

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 15:53:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237761699b64d437d80851b1255891f288691315351f6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин

«19» мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерский учет и налогообложение земельных ресурсов**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

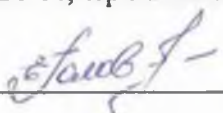
Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №978;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. №301н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н;
- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н;
- профессионального стандарта «Географ», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 г. N 954н.

**Составители:** к.э.н., доцент кафедры экономики, Божченко Ж.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованёва

**Согласована** с выпускающей кафедрой кафедры земледелия, агрохимии,  
землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры  
« 19 » мая 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  А.В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Е.В. Ковалёва

# I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и налогообложения земельных ресурсов.

**1.2. Задачи** данной дисциплины является освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации по земельным ресурсам: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии; формирование системы знаний о порядке исчисления налоговых обязательств организаций.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение земельных ресурсов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.06).

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
	Оценка объектов недвижимости
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- составляющие элементы организации бухгалтерского учета на предприятии;</li><li>- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li><li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li><li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму</li></ul>

	<p>взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</li> <li>- практическими навыками формирования налоговой базы по различным и видам налогов и расчета суммы платежей;</li> </ul>
--	--

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p><b>знать:</b> методы анализа задачи, ее базовые составляющие</p> <p><b>уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>
ПК-5	Ведёт бухгалтерский учёт, составляет бухгалтерский отчёт в сфере управления земельными ресурсами	<b>ПК-5.1</b> Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	<p><b>знать:</b> подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.</p> <p><b>уметь:</b> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.</p> <p><b>владеть:</b> практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		<b>ПК-5.3</b> Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными	<p><b>знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;</p> <p><b>владеть:</b> различными подходами к</p>

		ресурсами	организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.
--	--	-----------	--

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>4</b>
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	<i>108</i>
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>40,25</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	20
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	20
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
<b>51,75</b>	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	14
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	9,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к зачету	8

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<b>Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского учета	8	2	2	4
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	12	4	4	4
Тема 3. Бухгалтерский учет земельных ресурсов.	10	4	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4			4
<b>Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов</b>	<b>51,75</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>31,75</b>
Тема 4. Основы законодательства РФ о налогах и сборах	12	2	2	8
Тема 5. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	14	4	2	8
Тема 6. Основы налогового учета	18	4	4	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	7,75		2	5,75
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>40,25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>51,75</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов</b>
<b>Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского учета</b>
Сущность понятия «Бухгалтерский учет», его содержание и развитие. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
<b>Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</b>
Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом.
<b>Тема 3. Бухгалтерский учет земельных ресурсов.</b>
Отражение фактических затрат по приобретению земельных ресурсов и списание этих затрат. Оценка земельных ресурсов и порядок её изменения. Учёт поступления и выбытия: первичная документация, регистры аналитического и синтетического учета.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов</b>
<b>Тема 4. Основы законодательства РФ о налогах и сборах</b>
Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.
<b>Тема 5. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов</b>
Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.
<b>Тема 6. Основы налогового учета</b>
Первичная документация налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Налоговая декларация. Расчет налоговой базы.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>51,75</b>	<b>зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<i>31</i>	<i>60</i>
<b>Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов</b>			<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<i>11</i>	<i>20</i>
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского учета.		8	2	2	4	Устный опрос	3	5
2.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.		12	4	4	4	Устный опрос	3	5
3.	Бухгалтерский учет земельных ресурсов.		10	4	2	4	Устный опрос	3	5
4.	Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		4	-	-	4	Тестирование, ситуационные задачи	2	5
<b>Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов</b>			<b>51,75</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>31,75</b>		<i>20</i>	<i>40</i>
5.	Основы законодательства РФ о налогах и сборах.		12	2	2	8	Устный опрос	4	8
6.	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.		14	4	2	8	Устный опрос	4	8
7.	Основы налогового учета.		18	4	4	10	Устный опрос	4	8
8.	Итоговый контроль знаний по темам модуля		7,75	-	2	5,75	Тестирование, ситуационные задачи	4	8



2.								
<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>УК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.3</i>					Участие в конференциях, олимпиадах, подготовка реферата	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>зачет</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
  - обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 399 с.  
<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1066005&id=350393>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>

12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
№ 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON MultiMedia, экран с электроприводом Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

## 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью

«Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине:

**Бухгалтерский учет и налогообложение земельных ресурсов**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

# 1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы анализа задачи, ее базовые составляющие	Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов	Тестирование , подготовка реферата	итоговое тестирование, вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутой уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	решение задач	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-5	Ведёт бухгалтерский учёт, составляет бухгалтерский отчёт в сфере управления земельными ресурсами	ПК-5.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	Тестирование , подготовка реферата	итоговое тестирование, вопросы к зачету

				различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	Подготовка реферата, решение задач, тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> практическими навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	решение задач,	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		<b>ПК-5.3.</b> Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	Тестирование , подготовка реферата	итоговое тестирование, вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	Подготовка реферата решение задач, тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету

			платежей в бюджет;			
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.	Модуль 2. Налогообложение земельных ресурсов Модуль 1. Особенности организации бухгалтерского учета земельных ресурсов	решение задач	итоговое тестирование, вопросы к зачету

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Частично способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Свободно владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	<b>Знать:</b> методы анализа задачи, ее базовые составляющие	Не знает методов анализа задачи, ее базовых составляющих	Слабо знает методы анализа задачи, ее базовые составляющие	Знает методы анализа задачи, ее базовые составляющие	Отлично знает методы анализа задачи, ее базовые составляющие
	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Слабо умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Умеет грамотно анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	<b>Владеть:</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые	Не владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые	Слабо владеет навыками сбора и навыками анализа задачи, выделяя	Владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые	Свободно владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые

	составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ПК – 5 Ведёт бухгалтерский учёт, составляет бухгалтерский отчёт в сфере управления земельными ресурсами	<b>ПК-5.1</b> Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	Не способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	Частично способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	Владеет способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами	Свободно владеет способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в сфере управления земельными ресурсами
	<b>знать:</b> подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Не знает подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Слабо знает подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Знает подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Отлично знает подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.
	<b>уметь:</b> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.	Не умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.	Слабо умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.	Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.	Умеет грамотно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в сфере управления земельными ресурсами.
	<b>владеть:</b> практическими	Не владеет практическими	Слабо владеет практическими	Владеет практическими навыками подготовки и	Свободно владеет практическими навыками

	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<b>ПК-5.3.</b> Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами	Не способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами	Частично способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами	Владеет способностью вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами	Свободно владеет способностью вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, налоговое планирование в системе управления земельными ресурсами
	<b>знать:</b> нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Не знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Слабо знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Отлично знает нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
	<b>уметь:</b> оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;	Не умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;	Слабо умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;	Умеет оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;	Умеет грамотно оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет;

	<b>владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.	Не владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.
--	---	---



<p>Слабо владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.</p>	<p>Владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.</p>	<p>Свободно владеет различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности.</p>
--	--	---

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**Тестовые задания**

**1. К особенностям бухгалтерского учета относят:**

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

**2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;

**3. Предметом бухгалтерского учета являются:**

- а) кругооборот активов организации;
- б) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества и прав;

**4. Под методом бухгалтерского учета понимается:**

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета;

**5. К имуществу предприятия относят:**

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

**6. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:**

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

**7. Калькуляция как метод бухгалтерского учета представляет собой:**

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

**8. Что относится к средствам производства:**

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

**9. К средствам труда относится:**

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

**10. Что относится к предметам труда:**

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

**11. Что относится к средствам в расчетах:**

- а) задолженность по кредитам;
- б) задолженность покупателей;
- в) расчетный счет;
- г) расчеты с кредиторами.

**12. Что представляют собой предметы труда:**

- а) исходный материал, из которого изготавливается продукция;
- б) готовая продукция, произведенная на данном предприятии;
- в) орудия производства, с помощью которых человек производит продукты труда;
- г) полуфабрикаты.

**13. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:**

- а) актива;
- б) дебета;
- в) кредита;
- г) пассива;

**14. Статья баланса – это:**

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников;

**15. Основное балансовое уравнение имеет вид:**

- а)  $A = П$ ;
- б)  $A = К - О$ ;
- в)  $A = К + О$ ;
- г) «а» и «в».

**16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:**

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

**17. Валюта баланса – это:**

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

**18. В активе баланса отражаются:**

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

**19. В пассиве баланса отражаются:**

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

**20. Вступительный баланс составляется для:**

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов предприятия на дату начала работы;
- г) оценки активов предприятия на дату ликвидации организации.

**21. Операции первого типа валюту баланса:**

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

**22. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости**

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

**23. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями**

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- д) векселя выданные;
- е) целевые финансирование и поступления;
- ж) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- з) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- и) непокрытый убыток прошлых лет;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;
- л) непокрытый убыток отчетного года.

**24. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах**

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;
- е) 77 «Отложенные налоговые обязательства».

**25. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей**

- а) займы и кредиты;
- б) расходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- д) краткосрочные финансовые вложения;
- е) доходы будущих периодов;

- ж) резервы предстоящих расходов;
- з) целевые финансирование и поступления.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*
- 50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **Тематика рефератов**

1. Имущество как объект бухгалтерского учета.
2. Источники образования имущества как объект бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета: роль и значение в учете.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Понятие и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
6. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
7. Понятие, роль и значение бухгалтерского баланса в системе управления предприятием.
8. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Учет кассовых операций.
10. Порядок открытия расчетного счета в банке.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Понятие кредита и займа. Сходства и различия.
13. Основные формы расчетов.
14. Учет расчетов по налогам и сборам.
15. Основные формы оплаты труда.
16. Оплата труда и порядок ее расчета.
17. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.
18. Материально-производственные запасы: их классификация и задачи учета.
19. Методы оценки МПЗ.
20. Инвентаризация МПЗ.

### **Критерии оценивания:**

*«отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают

на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*«хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*«удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*«неудовлетворительно»:* тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### **Кейс-задачи**

#### Задача № 1

Составьте бухгалтерский баланс на 01.08.200\_\_ г

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ИСТОЧНИКИ НА 1.08.200\_\_ г.

Денежная наличность в банках	10000
Счета расчетов с поставщиками	2200
Запасы сырья и материалов	474
Запасы готовой продукции	3280
Задолженность по платежам в бюджет	4000
Дебиторская задолженность	9500
Земля и здания	50000
Машины и оборудование	135000
Амортизация основных средств	60000
Капитал, выпущенный в виде обычных акций	70000
Нераспределенная прибыль	37054
Краткосрочный банковский кредит	30000
Задолженность персоналу по оплате труда	5000

### Задача № 2

Работник больницы имеет сына — студента дневной формы обучения — в возрасте 20 лет. В отчетном периоде он оплатил за обучение сына 25 000 руб. Кроме того, в том же году он оплатил за лечение матери в больнице 12 000 руб. Общий доход за год составил 143 000 руб., из них:

заработная плата в размере 138 000 руб. (11 500 руб. в мес);  
материальная помощь в размере 5 000 руб.

Необходимо определить сумму налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и собственно сумму налога на доходы физического лица.

### Задача № 3

Первоначальная вложенная сумма равна 200 000руб. Определить наращенную сумму через пять лет при использовании сложной ставки процентов в размере 28%. Решить эту задачу для случаев, когда проценты начисляются по полугодиям, поквартально.

### Задача № 4

Ставка налога на имущество организаций установлена размере 2,2 %. Данные в течение каждого из отчетных периодов не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	31.12
Основные фонды	23 450	24 563	25 634	23 111	20 009
Износ основных фондов	2 243	2312	2 582	2 594	1984
Товары на складе	233	344	501	989	766

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал отчетного года.



### Задача № 5

Место нахождения ООО «Альфа» г. Москва. В собственности организации имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 160 л. с; легковой автомобиль ВАЗ-21099 с двигателем мощностью 75 л. с; легковой автомобиль ВАЗ-2108 с двигателем мощностью 64 л. с. Право владения и пользования автомобилем было передано гражданину Л. Л. Николаеву 19 июля сроком на 3 года, о чем ООО «Альфа» уведомила соответствующий налоговый орган надлежащим образом; легковой автомобиль BMW Z8 Alpina с мощностью двигателя 380 л. с. был приобретен организацией 23 марта и зарегистрирован 26 марта; два грузовых автомобиля ГАЗ-3307 с мощностью двигателя по 200 л. с. каждый, один из которых был продан и 6 июня снят с регистрации.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога

### Задача № 6

Индивидуальный предприниматель использует земельный участок на окраине города для стоянки транспортных средств. Площадь занимаемого участка составила 5 520 м<sup>2</sup>. Кадастровая оценка участка под стоянкой равна 18,5 млн. руб. Ставка налога для данной категории земли установлена равной 0,5 %.

Необходимо определить сумму земельного налога.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он четко и верно ответил на поставленные вопросы в задаче;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не может четко сформулировать ответы на вопросы в задаче, или дает неправильные ответы и путается в экономических понятиях.

### Тематика рефератов

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Классификация затрат на производство.
5. Общие правила формирования себестоимости продукции, работ и услуг
6. Классификация доходов и расходов организации.
7. Учет продажи продукции.
8. Учет формирования финансового результата.
9. Учет распределения прибыли.
10. Основные понятия и положения Налогового кодекса РФ.
11. Классификация налогов.
12. Организация налогового контроля.
13. Федеральные налоги.
14. Региональные налоги.

## 15. Местные налоги.

### Критерии оценивания:

*«отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*«хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*«удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*«неудовлетворительно»:* тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

## Тестовые задания

### 1. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;

- ж) доходные вложения в материальные ценности;
- з) прочие внеоборотные активы;
- и) отложенные финансовые активы.

**2. Система счетов – это способ:**

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
- г) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями.

**3. По отношению к балансу все счета подразделяются на:**

- а) активные;
- б) активные, пассивные;
- в) пассивные;
- г) синтетические;
- д) аналитические.

**4. Активные счета – это счета для учета:**

- а) имущества;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;

**5. Пассивные счета – это счета для учета:**

- а) имущества;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;

**6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:**

- а) документов;
- б) устного разъяснения;
- в) приказов высшей организации.

**7. Простые бухгалтерские проводки – это:**

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими;
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими.

**8. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:**

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;

**9. План счетов бухгалтерского учета – это:**

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;

**10. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:**

- а) в семи разделах;
- б) в восьми разделах;
- в) в девяти разделах;

**11. В оборотной ведомости отражаются:**

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец учетного периода.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

**Кейс-задачи****Задача № 1**

Земельный участок числился на счете 01 как основное средство, единым объектом. Его стоимость — условно 100000 руб. После завершения кадастровых работ землю разделили на две части. Одна остается в организации (60000 руб.), а другая продается (40000 руб.). От продажи получено 50000 руб. Определите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 2

ООО «Победа» приобрело земельный участок. Стоимость его согласно документам поставщика составила 1 550 000 руб., в т.ч. НДС. Определите фактические траты на покупку земли, отразите их на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 3

ООО «Удача» поступила земля в счет вклада в уставный капитал первоначальной стоимостью 2356450 руб. Определите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 4

В соответствии с договором купли-продажи организация продает земельный участок за 5 750 000 руб., НДС 20%. Первоначальная стоимость составила 1 150 000 руб. Отразить операции по продаже земельного участка на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 5

Отразите получение земельного участка безвозмездно на счетах бухгалтерского учета. Рыночная его стоимость составляет 2560 000 руб.

### Задача 6

ООО «Альфа» приобрело в собственность земельный участок. Стоимость земли по договору составила 1 800 000 руб. За услуги нотариуса работником предприятия за счет денежных средств, выданных под отчет, уплачено 27 000 руб., учреждению юстиции за регистрацию права собственности – 7 500 руб. Определите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он четко и верно ответил на поставленные вопросы в задаче;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не может четко сформулировать ответы на вопросы в задаче, или дает неправильные ответы и путается в экономических понятиях.

### **Итоговое тестирование**

#### **1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:**

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

**2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:**

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

**3. Цель введения налогов в современном обществе — это**

(допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

**4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):**

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

**5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:**

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

**6. Равный метод налогообложения означает, что:**

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

**7. Налог — это:**

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги

государства;

б)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

#### **8. Сбор — это:**

а)законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;

б)плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

#### **9. Местные налоги и сборы вводятся:**

а)только Налоговым кодексом РФ;

б)Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в)Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г)только законами и постановлениями местных органов власти.

#### **10. Налогоплательщик—физическое лицо — это:**

а)физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;

б)любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

#### **11. Налоговые резиденты — это:**

а)организации, зарегистрированные в РФ;

б)физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;

в)граждане РФ.

**12. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:**

- а) юридические и физические лица;
- б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;
- в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) индивидуальные предприниматели.

**13. Налоговый кодекс РФ состоит из:**

- а) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) из трех частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная налогам и сборам, третья — специальным налоговым режимам);
- в) из пяти частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная федеральным налогам, третья — региональным налогам, четвертая — местным налогам, пятая — специальным налоговым режимам).

**14. К региональным налогам относится налог:**

- а) на имущество организаций;
- б) земельный;
- в) водный.

**15. К федеральным налогам относится налог:**

- а) на имущество физических лиц;
- б) на добавленную стоимость;
- в) транспортный.

**16. К местным налогам относится налог:**

- а) на пользование недрами;
- б) водный;
- в) земельный.

**17. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности и места происхождения капитала:**

- а) имеют;
- б) не имеют;
- в) имеют по согласованию с правительством.

**18. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам:**

- а) при реализации продукции по ценам более низким по сравнению с себестоимостью;
- б) когда цены товаров (работ, услуг), применяемые сторонами сделки,



отклоняются в сторону повышения или понижения более чем на 20 % от рыночной цены идентичных товаров (работ, услуг);  
в) по товарообменным операциям.

**19. Налоговая декларация – это:**

- а) документ о доходах налогоплательщика на территории РФ;
- б) документ о доходах и источниках их получения на территории России и за ее пределами;
- в) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов и льготах, исчисленной сумме налога и других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

**20. За счет, какого источника уплачиваются штрафные санкции за нарушение налогового законодательства:**

- а) финансового результата;
- б) себестоимости продукции (работ, услуг);
- в) нераспределенной прибыли.

**21. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:**

- а) федерального бюджета;
- б) внебюджетных фондов;
- в) заработной платы виновных сотрудников;
- г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;
- д) из средств специально созданного для этого фонда.

**22. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:**

- а) да, сразу;
- б) да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

**23. Недоимка — это:**

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
- б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный

законодательством о налогах и сборах срок.

**24. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:**

- а) исключительно налоги;
- б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
- в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.

**25. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:**

- а) только в судебном порядке;
- б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

**26. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:**

- а) от 3 до 6 мес;
- б) от 1 до 6 мес;
- в) от 1 до 3 мес.

**27. Требование об уплате налога или сбора должно быть направлено налогоплательщику в срок:**

- а) 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки;
- б) не позднее 3 мес после наступления срока уплаты налога;
- в) не ранее 10 дней со дня вступления в силу решения налогового органа по результатам проверки, но не позднее 3 мес после наступления даты уплаты налога.

**28. Для погашения налоговой задолженности арест может быть наложен на все имущество налогоплательщика-организации:**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, по согласованию руководителя налогового органа с руководителем организации.

**29. Исковое заявление о возврате излишне взысканного налога может быть подано в суд в течение срока:**

- а) 3 года;
- б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне

взысканного налога;

в) 2 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога.

**30. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств осуществляется в период:**

- а) обнаружения ошибки;
- б) обнаружения или совершения ошибки;
- в) совершения ошибки

**31. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:**

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

**32. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком :**

- а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
- б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.

**33. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:**

- а) согласованное введение каких-либо налогов;
- б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;
- в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

**34. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:**

- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
- б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
- в) на следующий день после открытия счета.

**35. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:**

- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
- б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;

в)до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

**36. Налоговые агенты могут:**

- а)делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б)исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в)только перечислять налоги в соответствующий бюджет

**37. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):**

- а)получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б)требовать соблюдения налоговой тайны;
- в)использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г)получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

**38. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:**

- а)в административном порядке;
- б)Фондом социального страхования;
- в)в административном и в судебном порядке.

**39.Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:**

- а)в 5-дневный срок;
- б)в течение 7 рабочих дней;
- в)в 10-дневный срок;
- г)в любое удобное для них время.

**40.Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:**

- а)3 лет;
- б)4 лет;
- в)5 лет;
- г)всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

**41.Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:**

- а)исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б)перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в)удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

**42. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:**

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;
- в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

**43. Местные налоги и сборы обязательны к уплате:**

- а) если они установлены Налоговым кодексом РФ и соответствующими законами на территории соответствующего муниципального образования;
- б) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ и муниципального образования;
- в) во всех муниципальных образованиях РФ, если они установлены главой Налогового кодекса РФ;
- г) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ.

**44. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:**

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов РФ.

**45. Налоговое право представляет собой:**

- а) право государства на безвозмездное изъятие средств налогоплательщиков в пользу государственного бюджета;
- б) права органов власти на принудительное взыскание налоговых платежей;
- в) совокупность юридических норм по установлению и порядку взимания налогов, а также регламентирующих права и обязанности участников налоговых отношений.

**46. Какие из перечисленных налогов относятся на затраты производства продукции (работ, услуг):**

- а) акцизы;
- б) единый социальный налог;
- в) налог на прибыль;
- г) налог на вмененный доход;
- д) земельный налог.

**47. Исполнение обязанности по уплате налогов обеспечивается:**

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

**48. Пеня начисляется начиная:**

- а) со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога;
- б) со дня, установленного законодательством для уплаты налога;
- в) со дня окончания срока рассрочки или отсрочки.

**49. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;
- г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

**50. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества**

**налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:**

- а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как ин формационная система.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.
3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

5. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
6. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
7. Структура баланса.
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.
10. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет операций по расчетному и валютному счетам.
13. Основные формы безналичных расчетов.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Первичный учет поступления и расхода продукции растениеводства.
18. Первичный учет поступления и расхода покупных материально-производственных запасов
19. Как организуется складское хозяйство в организациях?
20. Перечислите документацию по учету труда и его оплаты.
21. Как производится расчет начислений за отпуск и по временной нетрудоспособности?
22. Каковы правила расчета налога на доходы с физических лиц?
23. Как ведется аналитический учет в растениеводстве?
24. Как калькулируется продукция зерновых культур?
25. Общие принципы и задачи учета продаж. Каналы продажи продукции.
26. Первичная документация по учету продаж.
27. Учет прочих доходов и расходов.
28. Понятие финансовых результатов деятельности.
29. Учет прибылей и убытков.
30. Структура Налогового кодекса РФ.
31. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения.
32. Экономическая сущность налогов.
33. Объекты налогообложения.
34. Принципы построения налоговой системы, её элементы.
35. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации
36. Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта.
37. Региональные налоги, специфика их расчёта.
38. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении .
39. Налоговый контроль.
40. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач, защита реферата, доклада.

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы обучающегося, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.



В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена

или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил менее 51 балла.