

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 13:11:51
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1551fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»

Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
(наименование профессионального модуля)

09.02.05 «Прикладная информатика(по отраслям)»
(код и наименование направления подготовки)

Среднее профессиональное образование
(наименование профиля подготовки)

ТЕХНИК
Квалификация (степень) выпускника

п. Майский 20__

Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	МДК 04.01. Обеспечение проектной деятельности		
1	Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 4.1, ПК 4.2	Коллоквиум, индивидуальный проект, подготовка докладов, сообщений, рефератов
2	Раздел 2. Организация проектных операций	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 4.2., ПК 4.3.	Коллоквиум, индивидуальный проект, подготовка докладов, сообщений, рефератов
3	Раздел 3. Управление ИТ-проектами	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.5.	Коллоквиум, индивидуальный проект, подготовка докладов, сообщений, рефератов, тестирование
4	Зачет по МДК 04.01. Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1 - ПК 4.5.	Вопросы на зачет
5	Производственная практика ПМ.04	ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1 - ПК 4.5.	Решение ситуационных задач
6	Экзамен квалификационный	ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1 - ПК 4.5.	Портфолио, задание на экзамен квалификационный

Вопросы для коллоквиума по разделам

по МДК Обеспечение проектной деятельности

Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций

1. Новая технология решения задач управления
2. Организация работы с данными и знаниями
3. Развитие исследований в области искусственного интеллекта
4. Теория и практика искусственного интеллекта
5. Интеллектуальные информационные системы
6. Основные компоненты интеллектуальной информационной системы
7. Экспертные системы – основная разновидность интеллектуальных систем.
8. Функциональные возможности и характеристика ЭС.
9. Области применения экспертных систем.
10. Стратегические и динамические ЭС.
11. Проблемы представления и моделирования знаний.
12. Логика знания
13. Продукционные модели.
14. Логические модели представления знаний
15. Фреймы.
16. Семантические сети.
17. Представление и формализация нечетких знаний.
18. Основные определения нечетких множеств.
19. Операции с нечеткими множествами.
20. Нечеткие отношения.
21. Нечеткая и лингвистическая переменные.
22. Лингвистические критерии и отношения предпочтения.

Раздел 2. Организация проектных операций

23. Нейронные сети.
24. Методы вывода на основе прямой и обратной цепочек.
25. Общие методы поиска решений в пространстве состояний.
26. Методы поиска решений в больших пространствах состояний.
27. Дедуктивные методы поиска решений.
28. Поиск решений в условиях неопределенности.
29. Обработка информации в нейронных сетях.

- 30.Извлечение знаний с помощью нейронных сетей
- 31.Понимание закономерностей временных последовательностей
- 32.Прореживание нейронной сети
- 33.Обучение нейронной сети
- 34.Извлечение правил из нейронных сетей
- 35.Извлечение знаний
- 36.Предсказание рисков и рейтингование
- 37.Нейронные сети и экспертные системы. Мягкая экспертная система
- 38.Сети интервальных нейронов
- 39.Нейронные сети и нечеткая логика
- 40.Элементы нечеткой логики
- 41.Нечеткие нейроны
- 42.Адаптация функций принадлежности
- 43.Мягкая экспертная система
- 44.Определение мягкой экспертной системы.

Раздел 3. Управление ИТ-проектами

- 45.Представление знаний в мягкой экспертной системе.
- 46.Этапы проектирования интеллектуальных систем.
- 47.Анализ предметной области и методы приобретения знаний.
- 48.Предметная и проблемная области.
- 49.Работа с экспертами и проблема извлечения знаний.
- 50.Автоматизация извлечения знаний и формирования модели.
- 51.Структура интеллектуальной системы.
- 52.Проектирование базы знаний.
- 53.Конструирование базы знаний
- 54.Система естественно-языкового интерфейса (СЕЯИ)
- 55.Технология работы интеллектуальных информационных систем (ИИС)
- 56.Байесовская сеть
- 57.Разработка прототипа системы поддержки решений
- 58.Разработка механизма вывода решений.
- 59.Объяснение и обоснование решений.
- 60.Интеллектуальный интерфейс.

Критерии оценки:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Составитель _____ И.А. Дорохина
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Темы рефератов, докладов, сообщений

по МДК Обеспечение проектной деятельности

Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций

1. Особенности практико-ориентированных и социально-ориентированных проектов.
2. Этапы работы над социальным проектом.
3. IT-проект.
4. Стандарт ANCIPIRMIPMBOKGuide 4thEdition, 2008 ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 — 2005 Системная Инженерия.
5. Процессы жизненного цикла систем.

Раздел 2. Организация проектных операций

6. Формирование иерархической структуры проекта.
7. Определение содержания проекта.
8. Изучить требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK)
9. Стандарт управления рисками ISO 15288
10. Основные цели и задачи построения архитектуры организации.
11. Основные диаграммные техники структурного и объектно-ориентированного подходов.
12. Специфика языка ARIS.
13. Основная идея метода Захмана.
14. Основные этапы построения архитектуры организации.
15. Особенности языка BPMN.
16. Основные этапы метода планирования архитектуры EAP.
17. Основные методы сбора информации.
18. Отчет по диагностике ИС.

Раздел 3. Управление IT-проектами

19. Подходы к управлению ИТ.
20. Виды ИТ-аудита и его цели.
21. Стратегический ИТ-аудит.
22. Реестр действующей ИС.
23. Стратегия развития ИС.
24. Анализ ИС. Исходные данные. Сбор данных.
25. Матрица направлений развития ИС.
26. Портфель проектов.
27. Стратегический комитет по ИТ.

28. Роль службы ИТ.
29. Задачи службы ИТ.
30. Базовая модель организационной структуры ИТ.
31. Базовая модель взаимодействия СИТ с компанией.
32. Элементы организационной структуры СИТ.
33. Стратегический комитет по ИТ. Положение о СИТ.
34. Процедура формирования ИТ-бюджета.
35. Проектный офис.

Критерии оценки:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра Информатики и ИТ

Темы индивидуальных творческих заданий/проектов

по МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности

Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций

1. Создание проекта в программе Microsoft Project. Новый проект в программе MS Project должен быть создан с нуля. Создаваемый проект должен быть использован в качестве хранилища проектной документации.

Раздел 2. Организация проектных операций

2. Создание проекта презентации на тему: жизненный цикл ИТ-проекта

Раздел 3. Управление ИТ-проектами

3. Создание проекта презентации на тему: формирование иерархической структуры проекта (ИСП).

Критерии оценки:

отметка «5»: Задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работал полностью самостоятельно.

отметка «4»: Практическое задание выполнено студентом в полном объёме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов задания.

отметка «3»: Практическое задание выполнено и оформлено студентом с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение задания затрачено много времени.

Отметка «2»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны из-за плохой подготовки студента.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра Информатика и ИТ

Фонд тестовых заданий

по МДК Обеспечение проектной деятельности

Раздел 1. Организация проектных операций

1. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:

- а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
- г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

2. Терминальным проектом можно назвать:

- а) проект организационного развития предприятия;
- б) проект строительства автомобильной дороги;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

3. Терминальные проекты характеризуют:

- а) неограниченность содержания;
- б) четкость и терминальность цели;
- в) гибкость организационной структуры.

4. Является ли девелопмент примером системы управления терминальным проектом:

- а) да;
- б) нет.

5. Развивающимся проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием мегаполиса;
- в) строительство теплотрассы.

6. Девелопментом можно назвать:

- а) приобретение объекта недвижимости для самостоятельного использования;
- б) строительство маслобойного завода;
- в) приобретение объекта недвижимости, его модернизацию и дальнейшую

аренду.

7. К управлению конфигурацией можно отнести:

- а) внесение изменений в проектную документацию;
- б) контроль качества продукции проекта;
- в) календарное планирование работ по проекту.

8. Открытым проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
- в) строительство кожно-венерологического диспансера.

9. Управление открытым проектом сложилось на основе:

- а) скользящего планирования;
- б) управления рисками;
- в) диалектического материализма;
- г) управления целями;
- д) корпоративной политики открытых дверей.

10. Мультипроектное управление охватывает:

- а) несколько одновременно реализуемых проектов;
- б) один большой и сложный проект;
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

11. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- а) открытые проекты;
- б) терминальные проекты;
- в) мультипроекты.

12. Неограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- а) открытые проекты;
- б) терминальные проекты;
- в) мультипроекты;
- г) никакие из проектов, перечисленных выше.

13. Неграниченным содержанием и нетерминальными целями обладают:

- а) открытые проекты;
- б) терминальные проекты;
- в) мультипроекты.

14. Организационная структура управления представляет собой:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
- б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
- в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответствен-

ности за эти работы.

15. Организационная структура управления определяется:

- а) системой властных, административных полномочий;
- б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;
- в) системой оплаты труда.

16. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

17. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

- а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
- б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;
- г) соответствие организационной структуры окружению проекта;
- д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

18. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, — это:

- а) всеобщее управление проектами;
- б) проектно-матричная структура;
- в) механистическая структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

19. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, — это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) механистическая структура;
- д) управление по проектам.

20. Организационная структура управления проектами, реализуемая в

рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, — это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) управление по проектам;
- д) механистическая структура.

21. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, — это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) проектно-матричная структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

22. Схема «управление — функция генерального подрядчика» представляет собой:

- а) двойственную организационную структуру;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) сложную организационную структуру;
- г) управление по проектам;
- д) выделенную организационную структуру.

23. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

- а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
- в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;
- г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
- д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

24. К преимуществам матричных организационных структур относятся:

- а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
- б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

25. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

- а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников;

- б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

26. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

- а) горизонтально-технологический принцип разделения труда;
- б) вертикально-функциональный принцип разделения труда;
- в) смешанный принцип разделения труда.

27. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:

- а) снижения расходов на аппарат управления;
- б) интеграции деятельности различных структурных подразделений;
- в) совершенствования бизнес-процессов.

Раздел 2. Организация проектных операций

28. Примерами использования команд могут служить:

- а) кружки качества;
- б) рабочие команды;
- в) комитеты;
- г) советы по процессам;
- д) группы энтузиастов.

29. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

- а) проект-менеджером;
- б) диспетчером проекта;
- в) генеральным директором.

30. В рамках сильной матрицы диапазон объема вовлекаемых в проект ресурсов колеблется:

- а) от 10 до 25%;
- б) от 25 до 50%;
- в) от 50 до 95%.

31. Недостатками матричных организационных структур являются:

- а) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
- б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
- г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

32. К недостаткам проектно-целевых структур относятся:

- а) снижение технологичности в функциональных областях;

- б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
- г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

33. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

- а) узкий фронт работ исполнителей;
- б) широко определенные должностные обязанности;
- в) «размытая» ответственность;
- г) объективная система вознаграждения;
- д) иерархический принцип организации.

34. Условиями применения органистических организационных структур являются:

- а) размытые и динамично изменяющиеся цели;
- б) возможность использования четких измерителей достигнутых результатов;
- в) значимость как материальных, так и нематериальных поощрений работников;
- г) необходимость подтверждения авторитета руководства;
- д) низкий уровень неопределенности и динамичности окружения.

35. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре:

- а) постоянный;
- б) временный;
- в) неопределенный.

36. Полномочия руководителя проекта в сильной матричной структуре:

- а) крайне незначительны;
- б) расширенные;
- в) широкие.

37. Эффективность использования функциональной организационной структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

- а) низкая;
- б) высокая;
- в) очень высокая.

38. Эффективность использования сбалансированной матричной структуры при реализации схемы выделенной организационной структуры:

- а) низкая;
- б) высокая;
- в) очень высокая.

39. Эффективность использования проектно-целевой структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

- а) низкая;
- б) высокая;
- в) очень высокая.

40. Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках:

- а) управления по проектам;
- б) всеобщего управления проектами;
- в) двойственной организационной структуры.

41. При реализации схемы «управление — функция управляющей фирмы» наиболее эффективна:

- а) функциональная организационная структура;
- б) слабая матричная организационная структура;
- в) проектно-целевая организационная структура.

42. При применении сильной матричной структуры в рамках схемы «управление — функция генподрядчика» целесообразен:

- а) низкий уровень структуризации;
- б) средний уровень структуризации;
- в) высокий уровень структуризации.

43. Структуризация извне вовнутрь подразумевает следующую последовательность реализации принципов выбора организационной структуры:

а) определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту; определение соответствия проекта и внешнего окружения;

б) определение соответствия проекта его окружению и решение вопроса об уровне адаптивности-структуризации, определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту и определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию;

в) последовательность произвольная.

44. При низкой значимости проекта для организации следует избрать:

- а) стратегию структуризации управления извне вовнутрь;
- б) стратегию структуризации управления изнутри вовне;
- в) смешанную стратегию структуризации управления.

45. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

46. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

47. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

48. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

49. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

50. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации

51. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

52. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

53. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

Раздел 3. Управление ИТ-проектами

54. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

55. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

56. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу,

бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

57. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

58. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

59. Команда проекта — это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

60. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

61. Бюджет проекта — это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

62. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

63. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

64. Управление запасами представляет собой:

- а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
- б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
- в) обеспечение своевременности поставок.

65. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

66. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

67. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

68. Субконтрактором является:

- а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за

выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

69. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

70. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

71. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

72. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;

б) управления содержанием;

в) управления качеством;

г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

73. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;

б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);

в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потребностей.

Критерии оценки:

90-100 баллов «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарного курса и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

80-90 баллов «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

60-80 баллов «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Менее 60 баллов «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующему междисциплинарному курсу.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра Информатика и ИТ

Вопросы на зачет

по МДК Обеспечение проектной деятельности

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты
4. Опишите структуру индивидуального проекта.
5. Какие требования предъявляются к оформлению индивидуального проекта
6. Управление проектом
7. Организационная структура проектной деятельности
8. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
9. Содержание проекта
10. Организационная структура и содержание проекта
11. Организационная структура и окружение проекта
12. Мультипроекты

Критерии оценки:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра Информатика и ИТ

Ситуационные задачи для производственной практики

по МДК Обеспечение проектной деятельности

1. Составьте технико-экономическое обоснование для проекта по разработке и внедрению автоматизированной системы прогноза изношенности и причины поломки оборудования в своей организации г. Белгорода.
2. Составьте устав для проекта по разработке и внедрению автоматизированной системы прогноза изношенности и причины поломки оборудования в своей организации г. Белгорода. Оформите устав в документе MS Word.
3. Выполните расчет продолжительности операций и анализ стандартов качества оборудования в своей организации г. Белгорода. Оформите расчет в таблице MS Excel.
4. Создайте проект в программе Microsoft Project.

Критерии оценки:

отметка «5»: Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работал полностью самостоятельно.

отметка «4»: Практическое задание выполнено студентом в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов задания.

отметка «3»: Практическое задание выполнено и оформлено студентом с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение задания затрачено много времени.

Отметка «2»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны из-за плохой подготовки студента.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им.В.Я.Горина»

Кафедра Информатика и ИТ

Задание для экзамена (квалификационного)

по ПМ 04 Обеспечение проектной деятельности

Место проведения: ауд №324

Оборудование: лаборатория обработки информации отраслевой направленности, посадочные места с ПК по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Экзамен квалификационный включает:

1. Предоставление портфолио;
2. Выполнение задания.

Общие (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:
портфолио

Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей, руководителей учебной и производственной практик.

Состав портфолио:

Портфолио состоит из двух частей:

- портфолио результатов;
- портфолио учебно-методических материалов.

Структура портфолио: Портфолио результатов:

- индивидуальные показатели успеваемости;
- ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике.

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА

**ПОРТФОЛИО РЕЗУЛЬТАТОВ
ПО ПМ 04 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ IV КУРСА ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА
СПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО
ОТРАСЛЯМ)
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О. студента

Группа _____

Белгород, 20__

1. Индивидуальные показатели успеваемости

Элемент модуля (МДК, УП, ПП)	Результаты промежуточной аттестации			
	Форма промежуточной аттестации <i>Форма и кол-во аттестаций в соответствии с учебным планом</i>	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателей, руководителей практики
МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности	Зачет			
ПП	ДЗ (диф.зачет)			

Зав. Кафедрой информатики и ИТ _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю

№ п/п	Тема занятия	Оценка	Подпись преподавателя
МДК 03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности			
1.	Изучение стандарта управления проектами (American National Standard, ANSI/PMI 99-001-2008), руководство к своду знаний по управлению проектам.		
2.	Разработка устава проекта, используя шаблон.		
3.	Определение содержания проекта. Построение ИСР.		
4.	Определение логической последовательности выполнения работ.		
5.	Построение матрицы ответственности. Определение длительности операций на основе статистических данных		
6.	Формирование сметы. Разработка базового плана по стоимости проекта.		
7.	Использование шаблона последовательного формирования расписания. Осуществление подготовки отчета об исполнении операции по шаблону.		
8.	Анализ процессов управления качеством. Составление таблицы определения списка процедур для управления качеством. Графическое изображение процедуры разработки контрольных списков качества.		
9.	Заполнение реестра рисков		
10.	Построение ИТ - архитектуры организации		
11.	Планирование ИТ-аудита. Построение ИТ - архитектуры организации. Разработка стратегии развития ИС. Разработка стратегии развития информационных систем. Организация управлением развития информационных систем		
12.	Оценка эффективности функционирования ПКС. Экономическая эффективность ПКС. Информационно-логистическое обеспечение ПКС. Организационное обеспечение ПКС. Снабженческо-сбытовая деятельность ПКС. Устойчивость ПКС. Планирование мероприятий по устойчивости ПКС. Информационный менеджмент в ИТ.		
13.	Управление проектами в Microsoft Project. Технология и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Принятие решений - работа менеджера. Принятие решений при управлении инновационными и инвестиционными проектами. Методы принятия решений. Основы теории измерений. Задачи оптимизации при принятии решений. Вероятностно-статистические методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Моделирование в теории принятия решений. Экономико-математические модели и принятие решений. Принятие решений на основе моделей обеспечения качества.		

« ____ » _____ 20__ г.

3. Аттестационный лист по производственной практике

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ (в соответствии с программой практики)	Кол-во часов	Формы текущего контроля	Качество выполненных работ «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации.	6	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
2.	Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
3.	Обеспечение содержания проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
4.	Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
5.	Описание деятельности в рамках проекта.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
6.	Формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
7.	Определение срока и стоимости проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
8.	Выполнение расчета продолжительности операций в рамках своей ответственности.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
9.	Определение стоимости операций в рамках своей	2	контроль выполнения и		

	ответственности.		проверка отчетности по работе		
10.	Определение качества проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
11.	Анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
12.	Составление документированной оценки качества проектной операции.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
13.	Определение ресурсов проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
14.	Составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
15.	Определение рисков проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
16.	Сбор информации о рисках проектных операций.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
17.	Управление проектами в Microsoft Project.	2	контроль выполнения и проверка отчетности по работе		
ИТОГО:		36			

Зав. Кафедрой информатики и ИТ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- инструкция:

Вы можете воспользоваться материалами своего портфолио, персональным компьютером.

Задание 1. Выберите тему проекта (предложенную преподавателем)

1. Составьте технико-экономическое обоснование для проекта по разработке и внедрению автоматизированной системы прогноза изношенности и причины поломки оборудования в выбранной организации г. Белгорода.
2. Составьте устав для проекта по разработке и внедрению автоматизированной системы прогноза изношенности и причины поломки оборудования в выбранной организации г. Белгорода. Оформите устав в документе MS Word.
3. Выполните расчет продолжительности операций и анализ стандартов качества оборудования в выбранной организации г. Белгорода. Оформите расчет в таблице MS Excel.

4. Создайте проект в программе Microsoft Project.

Критерии оценки:

отметка «5»: Задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работал полностью самостоятельно.

отметка «4»: Практическое задание выполнено студентом в полном объёме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов задания.

отметка «3»: Практическое задание выполнено и оформлено студентом с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение задания затрачено много времени.

Отметка «2»: Выставляется в том случае, когда студент оказался неподготовленным к выполнению задания. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны из-за плохой подготовки студента.

Составитель _____ И.А. Дорохина

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности**

(название профессионального модуля)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации.</p> <p>Обеспечение содержания проектных операций.</p> <p>Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности.</p> <p>Описание деятельности в рамках проекта.</p> <p>Формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта.</p> <p>Определение срока и стоимости проектных операций.</p> <p>Выполнение расчета продолжительности операций в рамках своей ответственности.</p> <p>Определение стоимости операций в рамках своей ответственности.</p> <p>Определение качества проектных операций.</p> <p>Анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций.</p> <p>Составление документированной оценки качества проектной операции.</p> <p>Определение ресурсов проектных операций.</p> <p>Составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций.</p> <p>Определение рисков проектных операций.</p> <p>Сбор информации о рисках проектных операций.</p> <p>Управление проектами в Microsoft Project.</p>	<p>практический опыт</p> <p>обеспечения содержания проектных операций;</p> <p>определения сроков и стоимости проектных операций;</p> <p>определения качества проектных операций;</p> <p>определения ресурсов проектных операций;</p> <p>определение рисков проектных операций.</p> <p>компетенции</p> <p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p> <p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций</p> <p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p> <p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p> <p>ПК 4.5. Определять риски проектных операций.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p>

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Демонстрирует значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нет понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует полное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует значительное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нет понимания осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует значительное умение использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нет понимания использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует полное понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует значительное понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	Демонстрирует полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	Демонстрирует значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат вы-

заданий.	выполнения заданий.	ных), за результат выполнения заданий.	полнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Не демонстрирует умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	Демонстрирует полное умение работы с проектными операциями соответствующих тематике, цели и задачам проекта	Демонстрирует значительное умение работы с проектными операциями соответствующих тематике, цели и задачам проекта	Не сформировано умение работы с проектными операциями соответствующих тематике, цели и задачам проекта
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.	Демонстрирует полное умение определять сроки и стоимость проектных операций в соответствии с уставом проекта	Демонстрирует значительное умение определять сроки и стоимость проектных операций в соответствии с уставом проекта	Не сформировано умение определять сроки и стоимость проектных операций в соответствии с уставом проекта
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	Демонстрирует полное умение проведения анализа качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта	Демонстрирует значительное умение проведения анализа качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта	Не сформировано умение проведения анализа качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	Демонстрирует полное умение определять ресурсы проектных операций, позволяющих обеспечить содержание проектных операций	Демонстрирует значительное умение определять ресурсы проектных операций, позволяющих обеспечить содержание проектных операций	Не сформировано умение определять ресурсы проектных операций, позволяющих обеспечить содержание проектных операций
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	Демонстрирует полное умение сбора информации о рисках проекта, сделанного на основе выбранного метода, оформления формы регистрации рисков, верно выбрать метод снижения рисков	Демонстрирует значительное умение сбора информации о рисках проекта, сделанного на основе выбранного метода, оформления формы регистрации рисков, верно выбрать метод снижения рисков	Не сформировано умение сбора информации о рисках проекта, сделанного на основе выбранного метода, оформления формы регистрации рисков, верно выбрать метод снижения рисков

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составитель _____ И.А. Дорохина
(подпись)

« ___ » _____ 20 г.