

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2020 22:25:17

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090074b35d8786abb255894f288f915a1551fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»:



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 – «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 457 от 07.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация-разработчик:**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Составитель** Тюкова Л.Н. преподаватель СПО Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«19» июня 2020 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой  Д.А. Петросов

**Рассмотрена** на заседании кафедры электрооборудования и электротехнологий в АПК «03» июля 2020 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Вендин С.В.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета «07» июля 2020 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии  доц. Слободюк А.П.

Руководитель ППСЗ  Килин С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для специальности 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

**среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Выпускник в результате изучения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными:**

- ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
- ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
- ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
- ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
- ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
- ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.
- ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	1
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.		
	<b>Лабораторная работа:</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	-	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.		
	<b>Лабораторная работа:</b> Деловая игра «Сборка компьютера» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	<b>Лабораторная работа:</b> Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows.	4	

	Стандартные программы Windows.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
<b>Раздел 2. Технологии обработки информации</b>			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MSWord, его назначение и возможности.	4	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	<b>Лабораторная работа:</b>	6	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.			
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	4		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	4	3
	Ввод и редактирование формул. Функции MSExcel. Графическое представление данных.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	8	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
Построение диаграмм.			
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	4		
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3



Системы управления базами данных	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		
	Создание БД средствами MSAccess. Основные объекты базы данных.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	4	
	Создание однотобличной базы данных в MS Access.		
	Формирование запросов и отчетов для однотобличной БД.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	4		
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	2	2
	<b>Лабораторная работа:</b>	2	
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.		
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4		
<b>Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность</b>			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	4	2
	Антивирусные средства защиты.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	2	
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>81</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности № 212 Белгородская область, Белгородский район, ул. Студенческая, д.1

Специализированная мебель доска маркерная, компьютеры в комплексе:

системный блок: DualCoreIntelPentium G2010, 2800 MHz/ 8 Гб/Intel(R) HD Graphics(2304 МБ)/ WDCWD2500AAKX-08U6ASCSIDiskDevice(250 ГБ, 7200RPM, SATA-III, мониторPhilips 226V (226V4)[21.5" LCD](UK01318047072),клавиатура, мышь -15 шт., с возможностью подключения сети «Интернет» иобеспечением доступа в электронную образовательную среду организации

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет). Белгородская область, Белгородский район, ул. Студенческая,д.1

Оборудование:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (сис-темный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступаэлектронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### Лицензионное программное обеспечение

1. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по

08.11.2019

2. МойОфис Образование free бессрочная для СПО

3. MS WindowsWinStrtr 7 AcdmcLegalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

4. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

5. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
6. Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
7. Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
8. Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.
9. ГИС «Панорама х64» (версия 12) с учетом Профессиональная ГИС «Карта 2011» (версия 11). Геоинформационная система «Панорама х64» (ГИС «Панорама х64» версия 12, для платформы «х64»). Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности .учебное пособие [по всем техническим специальностям]. - М. : Академия, 2015

Периодические издания:

1. Достижения науки и техники АПК.
2. Механизация и электрификация сельского хозяйства.
3. Сельский механизатор.
4. Техника и оборудование для села.

Интернет - ресурсы:

1. <http://lib.belgau.edu.ru>-ЭБ Белгородского ГАУ
2. <http://znanium.com>–ЭБС«Знаниум»
3. <http://e.lanbook.com>–ЭБС«Лань»
4. <http://ebs.rgazu.ru>–ЭБС«AgriLib».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul>	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование. Зачет</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование. Зачет</p>