

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 20:23:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан

Г.В. Бражник

« 9 » июля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка

сельскохозяйственного предприятия

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии тракториста-машиниста при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
консультации – 4 часа.
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	180	120	60		60		-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	216	120	60		60		-	36

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел ПМ 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		120		
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		120		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание		20	
	1	Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	1
	2	Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	1
	3	Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	1
	4	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской,	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
		строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки. Положения о внутрихозяйственном подразделении.		
5		Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	1
6		Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Обеспечение согласованности действий.	2	1
7		Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	1
8		Организация рабочего места. Режим труда и отдыха.	2	1
9		Этика делового общения Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.	2	1
10		Порядок организации и проведения делового совещания	2	1
		Практические занятия	20	3
1		Современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	4	
2		Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	4	
3		Составление различных организационных структур предприятия.	4	
4		Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	4	
5		Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание	16		
	1	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, СХМ, транспортных средствах. Оперативное планирование.	2	1
	2	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование.	4	1
	3	Документация и делопроизводство в системе управления Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	4	1
	4	Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Введение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	2	1
	5	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей.	2	1
	6	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	1
	Практические занятия		12	
	1	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений. Производственные показатели, характеризующие отрасли растениеводства, животноводства. Экономические показатели деятельности сельскохозяйственной организации (предприятия). Оценка	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
		эффективности управления.		
	2	Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	2	
	3	Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам	4	
	4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.	2	
	5	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
Тема 1.3 Планирование и организация работ машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Содержание		12	
	1	Порядок разработки плана механизированных работ. План механизированных работ по возделыванию сельскохозяйственной культуры (порядок составления технологической карты). План механизированных работ на период.	2	1
	2	Определение потребности в тракторах, сельскохозяйственных машинах, автомобилях, рабочей силе. Определение потребности в тракторах различных марок. Составление годового плана загрузки.	4	1
	3	Планирование работы машинно-тракторного парка. Построение графиков машиноиспользования. Корректировка графиков машиноиспользования. Аналитический метод определения состава МТП.	2	1
	4	Анализ эффективности использования МТП. Анализ работы структурного подразделения. Анализ и оценка уровня использования системы машин.	2	1
	5	Обоснование состава МТП хозяйства	2	1
	Практические занятия		22	
	1	Расчет технологической карты по возделыванию сельскохозяйственных культур	6	2
	2	Разработка плана механизированных работ на период	4	
	3	Построение графиков машиноиспользования. Корректировка графиков машиноиспользования.	2	
	4	Расчет потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах.	2	
	5	Расчет потребности в ТСМ.	2	2
	6	Расчет потребного количества автотранспорта.	4	
	7	Выбор и обоснование марочного состава тракторов и сельхозмашин	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4 Организация работы службы по эксплуатации МТП	Содержание		10	
	1	Организационная структура инженерно-технической службы. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы.	2	1
	2	Организация работы трудового коллектива. Контроль и оценка работ исполнителями	4	1
	3	Организация материально-технического обеспечения работы МТП.	2	1
	4	Учет, регистрация и списание машин	2	1
	Практические работы		8	
	1	Заполнение документации постановки на учет и списания машин	4	3
	2	Учет средств производства и материальных ценностей	2	
3	Составление инструктажей по охране труда и технике безопасности	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление организациями различных организационно-правовых форм. 2. Функции управления. 3. Характер и содержание управленческого труда. 4. Основные принципы планирования. 5. Организация делопроизводства подразделения. 6. Выды отчетности подразделения. 7. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 8. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 9. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 10. Определение объема и календарные сроки выполнения работ. 11. Методы расчета состава МТП. 12. Методика расчета объема и календарных сроков выполнения заданного вида работ. 13. Методика расчета необходимого количества нефтепродуктов на выполнение вида и всего объема работ. 14. Методика расчета экономических затрат на производство вида продукции растениеводства. 15. Анализ использования машинно-тракторного парка. 16. Организационная структура инженерно-технической службы. 17. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы. 18. Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. 		56		

19. Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве.		
20. Организация аналитического и синтетического учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Составление рабочего плана на период сельскохозяйственного года. Расчет основных показателей машиноиспользования и экономической эффективности. - Планирование работ машинно-тракторного парка на весенне-летний период. - Решение ситуационных задач по организации деятельности трудового коллектива. - Изучение нормативной и технической документации: (ТУ); технологическая инструкция (ТИ); технологический регламент (ТР); технологический процесс (ТП); паспорт безопасности. - Составление и оформление унифицированных и распорядительных документов структурных подразделений - Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений. - Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. - Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач. - Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями. - Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. - Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	36	
Консультации	4	
Учебная практика Не предусмотрена	-	
Всего	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №806, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.20

Оборудование:

Специализированная мебель, мультимедийный проектор BenQ CP 2000, экран проектора, компьютер, аудиосистема (колонки), доска настенная, кафедра.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 808, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.20

Оборудование:

Специализированная мебель, доска маркерная.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, д.1

Оборудование:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

Помещение для самостоятельной работы (ауд. №810), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.20

Оборудование: Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011.

Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие для студентов специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / Белгородский ГАУ ; И. В. Цыпкина, А. В. Бондарев. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2019. - 192 с. - 137.08 р. - Текст : электронный. ББК У291.21я723
Доп. точки доступа: Цыпкина, И.В. \сост.\; Бондарев, А.В. \сост.\
2. Г 82 Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации : учебник / В. Д. Грибов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2019. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07062-8 : ББК У291.21я72

Дополнительные источники:

1. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ Тараторкин В.М. , Кузьмин М. В. , Сметнев А. С. - М. : Академия, 2018.
2. Механизация растениеводства : учебник / В.Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Оробинский [и др.] ; под ред. В.Н. Солнцева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=961473>
3. Купреенко, А. И. Технологии механизированных работ в животноводстве [Текст] : учебник / А. И. Купреенко, Х. М. Исаев. - М. : Академия, 2018. - 240 с.. 978-5-4468-6948-0

Периодические издания:

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://bit.do/eyTAD-> справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа:
<http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению. Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении, практические занятия со студентами проводятся одним преподавателем с группой в полном составе.

Реализация программы модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» предполагает обязательную производственную практику, которая проводится (концентрировано) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и модули: Основы экономики, менеджмента и маркетинга; Правовые основы профессиональной деятельности; Охрана труда; Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; Эксплуатация сельскохозяйственной техники; Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» специальности «Механизация сельского хозяйства».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: (при наличии)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ работы машинно-тракторного парка – планирование производственной деятельности МТП – расчет основных показателей, характеризующих работу МТП – составление годового производственного задания МТП 	<p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p> <p>Деловая игра</p>
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; – принятие управленческих решений 	<p>Кейс-задачи</p> <p>Рефераты</p> <p>Расчетно-графические задания</p>
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> – составление организационного плана на весь объем задания; – постановки задачи и доведения до исполнителей, её конечный результат; – предусмотреть возможность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска) – содержание инструктажа по выполнению работы 	<p>Экзамен по МДК.04.01</p> <p>Зачет по производственной практике</p>
ПК 4.5 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – виды контроля. – Технология и правила контроля – Характеристика эффективного контроля – Итоговая документация по контролю 	<p>Экзамен (квалификационный)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Собеседование Тестирование
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; – оценка эффективности и качества выполнения;	Деловая игра Кейс-задачи
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	Рефераты Расчетно-графические задания
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Экзамен по МДК.04.01 Зачет по производственной практике
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в управлении работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Экзамен (квалификационный)
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;</p>	