

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Валерий Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2024 15:00:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«13 » декабря 2023 г.  
протокол № 11

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Косов  
«13 » декабря 2023г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Проектная деятельность в профессиональной сфере»**

**Объем часов:** 72 часа

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н.

**1.2. Требования к слушателям** - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

**Категория слушателей** – руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций области.

**1.3. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных технологий

**1.4. Цель и планируемые результаты обучения** - совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по управлению инвестиционными проектами с целью проведения их эффективной подготовки и реализации.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Управление инвестиционными проектами	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта	6	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта;</li> <li>- Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект;</li> <li>- Проведение маркетинговых исследований по планируемому проекту;</li> <li>- Прогнозирование объема и источников финансирования проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать справочно-правовые системы;</li> <li>- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;</li> <li>- Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией;</li> <li>- Использовать экономические методы прогнозирования развития рынка на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>- Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению;</li> <li>- Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта;</li> <li>- Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации;</li> <li>- Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- Статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</li> <li>- Методы расчета показателей эффективности проекта;</li> <li>- Методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;</li> <li>- Рынок капитала и его инструментарий.</li> </ul>

**1.5. Объем освоения** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектная деятельность в профессиональной среде» – 72 часа.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажировка, час.	Форма контроля			
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.											
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего				З	Э	МЭ
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Основы проектной деятельности</b>	<b>44</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>				<b>28</b>					
1.1.	Теоретические основы проектной деятельности	12				2	2	4				8					
1.2.	Жизненный цикл проекта	12				2	2	4				8					
1.3.	Планирование проекта	10				2	2	4				6					
1.4.	Бюджет проекта	10				2	2	4				6					
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Управление коммуникациями и рисками проекта</b>	<b>26</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				<b>22</b>					
2.1.	Лидерство и управление людьми в проекте	12				1	1	2				10					
2.2.	Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	14				1	1	2				12					
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>															<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>				<b>50</b>					<b>2</b>

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Режим занятий – 4-8 академических часов в день. Срок освоения программы составляет 9 календарных дней.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Основы проектной деятельности</b>											
1.1.	Теоретические основы проектной деятельности	<b>12</b>	8	4								
1.2.	Жизненный цикл проекта	<b>12</b>		4	8							
1.3.	Планирование проекта	<b>10</b>				8	2					
1.4.	Бюджет проекта	<b>10</b>					6	4				
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Управление коммуникациями и рисками проекта</b>											
2.1.	Лидерство и управление людьми в проекте	<b>12</b>						4	8			
2.2.	Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	<b>14</b>									8	6
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>										2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д. Обработка практических навыков проходит в формате стажировки на предприятиях.

#### 4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 5.1. Занятия аудиторные и в дистанционной форме

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Теоретические основы проектной деятельности.	Определения проекта и проектной деятельности. Проект и процесс, сходства и отличия. Проектная деятельность и деятельность процессная. Основные отличия проектной деятельности от деятельности процессной. Признаки проекта. Смысл проектной деятельности.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 8
Жизненный цикл проекта	Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Пример жизненного цикла проекта. Основные ограничения проекта.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 8
Планирование проекта.	Участники проекта. Организационная структура проекта. Программы проектов. Портфель проектов. Проектный офис.	лекции -2 практические занятия – 2, самостоятельная работа - 6
Бюджет проекта	Планирование бюджета. Средства и инвестиции. Спонсоры. Результат проектной деятельности. Продукт проекта. Критерии успешности проекта. Факторы успеха проекта.	лекции -2, практические занятия – 2, самостоятельная работа - 6
Лидерство и управление людьми в проекте	Основные задачи лидера. Универсальная модель лидерских компетенций. Роли лидера и руководителя. Личность лидера. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс (МВТИ). Принятие решений. Группа и команда. Модель развития группы Брюса Такмана. Групповая динамика. Цели и задачи лидера на разных стадиях развития команды проекта. Мотивация исполнителей. Межличностные коммуникации. Самовосприятие и его диагностика. Конфликты и их разрешение. Индивидуальные предпочтения при разрешении конфликтных ситуаций. Теория сильных сторон личности. Конструктивная критика и эффективная похвала. Управление взаимоотношениями с органами власти и властными структурами. Методология GR – менеджмента.	лекции -1, практические занятия – 1, самостоятельная работа - 10
Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта. Базовая модель коммуникаций. Методы и технологии коммуникаций. Матрица коммуникаций. План управления коммуникациями. Риски и возможности проекта. Определение риска. Отличие риска от проблемы.	лекции -1, практические занятия – 1, самостоятельная работа - 12

	Известные риски. Неизвестные риски. Величина, вероятность возникновения риска и его степень влияния на исполнение проекта. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Реестр рисков. План управления рисками.	
<b>Итоговая аттестация</b>	Тестирование	практические занятия - 2
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Формы аттестации**

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### **6.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования после освоения всех тем программы. Тест состоит из 20 вопросов, время прохождения – 20 мин.

Критерии оценки уровня знаний в форме тестирования:

- от 90 до 100 процентов включительно правильных ответов – «отлично»;
- от 75 до 89 процентов включительно правильных ответов – «хорошо»;
- от 60 до 74 процентов включительно правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60 процентов правильных ответов – не сдано.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература:**

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами. Шестое издание. Agile: практическое руководство /Пер. С англ., М. Издательство: Олимп-Бизнес, 2019 -974 с.
2. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Под ред. проф. М.Л. Разу. М. Издательство: КНОРУС, 2018 - 756 с.
3. Том Демарко Deadline Роман об управлении проектами /Пер. С англ., М. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 – 336 с.
4. Богданов В. В. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом / - М. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2012 — 248 с.
5. Том Демарко и Тимоти Листер. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды/Пер. С англ., М. Издательство: Символ-Плюс, 2005 – 279с.
- 4.2 Перечень рекомендуемой дополнительной литературы
  1. Эдвард Йордан – Путь камикадзе /Пер. С англ., М. Издательство: ЛОРИ 2003. -255 с.
  2. Коткин Дмитрий - Переговорная книга быстрых рецептов / СПб.: ООО «Написано пером», 2015. - 114 с.
  3. Роберт Чалдини – Психология влияния/Пер. С англ., СПб.: Питер, 2016. - 520 с.
  4. Бутенко Я.А. - Внедрение проектного управления в научную деятельность университета // Вестник РЭУ. - 2013, №9, С. 82-90.
  5. Взаимодействие с органами государственной власти, или government relations / сост. О.А.Морозов; СПбГТУРП. - СПб. 2015.- 86 с.

### **7.2. Отраслевые научно-производственные периодические издания.**

1. Журнал «Управление проектами».
2. Журнал «Управление проектами и программами».
3. Журнал «Российский журнал управления проектами»

### **7.3. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:**

1. <http://www.sovnet.ru>
2. [http:// www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
3. [https:// www.pmmagazine.ru](https://www.pmmagazine.ru)
4. [http:// www.ipma.ch](http://www.ipma.ch)
5. [http:// www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru)
6. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации**

#### 1. Проект это:

1. совокупность действий, приносящая результат
2. это совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение значимых уникальных результатов в условиях неопределённости, временных, ресурсных и иных ограничений
3. процесс создания экономических благ и услуг, которые выступают исходным пунктом экономической деятельности

4. совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

#### 2. Одним из основных признаков проекта является:

1. ограниченность во времени
2. наличие ресурсов
3. назначение руководителя проекта
4. разработка плана проекта

#### 3. Тройственное ограничение проекта это:

1. риски, качество, сроки
2. сроки, стоимость, содержание работ
3. цель, план, результат
4. бюджет, затраты. ресурсы

#### 4. Проект начинается с группы процессов:

1. планирования
2. исполнения
3. мониторинга
4. инициации

#### 5. План управления проектом это:

1. совокупность всех планов
2. свод требований
3. временная диаграмма
4. дорожная карта

#### 6. Паспорт проекта содержит информацию о:

1. рисках проекта
2. допущениях проекта
3. границах проекта
4. сроках проекта

#### 7. Цель проекта может быть определена по методологии:

1. SWOT
2. PEST
3. SMART
4. GROW

#### 8. Основным методом разработки иерархической структуры работ является:

1. декомпозиция
2. синтез
3. моделирование



4. анализ
9. Поиск идеи проекта начинается с:
  1. гипотезы
  2. исследования
  3. обоснования
  4. разрыва
10. Проблема лежит за границами:
  1. рисков проекта
  2. плана проекта
  3. первичного перечисления трудностей
  4. ресурсов проекта
11. План управления коммуникациями -
  1. метод
  2. технология
  3. приказ
  4. документ
12. План управления коммуникациями содержит:
  1. требования заинтересованных сторон к коммуникациям
  2. причину распространения данной информации
  3. сроки и периодичность распространения требуемой информации
  4. всё вышеперечисленное
13. Информационные потребности заинтересованных сторон должны быть:
  1. рассмотрены
  2. тщательным образом проанализированы
  3. зафиксированы на материальном носителе
  4. задокументированы
14. В России для регулирования процессов принята система:
  1. административных наказаний
  2. Государственных стандартов (ГОСТ)
  3. общефедеральных кодексов
  4. какие-либо нормативные документы отсутствуют
15. Лидерство это:
  1. влияние
  2. власть
  3. полномочия
  4. особенность
16. Лица, способные оказывать влияние на проект, как правило:
  1. участвуют в проектной деятельности
  2. занимаются проектным управлением
  3. напрямую не связаны с проектом
  4. разрабатывают план управления проектом
17. К заинтересованным сторонам проекта относятся:
  1. заказчики
  2. спонсоры
  3. команда проекта
  4. все вышеперечисленные
18. Реестр заинтересованных сторон содержит:
  1. идентификационную информацию
  2. оценочную информацию
  3. классификацию заинтересованных сторон
  4. все вышеперечисленное
19. Закрытие проекта включает в себя:
  1. обучение пользователей

2. сдачу-приемку продукта заказчику
  3. обсуждение результатов проекта
  4. проведение конференции для заинтересованных сторон
20. На выходе процессов закрытия проекта получаются:
1. документы, подтверждающие приемку продукта
  2. скорректированные шаблоны типовых документов
  3. извлеченные уроки
  4. все вышеперечисленное