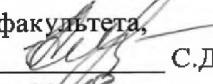


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2021 15:10:12
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан агрономического факультета,
Доктор с.-х наук, проф.  С.Д. Лицуков
«10» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

Направление подготовки – 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Профиль подготовки: «Агрохимия и агропочвоведение»

Квалификация - бакалавр

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1166;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Составитель: ст. преподаватель Тюкова Л.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«21» июня 2018 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой _____ Игнатенко В.А.

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии и экологии

_____ протокол № 12

Зав. кафедрой _____ А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

«6» июня 2018 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

_____ И.В. Оразаева

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи заключаются:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;
- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариантной части (Б1.В.ДВ.01.01) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика и информационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ базовые понятия информатики; ➤ принципы ввода и обработки информации; ➤ общие принципы работы компьютера; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать прикладные программы общего назначения; ➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: Задачи и проблемы современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение, возможности работы программ пакета MS Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.</p> <p>Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: Информационной и библиографической культурой.</p>
ПК-2	Способность составить почвенные и агроэкологические и агрохимические карты и картограммы	<p>Знать: возможности и принципы поиска информации в базах данных, основы работы в MS Visio</p> <p>Уметь: использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: терминологией компьютерной картографии и знаниями о компьютерной обработке данных различных форматов.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр (курс) изучения дисциплины	4	
Общая трудоемкость, всего, час	108	
<i>зачетные единицы</i>	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	58	
Аудиторные занятия (всего)	36	
В том числе:		
Лекции	18	
Лабораторные занятия	18	
Практические занятия	-	
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
Внеаудиторная работа (всего)	22	
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	18	
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	
Промежуточная аттестация	4	
В том числе:		
Зачет	4	
Экзамен (на 1 группу)	-	
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	
Самостоятельная работа обучающихся	50	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	10	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	

Примечание: *_осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	56	12	10	10	24					
1. Информатизация общества	12	4	1	Консультации	7					
2. Информация и информационные технологии	12	2	1		9					
3. Инструментальная база информационных технологий	8	2	1		5					
4. Базовые информационные технологии	12	4	6		2					
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1					
Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	38	6	8	8	16					
1. Виды сетей, основные протоколы, способы подключения к Сети.	12	4	5	Консультации	3					
2. Локальные сети.	8	1	1		6					
3. Перспективы использования геоинформационных технологий в АПК	8	1	1		6					
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1					
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10					
Зачет	4	-	-	4	-					

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	56	12	10	10	24					
1. Информатизация общества	12	4	1		7					
1.1. Представление об информационном обществе	2	1	-		1					
1.2. Роль информатизации в развитии общества	1,3	0,3	-		1					
1.3. Информационные ресурсы	2,5	1	0,5		1					
1.4. Информационные продукты и услуги	1,5	0,5	-		1					
1.5. История развития рынка информационных услуг	1,3	0,3	-		1					
1.6. Структура рынка информационных услуг	1,4	0,4	-		1					
1.7. Правовое регулирование на информационном рынке	2	0,5	0,5		1					
2. Информация и информационные технологии	12	2	1		8					
2.1. Информация, ее представление и измерение.	3	0,5	0,5		2					
2.2. Определение и задачи информационной технологии	3	0,5	-		2,5					
2.3. Информационные технологии как система	3	0,5	0,5		2					
2.4. Этапы эволюции информационных технологий	3	0,5	-		2,5					
3. Инструментальная база информационных технологий	8	2	1		4					
3.1. Программные средства информационных технологий.	4	1	-		3					
3.2. Технические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5		1					
3.3. Методические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5		1					
4. Базовые информационные технологии	12	4	6		2					
4.1. Технологии и средства обработки текстовой информации	2	0,5	1		0,5					
4.2. Технологии и средства обработки числовой информации	4,5	1	3		0,5					
4.3. Технологии и средства обработки графической информации	1	0,5	-		0,5					
4.4. Технологии и средства обработки звуковой информации	1	0,5	-		0,5					
4.5. Технологии работы в базах данных	1,5	0,5	1		-					

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час										
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4.6. Технологии работы в сетях	2	1	1	Консультации	-						
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1						
Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	38	6	8		8	16					
5. Виды сетей, основные протоколы, способы подключения к Сети.	12	4	5			3					
5.1. Объекты глобальной сети	2	0,5	0,5			1					
5.2. Сервисы глобальной сети	2	0,5	0,5			1					
5.3. Протоколы TCP/IP	6	2	3			1					
5.4. Информационная безопасность. 5.4.1. Основные угрозы информационной безопасности. 5.4.2. Обеспечение информационной безопасности. 5.4.3. Аппаратно-программные средства защиты информации	2	1	1			-					
6. Локальные сети	8	1	1			6					
6.1. Топология, назначение ЛВС.	4	0,5	0,5			3					
6.2. Основы работы в многопользовательской информационной системе предприятия.	4	0,5	0,5		3						
7. Перспективы использования геоинформационных технологий и систем в АПК	8	1	1		6						
7.1. Основные понятия и задачи геоинформационных технологий	2,6	0,3	0,3		2						
7.2. Аппаратно - программные средства геоинформационных технологий	2,6	0,3	0,3		2						
7.3. Цифровизация экономики и примеры использования в АПК	2,8	0,4	0,4		2						
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1						
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10						
Зачет	4	-	-	4	-						

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самостоятельная работа		
Всего по дисциплине		ОПК-1, ПК-2	108	18	18	22	50	Зачет	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»		ОПК-1, ПК-2	56	12	10	10	24		25
1.	Информатизация общества		12	4	1		7	Устный опрос	
2.	Информация и информационные		12	2	1		9	Устный опрос	
3.	Инструментальная база информационных технологий		8	2	1		5	Устный опрос	
4.	Базовые информационные технологии		12	4	6		2	Устный опрос, работа на ПК	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	1		1	Тестирование	
Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопас-		ОПК-1, ПК-2	38	6	8	8	16		35
1.	Виды сетей, основные протоколы, способы подключения к Сети. Перспективы использования геоинформационных технологий и		12	4	5		3	Устный опрос, работа на ПК	
2.	Локальные сети		8	1	1		6	Устный опрос, работа на ПК	
3.	Перспективы использования геоинформационных технологий и		8	1	1		6	Устный опрос, работа на ПК	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	1	1	Тестирование		
<i>III. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	-	10		5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>			4	-	-	4	-	Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных курсов. Определена оценка «зачтено», «не зачтено» Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
 - знание основных понятий предмета;
 - умение использовать и применять полученные знания на практике;
 - знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- оценка «не зачтено»
 - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
 - незнание основных понятий предмета;
 - неумение использовать и применять полученные знания на практике.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (Приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514867>
2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие/ Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.: ил.; 60x90 1/16. (Высшее образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>
3. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. - Воронеж: ВГЛТУ и. Г.Ф. Морозова, 2013. – 235 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858728>

6.2. Дополнительная литература

1. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. -(Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16- 011776-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550151>
2. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК[Электронный ресурс] : Электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. – Ставрополь, 2014. - 107 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514565>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры растениеводства, селекции и овощеводства, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Написание реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	ки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozvaistvo.ru/>
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
6. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
7. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
8. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
9. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
10. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
12. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>

13. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>
14. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа:
<http://www.edu.ru>
15. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
16. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа:
<http://ebs.rgazu.ru>
18. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа:
<http://znanium.com>
19. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books>
20. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
21. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>
22. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» -
<http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>
23. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.-
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>
24. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» -
<https://habr.com/>
25. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
26. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" -
<http://www.n-t.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

По предмету «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо использовать электронный ресурс кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандарт-

ный.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Мультимедийное оборудование, экран, проектор, колонки</p>	<p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №303 п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, компьютеры в сборе (12 штук - Монитор ACER), стенды, доска</p>	<p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p>
<p>Лаборатория прикладной информатики и информационных технологий №324 п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Компьютерный класс, компьютеры в сборе (11 штук - Монитор PHILIPS LED), проектор NEK, интерактивная доска Webster, столы, стулья</p>	<p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) пос. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по</p>

	<p>Pentium E2200\1 GB DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 GB, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>	<p>08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA</p>
--	--	--

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2015 / 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

дисциплина (модуль)

35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия агрономического факультета

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Оразаева И.В.

Декан агрономического факультета _____ Лицуков С.Д.

« ___ » _____ 20__ г

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине

**«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

направление подготовки **35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение**

профиль – **«Агрохимия и агропочвоведение»**

Майский, 2018

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Задачи и проблемы современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение, возможности работы программ пакета MS Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Тестирование	
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Подготовка рефератов				
		Решение ситуационных задач				
Тестирование						
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Тестирование			
		Модуль 2. «Компьютерные сети и теле-	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопро-		
Подготовка						

				коммуникационные технологии. Информационная безопасность	рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	сы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Информационной и библиографической культурой.	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование Решение ситуационных задач	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-2	Способность составить почвенные и агроэкологические и агрохимические карты и картограммы	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: возможности и принципы поиска информации в базах данных, основы работы в MS Visio	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап	Уметь: использовать	Модуль 1. «Инфор-	Устный опрос	Итоговое тести-

		(продвинутый уровень)	программы ППП MS Office для решения профессиональных задач.	мационные техноло- гии. Технологии об- работки информа- ции»	Подготовка рефератов Тестирование	рование, вопро- сы к зачету
				Модуль 2. «Компью- терные сети и теле- коммуникационные технологии. Инфор- мационная	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: терминологией компьютерной картографии и знаниями о компьютерной обработке данных различных форматов.	Модуль 1. «Инфор- мационные техноло- гии. Технологии об- работки информа- ции»	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету
				Модуль 2. «Компью- терные сети и теле- коммуникационные технологии. Инфор- мационная	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситу- ационных за- дач Тестирование	Итоговое тести- рование, вопро- сы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено/ неудовлетворительно	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ отлично
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не сформирована	частично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	свободно владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Знать: Задачи и проблемы современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение, возможности работы программ пакета MS	Не знает Задачи и проблемы современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение, возможности работы программ пакета MS	Имеет фрагментарные знания о Задачах и проблемах современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение,	Знает задачи и проблемы современного этапа развития информационного общества; Основные понятия информационных технологий; Структуру, назначение, возможности	Имеет четкие знания о: задачах и проблемах современного этапа развития информационного общества; Основных понятиях информационных технологий; Структуре, назначении, возможностях работы

	Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.	Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.	возможности работы программ пакета MS Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.	работы программ пакета MS Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.	программ пакета MS Office; Требования информационной безопасности при работе в локальной и глобальной сетях.
	Уметь: использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных задач;	Не умеет использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных	Допускает ошибки при использовании программы ППП MS Office для решения профессиональных	Умеет использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных, допуская при этом незначительные ошибки	Способен четко использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных
	Владеть: Информационной и библиографической культурой.	Не владеет информационной и библиографической культурой.	Не полностью владеет информационной и библиографической культурой.	Владеет информационной и библиографической культурой., допускает незначительные ошибки	В совершенстве владеет информационной и библиографической культурой.
ПК-2	Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации не сформирована	частично владеет Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Готов систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации, однако допускает незначительные ошибки	свободно владеет Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
	Знать: возможности и принципы работы Текстового редактора MS Word, табличного процессора MS Excel,	Не знает возможности и принципы работы Текстового редактора MS Word, табличного процессора MS Excel,	Имеет фрагментарные знания о возможности и принципы работы Текстового редактора MS Word, табличного процессора	Имеет достаточные знания о возможностях и принципах работы Текстового редактора MS Word,	Имеет четкое, полностью сформированное представление о возможностях и принципах работы Текстового редактора

	СУБД MS Access	СУБД MS Access	MS Excel, СУБД MS Access	табличного процес- сора MS Excel, СУБД MS Access, допускает незначи- тельные ошибки	MS Word, табличного процессора MS Excel, СУБД MS Access
	Уметь: использовать программы ППП MS Office для решения профессиональных	Не способен использо- вать программы ППП MS Office для решения профессиональных	Допускает ошибки при использовать программ ППП MS Office для решения профессио- нальных	Способен использо- вать программы ППП MS Office для решения профессио- нальных	Умеет правильно ис- пользовать программы ППП MS Office для решения профессио- нальных
	Владеть: методами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.	Не владеет методами, систематизации, обобщения, работы с дан- ными различных фор- матов.	Частично владеет мето- дами систематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.	Владеет методами, методами системати- зации, обобщения, работы с данными различных форматов , при ответах допус- кает незначительные ошибки	Владеет методами си- стематизации, обобщения, работы с данными различных форматов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. С какими изменениями элементной базы ПК связана последняя информационная революция.
2. С какого типа данными можно работать в среде MS Word. Смысл понятия *открытая архитектура* ПК.
3. Характеристики монитора
4. Какие данные могут входить в формулу.
5. Разрешение принтера.
6. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
7. Системное программное обеспечение.
8. Служебные (сервисные) программы.
9. Текстовый, экранный, графический редакторы.
10. Принцип программного управления.
11. Понятие алгоритма.
12. Свойства алгоритма.
13. Протоколы базового уровня в Сети.
14. Источники заражения вирусами информации ПК
15. Какие преимущества дает работа в MS Excel
16. Какие возможности дает работа в MS Excel

3.1.2. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация информационных технологий.
3. Информационные революции. Понятие информационного общества.
4. Государственная программа «Информационное общество».
5. Общегосударственная автоматизированная система «Управление».
6. Виды обеспечения информационных технологий и систем.

7. Техническое обеспечение информационных технологий и систем.
8. Программное обеспечение информационных технологий и систем.
9. Средства организационной техники.
10. Средства коммуникационной техники.
11. Классификация средств компьютерной техники.
12. Системное программное обеспечение.
13. Классификация и история развития операционных систем.
14. Принципы графической операционной системы.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Системы обработки текстовой информации.
17. Текстовые редакторы и процессоры.
18. Офисные пакеты прикладных программ.
19. Электронные таблицы.
20. Графические редакторы.
21. Средства работы с мультимедиа.
22. Базы данных. Понятие и типы.
23. Системы управления базами данных.
24. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
25. Экспертные системы. Понятие и структура.
26. Понятие и методы обеспечения информационной безопасности.
27. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
28. Основные методы защиты данных.
29. Платформы информационных систем управления предприятием.
30. Классификация информационных систем управления предприятием.
31. Программные средства для решения отдельных категорий задач.
32. Информационные технологии в сетевой обработке информации.
33. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
34. Навигация в сети Интернет.
35. Службы сети Интернет.
36. Информационные ресурсы сети Интернет.
37. Информационные системы и программы для автоматизации АПК.
38. Экспертные системы в АПК.
39. Прикладное программное обеспечение анализа данных.
40. Образовательные информационные ресурсы и технологии.

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, иссле-

довательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. В настоящее время в России реализуется Государственная программа:

- 1) «Информационное общество»
- 2) «Информационное государство»
- 3) «Электронная Россия»
- 4) «Электронное правительство»
- 5) «Электронное государство»

2. Протокол электронной почты:

- 1) TCP
- 2) UDP
- 3) HTTP
- 4) IMAP

3. Для установки и удаления программ используется:

- 1) панель задач
- 2) панель инструментов
- 3) панель управления
- 4) диспетчер задач

4. Как правильно увеличить отступ («красную строку») в MS Word:

- 1) используя клавишу Пробел
- 2) используя клавишу Tab
- 3) сочетая клавиши Пробел и Tab
- 4) выполнить команду Абзац-Отступы и интервалы-Первая строка:отступ

5. Как правильно расположить заголовок по центру в MS Word:

- 1) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Пробел
- 2) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Tab
- 3) установить курсор перед заголовком и нажать необходимое число раз Tab и Пробел
- 4) установить курсор на заголовок, нажать кнопку выравнивания По центру

6. Чтобы строки абзаца были в MS Word одинаковой длины, необходимо выделить абзац, а затем:

- 1) нажать кнопку выравнивания По ширине
- 2) выполнить команду Формат-Абзац-Выровнять
- 3) выполнить команду Разметка страницы - Расстановка переносов –Авто

7. Где в MS Excel появляется маркер автозаполнения:

- 1) в правом нижнем углу активной ячейки
- 2) в правом нижнем углу выделенного блока ячеек
- 3) в верхнем правом углу выделенного блока столбцов

4) в левом нижнем углу выделенного блока строк

5) все утверждения верны

8. Как правильно выделить всю таблицу в документе MS Word:

1) дважды щелкнуть по таблице ЛКМ

2) установить курсор внутрь таблицы, выполнить команду Правка-Выделить все

3) щелкнуть по квадратику у угла таблицы

9. Для выделения несмежных элементов документа в MS Word необходимо удерживать клавишу:

1) Alt

2) Shift

3) Ctrl

4) Insert

10. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:

1) копировать

2) вырезать

3) вставить

4) сохранить

11. Какое расширение имеют по умолчанию файлы MS Excel:

1) dot

2) xlt

3) xls

4) rtf

5) hml

12. Сохранить документ MS Excel - это:

1) присвоить Книге Microsoft Office Excel имя

2) записать документ из оперативной памяти в постоянную память

3) записать документ из оперативной памяти на диск или внешний носитель

4) записать документ с диска или дискеты в постоянную память

13. Какой ячейки в таблице MS Excel нет:

1) AA100

2) B10

3) M20

4) O30

14. Что означает появление #ЗНАЧ! в ячейке электронной таблицы:

1) числовое значение не помещается в ячейку

2) недопустимая ссылка

3) недопустимый тип аргумента

4) попытка деления на ноль

15. Фильтрация списка в электронной таблице – это:

- 1) изменение порядка расположения данных в строках и столбцах списка по определенному условию
- 2) отображение только тех строк таблицы, которые удовлетворяют заданным условиям
- 3) изменение порядка расположения данных в строках списка по определенному условию
- 4) изменение порядка расположения данных в столбцах списка по определенному условию

16. Какое количество ключей можно использовать при сортировке списка в MS Excel:

- 1) два
- 2) три
- 3) пять
- 4) неограниченное количество

17. Локальные сети бывают:

- 1) одноранговые
- 2) многоранговые (иерархические)
- 3) одноранговые и многоранговые (иерархические)
- 4) одноранговые, многоранговые (иерархические) и распределенные

18. Для работы в сети Интернет не используются:

- 1) FTP-клиенты
- 2) почтовые программы
- 3) браузеры
- 4) программы мгновенного обмена сообщениями
- 5) программы дефрагментации

19. Какая программа не может быть использована в качестве почтовой:

- 1) Microsoft InfoPath
- 2) Outlook Express
- 3) Microsoft Outlook
- 4) The Bat!

20. Сокращенное обозначение городской сети:

- 1) LAN
- 2) MAN
- 3) WAN
- 4) PAN

21. Укажите, в каком случае правильно записан IP-адрес:

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) [ftp:\\ ftp.matthoft.com](ftp://ftp.matthoft.com)
- 3) 194.84.93.29
- 4) [http:\\www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

22. Укажите, в каком случае правильно записан доменный адрес:

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) <ftp://ftp.matthoft.com>
- 3) 194.84.93.29
- 4) <http://www.rambler.ru>

23. В государственных учреждениях не рекомендовано использование ИПС:

- 1) Google
- 2) Yandex
- 3) Rambler
- 4) Sputnik

26. Какие основные объекты имеет база данных Access?

- 1) Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
- 2) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
- 3) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
- 4) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

27. С какими типами данных работает Access?

- 1) Текстовым, Поле Мемо, числовым;
- 2) Дата/Время, денежным, счетчик;
- 3) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
- 4) Со всеми перечислениями выше.

28. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.

- 1) *.doc;
- 2) *.xls;
- 3) *.mdb;
- 4) *.txt.

29. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?

- 1) Типом данных;
- 2) Способом отображения данных;
- 3) Способностью однозначно идентифицировать запись;
- 4) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

30. Что такое целостность данных?

- 1) Совокупность связей в базе данных;
- 2) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
- 3) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
- 4) Система специальным образом организованных данных - баз данных,

программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

31. Локальные компьютерные сети - это:

- 1) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;
- 2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;
- 3) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;
- 4) сеть Internet.

32. Любая компьютерная сеть предназначена для:

- 1) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;
- 2) передачи данных,
- 3) получения информации;
- 4) обработки результатов.

33. Какие основные службы Интернета существуют?

- 1) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;
- 2) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);
- 3) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML;
- 4) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

34. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:

- 1) серфингом;
- 2) Web-навигацией;
- 3) Web-пространством;
- 4) мониторингом.

35. Для поиска информации в World Wide Web используют:

- 1) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс»;
- 2) разбиение на тематические группы;
- 3) гиперссылки;
- 4) теги.

36. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:

- 1) серверами Интернет;
- 2) антивирусными программами;

- 3) трансляторами языка программирования;
- 4) средством просмотра web-страниц.

37. Какой протокол является базовым в сети Интернет?

- 1) HTTP;
- 2) HTML;
- 3) TCP;
- 4) TCP/IP.

38. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- 1) IP-адрес;
- 2) Web-сервер;
- 3) домашнюю web-страницу;
- 4) доменное имя,

39. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход;

- 1) только в пределах данной web - страницы;
- 2) только на web - страницы данного сервера;
- 3) на любую web - страницу данного региона;
- 4) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

40. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- 1) int.glasnet;
- 2) user_name;
- 3) glasnet.ru.
- 4) ru.

1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:

- а) системным программным обеспечением;
- б) прикладным программным обеспечением;
- в) инструментарием технологии программирования;
- г) офисным программным обеспечением.

2. Пакеты прикладных программ направлены на:

- а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;
- б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;
- в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);

г) обработку информации различных предметных областей.

3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:

- а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;
- б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;
- в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;
- г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:

- а) ППП общего назначения;
- б) ППП автоматизированного проектирования
- в) проблемно-ориентированные ППП;
- г) офисные ППП.

5. Офисные ППП охватывают следующие программы:

- а) ППП автоматизированного бухгалтерского учета;
- б) серверы баз данных;
- в) текстовые процессоры;
- г) коммуникационные ППП.

6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:

- а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;
- б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;
- в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;
- г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:

- а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;
- б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;
- в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;
- г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:

- а) Sierra Club Collection;
- б) StatGraphics

- в) AutoCAD R 13;
- г) Excel for Windows

9. Текстовый редактор Word – это:

- а) прикладная программа;
- б) базовое программное обеспечение;
- в) сервисная программа;
- г) редактор шрифтов.

10. SuperCalc, QuattroPro, Excel – это:

- а) графические редакторы;
- б) текстовые редакторы;
- в) СУБД;
- г) электронные таблицы.

11. MS Works – это:

- а) ПС специального назначения;
- б) экспертная система;
- в) интегрированный пакет;
- г) авторская система.

12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:

- а) единый интерфейс всех ПС;
- б) наличие табличного процессора;
- в) ограниченность команд обработки базы данных;
- г) все перечисленные свойства.

13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:

- а) база данных;
- б) информационная структура;
- в) СУБД;
- г) электронная таблица.

14. К основным функциям СУБД не относится:

- а) определение данных;
- б) хранение данных;
- в) обработка данных;
- г) управление данными.

15. К программным средствам мультимедиа относится продукт:

- а) Sierra Club Collection;
- б) Cristal Info 4.5.
- в) AutoCAD R 13;
- г) Autodesk Animator Pro 1.3.

16. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:

- а) Лексикон; СУБД;
- б) Консультант Плюс; Гарант;
- в) электронная почта; серверы баз данных;
- г) все перечисленные программные продукты.

17. WWW – это:

- а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- б) электронная книга;
- в) протокол размещения информации в Internet;
- г) информационная среда обмена данными.

18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:

- а) к выделению текста;
- б) к удалению текста;
- в) к перемещению текста;
- г) к копированию текста в буфер.

19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

- а) к переносу выделенного участка текста;
- б) к замене текущего текста на выделенный;
- в) к перемещению выделенного участка текста;
- г) к копированию выделенного участка текста.

20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

- а) линейки прокрутки;
- б) координатной линейки;
- в) строки состояния;
- г) поля пиктограмм.

21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) считывание информации с дискеты;
- б) запись документа на дискету;
- в) сохранение документа;
- г) печать документа.

22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) происходит разрыв страницы;

- б) вставляется вырезанный ранее текст;
- в) удаляется выделенный текст;
- г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:

- а) нажать клавишу TAB;
- б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;
- в) щелкнуть левую границу ячейки;
- г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

- а) текст;
- б) формулу;
- в) иллюстрацию;
- г) число.

25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:

- а) клетки;
- б) строки клеток;
- в) столбцы клеток;
- г) все перечисленное.

26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:

- а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

- а) «:»;
- б) «=»;
- в) «/»;
- г) «\».

28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в Power Point по очереди следует:

- а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;
- б) воспользоваться вертикальной прокруткой;

- в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;
- г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:

- а) текст найденного по запросу документа;
- б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;
- в) список документов, найденных по запросу;
- г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

30. Переход в найденном документе по ссылке на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:

- а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;
- б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;
- в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;
- г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:

- а) Сервис – Правописание;
- б) Сервис – Язык – Выбрать язык;
- в) Сервис – Язык – Расстановка переносов;
- г) Сервис – Язык – Тезаурус.

32. Чтобы создать диаграмму в Word необходимо выделить таблицу и выбрать команду:

- а) Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0;
- б) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Excel;
- в) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Graph;
- г) Вставка – Объект – Microsoft Map.

3.2.2. Темы рефератов

1. Информация - ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Современная доктрина информационной безопасности РФ.
4. Состояние и направления развития информационных технологий в РФ.
5. Правовое регулирование информационной сферы в РФ.
6. Программа «Цифровая экономика».
7. Состояние и направления развития вычислительной техники.
8. Свободные пакеты прикладных программ.

9. Свободные растровые графические редакторы.
10. Свободные векторные графические редакторы.
11. Современные браузеры.
12. Современные антивирусные средства.
13. Настройки безопасности персонального компьютера.
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.3.1. Ситуационные задачи

1. Создать комплексный документ, в соответствии с приведенной темой, используя поисковую систему, содержащий текст, рисунки, ссылки на источники. Настроить рисунки на обтекание различными способами. Выполнить нумерацию страниц, создать автоматическое содержание документа. Выполнить вставку заданной формулы и таблицы.
2. Выполнить расчеты в таблице MS Excel незаполненных полей путем копирования формул в первой строке таблицы, обращая внимание на результаты. Использовать итоговые формулы(функции) СУММ(), СРЗНАЧ(), МИН(), МАКС(), Построить круговую диаграмму по вычисленному полю.
3. Работа с таблицами в меню **Данные (СПИСКИ)**. Выполнить фильтрацию данных столбца с использованием текстовых фильтров. Использовать Дополнительные возможности фильтрации, создавая таблицу условий поиска. Создать **Промежуточные итоги** для таблицы, при необходимости отсортировав данные таблицы.
4. Работая в учебной базе данных, ввести данные через форму, создать запрос, используя таблицы, итоговый отчет с группировкой.
5. Создать файл-визитку предприятия в html, содержащую ее название, краткую историческую справку, сферу деятельности, адрес, контакты, фото. Использовать теги оформления в виде таблицы, нужные форматы.
6. Подготовить схему садового участка (электрическую схему, чертеж детали, модель информационной системы в UML) в MS Visio.
7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация должна содержать ссылки на файлы или Web-страницы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

5. Перечень оценочных средств для текущего и промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Ситуационная задача	Проблемное задание, в ко-	Задание для ситуа-

(или задача)	тором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	ционной задачи (или задачи)
Устный опрос (собеседование)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний	Вопросы по темам и разделам
Тестирование (Тест)	Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции	Фонд тестовых заданий
Реферат (доклад)	<p>Продукт самостоятельной работы студента.</p> <p>Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме в письменном виде.</p> <p>Это может быть и форма устного публичного выступления по содержанию книги, научной работы, результатов изучения науч-</p>	Темы рефератов и требования к их структуре и содержанию

	<p>ной (учебно-исследовательской) проблемы, включающая обзор соответствующих литературных и других источников; форма предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.</p> <p>Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязатель-</p>	
--	--	--

	ной и дополнительной литературы, требования к оформлению	
Зачет	Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Набор вопросов для зачета.

6. Представление оценочного средства в фонде

6.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

Наименование раздела: «Модуль 1 «Информационные технологии. Технологии обработки информации»

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация информационных технологий.
3. Информационные революции. Понятие информационного общества.
4. Виды обеспечения информационных технологий и систем.
5. Техническое обеспечение информационных технологий и систем.
6. Программное обеспечение информационных технологий и систем.
7. Средства организационной техники.
8. Средства коммуникационной техники.
9. Классификация средств компьютерной техники.
10. Системное программное обеспечение.
11. Принципы графической операционной системы.
12. Прикладное программное обеспечение.
13. Системы обработки текстовой информации.
14. Текстовые редакторы и процессоры.
15. Офисные пакеты прикладных программ.
16. Электронные таблицы.
17. Графические редакторы.
18. Средства работы с мультимедиа.
19. Базы данных. Понятие и типы.
20. Системы управления базами данных.
21. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
22. Экспертные системы. Понятие и структура.
23. Понятие и методы обеспечения информационной безопасности.
24. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
25. Возможности MS Visio для решения профессиональных задач
26. Информационные технологии в сетевой обработке информации.
27. Экспертные системы в АПК.

28. Основы геоинформационных технологий.
29. Как можно классифицировать ППП?
30. Какие ППП относятся к классу универсальных?

Наименование раздела: «Модуль 2 «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»

1. Объекты компьютерной сети
2. Способы подключения к Сети
3. Основные базовые протоколы
4. Адресация в сети
5. Распределенные Базы данных предприятия АПК
6. Системы управления базами данных.
7. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
8. Понятие, системы, методы обеспечения информационной безопасности на предприятии АПК.
9. Информационные технологии в сетевой обработке информации.
10. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
11. Информационные ресурсы сети Интернет.
12. Автоматизированное рабочее место специалиста в распределенной сети предприятия АПК
13. Информационные системы и программы для автоматизации АПК.
14. Образовательные информационные сетевые ресурсы и технологии.

Наименование раздела: «Модуль 2 «Компьютерные Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

6.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)

Задание:

Работа с таблицами в меню **Данные(СПИСКИ)**. Выполнить фильтрацию данных столбца с использованием текстовых фильтров. Использовать **Дополнительные** возможности фильтрации, создавая таблицу условий поиска. Создать **Промежуточные итоги** для таблицы, при необходимости отсортировав данные таблицы.

Критерии оценки:

-оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, обладает теоретическими знаниями, умениями и владеет практическими навыками для решению данного класса задач;

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется студенту, если студент не продемонстрировал владение навыками решения ситуационной задачи, не обладает теоретическими знаниями, умениями и не владеет практическими навыками для решению данного класса задач.

7. Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины

7.1. Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

7.2. Критерии оценивания реферата (доклада):

От 4 до 5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовки студента;

От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

7.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:

От 9 до 10 баллов и/или «отлично»: студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»: решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»: студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»: студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

7.4. Критерий оценивания на зачет

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

