

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.04.2023 13:48:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«09» марта 2023 г.

протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Косов

«09» марта 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Объем часов: 72 часа

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

Категория слушателей – руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций области.

1.3. Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по предоставлению экскурсионных услуг с целью оказания услуг по проведению экскурсий.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
04.005 Предоставление экскурсионных услуг	Оказание экскурсионных услуг	6	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» от 24 декабря 2021 № 913н

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Разработка экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> - Составление маршрута и текста экскурсии; - Отбор объектов для показа во время экскурсии; - Отбор информационных материалов для проведения экскурсии; - Определение методических приемов проведения экскурсии; - Оформление экскурсионной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять тему и составлять маршрут экскурсии; - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; - Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> - Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; - Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения; - Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии; 	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; - Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; - Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); - Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; 	<ul style="list-style-type: none"> - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; - Туристские ресурсы Российской Федерации; - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание. 		<ul style="list-style-type: none"> - Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий; - Этика межличностного и делового общения.
--	---	--	--

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы «Технология и организация экскурсионных услуг» – 72 часа.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажи- ровка, час.	Форма кон- троля		
			аудиторная ра- бота, час.			с применением дистан- ционных образователь- ных технологий (ДОТ), час.										
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
МОДУЛЬ 1. Основы профессиональ- ного мастерства экскурсовода		24	6	6	12	2		2				8		2		
1.1	Нормативно-правовая база экскур- сионной деятельности	8	2	2	4	2		2				2				
1.2	Экскурсия как форма экскурсион- ной деятельности: сущность, виды, методы составления и проведения	6	2	2	4							2				
1.3	Составляющие мастерства экскур- совода: личность, профессиональ- ные приемы и навыки, эмоцио- нальный интеллект	8	2	2	4							4				
1.4	Промежуточная аттестация	2												2		
МОДУЛЬ 2. Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве		22	4	6	10	4		4				6		2		
2.1	Процесс подготовки и технологии проведения экскурсии	8	2	2	4	2		2				2				
2.2	Подготовка и проведение различ- ных видов экскурсий	6	2	2	4							2				
2.3	Особенности подготовки и прове- дения экскурсий для разных экс- курсионных групп и соблюдения техники безопасности на маршруте	6		2	2	2		2				2				
2.4	Промежуточная аттестация	2												2		

МОДУЛЬ 3. Инновации в экскурсионной работе		24	2	8	10	6		6				6		2		
3.1	Экскурсионное впечатление как инновационный продукт туристской отрасли	6		2	2	2		2				2				
3.2	Инновационные составляющие экскурсионного продукта. Виды и формы инновационных экскурсий	6		2	2	2		2				2				
3.3	Внедрение технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туристско-экскурсионной работы	10	2	4	6	2		2				2				
3.4	Промежуточная аттестация	2												2		
	Итоговая аттестация	2												2		
	Всего	72	12	20	32	12		12				20		8		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д. Отработка практических навыков проходит в формате стажировки на предприятиях.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе государственного контракта на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программе повышения квалификации «Технология и организация экскурсионных услуг» №19 от 19 сентября 2022 года.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Занятия аудиторные, в дистанционной форме и самостоятельная работа

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Основы профессионального мастерства экскурсовода	Особенности нормативно-правового регулирования туристской деятельности Характеристика специальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма. Характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», основные положения. Квалификационные требования к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Локальные нормативные акты (должностные регламенты, административные регламенты, профессиональные стандарты) Сущность экскурсионного дела. Экскурсия как вид деятельности. Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	лекции -6, практические занятия – 6, дистанционные занятия -2, самостоятельная работа - 8

	<p>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела.</p> <p>Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. Знания и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. экскурсовода. Формы повышения квалификации.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	
Промежуточная аттестация по модулю 1	Тестирование	2
Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве	<p>Определение цели и выбор темы. Отбор литературы, определение других источников и их изучение. Знакомство с экспозициями и фондами музеев. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута и его обход (объезд). Подготовка контрольного текста. Комплектование «Портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и составление технологической карты. Заключение методиста о тексте и методической разработке. Приемка экскурсии и ее утверждение. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии, обновление и дополнение текста.</p> <p>Требования экскурсионной методики к приемам показа и рассказа. Движение в экскурсии. Использование «портфеля экскурсовода». Техника ведения экскурсии.</p> <p>Требования безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти. Инструкции для экскурсантов. Правила поведения во время проведения экскурсии и пр. Добровольное страхование в экскурсионной деятельности. Особенности обеспечения безопасности транспортных экскурсий.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	<p>лекции -4,</p> <p>практические занятия – 6,</p> <p>дистанционные занятия -4,</p> <p>самостоятельная работа - 6</p>
Промежуточная аттестация по модулю 2	Тестирование	2
Инновации в экскурсионной работе маркетинговой стратегии для региональной команды	<p>Понятие «инновация», множество подходов к термину, свойства инновации, инновационный процесс и его свойства. Популяризация экскурсионного обслуживания посредством внедрения новых форм обслуживания.</p> <p>Анимация как новое направление туристско-экскурсионного обслуживания. Анимационный опыт в различных странах мира, популярные анимационные программы в России и</p>	<p>лекции -2,</p> <p>практические занятия –8,</p> <p>дистанционные занятия – 6,</p> <p>самостоятельная работа - 6</p>

	за рубежом. Квест – командная игра приключенческого поискового характера. Стимулирование инвестиционной активности. Внедрение информационных технологий. Совершенствование управления персоналом. Разработка управленческих решений. Рекламно-выставочная деятельность. Промежуточная аттестация.	
Промежуточная аттестация по модулю 3	Тестирование	2
Итоговая аттестация	Тестирование	2
Всего		72

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой промежуточной и итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в виде зачета, который проводится в форме тестирования, оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.1. Критерии оценки знаний по промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий.

6.3. Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех модулей программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. <https://biblionline.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-447408>

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0.
<https://biblio-online.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-455218>

7.2. Дополнительная литература:

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. <https://biblio-online.ru/book/ekskursovedenie-457257>

2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 164 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1207-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. <https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-456977>

4. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Текст]: учебное пособие по направлениям 080200.62 "Менеджмент" и 100400.62 "Туризм" / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова ; Рос. междунар. акад. туризма. - Москва : Советский спорт, 2012. - 206 с.

5. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма [Текст] : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - Москва: КНОРУС, 2016. - 394 с.

6. Турист: все о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе : журнал / ред. сов. В.Г. Пугиев; изд. «Издательский дом «Турист»; ред. Ю.Е. Мачкин ; учред. ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг) и др. - Москва : Издательский дом "Турист", 2019. - No 1. - 68 с.: ил. - ISSN 0131- 7040; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561084>

7. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469- 739-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

7.3. Периодические издания:

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» <https://www.spstjournal.org/spst>

2. Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом» <https://www.spstjournal.org/ruservices>

3. Сетевой научный журнал «Сервис plus» <https://www.spst-journal.org/service-plus>

4. Научный журнал Tourism <https://ores.su/ru/journals/tourism/>

7.4. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 28.02.2012 №11-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126574/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126574/)

2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

3. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года №2129-р);

4. Подпрограмма «Туризм» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 23.05.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;
 7. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
 8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
 9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
 10. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения
ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Модуль 1. «Основы профессионального мастерства экскурсовода»

1. Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:

1. Пропаганда, научность, идейность
2. Тематика, цикличность
3. Правдивость, связь с жизнью
4. Доходчивость, убедительность

2. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:

1. Учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
2. Экскурсии в исторические музеи
3. Анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
4. Обычные экскурсии и интерактивные
5. Все ответы верны

3. Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

1. Размер
2. Информативность
3. Стоимость
4. Возраст
5. Известность

4. В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные

4. Музейные и производственные
5. Обзорные и тематические

5. К функциям экскурсии относится

1. Идейность
2. Связь теории с жизнью
3. Научная пропаганда

6. Какие специфические способности характерны для экскурсовода

1. Организаторские
2. Умственная активность
3. Настойчивость

7. Основными требованиями к экскурсиям являются:

1. Наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)
2. Организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора
3. Познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие
4. Дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий
5. Все ответы верны

Модуль 2. «Технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве»

1. Задача приема новизны материала

1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3. Дать возможность воссоздать картину событий

2. Методический прием ведения экскурсии и навык

1. Не связаны между собой
2. Неразрывно связаны
3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

3. К особым методическим приемам относится

1. Прием отступления
2. Прием исследования
3. Прием проблемной ситуации

4. Композицией экскурсии называют

1. Предмет показа и рассказа
2. Замысел экскурсии
3. Расположение, последовательность и соотношение

5. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает

1. Связь объекта с конкретным историческим событием
2. Популярность среди населения
3. Особенность памятника истории и культуры

6. Подмена слов жестами является

1. Недостатком при использовании жестов
2. Преимуществом при использовании жестов
3. Не имеет существенного значения

7. К общим признакам экскурсии относится

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
3. Демонстрация действующих объектов

Модуль 3. «Инновации в экскурсионной работе»

1. Кто был основоположником теории инноваций?

1. П. Друкер;
2. Й. Шумпетер
3. Н. Кондратьев

2. Формирование фундаментальных основ теории инноваций происходило:

1. В середине XIX века;
2. В конце XIX века;
3. В первой трети XX века;
4. Во второй трети XX века;

3. Основными характеристиками изобретения являются:

1. Полезность для широких слоев общества, инновационность
2. Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
3. Уникальные технические характеристики, оригинальность

4. Укажите признаки инноватики:

1. Востребованность
2. Новизна
3. Реализуемость
4. Наличие устойчивого полезного эффекта
5. Повседневность

5. Синоним слова инновации:

1. Нововведения;
2. Секреты фирмы;
3. Вложения в нематериальные активы;
4. Модернизация;
5. Вложения;

6. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

1. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Межотраслевые; региональные; отраслевые;
4. Все ответы верны;
5. Стратегические, адаптивные;

7. Как классифицируются инновации по масштабам распространения?

1. Транснациональные; межотраслевые; региональные; отраслевые; инновации в рамках предприятия;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
4. Стратегические и адаптивные;

8.2. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии - это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
3. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

1. Грамматическая и стилистическая выразительность
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

1. Содержательность
2. Культура жестов и мимики
3. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются

1. По степени сохранности
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. Конструктивный
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

8. Осмотр в отличие от показа

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
3. Характеризуется пассивным восприятием

9. Прием объяснения

1. Форма изложения материала
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

10. Прием зрительной реконструкции

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
3. Предусматривает переход от общего к частному

11. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются

1. Указательные
2. Пространственные
3. Реконструирующие

12. В карточку объектов вносятся данные

1. Историческое событие, с которым связан памятник
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

13. Среди групп указаний экскурсовода выделяют

1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты

1. Архитектурно-градостроительных
2. Производственно-исторических
3. Историко-театральных

15. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе

16. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

1. Экскурсия-консультация
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

17. Какой из логических переходов является наиболее эффективным

1. Формальный переход
2. Увязанный с темой
3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой

эффективностью

18. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. Повышает качество проводимых экскурсий
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

19. Непроизвольное внимание характеризуется

1. Волевыми усилиями
2. Пассивностью
3. Активностью

20. Определение методических приемов проведения экскурсии включает

1. Определение приемов сохранения внимания
2. Определение темы экскурсии
3. Составление наглядного пособия

21. Что представляет собой методическая разработка

1. Подготовка контрольного текста экскурсии
2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию

22. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии

1. Список литературы по теме
2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. Список экскурсантов

23. Указательный жест используется с целью

1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
3. Подчеркнуть особенности конструкции

24. К методическим приемам рассказа относится

1. Прием переключения внимания
2. Прием абстрагирования
3. Прием характеристики

25. Одной из задач показа является

1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами

достопримечательностей

26. Риторические вопросы в процессе экскурсии

1. Задаются экскурсантами
2. Служат для активизации внимания экскурсантов
3. Не задаются


27. Словесно-образная наглядность - это:

1. Примеры и факты
2. Натуральные предметы

3. Дополнительный иллюстративный материал
- 28. Экскурсионный метод - это**
1. Форма распространения знаний и воспитания
 2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
 3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
- 29. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает**
1. Натурная наглядность
 2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
 3. Словесно-образная наглядность
- 30. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности**
1. Да
 2. Нет
 3. Не всегда

Составитель программы:

Заместитель начальника центра ДПО,
начальник отдела образовательных
программ педагогического направления,
бизнес образования центра ДПО ИПКА

 | 