

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2021 22:30:38
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb29726816090644b530b988ab6253891f268f915a1351ae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан
Бражник Г.В.
«*Г.В.*» *июль* 2018 года

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства)**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и):

Сахнов А.В. к.т.н., доцент кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК
«04» 02 2018 г., протокол № 11/17-18

Зав. кафедрой _____ Бондарев А.В.
(подпись)

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе
«04» 07 2018 г., протокол № 12-17/18

Зав. кафедрой _____ Макаренко А.Н.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета
«05» 07 2018 г., протокол № 9-07/18

Председатель методической комиссии _____ Слободюк А.П.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК.2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК.2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки по профессии рабочих: «Тракторист-машинист»

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, луцильник и плоскорез, агрегат для ви выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы; машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;

- устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;
- пользоваться надлежащими средствами защиты;
- выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;
- выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;
- размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;
- выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;
- управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;
- устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;
- получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;
- пользоваться топливозаправочными средствами;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;
- обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

приобретение первоначального практического опыта:

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;
- вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;
- подготовки поля к вспашке;
- текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и

- посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;
- погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;
 - транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;
 - выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;
 - расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;
 - выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;
 - планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;
 - выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;
 - проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;
 - выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;
 - выполнения сезонного обслуживания трактора;
 - выполнения технического обслуживания при хранении;
 - выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;
 - получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4 .	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 7 недель (254 часа).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по

выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.	Виды работ в растениеводстве:	Технология подготовки к работе пахотного машинно-тракторного агрегата на базе колёсного и гусеничного трактора. Технология вспашки.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата к выполнению предпосевной обработки комбинированным агрегатом.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата к выполнению боронования зяби.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата к выполнению прикатывания и выравнивания почвы на заданный режим работы.	8
		Технология подготовки посевного машинно-тракторного агрегата к работе и посев зерновых, зернобобовых культур и трав.	8
		Технология подготовки посевного машинно-тракторного агрегата к работе и посев пропашных культур.	8
		Технология подготовки посевного машинно-тракторного агрегата к работе и посев овощных культур	8
		Технология подготовки к работе машинно-тракторного агрегата для посадки рассады овощных культур и посадка рассады.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата для междурядной культивации и выполнение работ по уходу за растениями.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата для химической защиты растений и выполнение работ на нём.	8
		Подготовка и регулировка машинно-тракторного агрегата для заготовки трав.	8
		Подготовка к работе транспортного тракторного агрегата. Размещение и закрепление на тракторном прицепе перевозимого груза. Выполнение контрольного осмотра транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки. Агрегатирование трактора с навесным оборудованием. Выполнение технологических операций на стационаре.	8
		Комплектование машинно-тракторного агрегата для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней, планировки поверхности поля и настройка его на заданный режим работы.	8
		Комплектование машинно-тракторного агрегата для устройства и содержания	8

		каналов и настройка его на заданный режим работы.	
		Виды транспортной документации её получение, оформление и сдача.	4
		Правила безопасной эксплуатации самоходных машин категории В.	4
		Правила безопасной эксплуатации самоходных машин категории С.	4
		Правила безопасной эксплуатации самоходных машин категории С.	4
		Правила безопасной эксплуатации самоходных машин категории F.	4
		Технология подготовки луцильника на заданный режим работы и выполнение работ на нём.	8
		Технология подготовки плоскореза на заданный режим работы и выполнение работ на нём.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата для внесения твёрдых и жидких органических удобрений и выполнение работ на нём.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата для внесения минеральных удобрений и выполнение работ на нём.	8
		Технология подготовки машинно-тракторного агрегата к выполнению сплошной культивации.	8
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.	Виды работ в животноводстве:	Комплектование машинно-тракторных агрегатов для разгрузки и раздачи кормов.	8
		Настройка и регулировка машинно-тракторных агрегатов для разгрузки и раздачи кормов. Устранение простейших неисправностей в процессе работы машинно-тракторных агрегатов.	8
		Комплектование машинно-тракторных агрегатов для уборки навоза и отходов животноводства. Выполнение настройки и регулировки машинно-тракторных агрегатов для уборки навоза и отходов животноводства.	8
		Устранение простейших неисправностей в процессе работы машинно-тракторных агрегатов. Пользование надлежащими средствами защиты.	8
ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9.	Выполнение работ по заправке тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.	Заправка транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности. Правила пользования топливозаправочными средствами	8
		Заполнение документации по выдаче нефтепродуктов. Обеспечение экономного	6

		расходования горюче-смазочных материалов	
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.	Выполнение работ по техническому обслуживанию при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.	Выполнение мойки и чистки трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.	6
		Выполнение проверки крепления узлов и механизмов трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.	6
		Выполнение смазочно-заправочных операций для трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.	6
		Выполнение регулировочных операций для трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.	6
		Выполнение операций по подготовке к работе навесного оборудования.	6
		Выполнение работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.	6

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____

Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

п. Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю _____

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(*из стандарта по модулю*)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список литературы

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
Подпись _____ Ф.И.О _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)