

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2023 09:52:40

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbb23726a1609b644b33489861b6255891f298f913a175fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«10» мая 2022г.

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ


А.В. Косов

«10» мая 2022 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Правовое регулирование управления земельными ресурсами
в муниципальных образованиях**

Объем в часах: 40 час.

Форма обучения: очная

п. Майский, 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н);

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

Категория слушателей – работники предприятий и организаций любых форм собственности, специалисты по землеустроительным работам

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по проведению землеустройства с целью обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов:

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
10.009 Проведение землеустройства	Разработка землеустроительной документации	5	Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н);
	Разработка землеустроительной документации	6	

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление нарушенных, деградированных, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель; - Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель; - Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии земель; - Пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - Вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; - Проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий; - Программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства; - Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера
Разработка землеустроительной документации	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; - Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий Формирование землеустроительной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; - Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, нормативно - техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; - Требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы – 40 часов

Учебный план

№ п/п	Наименования модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			Самостоятельная работа, час.	Стажировка, час.	Форма контроля		
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего								
1.	Нормативно-правовые аспекты управления земельными ресурсами муниципального образования. Обзор государственных и муниципальных мер поддержки в области земельных и имущественных отношений	6	2		2						4					
2	Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности	4	2		2						2					
3	Актуальные вопросы проведения комплексных кадастровых работ	6	2		2						4					
4	Невостребованные земельные доли. Перспективы их вовлечения в гражданский оборот	6	2		2						4					
5	Практика применения земельного законодательства органами местного самоуправления при формировании земельных участков	6		2	2						4					
6	Реализация государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения	4		2	2						2					

7	Экологические требования к содержанию земель и территорий городских и сельских поселений	4		2	2							2			
8	Актуальные вопросы осуществления муниципального земельного контроля	2		1	1							1			
9	Итоговая аттестация (тестирование)	2												2	
	Всего	40	8	7	15							23		2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Занятия проводятся 5 дней по 8 академических часов в день в соответствии с расписанием

№ п/п	Тема занятий	Дни занятий					Всего часов
		1	2	3	4	5	
1	Нормативно-правовые аспекты управления земельными ресурсами муниципального образования. Обзор государственных и муниципальных мер поддержки в области земельных и имущественных отношений	6					6
2	Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности	2	2				4
3	Актуальные вопросы проведения комплексных кадастровых работ		6				6
4	Невостребованные земельные доли. Перспективы их вовлечения в гражданский оборот			6			6
5	Практика применения земельного законодательства органами местного самоуправления при формировании земельных участков			2	4		6
6	Реализация государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения				4		4
7	Экологические требования к содержанию земель и территорий городских и сельских поселений					4	4
8	Актуальные вопросы осуществления муниципально-земельного контроля					2	2
9	Итоговый контроль					2	2
ИТОГО:		8	8	8	8	8	40

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия.

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1. Нормативно-правовые аспекты управления земельными ресурсами муниципального образования. Обзор государственных и муниципальных мер поддержки в области земельных и имущественных отношений	1. Нормативно-правовые аспекты управления земельными ресурсами муниципального образования.	Лекции – 2 ч Самостоятельная работа 4 ч.
2. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности	1. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. 2. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 2 ч.
3. Актуальные вопросы проведения комплексных кадастровых работ	Характеристика и особенности комплексных кадастровых работ; Актуальные вопросы проведения комплексных кадастровых работ маршрутов механизмов	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 4 ч.
4. Невостребованные земельные доли. Перспективы их вовлечения в гражданский оборот	1. Характеристика невостребованных земельных долей. 2. Перспективы вовлечения невостребованных земельных долей в гражданский оборот	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 4 ч
5. Практика применения земельного законодательства органами местного самоуправления при формировании земельных участков	1. Основные положения земельного законодательства, используемые органами местного самоуправления при формировании земельных участков 2. Практика правоприменения земельного законодательства органами местного самоуправления при формировании земельных участков.	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 4 ч
6. Реализация государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения	1. Основные положения государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения; 2. Особенности реализации государ-	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 2 ч.

	ственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения	
7. Экологические требования к содержанию земель и территорий городских и сельских поселений	1. Приоритетные направления систематизации и развития экологических требований к содержанию земель и территорий городских и сельских поселений; 2. Современные экологические требования к содержанию земель и территорий городских и сельских поселений	Лекции 2 ч. Самостоятельная работа 4 ч.
8. Актуальные вопросы осуществления муниципального земельного контроля	Основные принципы и требования к осуществлению муниципального земельного контроля; Права, обязанности и практика осуществления муниципального земельного контроля	Практические занятия 2 ч. Самостоятельная работа 2 ч.
Итоговая аттестация	тестирование	тестирование – 2ч
Всего		40 ч

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

5.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, сертификата об обучении.

5.2.3 Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература

1. Липски С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата . — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 236 с. — Серия : Университеты России;
2. Липски С. А. Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости : учебник / С.А. Липски, М.Н. Гаврилюк. — Москва : КНОРУС, 2021. — 230 с.
3. Недикова Е.В. Эколого – экономический механизм управления земельными ресурсами / Вестник Воронежского государственного аграрного университета. 2019. № 1 (48). С. 269-275.
4. Овчинникова Н.Г., Щиренко А.И. Государственный кадастровый учет как инструмент информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами и развития земельного рынка / Экономика и экология территориальных образований. 2018. № 2. С. 67-71.

5. Овчинникова Н.Г., Шумкова Е.С. Учетно – регистрационный процесс в системе управления земельными ресурсами / Экономика и экология территориальных образований. 2018. № 2. С. 125-129.

6. Савельева А.Е., Гончарова И.Ю. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании / Международный студенческий научный вестник. 2017. № 4-4. С. 535-537.

7. Татаринцев Л.М. Мероприятия по управлению и охране земель муниципального образования / Вестник Алтайского государственного аграрного университета. 2018. № 1 (111). С. 137-142.

8. Хаметов Т.И. Нормативное и правовое обеспечение управления земельными ресурсами / Образование и наука в современном мире. Инновации. 2017. № 5. С. 254-259.

9. Шимова О. С. Экономика природопользования: Учебное пособие / О.С. Шимова, Н.К. Соколовский. — 2-е изд., испр. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 272 с.

10. Моделирования топографических поверхностей: учебное пособие по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности - Ландшафтная архитектура, землеустройство : учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост. Б. А. Татаринович. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016.

11. Аверьянова Н. Н. Земельное право в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2018. 128 с.

12. Анисимов А. П., Мельников Н. Н. Земельное право России. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016. 259 с.

13. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. Земельное право России. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2016. 240 с.

14. Боголюбов С. А., Галиновская Е. А., Жариков Ю. Г. Земельное право в вопросах и ответах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2018. 208 с.

15. Болтанова Е. С. Земельное право. М.: ДРОФА, 2016. 448 с.

16. Галенко Н. Н., Шустова Н. С. Земельное право. Учебное пособие. М.: Феникс, 2017. 154 с.

17. Галиновская Е.А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: монография. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. 272 с.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. В чьем ведении находится Земельное законодательство в соответствии с Конституцией Российской Федерации:

- а) находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) находится в ведении Российской Федерации;
- в) находится в ведении субъектов Российской Федерации.

2. Земельные отношения могут регулироваться указами Президента Российской Федерации:

- а) да могут но, они не должны противоречить Земельному Кодексу и Федеральным законам.
- б) нет не могут;
- в) могут в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3. Участниками земельных отношений являются:

- а) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- б) граждане, юридические лица, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- в) граждане, юридические лица, муниципальные образования;

4. Объектами земельных отношений являются:

- а) земля как природный объект и природный ресурс;
- б) земля как природный объект;
- в) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков;

5. Земли в Российской Федерации подразделяются на следующие категории:

- а) земли сельскохозяйственного назначения, земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса.
- б) земли сельскохозяйственного назначения, земли населенных пунктов; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса.
- в) земли сельскохозяйственного назначения, земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли запаса.

6. В чем размер земельной доли не определяется:

- а) в виде простой правильной дроби;
- б) в гектарах;
- в) в виде десятичной дроби;
- г) в баллах.

7. Можно ли заключить договор аренды земельной доли:

- а) да;
- б) нет.

8. Если земельный участок находится в собственности более пяти лиц, то при совершении сделки с земельными долями необходимо руководствоваться правилами:

- а) Федерального закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- б) Гражданского кодекса РФ и Федерального закона № 101-ФЗ;
- в) Гражданского кодекса РФ.

9. Список невостребованных земельных долей представляется органом местного самоуправления на утверждение общему собранию участников долевой собственности по истечении ____ с момента публикации указанного списка в СМИ:

- а) 3 месяцев;
- б) 4 месяцев;
- в) 2 месяцев.

10. Участник или участники долевой собственности вправе выделить в счет своей земельной доли или земельных долей земельный участок на основании:

- а) межевого плана земельного участка;
- б) схемы расположения земельного участка на КПТ;
- в) проекта межевания земельного участка.

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется:

- а) органами исполнительной власти субъекта РФ;

- б) органами местного самоуправления;
- в) территориальными органами Росреестра.

12. Рассмотрение земельных споров осуществляется:

- а) судами
- б) органами прокуратуры
- в) органами местного самоуправления

13. В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях к административной ответственности могут быть привлечены:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) физические и юридические лица

14. Земельный участок может быть изъят у собственника в случаях, когда участок предназначен для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства и не используется для соответствующей цели в течение _____ лет, если более длительный срок не установлен законом.

- а) двух;
- б) трех;
- в) пяти.

15. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок:

- а) плановых и внеплановых;
- б) плановых;
- в) выездных.

16. Полученные в ходе проверки материалы с приложениями направляются для рассмотрения и принятия решения в:

- а) административную комиссию;
- б) мировой суд;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный земельный надзор

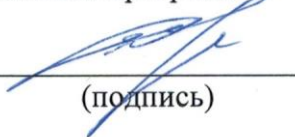
17. Единственным доказательством существования зарегистрированного права на недвижимое имущество является:

- а) государственная регистрация права в ЕГРН;
- б) заключение сделки;
- в) кадастровый учет объекта недвижимости.

18. С какого возраста наступает административная ответственность за земельное правонарушение?

- а) 18 лет
- б) 16 лет
- в) 14 лет

Составитель программы



(подпись)

А. Дутов

(расшифровка)

