

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2021 14:57:35  
Уникальный программный ключ: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

«Утверждаю»  
Декан экономического факультета  
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
«19»  2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

**Составитель:** Решетняк Л. А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к.э.н.


**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

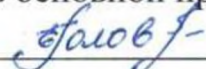
« 25 » июня 2020 г., протокол № 10

И. о. зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 26 » июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Голованева Е. А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

### 1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.Б.20)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Бухгалтерский финансовый учёт
	2. Налоговый учёт
	3. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности
	4. Бухгалтерский управленческий учет
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;</li> <li>• особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>• критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;</li> <li>• специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;</li> <li>• особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;</li> <li>• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>• составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;</li> <li>• организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>• разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</li> <li>• практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;</li> <li>• способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</li> </ul>
--	--

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и международные стандарты отчетности», «Налоговый учёт», «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> роль и значение организации учетной работы на предприятии
		<b>Уметь:</b> производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия
		<b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.
		<b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки
		<b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок

<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть:</b> порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p>
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<b>ПК-18</b>	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов</p> <p><b>Владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>8 сем.</b>	<b>5 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>8 сем.</b>	<b>5 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
<i>зачетные единицы</i>	5	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>69</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>20</b>
В том числе:		
Лекции	12	6
Практические занятия	36	14
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
<b>Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 1ч – заочной формы обучения бнед.)	11	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен ( на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>111</b>	<b>144</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>111</b>	<b>144</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	7	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	22	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	56	96
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	13	1	2	<i>Консультации</i>	10	14	1	1	<i>Консультации</i>	12
2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	17	2	4		11	13	-	1		12
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	13	1	2		10	16	1	1		14
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
<b>Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>68</b>
1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	34	4	12	<i>Консультации</i>	18	32	1	5	<i>Консультации</i>	26
2. Концепции анализа и оценки учетной информации	24	2	6		16	24	2	2		20
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	24	2	6		16	23	1	2		20
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2		2	3	-	1		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>

## 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1.</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
<b>Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела</b>										
<b>1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<i>Консультации</i>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Консультации</i>	<b>10</b>
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	4	1	1		2	3	1	-		2
Концептуальные основы бухгалтерского дела	5	-	1		4	5	-	1		4
Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела	4	-	-		4	4	-	-		4
<b>2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>12</b>
Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.	2	-	-		2	2	-	-		2
Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ	3	-	1		2	2	-	-		2
Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета	3	-	1		2	2	-	-		2
Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	4	1	1		2	5	-	1		4
Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности	5	1	1		3	2	-	-		2
<b>3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>12</b>
Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения	3	1	-		2	5	1	-		4
Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления	5	-	1		4	5	-	1		4
Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности	5	-	1	4	4	-	-	4		
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	3	-	1	2		
<b>Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>68</b>



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>18</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>22</b>
Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ	5	1	2		2	7	1	1		5
Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	7	1	2		4	6	-	1		5
Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях	7	1	2		4	6	-	1		5
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единичных предприятиях и других неинкорпорированных организациях	7	1	2		4	6	-	1		5
Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах	8	-	4		4	3	-	1		2
<b>2. Концепции анализа и оценки учетной информации</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>16</b>
Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности	5	1	-		4	5	1	-		4
Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций	7	1	2		4	6	1	1		4
Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики	6	-	2		4	5	-	1		4
Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики)	6	-	2		4	4	-	-		4
<b>3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>16</b>
Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия	8	1	3		4	6	1	1		4
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации	8	1	3		4	5	-	1		4
Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде	8	-	-		8	8	-	-		8
Итоговое занятие по темам модуля 2	4	-	2		2	3	-	1		2

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<i>Всего по дисциплине</i>			<b>180</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>111</b>	<b>Экзамен (8 семестр)</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							<b>Результаты сдачи модулей</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела</b>			<b>50</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>33</b>		15	30
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	13	1	2	10	Устный опрос	4	8
2.	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	17	2	4	11	Устный опрос, задачи	5	10
3.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	13	1	2	10	Устный опрос	5	10
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	1	2
<b>Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций</b>			<b>94</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>52</b>		16	30
3.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	34	4	12	18	Устный опрос, задачи	6	10
4.	Концепции анализа и оценки учетной информации	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	24	2	6	18	Устный опрос, задачи	5	10
5.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	24	2	6	16	Устный опрос, задачи	4	8

Итоговое занятие по темам модуля 2		4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	1	2
<i>II. Творческий рейтинг</i>		10	-	-	10	<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>		26	-	-	16	<i>Экзамен</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]; Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

#### **6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов**

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для

самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### 6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoftoffice 2010 standard, Антивирус KasperskyEndpointsecurity стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSONMultiMedia;</li> <li>- Экран Esonoptu-P 200x200 (моторизированный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текуще-	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON,</li> </ul>



го контроля и промежуточной аттестации № 234	-экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 202\_/202\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерское дело

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Бухгалтерское дело**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Майский, 2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Первый этап (пороговой уровень)	знать: роль и значение организации учетной работы на предприятии	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					решение задач	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					устный опрос	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
решение задач						
		Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
			устный опрос			
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций,	Первый этап (пороговой уровень)	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и кон-	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					решение задач	
					тестовый контроль	

	проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		трольные моменты, план счетов бухгалтерского учета	<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	<b>Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
				<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	<b>Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
				<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену		
		ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	<b>Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
						<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
						<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных</b>	устный опрос решение задач	

				форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	тестовый контроль		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль		
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Первый этап (пороговой уровень)	знать: нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль		итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль		итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
					устный опрос решение задач тестовый контроль		
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйст-	Первый этап (пороговой уровень)	знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по фор-	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в	устный опрос		

	венной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		мированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов; реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	<b>организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов; проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
				Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль	
		ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	
Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»	устный опрос решение задач тестовый контроль					
Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать различные подходы к оптимизации налогового учета			Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к



			на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов			экзамену
				<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности		<b>Модуль 1 «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену
				<b>Модуль 2 «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций»</b>	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы и задачи к экзамену

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Способен самостоятельно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
	<b>Знать:</b> роль и значение организации учетной работы на предприятии	Не знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Частично знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Знает роль и значение организации учетной работы на предприятии	Аргументировано объясняет роль и значение организации учетной работы на предприятии
	<b>Уметь:</b> производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Не умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Частично умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Умеет производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия	Умеет самостоятельно производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Не владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Частично владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике	Самостоятельно владеет навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет	Не способен осуществлять документирование хозяйственных операций, про-	Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйст-	Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, про-	Свободно владеет способностью осуществлять документирование хо-

	денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	водить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована	венных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	водить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	зяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	<b>Знать:</b> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.	Допускает грубые ошибки при документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов. Затрудняется в разработке плана счетов бухгалтерского учета и формировании на его основе бухгалтерских проводок.	Может документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначительные ошибки при разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям.	Знает порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	Аргументировано объясняет необходимость и порядок оформления актов хозяйственной жизни по учету активов, порядок разработки рабочего плана счетов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
	<b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки	Не умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Частично умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Способен организовывать работу по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Способен самостоятельно оформлять первичные документы по учету денежных средств прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организации и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	<b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не владеет теоретическими и практическими основами документирования хозяйственных операций,	Частично владеет теоретическими и практическими основами документирования хозяйственных	Владеет теоретическими и практическими основами организации документирования хозяйственных операций, на	Свободно владеет теоретическими и практическими основами организации документирования

	формирования бухгалтерских проводок	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок	хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована	Частично владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени	Свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	Допускает грубые ошибки при применении экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Может дать общую характеристику последовательности применения экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Знает последовательность применения экономико-правовых аспектов и порядка отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Свободно владеет экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета
	<b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Способен самостоятельно использовать навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и по итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять пла-	Допускает грубые ошибки	Частично владеет способ-	Владеет способностью оформ-	Свободно владеет спо-



	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована	ной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Допускает грубые ошибки при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса, при определении форм бухгалтерской отчетности, порядку их заполнения.	Может отражать на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Знает типовые формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.	Аргументировано объясняет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок реформации баланса, заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<b>Уметь:</b> Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Не умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Частично умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Способен определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.	Способен самостоятельно определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.
	<b>Владеть:</b> практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной дея-	Не владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финан-	Частично владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов	Владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-	Свободно владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения

	тельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	сово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ПК-18</b>	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Частично владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет способностью самостоятельно организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	<b>Знать:</b> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Не знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Частично знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Знает нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия	Свободно владеет нормативной базой по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия
	<b>Уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Не умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Частично умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Умеет использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов	Умеет самостоятельно использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов
	<b>Владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчётности	Не владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчётности	Частично владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчётности	Владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчётности	Самостоятельно владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчётности

### **3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине**

#### **1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Назовите цель бухгалтерского учета и его задачи.
3. В чем заключаются функции бухгалтерского учета?
4. Назовите пользователей бухгалтерской информации.
5. Что является объектами бухгалтерского учета?
6. Как производится группировка имущества организации?
7. Назовите собственные источники формирования имущества.
8. На какие группы подразделяются активы в зависимости от их размещения?
9. Что является методом бухгалтерского учета и что относится к его элементам?
10. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
11. Что называется документом и каково его значение в бухгалтерском учете?
12. Что такое документация?
13. На какие группы делятся документы по их назначению?
14. Какие документы называются первичными, а какие — сводными?
15. Какие требования предъявляют к составлению документов?
16. Что такое документооборот?
17. В чем состоит значение инвентаризации?
18. Как и для чего применяется денежная оценка в бухгалтерском учете?
19. Какие принципы оценки имущества, обязательств и хозяйственных процессов приняты в России?
20. Что такое калькуляция себестоимости продукции?
21. Перечислите виды калькуляций продукции.
22. Что называется бухгалтерским счетом? Для чего нужны счета?
23. Какие объекты учитываются на активных, пассивных и активно-пассивных счетах?
24. Дайте определение бухгалтерского баланса.
25. Что понимается под статьей баланса?
26. Что следует понимать под активом и пассивом баланса?
27. Что такое валюта баланса?
28. Чем обуславливается равенство актива и пассива баланса?
29. Перечислите типы изменений в балансе, вызываемые различными хозяйственными операциями. Приведите примеры.
30. Что представляют собой учетные регистры и для чего они предназначены?
31. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
32. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета? Укажите ее преимущества и недостатки.
33. В чем состоит сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
34. Каково содержание упрощенной формы бухгалтерского учета? В каких организациях она применяется?
35. В чем заключается сущность автоматизированной формы учета?
36. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому финансовому учету?
37. Что понимается под бухгалтерским финансовым учетом? Перечислите его цели и задачи.
38. На каких основных принципах основан финансовый учет?
39. Назовите основные элементы метода финансового учета.
40. Что представляют собой уставный капитал, складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд?



41. На какие цели может быть использован резервный капитал?
42. Как формируется добавочный капитал организации?
43. Как отражается в учете использование средств целевого финансирования?
44. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль организации? Как отражается ее использование?
45. Что представляет собой бухгалтерская отчетность?
46. Опишите порядок составления бухгалтерских отчетов.
47. Перечислите состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
48. Каковы порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности?
49. Перечислите признаки малого предприятия.
50. Какими способами согласно российскому законодательству могут вести учет малые предприятия?

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **Текущий контроль**

### **Пороговый уровень**

Студент должен знать порядок организации учетной работы на предприятии, уметь отражать факты хозяйственной жизни предприятия на счетах бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности и организационно-правовой формы, владеть навыками формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятиями различных организационно-правовых форм.

### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие отчетности.
2. Что является целью бухгалтерской отчетности?
3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
5. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
6. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
7. Каким качественным критериям должна отвечать отчетность?
8. Какая отчетность считается достоверной и полной?
9. Что содержат требования нейтральности, целостности?
10. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
11. Назовите сроки представления отчетности.
12. Какие данные должна содержать каждая из форм отчетности?
13. Как подразделяется отчетность по степени обобщения данных?
14. Кому представляется в обязательном порядке бухгалтерская отчетность?
15. Какой период считается отчетным годом для всех организаций?
16. В чем отличие промежуточной бухгалтерской отчетности от годовой?

17. Каковы этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.

18. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.

19. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

### **Критерии оценки устного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **2.Задачи**

### **Задача 1**

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления благотворительной организации.

*Исходные данные.* Благотворительный фонд учрежден юридическими лицами. Добровольные взносы учредителей фонда составили 100 000 руб. Фондом получены благотворительные пожертвования:

10 января денежные средства от ООО «Марс» на сумму 200 000 руб. (срок использования установлен благотворителем до 20 января);

15 января продукты питания от ООО «Нептун» на сумму 100000 руб. (срок использования установлен благотворителем до 30 января).

### **Задача 2**

Составить бухгалтерские записи, отражающие использование средств благотворительной организации. Выявить нарушения законодательства организацией при расходовании целевых средств.

*Исходные данные.* В течение года благотворительный фонд использовал на оплату труда административно-управленческого персонала 100 000 руб. Благотворительные пожертвования использованы полностью:

- денежные средства в сумме 200 000 руб. в срок, установленный благотворителем (не по целевому назначению)
- продукты питания использованы по целевому назначению и в срок, установленный благотворителем.

### **Задача 3**

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления политической партии.

*Исходные данные.* Политическая партия в отчетном году получила следующие средства на осуществление уставной деятельности:

- вступительные взносы — 100 тыс. руб.;
- членские взносы — 500 тыс. руб.;
- пожертвования, поступившие от пяти юридических лиц, не запрещенных Федеральным законом «О политических партиях», на общую сумму 30 000 тыс. руб.,

в том числе от:

ОАО «Зенит»	— 12 000 тыс. руб. (превышение предельного уровня пожертвований от данного юридического лица на 2000 тыс. руб.)
ОАО «Север»	— 3000 тыс. руб.
ООО «Радуга»	— 5000 тыс. руб.
ОАО «ТКТ»	— 6000 тыс. руб.
ООО «Время»	— 4000 тыс. руб.

#### Задача 4

После окончания университета Вы идете в организацию проходить собеседование по поводу дальнейшего трудоустройства и собираетесь предложить создать отдел управленческого учета. Требуется:

1. Аргументировать и обосновать данное предложение.
2. Определить, каких возможностей следует ожидать.

#### Задача 5

Предприятие применяет сдельную систему оплаты труда для основных производственных рабочих и повременную для вспомогательных рабочих.

В марте месяце в основном производстве было занято 15 рабочих, которые произвели 12 000 изделий, за каждое готовое изделие рабочим начисляется 17,5 руб.

Во вспомогательном производстве работает 3 человека, оклад каждого составил 17600 руб.

За высокое качество продукции, произведенной в марте, каждому работнику, занятому в основном производстве была начислена премия в размере 3000 руб.

Кроме того, два работника основного производства предприятия в марте находились на курсах повышения квалификации, оплату за обучение производило предприятие в размере 6800 руб., заработная плата каждого из них составила 6000 руб.

##### Требуется:

1. Рассчитать затраты на оплату труда рабочим основного производства и вспомогательного производства за март.
2. Определить сумму:
  - отчислений во внебюджетные фонды, учитывая отсутствие льгот и общий режим налогообложения;
  - страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по утвержденной ставке 0,6%);
  - налога на доходы физических лиц (НДФЛ), учитывая, что все работники пользуются только стандартным налоговым вычетом на себя.
3. Определить размер расходов на оплату труда в соответствии со ст. 255 НК РФ.

#### Задача 6

Задание 1. Руководство организации, которая занимается производством и продажей металлоизделий, приняло решение ввести в штат должность специалиста по бухгалтерскому управленческому учету (бухгалтера-аналитика). Требуется:

1. Определить, на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик.
2. Какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика.
3. Кому будет предоставляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком.

**Задача 7**

В таблице содержится информация о затратах и расходах производственного предприятия, выпускающего подшипники.

Виды затрат и расходов	Сумма, тыс. руб.
1. Затраты на сырье и материалы	1900
2. Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	125
3. Топливо и энергия на технологические цели	156
4. Цеховые расходы	912
5. Заработная плата основных производственных рабочих	3569
6. Содержание здания здравпункта	31
7. Страховые взносы (отчисления) во внебюджетные фонды от заработной платы производственных рабочих	928
8. Страховые взносы (отчисления) во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование	33
9. Амортизация производственного оборудования	82
10. Командировочные расходы	26
11. Амортизация оргтехники административного персонала	220
12. Расходы на подготовку кадров	46
13. Расходы на участие организации в выставках	28
14. Расходы на охрану объектов	70
15. Ремонт производственного оборудования	80
16. Расходы на сертификацию продукции	15
17. Налог на имущество	25
18. Земельный налог	12

**Требуется:**

- Сгруппировать затраты и расходы по следующим категориям:
  - прямые затраты;
  - общепроизводственные расходы;
  - общехозяйственные расходы.
- Исчислить производственную себестоимость подшипников.

**Задача 8**

Руководство организации, которая занимается производством и продажей сельскохозяйственной продукции, приняло решение ввести в штат должность специалиста по бухгалтерскому управленческому учету. Требуется:

- Определить, на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер.
- Какие формы управленческой отчетности целесообразно формировать на предприятии?
- Кому будет предоставляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком.

**Задача 9**

Расходы по управлению хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по статьям номенклатуры представлены в таблице.

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1. Заработная плата специалистов и аппарата управления предприятия	228 430
2. Социальные взносы (сумму определить самостоятельно по установленной ставке)	?

2. Командировочные расходы	44 135
3. Охрана помещений предприятия	102 500
4. Амортизация основных средств общехозяйственного назначения	23 655
5. Стоимость материалов на содержание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	51 261
6. Подготовка и переподготовка кадров	96 000
7. Налоги и сборы	3100
8. Прочие расходы (отопление, освещение зданий и помещений общехозяйственного назначения)	2500
<b>ИТОГО</b>	?

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продукции основного производства после распределения по отдельным ее видам пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

**Требуется:**

1. Отразить корреспонденцию счетов по приведенным общехозяйственным расходам при использовании модели учета полных затрат.
2. Произвести распределение общехозяйственных расходов по видам изделий.

**Задача 10**

В октябре 201\_ года предприятие приобрело станок у ОАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 754029 руб. (в том числе НДС%) Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств в октябре. Его первоначальная стоимость – ? руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 6 лет, ставка налога на прибыль 20%.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив на конец года.

**Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

**3. Тестовые задания**

1. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке входящего остатка по статье разд. III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса:

- а) "Переоценка внеоборотных активов";
  - б) "Добавочный капитал (без переоценки)";
  - в) "Резервный капитал";
  - г) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период.
2. Передача комитентом готовой продукции на комиссию сопровождается проводкой:
    - а) Дебет 41 Кредит 43;
    - б) Дебет 45 Кредит 43;
    - в) Дебет 90-2 Кредит 43;
    - г) Дебет 91-2 Кредит 43.

3. Какая из операций не приводит к возникновению денежных потоков от инвестицион-

ных операций?

- а) уплата процентов по долговым обязательствам;
- б) платежи в связи с приобретением акций других организаций;
- в) предоставление займов другим лицам;
- г) платежи в связи с приобретением долговых ценных бумаг.

4. Передача в монтаж оборудования, требующего такого, отражается записью:

- а) Дебет 01 Кредит 07;
- б) Дебет 08 Кредит 07;
- в) Дебет 60 Кредит 07;
- г) Дебет 07 Кредит 08.

5. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом учета:

- а) прочих доходов и расходов в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) прочих доходов и расходов за декабрь отчетного года;
- в) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- г) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) за декабрь отчетного года.

6. Денежные потоки организации, которые не могут быть однозначно классифицированы, отражаются в отчете о движении денежных средств как денежные потоки от:

- а) текущих операций;
- б) инвестиционных операций;
- в) финансовых операций;
- г) отдельно от указанных денежных потоков;
- д) в указанном отчете не отражаются.

7. Принятие к учету акционерным обществом собственных акций, выкупленных у своих акционеров в связи с их аннулированием, сопровождается проводкой:

- а) Дебет 80 Кредит 81;
- б) Дебет 80 Кредит 91;
- в) Дебет 81 Кредит 51;
- г) Дебет 81 Кредит 91.

8. Претензии к банку по ошибочно списанной сумме сопровождается проводкой:

- а) Дебет 76-2 Кредит 51;
- б) Дебет 76-2 Кредит 60;
- в) Дебет 76-2 Кредит 62;
- г) Дебет 76-2 Кредит 76.

9. Списание убытка по аннулированным производственным заказам отражается проводкой:

- а) Дебет 28 Кредит 20;
- б) Дебет 84 Кредит 20;
- в) Дебет 91-2 Кредит 20;
- г) Дебет 94 Кредит 20;
- д) Дебет 99 Кредит 20.

10. Начисление отпускных сумм на предстоящую оплату отпусков работникам отража-

ется записью:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
- б) Дебет 70 Кредит 96;
- в) Дебет 96 Кредит 20;
- г) Дебет 96 Кредит 70.

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается проводкой:

- а) Дебет 40 Кредит 20;
- б) Дебет 40 Кредит 43;
- в) Дебет 43 Кредит 20;
- г) Дебет 43 Кредит 40.

12. Начисление суммы отчислений, производимых на образование резерва на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, сопровождается следующей проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 14;
- б) Дебет 20 Кредит 63;
- в) Дебет 20 Кредит 96;
- г) Дебет 43 Кредит 96.

13. Выдача работнику, направляемому в командировку, билета на проезд, приобретенного организацией по безналичному расчету, отражается проводкой:

- а) Дебет 71 Кредит 50;
- б) Дебет 71 Кредит 60;
- в) Дебет 71 Кредит 76.

14. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих изделий со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?

- а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.
- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

15. Сумма поступившей дебиторской задолженности, ранее списанной на убыток, отражается записью:

- а) Дебет 76 Кредит 84;
- б) Дебет 76 Кредит 90-1;
- в) Дебет 76 Кредит 91-1;
- г) Дебет 76 Кредит 99;
- д) Дебет 51 Кредит 91-1.

16. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

- а) Нет.
- б) Да.

17. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.
- Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.
- В. В установленный директором срок.

18. Подписывать подотчетные заявления может:

- а) Только директор (ИП) собственноручно.
- б) Главбух, если это указано в его должностной инструкции.
- в) Любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

19. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

- а) Да, нужно.
- б) Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

20. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

- а) Да.
- б) Нет.

### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **Продвинутый уровень**

Студент знает основы проверки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета на предприятиях различной организационно-правовой формы, умеет определять основные направления совершенствования учетных работ.

#### **1. Вопросы для устного опроса**

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности
5. Классификация бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты финансовой отчетности
9. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
10. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
11. Значение и функции бухгалтерского баланса
12. Классификация бухгалтерских балансов
13. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
14. Состав и классификация статей актива, их характеристика
15. Состав и классификация статей пассива, их характеристика
16. Оценка статей баланса
17. Техника составления баланса
18. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
19. Сущность фальсификации и вуалирования бухгалтерских балансов



20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с «Пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»
21. События после отчетной даты
22. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
23. Публикация бухгалтерской отчетности
24. Понятие сводной отчетности и порядок составления основных форм сводной отчетности
25. Консолидированная отчетность, общие требования
26. Принципы подготовки консолидированной отчетности

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **2.Задачи**

### **Задача 1**

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат на основные и накладные.

### **Задача 2**

Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;

- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат на постоянные и переменные.

### Задача 3

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- расход сырья 30 кг по 85 руб. за 1 кг;

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- расход сырья 38 кг по 90 руб. за 1 кг;

**Требуется:** провести расчет отклонений по материалам за отчетный период.

### Задача 4

Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции:

- трудовые затраты 2,5 часа на обработку сырья, исходя из средней тарифной ставки 18 руб. за 1 час.

Планируемый объем производства – 70 изделий.

Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими:

- прямые затраты труда 1,8 часа на обработку сырья при средней тарифной ставке 18 руб. за 1 час.

**Требуется:** провести расчет отклонений по заработной плате за отчетный период.

### Задача 5

Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха.

Изготовлено 2000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 10000 руб., а затраты на его обработку по этому цеху составили 20 000 руб., затраты на обработку второго передела составили 24 000 руб., а третьего — 26 000 руб. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

### Задача 6

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 500 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9 000 руб., переменные издержки на единицу продукции — 5 000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль в размере 400 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

### Задача 7

ЗАО «Медстрой» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 12 650 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 4 570 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 4 132 800 руб.

Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб.

Отразите на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

### Задача 8

ЗАО «Луч» в отчетном году заключило договор поставки с ЗАО «Инвест» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС). ЗАО «Луч» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции ЗАО «Луч» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от продажи продукции.

### Задача 9

В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 10

Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 18%). Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### 3. Тестовые задания

1. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

2. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие

основных средств».

3. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

4. Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 20 «Основное производство».

6. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7. К долевым ценным бумагам относятся

- а) облигации;
- б) акции;
- в) векселя;
- г) сберегательные сертификаты.

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

9. ПБУ 5/01 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

- а) балансовый;
- б) ФИФО;
- в) по средней себестоимости;
- г) сальдовый;
- д) базового запаса;
- е) нормативный;
- ж) НИФО;
- з) по себестоимости каждой единицы;
- и) детализации издержек.

10. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

12. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

14. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

15. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

16. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

17. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

18. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или* «отлично»

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или* «хорошо»

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или* «удовлетворительно»

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или* «неудовлетворительно»

#### **Высокий уровень**

Студент знает основы организации учета, анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, умет применять современные подходы к оценке финансового положения предприятия и владеет навыками оптимизации организации и ведения учетных и контрольных работ на предприятиях различной организационно-правовой формы.

### **1. Вопросы для устного опроса**

- 1 . Дайте определение уставного капитала в соответствии с ГК РФ.

2. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования уставного (складочного) капитала?
3. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
4. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
5. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах?
6. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
7. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
8. Какова цель образования резервного капитала?
9. На какие цели используется резервный капитал организации?
10. Как формируется добавочный капитал в организации?
11. На какие цели может быть использован добавочный капитал организации?
12. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
13. Чем отличается субвенция от субсидии?
14. В чем состоит отличие кредитов и займов?
15. Каким нормативным документом регламентируется учет затрат по кредитам и займам?

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **2. Задачи**

### **Задача 1**

На 1 января 201\_ г в обращении находилось 7000 акций ОАО "Ритм". В августе 201\_ г организация дополнительно разместила среди акционеров 2800 обыкновенных акций без оплаты.

Кроме того, в ноябре организация дополнительно разместила 4200 акций по рыночной стоимости.

Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о финансовых результатах составила 924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

### **Задача 2**

На 1 января 201\_ г в обращении находилось 11200 акций ЗАО «Европа». В сентябре ЗАО провело дополнительное размещение 2800 обыкновенных акций. Акционеры имели право преимущественного приобретения акций по цене ниже их рыночной стоимости. Все эти акции были размещены в сентябре по цене 20 руб. за акцию. Рыночная стоимость акций на дату окончания размещения составила 25 руб. за штуку.

Чистая прибыль ЗАО по данным Отчета о финансовых результатах составила 900 тыс. руб.

Требуется определить: среднюю расчетную стоимость акции, корректирующий коэффициент, базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию.

### Задача 3

ОАО «Светлана» осуществляет три вида деятельности: производство продукции, оптовую торговлю и розничную торговлю. В 201\_ г. предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), а выручка от оптовой продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), выручка от розничной торговли – 505 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных оптом товаров равна 500 тыс. руб. Себестоимость проданных товаров в розницу составила 415 тыс. руб. ОАО также израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль, (убыток до налогообложения), текущий налог на прибыль, чистую прибыль (убыток). А также выделить показатели, которые будут указаны в расшифровке отдельных показателей отчета о финансовых результатах при условии, что розничная торговля в данном регионе подпадает под режим ЕНВД, а его величина составила 43 тыс. руб.

### Задача 4

ОАО «Вектор» в декабре 201\_ г. продано продукции на сумму 1475000руб. (в том числе НДС – 18 % руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 23225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

### Задача 5

ОАО «Альфа» в декабре 201\_ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 129560 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 3664 руб. Сумма условного расхода по налогу на прибыль составила ? руб., постоянные налоговые обязательства – 6404 руб., постоянные налоговые активы – 1654 руб.

Величина изменения отложенных налоговых активов + 14523 руб., отложенных налоговых обязательств – 9864 руб.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские записи и определить чистую прибыль организации. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

### Задача 6

В ОАО «Омега» доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки. Составить схематический отчет о финансовых результатах при условии отсутствия иных операций.

### Задача 7

Общество с ограниченной ответственностью «Бета» создано в мае 201\_ г. По окончании 201\_ г. ему необходимо рассчитать стоимость чистых активов и сравнить ее с величиной ус-



тавного капитала. Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12 201\_ представлен ниже в таблице.

### Баланс

#### Актив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	01	1135700
2. Отложенные налоговые активы	09	35900
3. Сырье и материалы	10	1037530
4. НДС по приобретенным ценностям	19	125900
5. Готовая продукция	43	1050400
6. Расчетный счет	51	80300
7. Задолженность покупателей и заказчиков	62	685200
Итого		4150930

#### Пассив

Наименование счета	Номер счета	Сумма, руб.
1. Износ основных средств	02	730200
2. Расчеты с поставщиками	60	285700
3. Авансы полученные	62	134980
4. Резервы по сомнительным долгам	63	55200
5. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	2500000
6. Расчеты по налогам и сборам	68	229450
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	149400
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	70	25200
9. Отложенные налоговые обязательства	77	18300
10. Уставный капитал	80	25000
11. Непокрытый убыток	84	(2500)
Итого		4150930

#### Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### 3. Тестовые задания

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:
  - а) НК РФ;
  - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
  - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
  - г) нет правильного ответа.
  
2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:
  - а) НК РФ;
  - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
  - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
  - г) нет правильного ответа.
  
3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:
  - а) НК РФ;
  - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
  - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
  - г) нет правильного ответа.
  
4. Система зеркальных и переходных счетов для учета затрат используется:

- а) при ведении аналитического учета затрат на производство;
- б) однокруговой (интегрированной) форме учета;
- в) двухкруговой (автономной) форме учета;
- г) нет правильного ответа.

5. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

6. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

7. Минфином РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

8. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы;
- г) представительские расходы.

9. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

10. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

11. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

12. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляют вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

13. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

14. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) попроцессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

15. Точка безубыточности – это:

- а) объем реализации, при котором нет ни прибыли, ни убытка;
- б) объем реализации, при котором поступления равны выплатам;
- в) цена, равная удельным переменным затратам на продукт;
- г) выручка, равная полным переменным затратам периода.

16. Операционный анализ «затраты – объем – прибыль» предназначен для:

- а) внешних пользователей финансовой информации;
- б) ограниченного числа лиц, отвечающих за внутрифирменное планирование затрат и управление прибылью.

17. Затраты на продукт – это:

- 1) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- 2) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- 3) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

18. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

19. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) на продукт и за период;
- в) постоянные и переменные;
- г) релевантные и нерелевантные.

20. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

## **Промежуточный контроль**

### **1. Тесты**

**1. Бухгалтерское дело - это:**

- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- система ведения бухгалтерского учета;
- организация и ведение бухгалтерского учета.

**2. Бухгалтерское дело следует рассматривать:**

- только на уровне хозяйственной организации;
- на уровне народного хозяйства страны;
- на международном уровне;
- на всех перечисленных уровнях.

**3. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:**

- получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

**4. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:**

- Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

**5. Выберите правильное определение учетной политики:**

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

**6. Учетную политику организации утверждают:**

- налоговые органы;
- руководитель организации;
- главный бухгалтер организации.

**7. На всех предприятиях разрабатывается:**

- Единая учетная политика;
- Собственная учетная политика;
- Не разрабатывается совсем.

**8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:**

- собственник;
- руководитель;

- главный бухгалтер;
- финансовый директор.

**9. Положение о бухгалтерии разрабатывается:**

- Руководителем организации;
- Руководителем бухгалтерии;
- учредителями.

**10. Должностной инструкцией называется:**

- документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
- список обязанностей работника предприятия на определенный день;
- документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

**11. Должностные инструкции — это локальные нормативные акты, принимаемые:**

- Вышестоящей организацией;
- Налоговыми органами;
- работодателем самостоятельно с учетом специфики конкретных специальностей и профессий.

**12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:**

- Налоговой инспекцией;
- инспекцией по труду;
- руководителем организации.

**13. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:**

- Руководителю организации;
- руководителю налоговых органов;
- руководителю подразделения.

**14. Бухгалтерский документ — это:**

- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

**15. Документооборот — это путь документа:**

- в момент учета хозяйственной операции;
- от момента его составления до сдачи в архив;
- из одной бухгалтерии в другую.

**16. Формой бухгалтерского учета называется:**

- совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

**17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:**

- двухуровней;
- трехуровней;

- четырех уровней.
- 18. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**
- стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
  - инструкции;
  - законодательные акты.
- 19. Нейтральность информации - это:**
- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
  - удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
  - удовлетворение интересов только руководства организации.
- 20. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:**
- из данных первичных учетных документов;
  - изданных учетных регистров;
  - из экономического содержания и условий хозяйствования.
- 21. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:**
- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
  - у организации существует намерение ликвидации.
- 22. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:**
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
  - факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
- 23. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?**
- да;
  - нет.
- 24. В соответствии с требованием рациональности учета:**
- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
  - затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.
- 25. Активами считаются:**
- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
  - хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
  - хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.
- 26. К экономически контролируемому относится имущество:**
- принадлежащее организации на праве собственности;
  - не принадлежащее организации на праве собственности;
  - принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.
- 27. Капитал представляет собой:**
- вложения собственников;

- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

**28. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:**

- Добавочного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Уставного капитала.

**29. Доходом организации считается:**

- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

**30. Появление доходов организации приводит к увеличению:**

- Уставного капитала;
- нераспределенной прибыли;
- добавочного капитала.

**31. Расходами организации считаются:**

- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

**32. Хозяйственной операцией называют:**

- отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
- факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
- регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

**33. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующие образом:**

- изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

**34. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?**

- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса уменьшается;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса.

Валюта баланса не изменяется;

- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

**35. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- $A - x = П - x$ ;
- $A + x = П + x$ ;
- $A = П + x - x$ ;
- $A + x - x = П$ .

**36. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:**

- доходы и расходы;
- финансовые процессы;
- прибыли и убытки.

**37. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:**

- удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- получение прибыли;
- осуществление благотворительной деятельности.

**38. Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:**

- 98 «Доходы будущих периодов»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 86 «Целевое финансирование».

**39. Вклады учредителей в уставный капитал публичного АО основными средствами оформляются бухгалтерской записью:**

- Дебет 08 Кредит 75;
- Дебет 01 Кредит 80;
- Дебет 01 Кредит 75.

**40. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:**

- только субъектами малого предпринимательства;
- всеми организациями без исключения;
- только сельскохозяйственными организациями.

**41. Бухгалтерская информационная система состоит из:**

- финансового и управленческого учета;
- финансового, управленческого и оперативного учета;
- управленческого и оперативного учета.

**42. Бухгалтерская отчетность представляет собой:**

- составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.



- 43. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:**
- Налоговая декларация;
  - Бухгалтерская отчетность;
  - оборотная ведомость по синтетическим счетам;
  - план счетов бухгалтерского учета.
- 44. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:**
- в течение 30 дней по окончании года;
  - в течение 60 дней по окончании года;
  - в течение 90 дней по окончании года;
  - в течение 120 дней по окончании года.
- 45. Бухгалтерский баланс — это:**
- совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
  - способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
  - способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.
- 46. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:**
- Не относится;
  - относится;
  - относится, если это отражено в учетной политике организации.
- 47. Показателями платёжеспособности организации являются:**
- коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
  - коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
  - коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
  - коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.
- 48. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:**
- $(\text{Денежные средства} + \text{Ценные бумаги}) / \text{Краткосрочные обязательства}$ ;
  - $(\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}) / \text{Краткосрочные обязательства}$ ;
  - $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$ .
- 49. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:**
- $\text{Себестоимость производственная} / \text{Запасы}$ ;
  - $\text{Выручка от продаж} / \text{Дебиторская задолженность}$ ;
  - $\text{Выручка от продаж} / \text{Оборотные активы}$ .
- 50. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:**
- От цены программы;
  - от условий дальнейшего сопровождения программных средств;

- от цены и условий сопровождения программы.

**51. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:**

- с прямым финансовым интересом;
- с косвенным финансовым интересом;
- без финансового интереса.

**52. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:**

- Внешними пользователями информации;
- внутренними пользователями информации.

**53. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:**

- Оперативная отчетность;
- финансовая отчетность;
- управленческая отчетность.

**54. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

- кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**55. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:**

- делосугубодобровольное;
- обязательно;
- желательно, не обязательно.

**Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *От 49 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 38 до 48 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 28 до 37 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 27 баллов и/или «неудовлетворительно»*

**2.Перечень вопросов для экзамена**

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
36. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
37. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
38. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
39. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
40. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
42. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
43. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
44. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
45. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
47. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
48. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.

49. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.  
50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

### 3. Задачи к экзамену

#### Задание 1

Какие из перечисленных хозяйственных операций ведут к увеличению актива (А+), уменьшению актива (А—), увеличению пассива (П+), уменьшению пассива (П-) баланса, увеличению финансового результата (Е+) или уменьшению результата (Е—) хозяйственной деятельности? После каждой операции укажите соответствующее в скобках обозначение.

##### *Хозяйственные операции:*

1. Доходы от выпуска акций по эмиссионному курсу, превышающему номинал.
2. Расходы на исследование и разработку новой продукции.
3. Задаток за строящееся здание.
4. Распределение годовой прибыли.
5. Доходы от сдачи в аренду земельного участка.
6. Погашение ссуды, предоставленной фирме.
7. Продажа лицензий, патентов, ноу-хау.
8. Выплата налогов финансовым учреждениям.
9. Полученный задаток за поставляемый товар.

#### Задание 2

Акционерное общество в годовом балансе упорядочило балансовые статьи следующим образом:

Активы	Пассивы
<b>Оборотные активы</b>	Акционерный капитал
Финансовые средства	Долговое обязательство
Сырье и материалы	Незавершенное строительство
Готовая продукция	Добавочный капитал
Касса	Нераспределенная прибыль
<b>Основной капитал</b>	Кредиты и займы
Машины и здания	Расходы будущих периодов
Собственные акции	
Резервные фонды	

Дайте характеристику приведенного баланса, отметьте, в чем допущены отклонения от утвержденной формы баланса акционерного общества, и укажите правильную последовательность и название отдельных статей.

#### Задание 3

Дайте характеристику допустимости следующих стоимостных оценок и отражения соответствующих сумм в балансе.

1. Рыночная цена земельного участка, приобретенного несколько лет назад за 100 000 руб., возросла вдвое. В балансе отражена его стоимость на текущий день. Правильно ли это?
2. Производится поставка машины с оговоркой об условиях перехода права собственности после полной уплаты. Лишь после этого она была отражена в балансе. Правильно ли это?
3. Курсовая цена ценных бумаг организации значительно изменилась по сравнению с прошлым годом, некоторые бумаги упали в цене ниже первоначальной стоимости, некоторые сильно возросли. Так как курсовая прибыль и убыток приблизительно равны, то акции продаются по той же цене, что и в прошлом году. Правильно ли это?
4. Легковой автомобиль неисправного в платежах клиента был взят в залог как обеспечение выплаты долга, однако он не отражен в активной части баланса. Это верно?
5. Часть долговых обязательств по поставкам и услугам передана банку в обеспечение кредита и поэтому не записана в активную часть баланса. Правильно ли это?

#### Задание 4

Производится покупка технологической линии стоимостью 1 500 000 руб., расходы на ее транспортировку и установку составляют 300 000 руб. Обычный срок эксплуатации согласно норме амортизации 5 лет. Ликвидационная стоимость по истечении этого времени составляет 20 000 руб. Восстановительная стоимость оборудования увеличивается ежегодно на 5%.

Определите наиболее целесообразные годовые суммы амортизации, нормы амортизации и балансовую стоимость оборудования:

- а) для торгового баланса;
- б) для налогового баланса;
- в) для калькуляции.

Исследуйте целесообразность использования линейной амортизации и амортизации балансовой стоимости в вышеуказанных случаях.

#### Задание 5

Фирма приобрела земельный участок с ветхим зданием. Цена составила 7500000 руб. Для засвидетельствования договора о покупке и уплаты налога, взимаемого при этой покупке, потребовалось еще 75000 руб. Затраты на снос здания, включая 18% НДС, составили 55500 руб. Фирма У после сноса старого здания на одной части участка начала строительство административного корпуса, которое было завершено за два месяца до окончания финансового года. Счета строителей составили 13000000 руб.; кроме того, в связи со строительством возникли следующие затраты:

- расходы по перепланировке улицы 900000 руб.;
- плата архитекторам за проектировку и руководство работами 700000 руб.;
- подключение участка в энергосеть и водоснабжение данного района 300000 руб.;
- 15% платы за кредит в 6000000 руб. для финансирования строительства, а также проценты за эту ссуду вплоть до полной готовности здания 75000 руб.

Какова первоначальная стоимость незастроенного участка?

Каковы затраты на строительство здания?

Каковы амортизация и балансовая стоимость имущества к концу года и к концу срока службы, если предполагается, что срок эксплуатации здания составляет 50 лет?

#### Задание 6

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала полного товарищества.

*Исходные данные.* ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали полное товарищество «Егоров и К<sup>0</sup>». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. — денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. — денежные средства на сумму 20 000 руб.

#### Задание 7

Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К<sup>0</sup>» в сумме 30 000 руб. пропорционально средней доле каждого участника в складочном капитале. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

*Исходные данные.* ООО «Мечта» внесло в складочный капитал оборудование на момент регистрации товарищества (20.03.XX). Егоров Н.И. внес 25 000 руб. 20.03.XX, а остальные 25 000 руб. — 31.07.XX, Пятов В.И. внес 10 000 руб. 20.03.XX, остальные 10 000 руб. — 01.04.XX.

#### Задание 8

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала командитного товарищества.

*Исходные данные.* ООО «Мечта» и индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. образовали командитное товарищество «Егоров и К<sup>0</sup>». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу товары на сумму 100 000 руб., а Егоров Н.И. — торговое оборудование на сумму 500 000 руб. К деятельности товарищества привлечен гражданин Пятов В. И., который вносит в капитал товарищества денежные средства на сумму 50 000 руб.

### Задание 9

Определить сумму прибылей (убытков) от реализации имущества при ликвидации командитного товарищества. Определить, какую сумму требований кредиторов можно оплатить, и составить расчет суммы каптала, которую можно вернуть полным товарищам и командитисту. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции по ликвидации командитного товарищества.

*Исходные данные.* Командитное товарищество «Егоров и К<sup>0</sup>» ликвидируется. На дату ликвидации имелись следующие активы и обязательства:

(в руб.)

Активы	По балансовой стоимости	По стоимости продажи
Основные средства	400000	300000
Товары	100000	110000
Денежные средства	50000	
Дебиторская задолженность	150000	
Итого:	700000	
Капитал и, обязательства		
Складочный капитал	650000	
Задолженность перед поставщиками	50000	
Итого:	700000	

### Задание 10

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала ООО.

*Исходные данные.* ООО «Мечта», уставный капитал которого составляет 100 000 руб., создается с участием иностранного партнера. В учредительном договоре взносы участников представлены следующим образом:

- вклад российского участника (ООО «Радуга») — основными средствами стоимостью 70 000 руб.
- вклад иностранного участника (фирма «INTRA») — в валюте 1000 долл. Официальный курс валюты ЦБ РФ на дату государственной регистрации ООО составил 30 руб. за доллар, на дату вклада в уставный капитал — 31 руб. за доллар.

### Задание 11

Рассчитать действительную стоимость доли участника, выбывшего из ООО. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции выбытия участника из ООО и выплаты ему действительной стоимости доли.

*Исходные данные.* Участник ООО «Мечта» — фирма «INTRA» выбывает из ООО. На момент выбытия стоимость активов ООО «Мечта» составила 300 000 руб., а величина обязательств — 70 000 руб.

### Задание 12

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала ОДО. Определить размер доли каждого участника.

*Исходные данные.* ОДО «Меридиан», уставный капитал которого составляет 250 000 руб., образован тремя участниками: ООО «Мечта» (внесло производственное оборудование стоимостью 200 000 руб.), гражданином Егоровым Н.И. (внес материалы на сумму 10 000

руб.), гражданином Николаевым А.Н. (внес денежные средства — 40 000 руб.). Все участники ОДО в сроки, предусмотренные законодательством, осуществили вклад в уставный капитал в полных размерах согласно учредительным документам.

### **Задание 13**

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала открытого акционерного общества. На основании произведенных записей составить бухгалтерский баланс.

*Исходные данные.* ОАО «Мечта» выпустило 8000 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Номинальная стоимость одной акции составляет 12 руб. В соответствии с уставом ОАО 50% акций должны быть оплачены денежными средствами, остальные 50% — объектом основных средств. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации ОАО произведена оплата акций денежными средствами. Объект основных средств в счет вклада в уставный капитал поступил через шесть месяцев с момента государственной регистрации ОАО. По данным независимого оценщика, стоимость объекта основных средств составляет 60 000 руб. За услуги оценщика ОАО заплатило 2360 руб., в том числе НДС 360 руб.

### **Задание 14**

Составить бухгалтерские записи, отражающие увеличение уставного капитала открытого акционерного общества. На основании произведенных записей составить бухгалтерский баланс. Определить номинальную стоимость одной акции после проведенной операции по увеличению уставного капитала.

*Исходные данные.* ОАО «Мечта» произвело переоценку объекта основных средств. На момент проведения переоценки первоначальная стоимость объекта составила 62 000 руб., сумма начисленной амортизации — 12 000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала за счет средств от переоценки путем увеличения номинальной стоимости акций.

### **Задание 15**

Определить размер дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям акционерного общества. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции начисления дивидендов.

*Исходные данные.* Уставный капитал ОАО в размере 246 500 руб. разделен на 12 500 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Чистая прибыль общества, предназначенная на выплату дивидендов по итогам финансово-хозяйственной деятельности ОАО за год, составила 50 000 руб. По привилегированным акциям установлен фиксированный размер дивидендов — 25% номинальной стоимости акций.

### **Задание 16**

Составить бухгалтерские записи, отражающие операции получения имущества унитарным предприятием.

*Исходные данные.* Государственное унитарное предприятие «Русский хлеб» в качестве вклада в уставный фонд получило здание стоимостью 500 000 руб. Помимо вклада в уставный капитал собственник передал унитарному предприятию хлебопекарное оборудование стоимостью 100 000 руб.

### **Задание 17**

Составить бухгалтерские записи, отражающие целевые поступления на осуществление деятельности некоммерческой организации.

*Исходные данные.* НКО «Экология» на осуществление экологической программы «Чистая река» получила следующие средства:

- грант от иностранной благотворительной организации на сумму 280000 руб.;
- целевые взносы от физических и юридических лиц в сумме 200000 руб.;
- пожертвование от коммерческой организации в виде объектов основных средств на сумму 300000 руб. и материальные ценности на сумму 100000 руб.

### **Задание 18**

Составить бухгалтерские записи, отражающие получение доходов от предпринимательской деятельности НКО, а также прочих доходов. Выявить финансовый результат от предпринимательской деятельности НКО и сумму прибыли, направленной на реинвестирование НКО.

*Исходные данные.* В рамках осуществления программы по улучшению экологии рек НКО «Экология» осуществляет операции по купле-продаже туристических палаток. Стоимость приобретения палаток 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.), стоимость их реализации 153 400 руб. (в том числе НДС 23 400 руб.).

НКО «Экология» имела доходы в виде процентов, начисленных банком на хранение денежных средств на расчетном счете, 5000 руб.

### **Задание 19**

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование паевого фонда потребительского общества.

*Исходные данные.* Потребительское общество «Эра» создано для осуществления операций по закупке у граждан ягод и грибов с последующей их переработкой и реализацией продукции. В обществе пять пайщиков. Вступительный взнос каждого пайщика составляет 1000 руб. Паевые взносы пайщиков составляют:

1-й пайщик — денежные средства 2000 руб. 2-й пайщик — инвентарь 3000 руб. 3-й пайщик — ягоды и грибы 1000 руб. 4-й пайщик — оборудование 10 000 руб. 5-й пайщик — стеклянная тара 1000 руб.

### **Задание 20**

Распределить доходы потребительского общества «Эра», полученные от предпринимательской деятельности в сумме 50 000 руб. Определить размер кооперативных выплат каждому пайщику исходя из того, что уставом потребительского общества предусмотрено распределение кооперативных выплат между пайщиками пропорционально их паевым взносам. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:**

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значи-



тельную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономический  
 Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**

Дисциплина Бухгалтерское дело

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
2. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
3. Определить размер дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям акционерного общества. Составить бухгалтерские записи, отражающие операции начисления дивидендов.

Исходные данные. Уставный капитал ОАО в размере 246 500 руб. разделен на 12 500 обыкновенных и 2000 привилегированных акций. Чистая прибыль общества, предназначенная на выплату дивидендов по итогам финансово-хозяйственной деятельности ОАО за год, составила 50 000 руб. По привилегированным акциям установлен фиксированный размер дивидендов — 25% номинальной стоимости акций.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных ка-

чества, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов