

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2021 14:36:50

Уникальный программный ключ:

5358237550-81-013372111608164117318086-6355891f28f913e135dfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан
Г.В. Бражник
« 20 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 35.02.06 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции
(базовый уровень)

п. Майский 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Рядинский Л.П., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«б» апреля 2021 г., протокол №8

Зав. кафедрой

/ Никулина Н.Н. /

Согласована с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

«11» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой

/ Ордина Н.Б. /

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«17» мая 2021 г., протокол №5-21

Председатель методической комиссии

/ Сорокина Н.Н. /

Руководитель ППССЗ

/Масловская Н.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 350206 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК – 1-9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5.

ОК -1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК -2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК -3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК -4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК -5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК -6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК -7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК -8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства,

ПК 1.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства,

ПК 1.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. – выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства,

ПК 2.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства,

ПК 2.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1 – выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.2 – контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения,

ПК 3.3 – выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.4 – выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки,

ПК 3.5 – выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часа;
самостоятельная работа обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>20</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
домашняя работа	<i>10</i>
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование)	<i>10</i>
консультация	-
<i>Итоговая аттестация в форме – зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	2	1
1	о Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
2	Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям.	2	
Тема 1.2. Современное правопонимание	Содержание учебного материала	2	1
1	Роль значение и цель права		
2	Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
3	Правоотношения и их участники		
4	Правонарушение и юридическая ответственность		
5	Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклады «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	2
1	Понятие, предмет и метод гражданского права		
2	Источники гражданского права		
3	Право собственности и другие вещные права		
4	Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	2	
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской	Содержание учебного материала	2	3
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
2	Субъекты предпринимательской деятельности		
3	Юридические лица		
4	Индивидуальные предприниматели		

деятельности	5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
		Практические занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; написать реферат на тему «Правовые основы несостоятельности (банкротства)»	2	
РАЗДЕЛ 2.		ТРУДОВОЕ ПРАВО		2
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, предмет и метод трудового права		
	2	Источники трудового права		
	3	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		
	Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ		3	
	Контрольные работы: не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда		2		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие трудового договора		
	2	Содержание трудового договора		
	3	Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
	Практические занятия: оформление трудового договора		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада: Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений		4	
Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды рабочего времени		
	2	Нормы продолжительность рабочего времени		
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Понятие и значение заработной платы		
	Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности		2	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Реферат на тему: Регулирование и система оплаты труда в организациях		2		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		
	2	Материальная ответственность работника перед работодателем		
	3	Материальная ответственность работодателя перед работником		
	4	Трудовые споры		
	Практические занятия: рассмотрение трудового спора		4	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными		2		

	пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях			
РАЗДЕЛ 3.	Правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2	2
Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административного права		
	2	Административная ответственность и основание ее наступления		
	3	Понятие административного правонарушения		
	4	Виды административных наказаний		
	5	Производство по делам об административных правонарушениях		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии		2	
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинет социально-экономических дисциплин №211, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 301, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе -12 штук (системный блок:MSI 945gm-fl/IntelPentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб(2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS,монитор ACERAL1716 [17" LCD].
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Mozilla Firefox;
4. 7-Zip;
5. МойОфис Образование free
6. Система автоматизации библиотек «Ирбис 64».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с <https://clck.ru/Eoft4>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	Собеседование, доклад, рефераты, тесты, решение кейс-задач, зачет

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.