

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2022

Уникальный программный код:

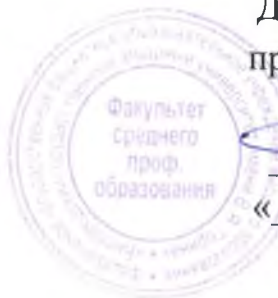
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я.ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета среднего
профессионального образования



[Handwritten signature]

Бражник Г.В.

« 09 » 07

2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовый уровень)**

п. Майский 2022.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики:

Бондарев А.В., к.т.н., доцент кафедры технического сервиса в АПК
Цыпкина И.В., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«17» 06 2020 г., протокол № 10/19-20

Зав. кафедрой  Бондарев А.В.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«07» 07 2020 г., протокол № 9-19/20


Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.
(подпись)

Согласована:

Генеральный директор
ООО ТЛК «ЛОВОТРАНС»


(подпись) Белокобыльский В.А.


«15» 06 2020 г.

Руководитель ППССЗ  Цыпкина И.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	144
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	166

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ;

оценки экономической эффективности производственной деятельности;

обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;

осуществлять руководство работой производственного участка;

своевременно подготавливать производство;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

проверять качество выполненных работ;

осуществлять производственный инструктаж рабочих;

анализировать результаты производственной деятельности участка;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

положения действующей системы менеджмента качества;

методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учета;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **297 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **153 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **108 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **45 часа**;

производственной практики – **144 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Овладение организацией технического обслуживания автомобильного транспорта	77	54	27	-	23	-	-	-
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Экономика автотранспортного предприятия	76	54	27	-	22	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	297	108	54	-	45	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей		153	
Раздел 1 ПМ 02. Овладение организацией технического обслуживания автомобильного транспорта		77	
Тема 1.1 Организация технологического процесса	Содержание	20	
	1. Классификация предприятий автомобильного транспорта Классификация предприятий по роду выполняемых работ и обслуживанию подвижного состава: автотранспортные, автообслуживающие, авторемонтные; по целевому назначению: грузовые, пассажирские (автобусные и легковые), смешанные и специальные; по характеру производственно-хозяйственной деятельности: предприятия общего пользования, госкомсельхозтехники, ведомственные, акционерных обществ, частные. по производственно-технической базе для ТО и ремонта автомобилей: комплексные, кооперированные	2	3
	2. Организация технологического процесса ТО Методы организации ТО автомобилей Организация КТП. Оборудование, документация, контроль за техническим состоянием и расходом ГСМ. Порядок и оформление на КТП установленной учетной документации. Организация ежедневного технического обслуживания. Содержание, место проведения, время проведения. Методы организации ТО-1, ТО-2 с использованием диагностики. Содержание, место проведения, время проведения, документация, контроль качества, выбор метода и режима производства. ТО на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Типы поточных линий. Необходимые условия ритмичной и эффективной работы линии. Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей.	4	3
	3. Документация при проведении ТО Постовые технологические карты на работы, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. Листок учета ТО и ремонта автомобилей. Контрольный талон. Лицевая карточка автомобиля. Заборная карта на запасные части. Использование данных учета для оперативного управления производством и разработки мероприятий по снижению трудовых затрат на ТО и ремонт автомобилей.	4	3

	4.	Организация постовых работ по ТР автомобилей Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта. Организация производства текущего ремонта на универсальных и специализированных постах. Организация труда рабочих при постовом текущем ремонте. Оснащение универсальных и специализированных постов текущего ремонта. Типовые варианты организации постовых работ текущего ремонта. Контроль качества работ. Документация. Техника безопасности.	2	3
	5.	Организация работы производственных участков по текущему ремонту автомобилей Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов), их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки. Техника безопасности.	2	3
	6.	Методы организации труда ремонтных рабочих. Методы организации труда ремонтных рабочих: специализированных бригад, комплексных бригад, агрегатно-участковый, операционно-постовой, агрегатно-зональный. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих, их сущность и организация. Преимущества и недостатки различных методов и форм организации труда ремонтных рабочих	2	3
	7.	Организация хранения подвижного состава автомобильного транспорта. Способы хранения автомобилей. На открытых стоянках, под навесами, в отапливаемых хранилищах. В не отапливаемых хранилищах. Расстановка автомобилей. Консервация автомобилей. Работы, выполняемые при консервации и расконсервации автомобилей. Техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды.	2	3
	8.	Организация хранения и учет производственных запасов и топливно-энергетических ресурсов. Виды складов. Оборудование складов. Хранение агрегатов и запасных частей, автомобильных шин, резиновых и технических материалов, АКБ. Хранение и раздача ГСМ. Мероприятия по экономии, сокращению и ликвидации потерь при хранении. Техника безопасности и пожарная безопасность в складских помещениях. Методика расчета площадей складских помещений. Документооборот складского хозяйства, его формы. Охрана окружающей среды.	2	3
	Практические занятия		8	
	1.	Методы организации ТО. Заполнение технической документации	4	
	2.	Расчет показателей работы и производительности автомобилей	4	
Тема 1.2 Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	Содержание		8	
	1.	Организационная структура управления предприятия автотранспорта. Виды организационных структур управления. Организационная структура технической службы. Отдел главного механика. Отдел материально-технического снабжения. Технический отдел. Отдел технического контроля. Производство. Основное: ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР. Вспомогательное: механическое, тепловое, электротехническое, малярное, кузовное. Обслуживающие: склады,	2	3

		парк, транспорт.		
	2.	Планирование работы системы обслуживания Основные документы. Исходные данные для планирования. Годовой план. Месячный план. Техническая документация системы обслуживания. Лицевая карточка. План-отчет ТО. Листок учета ТО и ремонта подвижного состава. Контрольный талон. Оперативный сменный суточный план.	2	3
	3.	Управление качеством ТО и ТР автомобилей. Назначение, содержание контроля качества ТО и ТР автомобилей, методы и виды контроля качества ТО и ТР автомобилей. Организация контроля качества при выполнении работ по ТО и ТР автомобилей. Инструментальный контроль технического состояния автотранспортных средств. Техника безопасности	2	3
	4.	Организация ТО и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих населению. Нормативные документы. «Положение о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих населению». Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте.	2	3
	Практические занятия		8	
	1.	Составление различных организационных структур предприятия автотранспорта	4	
	2.	Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава	4	
Тема 1.3. Основы проектирования участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей	Содержание		10	
	1.	Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий. Производственная программа по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава и ее количественное выражение. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортного предприятия. Режим эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. Фонд рабочего времени с учетом возможной 2-х или 3-х сменной работы	2	
	2.	Методы организации производства. Планировка производственных помещений Выбор метода организации производства и его обоснование. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, посты технического обслуживания и текущего ремонта, расчет их количества. Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил	4	3
	3.	Производственный персонал Расчет общей численности и распределение по рабочим местам	2	3
	4.	Основы технологического проектирования станций технического обслуживания автомобилей Определение площади стоянки на станциях технического обслуживания для автомобильной клиентуры перед станцией, автомобилей, обслуживаемых и ожидающих обслуживания на территории станции.	2	3
	Практические занятия		8	

	1.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава	4	
	2.	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования	2	
	3.	Расчет численности ремонтных рабочих	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			23	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация предприятий по роду выполняемых работ и обслуживанию подвижного состава. 2. Характеристика автотранспортных, автообслуживающих, авторемонтных предприятий. 3. Организация технологического процесса технического обслуживания. 4. Методы организации ТО автомобилей. 5. Оборудование, документация, контроль за техническим состоянием автомобилей. 6. Порядок и оформление на КТП установленной учетной документации. 7. Организация ежедневного технического обслуживания. Содержание, место проведения, время проведения. 8. Методы организации ТО-1, ТО-2 с использованием диагностики. Содержание, место проведения, время проведения, документация, контроль качества, выбор метода и режима производства. 9. ТО на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Типы поточных линий. Необходимые условия ритмичной и эффективной работы линии. 10. Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей. 11. Документация при проведении ТО 12. Поставые технологические карты на работы, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО. 13. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. 14. Организация поставых работ по ТР автомобилей. 15. Организация производства текущего ремонта на универсальных и специализированных постах. 16. Методы организации труда ремонтных рабочих. 17. Организация хранения подвижного состава автомобильного транспорта. 				
Раздел 2 ПМ 02			76	
Экономика автотранспортного предприятия				
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей				
Тема 2.1		Содержание	16	
Основы учета и отчетности внутрихозяйственной деятельности предприятия.	1.	Показатели деятельности предприятий автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.	2	
	2.	Экономическая эффективность деятельности автотранспортных предприятий. Внешнеэкономическая деятельность Показатели экономической эффективности автотранспортных предприятий. Внешнеэкономическая деятельность предприятий	1	
	3.	Учет и анализ производственно – хозяйственной деятельности предприятия Учет и отчетность на автомобильном транспорте. Основы анализа хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия	2	

	4.	Основные фонды предприятий автотранспорта. Показатели, характеризующих эффективность использования основных фондов, включая отраслевые показатели использования подвижного состава. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта	2	
	5.	Показатели оборачиваемости оборотных средств	2	
	6.	Бизнес-план по автотранспортному предприятию	2	
	7.	Потребность в топливе, смазочных материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей. Затраты на запасные части и ремонтные материалы, потребного количества шин и затрат на восстановление износа и ремонта шин	2	3
	8.	Расчет заработной платы ремонтных рабочих	2	3
	9.	Обработка хронометражных наблюдений	1	
		Практические занятия	24	
		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		
	1.	Расчет показателей эффективности использования основных фондов автотранспортного предприятия.	2	
	2.	Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта	2	
	3.	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	
	4.	Составление бизнес-плана по автотранспортному предприятию	2	
	5.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2	
	6.	Расчет потребности в топливе, смазочных материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	2	
	7.	Расчет затрат на запасные части и ремонтные материалы, потребного количества шин и затрат на восстановление износа и ремонта шин.	2	
	8.	Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	2	
	9.	Обработка хронометражных наблюдений. Расчет потерь рабочего времени и резервов роста производительности труда.	2	
	10.	Расчет издержек производства.	2	
	11.	Расчет калькуляции себестоимости технического обслуживания и ремонта.	2	
	12.	Расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия	2	
Тема 2.2. Менеджмент автотранспортного предприятия		Содержание	10	
	1.	Процесс и содержание управления качеством продукции (услуги) Укрупненный состав системы управления. Функции систем управления. Функции службы качества. Механизм управления качеством продукции. Функции управления качеством. Состав механизма управления качеством. Планирование качества продукции. Задачи планирования повышения качества продукции. Методы планирования.	2	
	2.	Мотивация. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Внешняя и внутренняя мотивация. Теории мотивации и их применение. Виды вознаграждения людей.	2	

	3.	Контроль, учет и анализ процессов управления качеством Стадии процесса контроля качеством. Виды контроля. Организация контроля качества продукции и система профилактики брака. Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин. Статистические методы контроля качества. Определение показателей качества продукта деятельности АТП. Анализ функции управления действующего АТП. Определение стратегии развития АТП используя SWOT – анализа.	2	
	4.	Задачи с применением методов воздействия на персонал.	2	
	5.	Производственные задачи с применением инструмента управления качеством	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Решение ситуационных задач с применением теорий мотиваций.	2	
	2.	Решение ситуационных задач с применением статистических методов контроля качества.	1	
	3.	Решение ситуационной производственной задачи с применением инструмента управления качеством.	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			22	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Показатели деятельности предприятий автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики				
2. Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.				
3. Экономическая эффективность деятельности автотранспортных предприятий.				
4. Внешнеэкономическая деятельность автотранспортных предприятий области.				
5. Учет и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия				
6. Основные фонды предприятий автотранспорта.				
7. Амортизация. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта				
8. Показатели оборачиваемости оборотных средств				
9. Бизнес-план по автотранспортному предприятию				
10. Потребность в топливе, смазочных материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.				
11. Заработная плата ремонтных рабочих				
Производственная практика			144	
Виды работ по учебной практике:				
- Составление общей характеристики организации, планирование производственных площадей, определение списочного и явочного состава кадров, планирование технологического оснащения производственного участка.				
- Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.				
- Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Разработка инструкций по охране труда на постах производственного участка.				
- Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений				
- Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.				
- Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач.				

<ul style="list-style-type: none"> - Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями. - Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. - Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоционального самоконтроля. - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 		
Всего	297	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин №211	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore, 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный
<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензии. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>	
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018). Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923773>

Периодические издания:

1. Управление персоналом
2. Управленческий учет
3. Университетское управление
- 4.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант+ (выход в Интернет). Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» путем решения практических и ситуационных задач, а также работы с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых. Итоговое испытание представлено экзаменом по МДК.02.01, а также квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях.

Освоению модуля предшествует изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника», «Материаловедение»,

«Метрология, стандартизация, сертификация», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством. Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей. Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей. Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка. Грамотность оформления технической документации.</p>	<p>Собеседование Тестирование Выполнение расчетно-графических заданий Деловая игра Кейс-задачи, Экзамен по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<p>Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Грамотность использования технологической документации. Аргументированность оценки качества выполнения работ. Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Полнота изложения требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ. Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности. Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к своей будущей профессии	Собеседование Выполнение расчетно- графических заданий Тестирование Деловая игра Кейс-задачи Экзамен по междисциплинарн ому курсу. Зачет по производственной Экзамен (квалификационн ый)
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция собственной работы;	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	