Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Инкитетри СТЕРСТВО СЕЛЬСКО ГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 22:49:21

ФЕДЕРАЦИИ

Уникальный программный ключ:ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288**617a130В**АТЕЛЬНОЕ

#### УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

К.Э. Мономического факультета,

К.Э. Мономического факультета,

Б.А. Китаев

уч. степень, уж. звание подпись

202 2 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Производственная практика. Технологическая практика

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022 Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2022

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н.

**Составители:** Наседкина Т.И., профессор, д.э.н., Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н., Демешева И.А., доцент, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г., протокол №12

Зав. кафедрой \_\_\_\_ баюв Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**1.1. Целью** технологической практики является: развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

#### 1.2. Задачами технологической практики обучающихся являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компе- тенций	Формулировка компетенции Индикаторы до- стижения компе- тенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.  Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		
		в течение всей жизни.  УК-6.3 Планирует профессиональную	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.  Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей		

нис а		траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	как профессиональной, так и других видов деятельности.  Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.  Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
ПК- 2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	пк- 2.1 Осуществ- ляет организацию процесса ведения бухгалтерского уче- та в экономических субъектах	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации  Уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.  Владеть: навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.
		ПК- 2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Знать: формы и содержание бухгалтерской отчётности организаций, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности.  Уметь: выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности, составлять формы бухгалтерской

			отчетности, анализировать и интерпрети-
			ровать показатели отчетности, использо-
			вать данные для решения управленческих
			задач.
			Владеть: навыками формирования показа-
			телей бухгалтерской отчетности, совре-
			менными технологиями автоматизирован-
TII. 2	G 6	HII 24 D 6	ной обработки бухгалтерской информации.
ПК- 3	Способен осу-	ПК- 3.1 Разрабаты-	Знать: правила независимости аудиторов
	ществлять мето-	вает и актуализиру-	и аудиторских организаций, основы орга-
	дическое обеспе-	ет внутренние орга-	низации и осуществления внутреннего
	чение аудитор-	низационно-	контроля и внутреннего аудита
	ской деятельности	распорядительные	внутренние организационно-
		документы, регла-	распорядительные документы аудиторской
		ментирующие ауди-	организации, регламентирующие аудитор-
		торскую деятель-	скую деятельность в организации.
		ность в организации	Уметь: применять на практике методы
			отбора элементов для проведения аудитор-
			ских процедур, экстраполировать резуль-
			таты аудиторской выборки на генеральную
			совокупность, обосновывать свое мнение
			ссыпками на нормативные правовые акты
			подготавливать и оформлять рабочие до-
			кументы.
			Владеть: компьютером и офисной оргтех-
			никой; компьютерными программами,
			применяемыми в бухгалтерском учете и
			аудите, справочными правовыми система-
			ми.
		ПК -3.2 Разъясняет	Знать: законодательство Российской Фе-
		работникам ауди-	дерации об аудиторской деятельности, фе-
		торской организа-	деральные стандарты аудиторской дея-
		ции законодатель-	тельности, информационные технологии и
		ство об аудиторской	компьютерные системы в аудиторской де-
		деятельности и его	ятельности, законодательство Российской
		практическое при-	Федерации о бухгалтерском учете, стан-
		менение	дарты бухгалтерского учета и бухгалтер-
			ской отчетности, международные стандар-
			ты финансовой отчетности, информацион-
			ные технологии и компьютерные системы
			в бухгалтерском учете и бухгалтерской
			отчетности.
			Уметь: применять на практике норматив-
			ные правовые акты в соответствующих
			областях знаний, планировать и проводить
			процедуры оценки эффективности системы
			внутреннего контроля, управления риска-
			ми и корпоративного управления, поддер-
			живать деловые и этичные взаимоотноше-
			ния с представителями аудируемого лица
			(лица, заключившего договор оказания со-
			путствующих аудиту или прочих услуг,
			связанных с аудиторской деятельностью) и
			с работниками аудиторской организации.

			Владеть: навыками выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.
ПК -4	Способен осуществлять учетно- аналитическое обеспечение раз- работки стратегии изменений орга- низации	ПК- 4.1 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Знать: основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Владеть: методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
		<b>ПК- 4.2</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Знать: различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации.  Уметь: выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации.  Владеть: практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

#### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИО-НАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», производственная практика «Технологическая практика» относятся к Блоку 2 «Практика» (Б2.В.02 (П)) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

Производственная технологическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра, так как ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Производственная технологическая практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавриата и специалитета, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры, включая учебные практи-

ки (ознакомительная и научно-исследовательская работа) и производственные практики (по профилю профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе).

Производственная технологическая практика завершает учебный план магистра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующих производственных практик.

Почилования — почилования	Π			
Наименование предшествую-	Планирование и организация научных исследований;			
щих дисциплин, практик, на	Современные проблемы в экономике;			
которых базируется данный	Математическое моделирование и проектирование;			
вид практики	Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в			
	агропромышленном комплексе;			
	Системный подход в аудите;			
	Экономико-статистический анализ в агропромышленном			
	комплексе;			
	и др.			
Требования к предварительной	знать методологические основы анализа экономических			
подготовке обучающихся	процессов в организации, методы сбора и обработки			
	первичных и вторичных данных;			
	уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, си-			
	стематизировать и интерпретировать информацию об			
	экономических и социальных процессах и явлениях;			
	иметь представление о возможности использования ма-			
	тематических методов, соответствующего программного			
	обеспечения в экономических расчетах; уметь обосно-			
	вывать варианты возможных управленческих решений,			
	направленных на повышение эффективности работы			
	предприятия;			
	владеть методами организации деятельности малой			
	группы; быть готовым к профессиональному общению с			
	сотрудниками организации.			

### **4.**ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика;

Тип практики – технологическая практика;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма — дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

**Время проведения практики** – 4 семестр (для очной формы обучения), 2 курс 4 семестр (для заочной формы обучения).

**Место проведения практики.** Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Стационарная практика, как правило, проводится в ФГОУ ВО Белгородский ГАУ на базе структурного подразделения УНИЦ «Агротехнопарк».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 21 з.е. (756 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы теку- щего контроля
1. Организационный	0,1 з.е., 4 часа, 0,5%	Журнал реги-
		страции по тех-
		нике безопасно-
		сти,
		индивидуальное
		задание
2. Подготовительный	0,05 з.е., 2 часа, 0, 3%	Журнал реги-
		страции по тех-
		нике безопасно-
		сти, дневник
3. Основной	26,7 з.е., 744 часов, 98,4%	Дневник, отчет

4. Заключительный	0,15 з.е., 6 часов, 0,8%	Характеристика обучающегося,
		отчет, зачет
Итого	21 з.е., 756 часа, 100%	Отчет, зачет

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы теку- щего контроля
1. Организационный	Краткое содержание практики. Техника	Журнал реги-
	безопасности при выполнении работ на	страции техники
	практике. Согласование индивидуально-	безопасности
	го задания и плана работы с руководите-	
	лем практики от университета	
2. Подготовительный	Знакомство с предприятием и непосред-	Журнал реги-
	ственным местом работы. Согласование	страции техники
	плана работы с руководителем практики	безопасности,
	от предприятия. Инструктаж на рабочем	дневник
	месте о правах и обязанностях в соответ-	
	ствии с занимаемой должностью. Ин-	
	структаж по технике безопасности на	
	рабочем месте	
3. Основной	Сбор материалов для выполнения зада-	Дневник, отчет
	ния по практике; ознакомление с поряд-	
	ком формирования отчетных показате-	
	лей, анализ финансово-экономической	
	деятельности, разработка рекомендаций	
	по совершенствованию отдельных	
	направлений деятельности предприятия;	
	представление руководителю собранных	
	материалов; выполнение производ-	
	ственных заданий; участие в решении	
	конкретных профессиональных задач;	
	обсуждение с руководителем проделан-	
	ной части работ	
4. Заключительный	Оценка результатов прохождения прак-	Отчет, зачет
	тики руководителем от предприятия.	
	Оформление документации. Написание и	
	оформление отчета. Защита отчета	

#### 6.1.Перечень индивидуальных заданий

- 1. Изучить аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели.
- 2. Ознакомиться с аудиторскими доказательствами (теория, методология, практика).

- 3. Изучить бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
- 4. Изучить влияние качества продукции на финансовый результат предприятий
- 5. Изучить внутренний аудит, его организацию, теорию и методологию.
- 6. Изучить использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы
- 7. Изучить использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы.
- 8. Изучить возможность использования методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
- 9. Провести исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
- 10.Ознакомиться с контролем аудиторской деятельности.
- 11. Ознакомиться с концепцией бухгалтерского учета целевых затрат как направлением развития современного бухгалтерского управленческого учета.
- 12.Ознакомиться с методикой применения сопутствующих аудиторских услуг (классификация, применение в деятельности аудиторских организаций).
- 13. Ознакомиться с методикой проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).
- 14.Изучить методику формирования отчета о финансовом положении компании
- 15.Изучить методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
- 16.Изучить порядок разработки и проведения аудита учетной политики предприятия
- 17. Изучить состав, структуру бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 18. Изучить необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
- 19. Изучить организационно методические аспекты анализа формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 20.Изучить организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа для прогнозных расчетов, гарантирующих сбалансированность избранного варианта текущего развития организации.
- 21. Изучить организацию документирования в системе бухгалтерского учета.
- 22. Изучить организацию и методику стратегического экономического анализа.

- 23.Изучить организацию учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
- 24. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия.
- 25.Изучить отраслевые особенности, влияющие на составление бухгалтерской финансовой отчетности.
- 26. Дать оценку конкурентоспособности отраслей производства (свиноводство, птицеводство, молочное скотоводство и т. д.)
- 27. Изучить пользователей информации бухгалтерской финансовой отчетности и их информационных потребностей.
- 28.Изучить порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
- 29.Изучить предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета.
- 30.Изучить проблемы оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО.
- 31.Изучить проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
- 32.Изучить развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций.
- 33.Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях растениеводства.
- 34.Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях животноводства
- 35.Изучить раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации.
- 36.Ознакомиться с направлением совершенствования методики аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 37.Ознакомиться с направлением совершенствования методов и критериев оценки кредитоспособности заемщика
- 38.Ознакомиться с направлением совершенствования методологии проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
- 39.Ознакомиться с направлением совершенствования учета оплаты труда и оценки возможности роста производительности.
- 40.Изучить существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
- 41. Изучить теоретические и методологические принципы формирования учетной политики в организациях АПК.
- 42.Изучить теоретические и организационные аспекты методики учета и аудита основных средств.
- 43. Изучить теоретические и практические аспекты налогового учета и аудита.

- 44.Изучить теорию и практику применения международных стандартов учета
- 45. Рассмотреть управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
- 46. Изучить учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозной финансовой информации.
- 47. Ознакомиться с формированием информационно-аналитического обеспечения анализа финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий.
- 48. Ознакомиться с формирование отчетной информации и провести анализ финансового состояния организации
- 49. Определить роль экономического анализа в оценке эффективности деятельности организации.
- 50. Провести экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.
- 51. Проанализировать движение капитала как универсального объекта учета и отчетности.

#### 7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная технологическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Формой отчетности практиканта является — **отчет** по производственной практике (тип- технологическая практика).

Структура отчета:

- 1. Титульный лист (Приложение 1). Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия и печать.
  - 2.Индивидуальное задание (Приложения 2, 3);
  - 3. Календарный план (Приложение 4)
  - 3. Дневник прохождения практики (Приложение 5);
  - 4. Характеристика (Приложение 6)

Содержание отчета:

*Введение* — указывается цель и задачи практики, объект, предмет и методы исследования, источники информации и т.д.

- 1. Краткая характеристика предприятия включает в себя место расположения предприятия, описание организационно-правовой формы, анализ основных экономических показателей за три последние года, критическую оценку организации бухгалтерской работы.
- 2. Краткая количественная и качественная характеристика предмета исследования, (индивидуальна исходя из темы выпускной квалификационной работы).
- 3. Рекомендации по улучшению деятельности предприятия в рамках предмета исследования на основе количественной и качественной характеристики предмета исследования в рамках индивидуального задания.

Заключение – содержит основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.

Список использованных источников (не менее 10 наименований)

Приложения. В качестве приложений должны быть представлены формы годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год, документы, регулирующие бухгалтерскую или финансовую работу, бухгалтерские документы по теме исследования. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

В ходе практики магистр должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачтено/не зачтено и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, освоении компетенций, представлении необходимого материала, собранного в процессе прохождения производственной технологической практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику, не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях, в случае не выполнения задания, выданного руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник обучающегося - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру экономики в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата A4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт — Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например:1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1., 2.1., 3.1. и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования — заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов — строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, — то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в

алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (Таблица 1 – Название таблицы). Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними (Рисунок 1. Название рисунка).

Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Приложение 7).

При составлении списка использованных литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР-НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1.Основная литература

- 1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. Москва: ИНФРА-М, 2018. 345 с. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/20848. ISBN 978-5-16-012166-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/941135
- 2. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л. Н. Усенко. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. 560 с.: ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. (Магистратура). ISBN 978-5-98281-358-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1003063
- 3. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. Москва : РГУП, 2020. 152 с. ISBN 978-5-93916-800-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1191369

#### 8.2.Дополнительная литература

- 1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. 2-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 312 с. ISBN 978-5-394-03483-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1092976
- 2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5a33690b1aead2.63579800. ISBN 978-5-16-013151-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1018039
- 3. Мелкумов, Я. С. Инвестиционный анализ: учебное пособие / Я.С. Мелкумов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2022. 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/3435. ISBN 978-5-16-009514-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1851529
- 4. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. 343 с. ISBN 978-5-9558-0380-7. Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167949">https://znanium.com/catalog/product/1167949</a>

#### 8.2.1. Периодические издания

- 1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
- 2. Журнал «Главбух»
- 3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
- 4. Современный бухгалтерский учет

# 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

- 1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
- 2. Базаданных Research Papers in Economics <a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
- 3. Единый архив экономических и социологических данных <a href="http://sophist.hse.ru/data\_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data\_access.shtml</a>
- 4. Всероссийский институт научной и технической информации Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
- 5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
- 6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» информационноаналитические матери-алы Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\_23217\_41739
- 7. Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
- 8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» Режим доступа: <a href="http://agris.fao.org">http://agris.fao.org</a>
  - 9. ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
- 10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books">http://e.lanbook.com/books</a>
- 11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесca) – Режим до-ступа: http://www.garant.ru
- 12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### 9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения про-	Материально-техническая база профильной организации, на которой
фильной организа-	проходит практика
ции, на которой про-	
ходит практика	
Учебная аудитория	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настен-
для проведения за-	ная, кафедра, рабочее место преподавателя.
нятий лекционного	Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media,
типа, семинарского	экран Economy-P 200х200 (моторизированный), колонки Microlab,
типа, групповых и	кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бух-
индивидуальных консультаций, теку-	галтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб
щего контроля и	бухгалтеров».
промежуточной ат-	бухгалтеров».
тестации № 319	
Помещение для хра-	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул
нения и профилак-	мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1
тического обслужи-	шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1
вания учебного обо-	шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
рудования № 219	
Помещения для са-	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью
мостоятельной рабо-	бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением
ты с возможностью	доступа в электронную информационно-образовательную среду Бел-
подключения к Ин-	городского ГАУ.
тернету и обеспече-	Оборудование рабочего места библиотекаря:
нием доступа в элек-	- комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, кла-
тронную информа-	виатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обес-
ционно-	печением доступа в электронную информационно-образовательную
образовательную	среду Белгородского ГАУ;
среду Белгородского ГАУ(читальные залы	Набор демонстрационного оборудования: - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black
библиотеки)	настенный плазменный телевизор SAMSONG FS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);
оиолиотски)	- аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компью-
	теру).
	Topy).
	Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью
	бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением
	доступа в электронную информационно-образовательную среду Бел-
	городского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами
	компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура,
	мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением
	доступа в электронную информационно-образовательную среду Бел-
	городского ГАУ.
	Оборудование рабочего места библиотекаря: библиотечная кафед-
	ра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники
	(системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью под-
	ключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную ин-
	формационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

## 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения про-	

фильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Місгоѕоft Ітадіпе Ргетішт Еlесtrопіс Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.  МSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии — бессрочно Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии — 28.12.2022  Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVоісе-v0.4-а2 синтезатор речи Программа Ваlаbolkа (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

#### 9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационнообразовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COМ». контракт № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib». лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГА-ЗУ от 15.01.2015. дополнительное соглашение №1 от 31.01.2020 г.;
- ЭБС «Лань», договор № 74 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;
- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с

01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

#### 9.4. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя (руководителя ВКР) - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики. *Функции руководителя практики от кафедры:*
- •разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- •консультирует обучающихся по вопросам прохождения технологической практики;
- •осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания предъявляемым требованиям;
- •контролирует представление материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Функции руководителя на конкретном рабочем месте:

- •обеспечить обучающегося необходимым фактическим материалом для изучения конкретной проблемы;
  - осуществлять консультирование по вопросам практики;
- •проводить собеседование по итогам изучения обучающимся конкретной темы.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента -

практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

#### 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - OB3) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и

выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула но высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посилыюсти.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в ко тором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалыю (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоииформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

.

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

#### Технологическая практика

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022 Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2022

#### 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контро-	Формулировка	Индикаторы дости-	Этап (уровень)	Планируемые ре-	Наименование	Наименование от	ценочного средства
лируемой	контролируемой	жения компетенции	освоения компе-	зультаты обучения	разделов (этапов)	Текущий кон-	Промежуточная
компетен-	компетенции		тенции		практики и (или)	троль	аттестация
ции	~ ~			-	видов работ		
УК- 6	Способен опреде-	<b>УК-6.2</b> Владеет	Первый этап	Знать: основные	1. Организаци-	Устный опрос	Вопросы к зачету
	лять и реализовы-	технологиями и	(пороговой уро-	принципы управ-	онный		
	вать приоритеты	навыками управле-	вень)	ления своей по-	2. Подготови-		
	собственной дея-	ния своей познава-		знавательной дея-	тельный		
	тельности и спо-	тельной деятельно-		тельностью и ее	3. Основной		
	собы ее совер-	стью и ее совер-		совершенствова-	4. Заключитель-		
	шенствования на	шенствования на		ния на основе са-	ный		
	основе самооцен-	основе самооценки		мооценки и прин-			
	КИ	и принципов обра-		ципов образования			
		зования в течение		в течение всей			
		всей жизни.		жизни.			
			Второй этап	Уметь: опреде-	1. Организаци-	Индивидуальное	Вопросы к зачету
			(продвинутый	лять и реализовы-	онный	задание	
			уровень)	вать приоритеты	2. Подготови-		
				собственной дея-	тельный		
				тельности и спо-	3. Основной		
				собы ее совершен-	4. Заключитель-		
				ствования на ос-	ный		
				нове самооценки.			
			Третий этап	Владеть: спосо-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
			(высокий уро-	бами управления	онный	Защита отчета.	
			вень)	своей познава-	2. Подготови-		
				тельной деятель-	тельный		
				ностью и ее со-	3. Основной		
				вершенствования	4. Заключитель-		
				на основе само-	ный		
				оценки и принци-			
				пов образования в			
				течение всей жиз-			
				ни.			

		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уро- вень)	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету
ПК- 2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ПК- 2.1</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответ-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

		ственности за не-			
		представление или			
		представление не-			
		достоверной от-			
		четности, отрасле-			
		вое законодатель-			
		ство в сфере дея-			
		тельности эконо-			
		мического субъек-			
		та, международ-			
		ные стандарты			
		финансовой от-			
		четности в зави-			
		симости от сферы			
		деятельности эко-			
		номического субъ-			
		екта, современные			
		технологии авто-			
		матизированной			
		обработки инфор-			
		мации			
	Второй этап	Уметь: опреде-	1. Организаци-	Индивидуальное	Вопросы к зачету
	(продвинутый	лять объем учет-	онный	задание	Вопросы к за тету
	уровень)	ных работ, разра-	2. Подготови-	заданне	
	уровень)	батывать стандар-	тельный		
		ты бухгалтерского	3. Основной		
		учета экономиче-	4. Заключитель-		
		ского субъекта,	ный		
		планировать объ-	IIDIII		
		емы и сроки вы-			
		полнения работ в			
		отчетном периоде			
		для целей состав-			
		ления бухгалтер-			
		ской (финансовой)			
		отчетности, поль-			
		отчетности, поль-			

			1		
		зоваться компью-			
		терными програм-			
		мами для ведения			
		бухгалтерского			
		учета, информа-			
		ционными и спра-			
		вочно-правовыми			
		системами, орг-			
		техникой, обосно-			
		вывать принятые			
		экономическим			
		субъектом реше-			
		ния при проведе-			
		нии внутреннего			
		контроля, внут-			
		реннего и внешне-			
		го аудита, реви-			
		зий, налоговых и			
		иных проверок.			
	Третий этап	Владеть: навыка-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
	(высокий уро-	ми организации	онный	Защита отчета.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	вень)	ведения бухгал-	2. Подготови-	,	
	,	терского учета,	тельный		
		составления и	3. Основной		
		представления	4. Заключитель-		
		бухгалтерской от-	ный		
		чётности, метода-			
		ми финансового			
		анализа информа-			
		ции, содержащей-			
		ся в бухгалтерской			
		г (финансовои) от-			
1		(финансовой) отчетности, опени-			
		четности, оцени-			

		мического субъек-			
		та.			
ПК- 2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгал-	Первый этап (пороговой уровень)	та.  Знать: формы и содержание бух-галтерской отчётности организаций, нормативные	1. Организаци- онный 2. Подготови- тельный 3. Основной	Устный опрос	Вопросы к зачету
терской отчетности экономическими субъектами		акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтер-	4. Заключительный		
	Второй этап (продвинутый	ской отчётности. Уметь: выполнять подготовительные	1. Организаци-	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
	уровень)	работы по подго- товке бухгалтер- ской отчётности, составлять формы бухгалтерской от-	Подготовительный     Основной     Заключительный		
		четности, анализировать и интерпретировать показатели отчетности,			
	T	использовать данные для решения управленческих задач.	1.0	V	D
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками формирования показателей бух-галтерской отчетности, современ-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету

				ными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.	4. Заключитель- ный		
ПК- 3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК- 3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: правила независимости аудиторов и аудиторов и аудитороких организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита внутренние организационнораспорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосно-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

 	•				<del>,</del>
		вывать свое мне-			
		ние ссыпками на			
		нормативные пра-			
		вовые акты			
		подготавливать и			
		оформлять рабо-			
		чие документы.			
	Третий этап	Владеть: компью-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
	(высокий уро-	тером и офисной	онный	Защита отчета.	
	вень)	оргтехникой; ком-	2. Подготови-		
		пьютерными про-	тельный		
		граммами, приме-	3. Основной		
		няемыми в бухгал-	4. Заключитель-		
		терском учете и	ный		
		аудите, справоч-			
		ными правовыми			
		системами.			
ПК -3.2 Разъясняет	Первый этап	Знать: законода-	1. Организаци-	Устный опрос	Вопросы к зачету
работникам ауди-	(пороговой уро-	тельство Россий-	онный		
торской организа-	вень)	ской Федерации	2. Подготови-		
ции законодатель-		об аудиторской	тельный		
ство об аудитор-		деятельности, фе-	3. Основной		
ской деятельности		деральные стан-	4. Заключитель-		
и его практическое		дарты аудитор-	ный		
применение		ской деятельности,			
		информационные			
		технологии и ком-			
		пьютерные систе-			
		мы в аудиторской			
		деятельности, за-			
		конодательство			
		Российской Феде-			
		рации о бухгал-			
		терском учете,			
		стандарты бухгал-			
		терского учета и			

	бухгалтерской от-			
	четности, между-			
	народные стандар-			
	ты финансовой			
	отчетности, ин-			
	формационные			
	технологии и ком-			
	пьютерные систе-			
	мы в бухгалтер-			
	ском учете и бух-			
	галтерской отчет-			
	ности.			
Второй этап	Уметь: применять	1. Организаци-	Индивидуальное	Вопросы к зачету
(продвинутый	на практике нор-	онный	задание	
уровень)	мативные право-	2. Подготови-		
	вые акты в соот-	тельный		
	ветствующих об-	3. Основной		
	ластях знаний,	4. Заключитель-		
	планировать и	ный		
	проводить проце-			
	дуры оценки эф-			
	фективности си-			
	стемы внутренне-			
	го контроля,			
	управления рис-			
	ками и корпора-			
	тивного управле-			
	ния, поддерживать			
	деловые и этичные			
	взаимоотношения			
	с представителями			
		1		
	_			
	аудируемого лица			
	аудируемого лица (лица, заключив-			
	аудируемого лица			

				прочих услуг, свя-			
				занных с аудитор-			
				ской деятельно-			
				стью) и с работни-			
				ками аудиторской			
				организации.			
			Третий этап	Владеть: навыка-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
			(высокий уро-	ми выявления и	онный	Защита отчета.	
			вень)	оценки факторов,	2. Подготови-		
				которые могут по-	тельный		
				влиять на выпол-	3. Основной		
				нение аудиторско-	4. Заключитель-		
				го задания или	ный		
				оказание прочих			
				•			
				услуг, связанных с			
				аудиторской дея-			
				тельностью, в ча-			
				сти, относящейся к			
				своей работе, раз-			
				личными методи-			
				ками, способами и			
				подходами к вы-			
				полнению своей			
				работы.			
ПК -4	Способен осу-	ПК- 4.1 Определяет	Первый этап	Знать: основные	1. Организаци-	Устный опрос	Вопросы к зачету
	ществлять учетно-	основные направ-	(пороговой уро-	направления раз-	онный	1	1
	аналитическое	ления развития ор-	вень)	вития организации	2. Подготови-		
	обеспечение раз-	ганизации в обла-	,	в области бухгал-	тельный		
	работки стратегии	сти бухгалтерского		терского учета,	3. Основной		
	изменений орга-	учета, анализа и		анализа и аудита.	4. Заключитель-		
	низации	аудита		<b>3</b> , ,	ный		
	,	•	Второй этап	Уметь: анализи-	1. Организаци-	Индивидуальное	Вопросы к зачету
			(продвинутый	ровать и оцени-	онный	задание	J
			уровень)	вать основные	2. Подготови-	, ,	
			/	направления раз-	тельный		
				F		l	

		Т		1		
			вития организации	3. Основной		
			в области бухгал-	4. Заключитель-		
			терского учета,	ный		
			анализа и аудита.			
		Третий этап	Владеть: метода-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
		(высокий уро-	ми оценки основ-	онный	Защита отчета.	
		вень)	ных направлений	2. Подготови-		
		,	развития органи-	тельный		
			зации в области	3. Основной		
			бухгалтерского	4. Заключитель-		
			учета, анализа и	ный		
			аудита			
ПК- 4.2	Способен	Первый этап	Знать: различные	1. Организаци-	Устный опрос	Вопросы к зачету
разрабатын	ать стра-	(пороговой уро-	способы разработ-	онный	•	
тегии уп	равления	вень)	ки стратегии	2. Подготови-		
изменения	_	,	управления изме-	тельный		
ганизации	•		нениями в органи-	3. Основной		
			зации.	4. Заключитель-		
				ный		
		Второй этап	Уметь: выполнять	1. Организаци-	Индивидуальное	Вопросы к зачету
		(продвинутый	необходимые рас-	онный	задание	1
		уровень)	четы, давать объ-	2. Подготови-		
		,	ективную оценку	тельный		
			разработки страте-	3. Основной		
			гии управления	4. Заключитель-		
			изменениями в	ный		
			организации.			
		Третий этап	Владеть: практи-	1. Организаци-	Устный опрос,	Вопросы к зачету
		(высокий уро-	ческими навыками	онный	Защита отчета.	1
		вень)	разработки страте-	2. Подготови-	•	
			гии управления	тельный		
			изменениями в	3. Основной		
			организации.	4. Заключитель-		
			,	ный		
		i .		1		

## 2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые ре-	Этапы (урові	ни) и критерии оценивания	результатов обучения, шк	салы оценивания
	зультаты обучения	Компетентность	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	(показатели дости-	не сформирована	компетентности	компетентности	
	жения заданного				
	уровня компетен-	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	ции)				
УК- 6 Способен	УК-6.2 Владеет тех-	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Владеет и применяет на
определять и реа-	нологиями и навы-	технологиями и	технологиями и	технологиями и	практике технологии и
лизовывать прио-	ками управления	навыками управления	навыками управления	навыками управления	навыки управления своей
ритеты собствен-	своей познаватель-	своей познавательной	своей познавательной	своей познавательной	познавательной
ной деятельности и	ной деятельностью и	деятельностью и ее	деятельностью и ее	деятельностью и ее	деятельностью и ее
способы ее совер-	ее совершенствова-	совершенствования на	совершенствования на	совершенствования на	совершенствования на
шенствования на	ния на основе само-	основе самооценки и	основе самооценки и	основе самооценки и	основе самооценки и
основе самооценки	оценки и принципов	принципов образования	принципов образования	принципов образования	принципов образования в
	образования в тече-	в течение всей жизни	в течение всей жизни	в течение всей жизни	течение всей жизни
	ние всей жизни.				
	Знать: основные	Не знает технологии и	Частично знает	Знает технологии и	Знает и может применять
	принципы управле-	навыки управления	технологии и навыки	навыки управления	технологии и навыки
	ния своей познава-	своей познавательной	управления своей	своей познавательной	управления своей
	тельной деятельно-	деятельностью и ее	познавательной	деятельностью и ее	познавательной
	стью и ее совершен-	совершенствования на	деятельностью и ее	совершенствования на	деятельностью и ее
	ствования на основе	основе самооценки и	совершенствования на	основе самооценки и	совершенствования на
	самооценки и прин-	принципов образования	основе самооценки и	принципов образования	основе самооценки и
	ципов образования в	в течение всей жизни	принципов образования в	в течение всей жизни	принципов образования в
	течение всей жизни.	***	течение всей жизни	**	течение всей жизни
	Уметь: определять и	Не умеет применять на	Частично умеет	Умеет применять на	Умеет самостоятельно
	реализовывать прио-	практике технологии и	применять на практике	практике технологии и	применять на практике
	ритеты собственной	навыки управления	технологии и навыки	навыки управления	технологии и навыки
	деятельности и спо-	своей познавательной	управления своей	своей познавательной	управления своей
	собы ее совершен-	деятельностью на основе	познавательной	деятельностью на	познавательной
	ствования на основе	самооценки и принципов	деятельностью на основе	основе самооценки и	деятельностью на основе

		of an analysis and a marrows			
Can	иооценки.	образования в течение	самооценки и принципов	принципов образования	самооценки и принципов
		всей жизни	образования в течение	в течение всей жизни	образования в течение всей
		**	всей жизни	D	жизни
	адеть: способами	Не владеет	Частично владеет	Владеет технологиями и	Владеет и может применять
	равления своей	технологиями и	технологиями и	навыками управления	на практике технологии и
	внавательной дея-	навыками управления	навыками управления	своей познавательной	навыки управления своей
тел	іьностью и ее со-	своей познавательной	своей познавательной	деятельностью и ее	познавательной
вер	ошенствования на	деятельностью и ее	деятельностью и ее	совершенствования на	деятельностью и ее
OCF	нове самооценки и	совершенствования на	совершенствования на	основе самооценки и	совершенствования на
прі	инципов образо-	основе самооценки и	основе самооценки и	принципов образования	основе самооценки и
ван	ния в течение всей	принципов образования	принципов образования в	в течение всей жизни	принципов образования в
жи	зни.	в течение всей жизни	течение всей жизни		течение всей жизни
УK	<b>С-6.3</b> Планирует	Не способен	Частично способен	Способен планировать	Способен самостоятельно
про	офессиональную	планировать	планировать	профессиональную	планировать
тра	екторию с учетом	профессиональную	профессиональную	траекторию с учетом	профессиональную
occ	обенностей как	траекторию с учетом	траекторию с учетом	особенностей как	траекторию с учетом
про	офессиональной,	особенностей как	особенностей как	профессиональной,	особенностей как
так	с и других видов	профессиональной, так	профессиональной, так	так и других видов	профессиональной, так и
дея	<b>тельности</b>	и других видов	и других видов	деятельности.	других видов
		деятельности.	деятельности.		деятельности.
Зна	ать: методы реа-	Не знает методы	Частично знает методы	Знает методы	Знает и применяет на
лиз	вации профессио-	реализации	реализации	реализации	практике методы реализации
нал	тыной траектории <b>п</b>	профессиональной	профессиональной	профессиональной	профессиональной
c ;	учетом особенно-	траектории с учетом	траектории с учетом	траектории с учетом	траектории с учетом
сте	ей как профессио-	особенностей как	особенностей как	особенностей как	особенностей как
нал	тьной, так и д <b>р</b> у-	профессиональной, так и	профессиональной, так и	профессиональной, так	профессиональной, так и
гих	к видов деятельно-	других видов	других видов	и других видов	других видов деятельности
сти	I.	деятельности	деятельности	деятельности	
Y <sub>M</sub>	еть: применять	Не умеет применять	Частично умеет	Умеет применять	Умеет самостоятельно
тес	ретические зна-	теоретические знания на	применять теоретические	теоретические знания	применять теоретические
низ	я на практике о	практике о реализации	знания на практике о	на практике о	знания на практике о
pea	ллизации профес-	профессиональной	реализации	реализации	реализации
сис	ональной траекто-	траектории с учетом	профессиональной	профессиональной	профессиональной
	и с учетом осо-	особенностей как	траектории с учетом	траектории с учетом	траектории с учетом
	нностей как про-	профессиональной, так и	особенностей как	особенностей как	особенностей как

1	других видов дея-	деятельности	других видов	и других видов	других видов деятельности
	тельности.		деятельности	деятельности	
	Владеть: основами планирования про-	Не владеет основами планирования профессиональной	Частично владеет основами планирования профессиональной	Владеет основами планирования профессиональной	Владеет и самостоятельно применяет основы
	фессиональной траектории с учетом	траектории с учетом	траектории с учетом	траектории с учетом	планирования профессиональной
	особенностей как	особенностей как	особенностей как	особенностей как	траектории с учетом
1	профессиональной,	профессиональной, так и	профессиональной, так и	профессиональной, так	особенностей как
	так и других видов	других видов	других видов	и других видов	профессиональной, так и
	деятельности.	деятельности.	деятельности.	деятельности.	других видов деятельности.
ПК - 2 Способен	ПК - 2.1	Способность осу-	Частично владеет спо-	Владеет способностью	Свободно владеет способ-
осуществлять со-	Осуществляет орга-	ществлять организа-	собностью осуществ-	осуществлять органи-	ностью осуществлять ор-
ставление и пред-	низацию процесса	цию процесса ведения	лять организацию про-	зацию процесса веде-	ганизацию процесса веде-
ставление бухгал-	ведения бухгалтер-	бухгалтерского учета в	цесса ведения бухгал-	ния бухгалтерского	ния бухгалтерского учета в
терской отчетности	ского учета в эконо-	экономических субъек-	терского учета в эко-	учета в экономических	экономических субъектах
экономического субъекта	мических субъектах	тах не сформирована	номических субъектах	субъектах	
	тельство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, междуна-	ство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимости	ные законодательные акты о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в	РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимо-	законодательство РФ о бух- галтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответ- ственности за непредставле- ние или представление не- достоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности эко- номического субъекта; меж- дународные стандарты фи- нансовой отчетности в зави- симости от сферы деятель- ности экономического субъ-

			T	
от сферы деятельно-	логии автоматизирован-	менные технологии ав-	технологии автоматизи-	
сти экономического	ной обработки информа-	томатизированной обра-	рованной обработки	
субъекта, современ-	ции	ботки информации	информации	
ные технологии ав-				
томатизированной				
обработки информа-				
ции				
Уметь: определять	Не умеет определять	Частично умеет опреде-	Умеет определять объ-	Способен определять объем
объем учетных ра-	объем учетных работ,	лять объем учетных ра-	ем учетных работ, раз-	учетных работ, разрабаты-
бот, разрабатывать	разрабатывать стандарты	бот, разрабатывать стан-	рабатывать стандарты	вать стандарты бухгалтер-
стандарты бухгал-	бухгалтерского учета	дарты бухгалтерского	бухгалтерского учета	ского учета экономического
терского учета эко-	экономического субъек-	учета экономического	экономического субъек-	субъекта; планировать объ-
номического субъек-	та; планировать объемы	субъекта; планировать	та; планировать объемы	емы и сроки выполнения
та, планировать объ-	и сроки выполнения ра-	объемы и сроки выпол-	и сроки выполнения	работ в отчетном периоде
емы и сроки выпол-	бот в отчетном периоде	нения работ в отчетном	работ в отчетном пери-	для целей составления бух-
нения работ в отчет-	для целей составления	периоде для целей со-	оде для целей составле-	галтерской (финансовой)
ном периоде для це-	бухгалтерской (финан-	ставления бухгалтерской	ния бухгалтерской (фи-	отчетности; пользоваться
лей составления бух-	совой) отчетности; поль-	(финансовой) отчетно-	нансовой) отчетности;	компьютерными програм-
галтерской (финан-	зоваться компьютерны-	сти; пользоваться ком-	пользоваться компью-	мами для ведения бухгал-
совой) отчетности,	ми программами для ве-	пьютерными программа-	терными программами	терского учета, информаци-
пользоваться ком-	дения бухгалтерского	ми для ведения бухгал-	для ведения бухгалтер-	онными и справочно-
пьютерными про-	учета, информационны-	терского учета, инфор-	ского учета, информа-	правовыми системами, орг-
граммами для веде-	ми и справочно-	мационными и справоч-	ционными и справочно-	техникой;
ния бухгалтерского	правовыми системами,	но-правовыми система-	правовыми системами,	обосновывать принятые
учета, информаци-	оргтехникой; обосновы-	ми, оргтехникой; обос-	оргтехникой; обосно-	экономическим субъектом
онными и справоч-	вать принятые экономи-	новывать принятые эко-	вывать принятые эко-	решения при проведении
но-правовыми си-	ческим субъектом реше-	номическим субъектом	номическим субъектом	внутреннего контроля, внут-
стемами, оргтехни-	ния при проведении	решения при проведении	решения при проведе-	реннего и внешнего аудита,
кой, обосновывать	внутреннего контроля,	внутреннего контроля,	нии внутреннего кон-	ревизий, налоговых и иных
принятые экономи-	внутреннего и внешнего	внутреннего и внешнего	троля, внутреннего и	проверок
ческим субъектом	аудита, ревизий, налого-	аудита, ревизий, налого-	внешнего аудита, реви-	
решения при прове-	вых и иных проверок	вых и иных проверок	зий, налоговых и иных	
дении внутреннего			проверок	
контроля, внутрен-				
него и внешнего				
аудита, ревизий,				

налоговых и ины проверок.	X			
Владеть: навыкам организации ведени бухгалтерского учета, составления представления бух галтерской отчётно сти, методами финансового анализинформации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности оценивать потенциальные риски и воз	я организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	Частично владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	Свободно навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.
можности экономи ческого субъекта.  ПК - 2.2 Способе осуществлять орга низацию процесс составления и пред ставления бухгал терской отчетност экономическими субъектами	Н Способность осу- - ществлять организа- а цию процесса состав- - ления и представления - бухгалтерской отчет-	Частично владеет спо- собностью организации процесса составления и представления бухгал- терской отчетности экономическими субъ- ектами	Владеет способностью организовать процесс составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Свободно владеет способ- ностью организовать про- цесс составления и пред- ставления бухгалтерской отчетности экономиче- скими субъектами
Знать: формы и со держание бухгал терской отчётност организаций, норма тивные акты по со ставлению бухгал терской отчетности организацию подготовительных рабо	- держание бухгалтерской отчётности организаций; - нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составле-	Частично знает формы и содержание бухгалтерской отчётности организаций; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению	Знает формы и содержание бухгалтерской отчётности организаций; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представ-	Аргументированно характеризует формы и содержание бухгалтерской отчётности организаций; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтер-

	по составлению и	бухгалтерской отчётно-	бухгалтерской отчётно-	лению бухгалтерской	ской отчётности
	представлению бух-	сти	сти	отчётности	ekon of femocin
	галтерской отчётно-				
	сти.				
	Уметь: выполнять	Не умеет выполнять	Частично умеет выпол-	Умеет выполнять под-	Способен самостоятельно
	подготовительные	подготовительные рабо-	нять подготовительные	готовительные работы	выполнять подготовитель-
	работы по подготов-	ты по подготовке бух-	работы по подготовке	по подготовке бухгал-	ные работы по подготовке
	ке бухгалтерской	галтерской отчётности;	бухгалтерской отчётно-	терской отчётности;	бухгалтерской отчётности;
	отчётности, состав-	составлять формы бух-	сти; составлять формы	составлять формы бух-	составлять формы бухгал-
	лять формы бухгал-	галтерской отчетности;	бухгалтерской отчетно-	галтерской отчетности;	терской отчетности; анали-
	терской отчетности,	анализировать и интер-	сти; анализировать и ин-	анализировать и интер-	зировать и интерпретиро-
	анализировать и ин-	претировать показатели	терпретировать показа-	претировать показатели	вать показатели отчетности,
	терпретировать по-	отчетности, использо-	тели отчетности, ис-	отчетности, использо-	использовать данные для
	казатели отчетности,	вать данные для решения	пользовать данные для	вать данные для реше-	решения управленческих
	использовать данные	управленческих задач.	решения управленческих	ния управленческих за-	задач.
	для решения управ-		задач.	дач.	
	ленческих задач.				
	Владеть: навыками	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками фор-	Свободно владеет навыками
	формирования пока-	формирования показате-	ками формирования по-	мирования показателей	формирования показателей
	зателей бухгалтер-	лей бухгалтерской от-	казателей бухгалтерской	бухгалтерской отчетно-	бухгалтерской отчетности,
	ской отчетности, со-	четности, современными	отчетности, современ-	сти, современными тех-	современными технология-
	временными техно-	технологиями автомати-	ными технологиями ав-	нологиями автоматизи-	ми автоматизированной об-
	логиями автоматизи-	зированной обработки	томатизированной обра-	рованной обработки	работки бухгалтерской ин-
	рованной обработки	бухгалтерской информа-	ботки бухгалтерской ин-	бухгалтерской инфор-	формации.
	бухгалтерской ин-	ции.	формации.	мации.	
	формации.				
ПК - 3 Способен	ПК - 3.1 Разрабаты-	Не способен разраба-	Частично способен раз-	Владеет способностью	Свободно владеет способ-
осуществлять ме-	вает и актуализирует	тывать и актуализи-	рабатывать и актуали-	разрабатывать и ак-	ностью разрабатывать и
тодическое обеспе-	внутренние органи-	ровать внутренние ор-	зировать внутренние	туализировать внут-	актуализировать внутрен-
чение аудиторской	зационно-	ганизационно-	организационно-	ренние организацион-	ние организационно-
деятельности	распорядительные	распорядительные до-	распорядительные до-	но-распорядительные	распорядительные доку-
	документы, регла-	кументы, регламенти-	кументы, регламенти-	документы, регламен-	менты, регламентирую-
	ментирующие ауди-	рующие аудиторскую	рующие аудиторскую	тирующие аудитор-	щие аудиторскую деятель-
	торскую деятель-	деятельность в органи-	деятельность в органи-	скую деятельность в	ность в организации.
	ность в организации	зации.	зации.	организации.	

	_		_	<u>,                                      </u>
Знать: правила не-	Допускает грубые ошиб-	Может изложить: прави-	Знает сущность правила	Аргументировано использу-
зависимости аудито-	ки в правилах независи-	ла независимости ауди-	независимости аудито-	ет правила независимости
ров и аудиторских	мости аудиторов и ауди-	торов и аудиторских ор-	ров и аудиторских ор-	аудиторов и аудиторских
организаций, основы	торских организаций;	ганизаций; основы орга-	ганизаций; основы ор-	организаций; основы орга-
организации и осу-	основах организации и	низации и осуществле-	ганизации и осуществ-	низации и осуществления
ществления внут-	осуществления внутрен-	ния внутреннего кон-	ления внутреннего кон-	внутреннего контроля и
реннего контроля и	него контроля и внут-	троля и внутреннего	троля и внутреннего	внутреннего аудита; внут-
внутреннего аудита	реннего аудита; внут-	аудита; внутренние орга-	аудита; внутренние ор-	ренние организационно-
внутренние органи-	ренние организационно-	низационно-	ганизационно-	распорядительные докумен-
зационно-	распорядительные доку-	распорядительные доку-	распорядительные до-	ты аудиторской организа-
распорядительные	менты аудиторской ор-	менты аудиторской ор-	кументы аудиторской	ции, регламентирующие
документы аудитор-	ганизации, регламенти-	ганизации, регламенти-	организации, регламен-	аудиторскую деятельность в
ской организации,	рующие аудиторскую	рующие аудиторскую	тирующие аудиторскую	организации;
регламентирующие	деятельность в органи-	деятельность в организа-	деятельность в органи-	
аудиторскую дея-	зации;	ции;	зации;	
тельность в органи-				
зации.				
Уметь: применять	Не умеет применять на	Частично умеет приме-	Способен применять на	Способен самостоятельно
на практике методы	практике методы отбора	нять на практике методы	практике методы отбора	применять на практике ме-
отбора элементов	элементов для проведе-	отбора элементов для	элементов для проведе-	тоды отбора элементов для
для проведения	ния аудиторских проце-	проведения аудиторских	ния аудиторских проце-	проведения аудиторских
аудиторских проце-	дур, экстраполировать	процедур, экстраполиро-	дур, экстраполировать	процедур, экстраполировать
дур, экстраполиро-	результаты аудиторской	вать результаты аудитор-	результаты аудиторской	результаты аудиторской вы-
вать результаты	выборки на генеральную	ской выборки на гене-	выборки на генераль-	борки на генеральную сово-
аудиторской выбор-	совокупность; обосно-	ральную совокупность;	ную совокупность;	купность; обосновывать
ки на генеральную	вывать свое мнение	обосновывать свое мне-	обосновывать свое мне-	свое мнение ссыпками на
совокупность, обос-	ссыпками на норматив-	ние ссыпками на норма-	ние ссыпками на норма-	нормативные правовые акты
новывать свое мне-	ные правовые акты; под-	тивные правовые акты;	тивные правовые акты;	подготавливать и оформлять
ние ссыпками на	готавливать и оформлять	подготавливать и оформ-	подготавливать и	рабочие документы;
нормативные право-	рабочие документы;	лять рабочие документы;	оформлять рабочие до-	
вые акты			кументы;	
подготавливать и				
оформлять рабочие				
документы.				
Владеть: компьюте-	Не владеет компьютером	Частично владеет ком-	Владеет компьютером и	Свободно владеет компью-
ром и офисной орг-	и офисной оргтехникой;	пьютером и офисной	офисной оргтехникой; с	тером и офисной оргтехни-

mayyyyyayy			**************************************	
техникой; компью	1	оргтехникой; с компью-	компьютерными про-	кой; с компьютерными про-
терными програм	-	терными программами,	граммами, применяе-	граммами, применяемыми в
мами, применяемы		применяемыми в бухгал-	мыми в бухгалтерском	бухгалтерском учете и ауди-
ми в бухгалтерског	-	терском учете и аудите,	учете и аудите, со спра-	те, со справочными право-
учете и аудите, спра	_	со справочными право-	вочными правовыми	выми системами.
вочными правовыми	и мами.	выми системами.	системами.	
системами.				
ПК - 3.2 Разъясняе	4	Частично способен	Владеет способностью	Свободно владеет способ-
работникам аудитор		разъяснять работни-	способен разъяснять	ностью способен разъяс-
ской организаци		кам аудиторской орга-	работникам аудитор-	нять работникам ауди-
законодательство о	б нодательство об ауди-	низации законодатель-	ской организации зако-	торской организации зако-
аудиторской дея	- торской деятельности	ство об аудиторской	нодательство об	нодательство об аудитор-
тельности и его	и его практическое	деятельности и его	аудиторской деятель-	ской деятельности и его
практическое при	применение.	практическое примене-	ности и его практиче-	практическое применение.
менение		ние.	ское применение.	
Знать: законода		Может изложить: зако-	Знает законодательство	Аргументировано использу-
тельство Российско		нодательство Российской	Российской Федерации	ет законодательство Россий-
Федерации об ауди	Российской Федерации	Федерации об аудитор-	об аудиторской дея-	ской Федерации об аудитор-
торской деятельно	- об аудиторской деятель-	ской деятельности, феде-	тельности, федеральные	ской деятельности, феде-
сти, федеральны	е ности, федеральные	ральные стандарты ауди-	стандарты аудиторской	ральные стандарты аудитор-
стандарты аудитор	- стандарты аудиторской	торской деятельности,	деятельности, инфор-	ской деятельности, инфор-
ской деятельности	, деятельности, информа-	информационные техно-	мационные технологии	мационные технологии и
информационные	ционные технологии и	логии и компьютерные	и компьютерные систе-	компьютерные системы в
технологии и ком	компьютерные системы	системы в аудиторской	мы в аудиторской дея-	аудиторской деятельности;
пьютерные системи	в аудиторской деятель-	деятельности; законода-	тельности; законода-	законодательство Россий-
в аудиторской дея	ности; законодательстве	тельство Российской Фе-	тельство Российской	ской Федерации о бухгал-
тельности, законода	Российской Федерации о	дерации о бухгалтерском	Федерации о бухгалтер-	терском учете, стандарты
тельство Российског	і бухгалтерском учете,	учете, стандарты бухгал-	ском учете, стандарты	бухгалтерского учета и бух-
Федерации о бухгал	стандарты бухгалтерско-	терского учета и бухгал-	бухгалтерского учета и	галтерской отчетности,
терском учете, стан	го учета и бухгалтерской	терской отчетности,	бухгалтерской отчетно-	международные стандарты
дарты бухгалтерско	отчетности, междуна-	международные стандар-	сти, международные	финансовой отчетности, ин-
го учета и бухгал	-	ты финансовой отчетно-	стандарты финансовой	формационные технологии и
терской отчетности		сти, информационные	отчетности, информа-	компьютерные системы в
международные	информационные техно-	технологии и компью-	ционные технологии и	бухгалтерском учете и бух-
стандарты финансо	логии и компьютерные	терные системы в бух-	компьютерные системы	галтерской отчетности;

	1	T	1	
вой отчетности, ин-	системы в бухгалтер-	галтерском учете и бух-	в бухгалтерском учете и	
формационные тех-	ском учете и бухгалтер-	галтерской отчетности;	бухгалтерской отчетно-	
нологии и компью-	ской отчетности;		сти;	
терные системы в				
бухгалтерском учете				
и бухгалтерской от-				
четности.				
Уметь: применять	Не умеет применять на	Частично умеет приме-	Способен применять на	Способен самостоятельно
на практике норма-	практике нормативные	нять на практике норма-	практике нормативные	применять на практике нор-
тивные правовые	правовые акты в соот-	тивные правовые акты в	правовые акты в соот-	мативные правовые акты в
акты в соответству-	ветствующих областях	соответствующих обла-	ветствующих областях	соответствующих областях
ющих областях зна-	знаний; планировать и	стях знаний; планировать	знаний; планировать и	знаний; планировать и про-
ний, планировать и	проводить процедуры	и проводить процедуры	проводить процедуры	водить процедуры оценки
проводить процеду-	оценки эффективности	оценки эффективности	оценки эффективности	эффективности системы
ры оценки эффек-	системы внутреннего	системы внутреннего	системы внутреннего	внутреннего контроля,
тивности системы	контроля, управления	контроля, управления	контроля, управления	управления рисками и кор-
внутреннего кон-	рисками и корпоратив-	рисками и корпоративно-	рисками и корпоратив-	поративного управления;
троля, управления	ного управления; под-	го управления; поддер-	ного управления; под-	поддерживать деловые и
рисками и корпора-	держивать деловые и	живать деловые и этич-	держивать деловые и	этичные взаимоотношения с
тивного управления,	этичные взаимоотноше-	ные взаимоотношения с	этичные взаимоотноше-	представителями аудируе-
поддерживать дело-	ния с представителями	представителями ауди-	ния с представителями	мого лица (лица, заключив-
вые и этичные взаи-	аудируемого лица (лица,	руемого лица (лица, за-	аудируемого лица (ли-	шего договор оказания со-
моотношения с	заключившего договор	ключившего договор	ца, заключившего дого-	путствующих аудиту или
представителями	оказания сопутствую-	оказания сопутствующих	вор оказания сопут-	прочих услуг, связанных с
аудируемого лица	щих аудиту или прочих	аудиту или прочих услуг,	ствующих аудиту или	аудиторской деятельностью)
(лица, заключившего	услуг, связанных с ауди-	связанных с аудиторской	прочих услуг, связан-	и с работниками аудитор-
договор оказания	торской деятельностью)	деятельностью) и с ра-	ных с аудиторской дея-	ской организации;
сопутствующих	и с работниками ауди-	ботниками аудиторской	тельностью) и с работ-	
аудиту или прочих	торской организации;	организации;	никами аудиторской	
услуг, связанных с			организации;	
аудиторской дея-				
тельностью) и с ра-				
ботниками аудитор-				
ской организации.				
Владеть: навыками	Не владеет навыками	Частично владеет навы-	Владеет навыками вы-	Свободно навыками выяв-
выявления и оценки	выявлять и оценивать	ками выявлять и оцени-	являть и оценивать фак-	лять и оценивать факторы,

				1	
	факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.	факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.	вать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.	торы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.	которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.
<b>ПК- 4</b> Способен осуществлять	ПК - 4.1 Определяет основные направле-	Не способен определять основные направления	Частично способен определять основные	Способен определять основные направления	Способен в полной мере определять основные
учетно-	ния развития органи-	развития организации	направления развития	развития организации	направления развития ор-
аналитическое	зации в области	в области бухгалтер-	организации в области	в области бухгалтер-	ганизации в области бух-
обеспечение разра-	бухгалтерского уче-	ского учета, анализа и	бухгалтерского учета,	ского учета, анализа и	галтерского учета, анализа
ботки стратегии	та, анализа и аудита	аудита	анализа и аудита	аудита	и аудита
изменений органи-	,				
зации					
	Знать: основные	Не знает основные	Частично знает основные	Знает основные направ-	Свободно и аргументирова-
	Знать: основные направления разви-	направления развития	направления развития	ления развития органи-	Свободно и аргументировано знает основные направ-
	направления развития организации в	направления развития организации в области	направления развития организации в области	ления развития организации в области бух-	но знает основные направления развития организации
	направления развития организации в области бухгалтер-	направления развития организации в области бухгалтерского учета,	направления развития организации в области бухгалтерского учета,	ления развития организации в области бух-галтерского учета, ана-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа	направления развития организации в области	направления развития организации в области	ления развития организации в области бух-	но знает основные направления развития организации
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	ления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализиро-	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализи-	ления развития организации в области бух-галтерского учета, анализа и аудита  Способен анализиро-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать ос-	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать и оценивать основные	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализировать и оценивать ос-	ления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен анализировать и оценивать основ-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно анализировать и оценивать
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать основные направления	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать и оценивать основные направления развития	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализировать и оценивать основные направления раз-	ления развития организации в области бух-галтерского учета, анализа и аудита  Способен анализировать и оценивать основные направления разви-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно анализировать и оценивать основные направления раз-
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организа-	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в области	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в об-	ления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен анализировать и оценивать основные направления развития организации в об-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно анализировать и оценивать основные направления развития организации в обла-
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бух-	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета,	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского	ления развития организации в области бух-галтерского учета, анализа и аудита  Способен анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета,
	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.  Уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организа-	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Не умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в области	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично умеет анализировать и оценивать основные направления развития организации в об-	ления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен анализировать и оценивать основные направления развития организации в об-	но знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен самостоятельно анализировать и оценивать основные направления развития организации в обла-

			T	,
оценки осн направлений тия организац области бухи ского учета, а и аудита ПК - 4.2 Спе разрабатывать	организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  особен Не способен разраба- стра- вления управления изменения-	Частично владеет методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Частично способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Владеет методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Самостоятельно владеет методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита  Способен в полной мере разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
способы разра	равле- гии управления измене-	Частично знает различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации	Знает различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации	Свободно и аргументировано различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации
необходимые ты, давать объ ную оценку ботки стр управления и	разра- ку разработки стратегии управления изменениями	Частично умеет выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации	Способен выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации	Способен самостоятельно анализировать и выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации
<b>Владеть:</b> пра скими нав		Частично владеет практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации	Владеет практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации	Самостоятельно владеет практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Первый этап (пороговой уровень)

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по технологической практике.

#### Перечень вопросов для устного опроса

- 1. Организация бухгалтерского учета экономических субъектов.
- 2. Статус бухгалтерской службы. Права и обязанности бухгалтера.
- 3. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.
  - 4. Принципы бухгалтерского и налогового учета.
- 5. Учетная политика для бухгалтерского учета и целей налогообложения.
- 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
- 7. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
- 9. Принципы составления, состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- 10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации пользователям.
- 11. Основные направления анализа себестоимости продукции. Особенности анализа прямых, постоянных и переменных затрат.
  - 14. Актуальность выбранной темы исследования.
  - 15. Цель и задачи исследования по теме дипломной работы.
  - 16. Применяемые методы исследования.
  - 17. Что явилось теоретической основой выполнения исследования?
  - 18. В чем практическая значимость исследования?
- 19. Какими нормативными и законодательными документами руководствовались при выполнении дипломной работы?
  - 20. Что собой представляет объект исследования, его характеристика?
  - 21. Практическая значимость результатов исследования для предприятия.

#### Критерии оценивания:

-результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, -0% от максимального количества баллов.

#### Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и проводить количественную и качественную оценку предмета исследования.

#### Перечень индивидуальных заданий

- 1. Изучить аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели.
- 2. Ознакомиться с аудиторскими доказательствами (теория, методология, практика).
- 3. Изучить бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
- 4. Изучить влияние качества продукции на финансовый результат предприятий
- 5. Изучить внутренний аудит, его организацию, теорию и методологию.
- 6. Изучить использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы
- 7. Изучить использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы.
- 8. Изучить возможность использования методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
- 9. Провести исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
- 10.Ознакомиться с контролем аудиторской деятельности.
- 11.Ознакомиться с концепцией бухгалтерского учета целевых затрат как направлением развития современного бухгалтерского управленческого учета.

- 12.Ознакомиться с методикой применения сопутствующих аудиторских услуг (классификация, применение в деятельности аудиторских организаций).
- 13. Ознакомиться с методикой проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).
- 14.Изучить методику формирования отчета о финансовом положении компании
- 15. Изучить методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
- 16. Изучить порядок разработки и проведения аудита учетной политики предприятия
- 17.Изучить состав, структуру бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 18. Изучить необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
- 19. Изучить организационно методические аспекты анализа формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 20.Изучить организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа для прогнозных расчетов, гарантирующих сбалансированность избранного варианта текущего развития организации.
- 21. Изучить организацию документирования в системе бухгалтерского учета.
- 22.Изучить организацию и методику стратегического экономического анализа.
- 23.Изучить организацию учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
- 24. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия.
- 25.Изучить отраслевые особенности, влияющие на составление бухгалтерской финансовой отчетности.
- 26. Дать оценку конкурентоспособности отраслей производства (свиноводство, птицеводство, молочное скотоводство и т. д.)
- 27. Изучить пользователей информации бухгалтерской финансовой отчетности и их информационных потребностей.
- 28.Изучить порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
- 29.Изучить предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета.
- 30.Изучить проблемы оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО.
- 31.Изучить проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
- 32.Изучить развитие системы аутсорсинга бухгалтерского учета и внутреннего аудита в деятельности групп взаимосвязанных организаций.
- 33. Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях растениеводства.

- 34.Изучить организацию и ведение управленческого учета и провести анализ затрат в отраслях животноводства
- 35.Изучить раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации.
- 36.Ознакомиться с направлением совершенствования методики аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 37.Ознакомиться с направлением совершенствования методов и критериев оценки кредитоспособности заемщика
- 38.Ознакомиться с направлением совершенствования методологии проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
- 39.Ознакомиться с направлением совершенствования учета оплаты труда и оценки возможности роста производительности.
- 40.Изучить существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
- 41.Изучить теоретические и методологические принципы формирования учетной политики в организациях АПК.
- 42.Изучить теоретические и организационные аспекты методики учета и аудита основных средств.
- 43. Изучить теоретические и практические аспекты налогового учета и аудита.
- 44. Изучить теорию и практику применения международных стандартов учета
- 45. Рассмотреть управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
- 46. Изучить учетно-аналитическое обеспечение формирования прогнозной финансовой информации.
- 47. Ознакомиться с формированием информационно-аналитического обеспечения анализа финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий.
- 48.Ознакомиться с формирование отчетной информации и провести анализ финансового состояния организации
- 49.Определить роль экономического анализа в оценке эффективности деятельности организации.
- 50.Провести экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.
- 51. Проанализировать движение капитала как универсального объекта учета и отчетности.

#### Критерии оценивания:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
   Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью 86-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются от-

дельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано -0~% от максимального количества баллов.

#### Третий этап (высокий уровень)

**ВЛАДЕТЬ** основными приёмами и методами анализа имеющейся информации для разработки рекомендаций по совершенствованию процесса учета, аудита, контроля хозяйственных процессов и мероприятий по улучшению экономического и финансового положения предприятия.

#### Перечень контрольных заданий и материалов

- 1. Определите основные направления совершенствования учета финансовых результатов.
- 2. Определите основные мероприятия по повышению финансовых результатов.
- 3. Определите современные направления оптимизации затрат на предприятии.
- 4. Определите мероприятия по снижению себестоимости продукции растениеводства.
- 5. Определите мероприятия по снижению себестоимости продукции животноводства.
- 6. Определите мероприятия по повышению производства основных видов продукции растениеводства.
- 7. Определите мероприятия по повышению производства основных видов продукции животноводства.
- 8. Определите основные направления повышения эффективности внутреннего контроля на предприятии.
- 9. Предложите рекомендации по совершенствованию учета денежных средств.
- 10. Определите мероприятия по повышению эффективности использования денежных средств предприятия.
- 11. Предложите рекомендации по совершенствованию учета расчетных операций.
- 12. Определите мероприятия по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью.

- 13. Определите мероприятия по повышению эффективности управления кредиторской задолженностью.
- 14. Предложите рекомендации по совершенствованию учета затрат на производство продукции.
- 15. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса калькулирования себестоимости на предприятии.
- 16. Определите мероприятия по улучшению финансового положения предприятия по основным его составляющим.
- 17. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 18. Предложите рекомендации по совершенствованию процесса формирования основных форм специализированной отчетности сельскохозяйственных предприятий.
- 19. Определите мероприятия по повышению эффективности управления капиталом предприятия по его составляющим.
- 20. Определите основные направления совершенствования организации финансового учета на предприятии.

#### Критерии оценивания:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью 86-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано -0~% от максимального количества баллов.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul> <li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавле-</li> </ul>

-		
		ния отчета и др.);
		– индивидуальное задание выполнено полностью;
		– есть публикации;
		– отличное оформление;
		<ul><li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
		– соответствие содержания отчета программе прохождения
		практики – отчет собран в полном объеме;
		– не везде прослеживается структурированность (четкость,
		логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц,
		подробного оглавления отчета и др.);
		– индивидуальное задание выполнено полностью;
		– есть публикации;
		– хорошее оформление;
		<ul><li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
		– соответствие содержания отчета программе прохождения
		практики - отчет собран в полном объеме;
		– не везде прослеживается структурированность (четкость,
		нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
		– есть публикация;
		- в оформлении отчета и портфолио прослеживается
		небрежность;
		– индивидуальное задание выполнено не полностью;
		– нарушены сроки сдачи отчета.
		– соответствие содержания отчета программе прохождения
		практики – отчет собран не в полном объеме;
		- нарушена структурированность (четкость, нумерация
	7.7	страниц, подробное оглавление отчета);
2.	Не зачтено	– в оформлении отчета и портфолио прослеживается
		небрежность;
		– индивидуальное задание не выполнено;
		– публикаций нет;
		– нарушены сроки сдачи отчета.

#### Перечень вопросов к защите отчета по практике

- 1. Методика формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 2. Доходы и расходы предприятия.
- 3. Факторы, повлиявшие на изменение прибыли от продаж основных видов продукции.
- 4. Тенденция изменения показателей рентабельности деятельности предприятия.
- 5. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства.
- 6. Экономическая эффективность производства продукции животноводства.
- 7. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
  - 8. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяет-

ся?

- 9. Дайте характеристику основных этапов внутреннего контроля на предприятии.
  - 10. Организация ведения учета на предприятии.
  - 11. Учетная политика предприятия. Ее содержание.
  - 12. Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 13. Организация управленческого учета на предприятии.
  - 14. Организация финансового учета на предприятии.
  - 15. Организация налогового учета на предприятии.
  - 16. Внутренний аудит: организация и методология.
- 17. Информационно-аналитического обеспечения анализа финансового результата деятельности сельскохозяйственной организации
  - 18. Финансовое состояние предприятия
  - 19. Платежеспособность и ликвидность организации
  - 20. Эффективность использования трудовых ресурсов в организации
  - 21. Эффективность использования основных средств в организации
  - 22. Эффективность использования земельных ресурсов предприятия
- 23. Капитал предприятия, его составляющие и эффективность использования.
- 24. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств
  - 25. Налоговая нагрузка предприятия
  - 26. Уровня кредитоспособности сельскохозяйственной организации
- 27. Информационно-аналитического обеспечения анализа дебиторской и кредиторской задолженность предприятия
  - 28. Управление оборотным капиталом в организации
  - 29. Учет затрат на производство продукции растениеводства
- 30. Управленческий учет затрат на производство продукции животноводства
- 31. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства

### Критерии оценивания:

**Зачтено** выставляется обучающемуся в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, освоении компетенций, представлении необходимого материала, собранного в процессе прохождения производственной технологической практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Не зачтено** выставляется обучающимся, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику, не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях, в случае не выполнения задания, выданного руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) —86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа

- менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, -0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью 86-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано -0% от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

	$\Pi$	риложени	ие 1
<u>«_</u>	>>>	202	Γ.
	подпись 1	 расшифровка по	лписи

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

#### Факультет экономический

#### Кафедра Экономики

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Технологическая практика)

ФИО обучающегося	
	подпись
курсгруппа факультет з	<u> кономический</u>
Направление подготовки, шифр 38.04.01	Экономика
шифр, наим	
Harman Harring and (woods with) Francisco area	W AND AND WALLE D. A THE
Направленность (профиль) <u>Бухгалтерски</u>	
Место прохождения практики	
Место прохождения практики Наименова	ние предприятия, организации, район
D 1 ~	
Руководитель практики от профильной о	рганизации
ФИО	
ФИО	подпись
	$M.\Pi.$
_	
Руководитель практики от университета	
	должность
ФИО	
	подпись
Дата защиты «»20	
	сведения о защите

Майский, 20

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

#### Факультет экономический

#### Кафедра Экономики

# индивидуальное задание

	на пр	ооизводственную практи	ку	
для	-	·		
		ФИО обучающегося полностью		
курса	группы экономичес	ского факультета		
	38.04.0	1 «Экономика» направление подготовки (специально		
	Шифр,	направление подготовки (специально	сть)	
	_	ский учет, анализ и аудит направленность (профиль)		
Место прохож	ления практики			
		наименование орган	изации, адрес полный	_
Срок практики	ı: c «»	по «»	г.	
Тема:				
Цель прохожд	цения практики:			
- закрепление	и углубление знаний,	умений, навыков, получе	енных обучаюц	цимися в процессе
аудиторных за			•	•
- освоение про	фессиональных комп	етенций и приобретение	опыта професси	иональной дея-
тельности.	1	1 1	1 1	
Структура от	чета:			
- Введение				
- Основная час	СТЬ			
- Заключение				
- Список испол	пьзованных источник	ОВ		
- Приложения				
Руководители	практики:			
от предприяти	Я			
(М.П.)	должность	подпись	ФИО	
от университе	га			
должность	подпись	ФИО	-	
		Майский, 20		

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения технологической практики (в соответствии с темой ВКР)

# Тема ВКР

<b>№</b> п/	Перечень раб	от (заданий)	Сроки выпол- нения задания	Отметка о выполнении
Обуча	ющийся_			
•	подпись		Ф.И.О.	
Руково	одитель практики	дпись	Ф.И.О.	

	КДАЮ: цитель предприятия
«»	20 г.
	МΠ

# Календарный план

## Прохождения производственной практики <u>Технологическая практика</u>

	студентом	курса	группы	
	Направление под	готовки: <u>3</u> 8.	 04.01«Экономика»	
Направлені	ность (профиль): І	Бухгалтерскі	ий учет, анализ и а	удит в АПК
_		_		•
	(фамилия	и инициаль	і студента)	
c		по		20г.

№	Календарные	Вид выполняемой работы	Подпись
п/п	сроки	вид выполняемой расоты	руководителя
		Установка на практику, получение отчетной до- кументации и индивидуального задания	Ведущий спе- циалист от ка- федры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

# Приложение 5 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙАГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

# ДНЕВНИК практиканта

Направление подготовки <u>38.04.01 Экономика</u> шифр и наименование

Курс \_\_\_\_, направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК наименование

	(фамилия, имя, отчество обучающегося)
	(название организации)
-	района
	области

# СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	
(фамилия, имя, отчество)	
(факультета) (группы)	
направлен для прохождения производственной практики ср недель с «»20г. по «»20 г.	роком на
(наименование организации)	
районаобласт Дата выезда «»20 г.	И
Дата выезда «» 20 г.	
Декан факультета	
Прибытие на практику « » 20 г.	
Окончание практики «»20 г.	
Ответственным руководителем производственной практики от предприятия назначен	
(фамилия, имя, отчество)	_
1	— М.П.
Дата сдачи дневника и отчета на кафедру «» 20 г.	
Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры	

Дневник

Дата Рабочее место Списание работы, выполненной студентом Подпись руководителя практики от организации  Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информациошный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами виртрепнето трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ использования основных предприятия; анализ использования основных предприятия; анализ основазателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы  Оформление отчетной документации			дневник	
Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: полготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и и использования; анализ использования основных предприятия; анализ сструктуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	Дата	Рабочее	Описание работы, выполненной	Подпись
Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы		место	студентом	руководителя
Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ оспорых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия татов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				практики
дивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				от организации
ля, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			Ознакомительная лекция, получение ин-	1
готовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			дивидуального задания от руководите-	
ние обязанностей обучающегося  Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			ля, информационный инструктаж: под-	
Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			ние обязанностей обучающегося	
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ использования основных предприятия; анализ исторуктуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
руководителем практики от предприятия  Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
низационно-управленческой структуры предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			**	
предприятия  Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
тивности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
довых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
приятия; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			-	
татов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
фективности деятельности предприятия;  Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
тия; Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы			=	
Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы				
ветствии с выбранной тематикой вы- пускной квалификационной работы				
пускной квалификационной работы				
Оформление отчетной документации			nj sanon abamqinaqnonnon paoorin	
Оформление отчетной документации				
Оформление отчетной документации				
Оформление отчетной документации				
Защита отчета по практике			Защита отчета по практике	

Магистрант	
	(подпись)

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося\_\_\_\_ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» направления подготовки 38.04.01 Экономика

#### <u>Иванова Ивана Ивановича</u> Фамилия, имя, отчество обучающегося

	Иванс	о <i>в И.И</i> . пр	оходил п	роизводст	венную	практику	в ООО		c
<b>«</b>		по «	<u> </u>	20	_ Γ.				
	За пер	оиод прох	ождения	практики	он (она	а) освоил с	ледующие	е виды работ	Γ:
	лектив	е пользова	ался увах	кением. За	амечани	ие и нарек	аний со с	олностью. З гороны руко ым специали	)-
сто	•	едприяти	я не имел	I. Ларакте	ризуетс	я квалифи	щированні	ым специали	[=
Дол	іжності								
ФИ			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			<del></del>	M	П	

подпись

#### Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100-2018 г.

### КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

#### Книга одного автора

**Колтухова, И. М.** Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. — Симферополь: Ариал, 2017. — 151 с. — Библиогр.: с. 149—151. — ISBN 978-5-906962-43-0. — Текст: непосредственный.

#### Книга двух авторов

**Игнатьев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

#### Книга трёх авторов

**Варламова,** Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

#### Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. — 149 с. — Библиогр.: с. 139—149. — ISBN 978-5-9500276-6-6. — Текст: непосредственный.

#### Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

#### Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Ав-томатизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

**Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения** международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. — ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

#### Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопас-ности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Ма-ер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5- 6042955-4-0. - URL: <a href="https://elibrary.ru/download/elibrary\_38235557\_92826974.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary\_38235557\_92826974.pdf</a> (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

#### НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### Диссертация

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторов-на ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с. — Библиогр.: с. 296—335. — Текст : непосредственный.

#### Автореферат

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

#### Сайты в сети Интернет

**Правительство Российской Федерации**: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <a href="http://government.ru">http://government.ru</a> (дата обращения: 19.02.2018). — Текст: электронный.

#### СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

#### Статья из журнала (один автор)

**Быструшкин,** С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин — Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. — 2017. - N = 4. - C. 136 - 144.

#### Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

#### Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. — DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. — Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. — 2017. — № 6. — С. 31–35. — URL: <a href="https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\_142\_02\_Moskovskaya.pdf">https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\_142\_02\_Moskovskaya.pdf</a> (дата обращения: 11.03.2017).

#### Статья из газеты

**Ясин, Е. Г.** Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая га-зета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

#### Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ;]и др.[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

**Калинина, Г. П**. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. — Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. — Москва : РКП, 2017. — С. 61–78.

#### Статья с сайта в сети Интернет

**Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. —

Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. — 2018. — 2 февр. — URL: <a href="https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\_a\_11634385.shtml">https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\_a\_11634385.shtml</a> (дата обращения: 09.02.2018).

#### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### Законодательные материалы

**Российская Федерация.** Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. — Москва: Эксмо, 2017. — 350 с.; 20 см. — (Актуальное законодательство). — 3000 экз. — ISBN 978-5-04- 004029-2. — Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — Текс: непосредственный.

#### Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Феде-рального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст: введен впервые: дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. — Москва: Стандартинформ, 2017. — IV, 7, [1] с. — Текст: непосредственный.

#### Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. -4 с. : ил. - Текст: непосредственный.