

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:56:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a160967403380908a862338991238493813357ae

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В. Я. Горина»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан агрономического факультета

доктор с/х. н., профессор

 С.Д. Лицуков

«14» марта 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление - 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Квалификация – бакалавр

Белгород, 20 18

Рабочая программа составлена с учётом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1166 от 20.10.2015 г.,
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.,
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Составитель: Давитян М. Г., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, к.соц.н.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«4» июня 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой



Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии и экологии

«4» июня 2018 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

«6» июня 2018 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссией агрономического факультета



И.В. Оразаева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины: – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

1.2 Задачи:

- глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую, вариативную часть, дисциплины по выбору Б1. В. ДВ.02.01.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Право 2. Социальные науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность</p> <p>уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p>владеть: свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка</p>

--	--

Преподавание дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>
		<p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>
ПК-10	способностью организовать работу исполнителей, находить и	<p>Знать: организационно-правовые формы предприя-</p>

	<p>принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</p>	<p>тий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Уметь: организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях, использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p> <hr/> <p>Владеть: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях, методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>
--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр (курс) изучения дисциплины		
Общая трудоемкость, всего, час	108	
зачетные единицы	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	
Аудиторные занятия (всего)	32	
В том числе:		
Лекции	16	
Лабораторные занятия		
Практические занятия	16	
Внеаудиторная работа (всего)	20	
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	
Консультации согласно графику кафедры (1 час в неделю по каждой форме обучения) 1 час x 18 нед	16	
Консультирование и прием защиты курсовой работы		
Промежуточная аттестация	4	
В том числе:		
Зачет	4	
Экзамен (1 группа)		
Консультация предэкзаменационная (1 группа)		
Самостоятельная работа обучающихся	56	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	12	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	12	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	14	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	12	
Подготовка к зачету	6	

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	26	4	4	6	12					
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2	<i>Консультации</i>	6					
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	9	2	1		6					
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>							
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	62	12	12	10	28					
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	8	2	2	<i>Консультации</i>	4					
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	8	2	2		4					
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	8	2	2		4					
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2	2		4					
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	10	2	2		6					
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8	2	-		6					

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10					
<i>Зачёт/подготовка к зачёту</i>	10	-	-	4	6					

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	26	4	4	6	12					
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2	Консультации	6					
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	4	2			2					
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложе-	4		2		2					

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ния в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный										
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений	2					2				
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	9	2	1			6				
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	4	2				2				
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.	2					2				
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	2					2				
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>							
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	62	12	12	10		28				
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	8	2	2			4				
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от догово-	2	2		<i>Консультации</i>		-				

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
права собственности. Прекращение права собственности.										
4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	4		2		2					
4.3. Защита права собственности. Гражданско – правовая ответственность.	2				2					
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	10	2	2		6					
5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	4	2			2					
5.2. Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности	4		2		2					
5.3. Назначение административного наказания	2				2					
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8	2	-		6					
6.1. Понятие уголовной ответственности.	5	2			3					
6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности	1				1					
6.3. Назначение уголовного наказания	2				2					
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10				10					
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	10			4	6					

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№	Наименование рейтингов,		Объем учебной работы	Форма конт-	
---	-------------------------	--	----------------------	-------------	--

п/п	модулей и блоков	компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежулт. аттест.	Самост. работа	роля знаний	(max)
Всего по дисциплине		ОК-4	108	16	16	16	56	Зачёт	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»		ОК-4 ПК-10	26	4	4	6	12		30
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной	ОК-4	10	2	2		6	Устный опрос	<i>10</i>
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК-4 ПК-10	9	2	1		6	Устный опрос	<i>10</i>
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ОК-4	1	-	1			Тестирование, ситуационные задачи	<i>10</i>
Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»		ОК-4 ПК-10	62	12	12	10	28		30
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	ОК-4 ПК-10	8	2	2		4	Устный опрос	<i>3</i>
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ОК-4	8	2	2		4	Устный опрос	<i>3</i>
3.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	ОК-4 ПК-10	8	2	2		4	Устный опрос	<i>3</i>
4.	Правовое регулирование экономических отношений	ОК-4	8	2	2		4	Устный опрос	<i>3</i>
5.	Административная ответственность субъектов профессиональ-	ОК-4	10	2	2		6	Устный опрос	<i>3</i>
6.	Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	ОК-4 ПК-10	8	2	-		6	Устный опрос	<i>3</i>
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ОК-4	2		2			Тестирование, ситуационные задачи	<i>12</i>
<i>III. Творческий рейтинг</i>									5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>						4		Зачёт	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Удовлетворительно, хорошо, отлично – зачтено, неудовлетворительно – незачтено.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 70x100 1/32. - (СПО). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01069-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363700>

6.2. Дополнительная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с.

2. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

1. Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
2. Журнал «Государство и право». public@akc.ru
3. Журнал «Законодательство и экономика». <http://www.lawecon.ru/>
4. «Журнал российского права». [zhurnal-rossiyskogo-prava](http://zhurnal-rossiyskogo-prava.ru/)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры растениеводства, селекции и овощеводства, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Написание реферата по

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozvaistvo.ru/>
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
6. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
7. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
8. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
9. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>

10. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>
12. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
13. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
14. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
15. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
16. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
18. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
19. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
20. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
21. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
22. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

По предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо использовать электронный ресурс кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 п. Майский, ул. Студенческая, 1</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №110 п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Мультимедийное оборудование, экран, проектор, колонки</p> <p>интерактивная доска Panasonic маркерная, с креплением для проектора, проектор Panasonic, колонки Sven, ноутбук acer, комплект проводов для подключения, телевизор Toshiba, Выставка учебных и научных работ ППС кафедры</p>	<p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p> <p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование, контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) пос. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 МБ PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>	<p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для</p>

		чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA
--	--	--

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»

дисциплина (модуль)
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение
направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра « _____ »	
от _____ № _____ Дата	_____

Учебно-методическая комиссия агрономического факультета

« ____ » _____ 201 г., протокол № ____

Председатель учебно-методической комиссии агрономического факультета

Декан агрономического факультета

« ____ » _____ 201 г

_____ С.Д. Лицуков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»

направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Майский, 2018

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей	Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей	Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			устный опрос			
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей	Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			ситуационные задачи			
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей	Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			тестовый контроль			

			<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов 	ональной деятельности (особенная часть)	тестовый контроль	зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий, - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности. 	<p>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</p>	<p>тестовый контроль</p> <p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к зачету</p>
				<p>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</p>	<p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к зачету</p>
ПК-10	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие реше-	Первый этап (пороговой уровень)	<p>Знать:</p> <p>работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p>	Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету

	ния в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях		правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		тестовый контроль	
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
	Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов	Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть) общения»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
				тестовый контроль		
			Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				ситуационные задачи		
				тестовый контроль		

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях. методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.	Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
				Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
	ситуационные задачи					
				тестовый контроль		

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Способность не сформирована к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Частично владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>
	Знать: организационно-правовые формы предприятий;	Допускает грубые ошибки при воспроизведении организационно-	Может изложить основные организационно-правовые формы пред-	Знает основные организационно-правовые формы предприятий;	Аргументировано проводит анализ - организационно-правовых форм предприятий;

	<p>правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия; законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>приятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>- правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности</p>	<p>- правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; - основных способов защиты прав предприятия; - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать ре-</p>	<p><u>Не умеет</u> <u>не может</u> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,</p>	<p>Частично умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в</p>	<p>Способен - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать право-</p>	<p>Способен самостоятельно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать ре-</p>

	<p>зультаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов 	<p>вую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, способен применять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>зультаты и последствия деятельности с правовой точки зрения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;
	<p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>	<p>Не владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий, 	<p>Частично владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юри- 	<p>Владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки 	<p>Свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;

		- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	дических фактов;	юридических фактов;	
ПК-10	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<i>Способность не сформирована к организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</i>	<i>Частично владеет способностью к организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</i>	<i>Владеет способностью к организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</i>	<i>Свободно владеет способностью к организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях</i>
	Знать: - организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие	Допускает грубые ошибки при организации работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и	Может изложить основные организации работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяй-	Знает основные формы организации работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических	Аргументировано проводит анализ работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров;

	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; <p>не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>ственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности 	<ul style="list-style-type: none"> - основных способов защиты прав предприятия; - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; 	<p><u>не умеет</u> не может организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p>	<p>Частично умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и тру- 	<p>Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с граж- 	<p>Способен самостоятельно организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую докумен-

	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>условиях; <u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>довым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>данским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения; умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, способен применять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>тацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>
	<p>Владеть: - способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нор-</p>	<p>Не владеет способностью организовать работу исполнителей, находить</p>	<p>Частично владеет способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управлен-</p>	<p>Владеет способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленче-</p>	<p>Свободно владеет способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормиро-</p>

	<p>мирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий, - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности. 	<p>и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий, - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности 	<p>ческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>ские решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; 	<p>вания труда в разных экономических и хозяйственных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;
--	--	---	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

3.1. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

1. Понятие права.
2. Место права в системе социальных норм.
3. Роль права.
4. Нормы права.
5. Источники права.
6. Нормативно-правовой акт.
7. Действия нормативно-правовых актов.
8. Предмет права.
9. Методы права.
10. Система Российского права.
11. Способы отграничения отраслей права.
12. Правовые отношения.
13. Правонарушения.
14. Виды правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Виды юридической ответственности.
17. Формы и способы защиты прав граждан.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

Пороговый уровень

Студент должен знать основные нормативно-правовые акты российского законодательства, знать основные отрасли права, виды юридической ответственности, владеть навыками защиты основных прав и свобод.

1. Вопросы для устного опроса

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения право-

отношений.

10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.

11. Виды правонарушений: проступок и преступление.

12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- | | |
|------------------|--------------------|
| а) нормы морали; | в) нормы обычаев; |
| б) нормы права; | г) этические нормы |

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) материальной; | г) гражданско-правовой; |
| б) дисциплинарной; | д) уголовной |
| в) административной; | |

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| а) указы Президента РФ; | е) приказ ректора о зачислении в вуз; |
| б) Федеральные Конституционные законы; | ж) нормативные акты местных органов; |
| в) распоряжения Президента РФ о поощрении; | з) Конституции РФ; |
| г) постановления Правительства РФ; | и) внутренние (локальные) акты. |
| д) федеральные законы; | |

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, наруше-

ние считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тесты

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;
- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

- а) правовой обычай;
- б) правовая доктрина;
- в) международный договор;
- г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научной-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Студент знает основы трудового, гражданского, уголовного, административного законодательства, частично умеет правильно решать ситуационные задачи, а также владеет навыками составления бланков документов.

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
3. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и признаки предпринимательства.
7. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
8. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.

9. Исковая давность. Представительство

10. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.

11. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.

12. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.

13. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.

14. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевоза грузов и др.).

15. Понятие трудового правоотношения и его особенности.

16. Понятие и источники трудового права.

17. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.

18. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.

19. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

20. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.

21. Основания прекращения трудового договора.

22. Рабочее время: понятия, виды.

23. Время отдыха: понятие, виды.

24. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.

25. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

26. Охрана труда в РФ.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

2. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из

ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

3. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

4. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

5. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?

- а) функция главы государства;
- б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
- в) функция участника законодательного процесса;
- г) функция назначения выборов Президента РФ.

2. Право граждан избирать именуют:

- а) пассивным избирательным правом;
- б) активным избирательным правом.

3. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:

- а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
- б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
- в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
- г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.

4. Кокой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?

- а) 30 лет;
- б) 35 лет;
- в) 21 год;
- г) 40 лет;
- д) 18 лет.

5. Основной трудовой договор заключается:

- а) бессрочно;
- б) на неопределенный срок;
- в) на срок до 10 лет;
- г) на срок до 5 лет.

6. С какого возраста заключается трудовой договор:

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;
- д) с любого возраста при определенных условиях;
- е) до 14 лет.

7. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
- г) до 1 года.

8. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

- а) Трудовом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Законе РФ «Об образовании»;
- г) Уголовном кодексе РФ

9. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за три дня;
- б) за одну неделю;
- в) за один месяц;
- г) за две недели.

10. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;
- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Студент знает трудовое законодательство, умеет правильно разрешать трудовые споры, владеет навыками принятия соответствующего управленческого решения на основании сложившейся ситуации.

1. Вопросы для устного опроса

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий

6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров
9. Состав преступления: понятие и значение.
10. Понятие и цели наказания.
11. Уголовная ответственность в сфере экономики.
12. Понятие административной ответственности
13. Виды административной ответственности
14. Понятие гражданско - правовой ответственности.
15. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

2. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

3. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тесты

1. С какого возраста наступает уголовная ответственность?
 - а) с 12 лет;
 - б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;

- в) с 18 лет;
 г) с 20 лет.
2. С какого возраста наступает правоспособность?
 а) с 16 лет;
 б) с 14 лет;
 в) с 6 лет;
 г) с момента рождения.
 д) с 18 лет.
3. Полная дееспособность возникает;
 а) с 14 лет;
 б) с момента рождения;
 в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
 г) с 16 лет.
4. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:
 а) наличие обособленного имущества;
 б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
 в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
 г) наличие товарного знака организации.
5. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
 а) самостоятельность;
 б) осуществляемая на свой риск;
 в) системность в получении прибыли;
 г) наличие финансовых возможностей;
 д) деятельность зарегистрирована.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»
 70 –89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»
 50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»
 менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

3.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Перечень вопросов для определения степени подготовленности студента к изучению дисциплины – входной (стартовый) рейтинг:

1. Понятие государства.
2. Понятие общества.
3. Возникновение государства и права.
4. Пути возникновения государства.
5. Гражданское общество.
6. Соотношение права и государства.
7. Понятие права
8. Сущность права.
9. Понятие и признаки правового государства.
10. Роль государства и права
11. Признаки права.

12. Социальные нормы и право.
13. Функции права.
14. Форма государства, понятие и элементы
15. Источники права.
16. Виды источников права.
17. Действие нормативных правовых актов.
18. Понятие нормы права и ее структура.
19. Виды правовых норм.
20. Понятие системы права.
21. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
22. Публичное и частное право.
23. Понятие и признаки правовых отношений.
24. Элементы правоотношений.
25. Понятие, виды правонарушений.
26. Юридический состав правонарушения.
27. Понятие и виды юридической ответственности.
28. Основные правовые системы прошлого и настоящего.

3. 2. Перечень вопросов к зачету

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.

27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
53. Состав преступления: понятие и значение.
54. Понятие и цели наказания.
55. Уголовная ответственность в сфере экономики.
56. Понятие административной ответственности
57. Виды административной ответственности
58. Понятие гражданско - правовой ответственности.
59. Особенности гражданско-правовой ответственности

3.3. Ситуационные задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался выступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?
 - а) нормы морали;
 - б) нормы права;
 - в) нормы обычаев;
 - г) этические нормы
2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня

он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) материальной; | г) гражданско-правовой; |
| б) дисциплинарной; | д) уголовной |
| в) административной; | |

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| а) указы Президента РФ; | е) приказ ректора о зачислении в вуз; |
| б) Федеральные Конституционные законы; | ж) нормативные акты местных органов; |
| в) распоряжения Президента РФ о поощрении; | з) Конституции РФ; |
| г) постановления Правительства РФ; | и) внутренние (локальные) акты. |
| д) федеральные законы; | |

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| а) Правительством РФ; | г) Государственной Думой ФС РФ; |
| б) Конституционным Судом РФ; | д) Президентом РФ; |
| в) Верховным Судом РФ; | е) Генеральным прокурором РФ. |

Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю:

- | | |
|----------------|--------------------|
| а) превенция; | г) предписание; |
| б) презумпция; | д) запрет; |
| в) санкция; | е) предупреждение. |

10. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?

- передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
- обмен марками между коллекционерами;
- внесение организацией арендной платы за землю.

Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика.

Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

11. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли:

- объединение юридических норм в подотрасли права;
- предмет правового регулирования;

- в) объединение юридических норм в институты права;
- г) методы правового регулирования;
- д) организационное единство правовых норм.

Расскажите о системе права и ее структуре.

12. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а) учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота.

Дайте понятие источника (формы) права.

13. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

14. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

15. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа.

Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

16. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

17. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

18. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

19. Кто из указанных лиц не является собственником и почему?

- а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;
- в) гражданин – покупатель боевых автоматов.

Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

20. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет;
- г) с момента вступления в брак;
- д) при эмансипации;
- е) с 16 лет;
- ж) при других обстоятельствах

Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

21. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед. вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

22. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) суд;
- в) примирительную комиссию;
- г) федеральную инспекцию труда;
- д) трудовой арбитраж;
- е) посреднику.

Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

23. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

24. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

25. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

3.4. Тестовые задания

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;

- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

- а) правовой обычай;
- б) правовая доктрина;
- в) международный договор;
- г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

10. К элементам структуры правоотношения не относится:

- а) субъект;
- б) объект;
- в) юридический факт;
- г) содержание;
- д) прецедент.

11. Под системой признаков правонарушения, необходимых и достаточных для возложения юридической ответственности понимается:

- а) механизм правового регулирования;
- б) правоотношения;
- в) юридический состав правонарушения;
- г) правовые ограничения.

12. Юридическая обязанность – это:

- а) вид и мера возможного поведения;
- б) вид и мера должного поведения;
- в) вид и мера и возможного, и должного поведения.

13. Какой элемент не входит в состав правонарушения?

- а) субъект;
- б) объект;
- в) противоправность;

- г) объективная сторона;
 - д) субъективная сторона.
14. Конституция РФ состоит из:
- а) преамбулы и двух разделов;
 - б) основного раздела, особенной и общей частей;
 - в) заключительных и переходных положений.
15. Что из ниже перечисленного не входит в понятие ветвей государственной власти РФ?
- а) законодательная (представительная) ветвь власти;
 - б) исполнительная ветвь власти;
 - в) судебная ветвь власти;
 - г) Президент РФ.
16. Что из ниже перечисленного не входит в компетенцию Государственной Думы Федерального Собрания РФ?
- а) законодательство;
 - б) участие в контроле за исполнением федерального бюджета;
 - в) решение вопросов гражданства;
 - г) объявление амнистии;
17. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
- а) функция главы государства;
 - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
 - в) функция участника законодательного процесса;
 - г) функция назначения выборов Президента РФ.
18. Право граждан избирать именуют:
- а) пассивным избирательным правом;
 - б) активным избирательным правом.
19. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
- а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
 - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
 - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
 - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
20. Какой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
- а) 30 лет;
 - б) 35 лет;
 - в) 21 год;
 - г) 40 лет;
 - д) 18 лет.
21. Основной трудовой договор заключается:
- а) бессрочно;
 - б) на неопределенный срок;
 - в) на срок до 10 лет;
 - г) на срок до 5 лет.
22. С какого возраста заключается трудовой договор:
- а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет;
 - д) с любого возраста при определенных условиях;
 - е) до 14 лет.
23. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
- а) 1 месяц;

- б) 2 месяца;
 - в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
 - г) до 1 года.
24. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
- а) Трудовом кодексе РФ;
 - б) Гражданском кодексе РФ;
 - в) Законе РФ «Об образовании»;
 - г) Уголовном кодексе РФ
25. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:
- а) за три дня;
 - б) за одну неделю;
 - в) за один месяц;
 - г) за две недели.
26. Мерой дисциплинарной ответственности является:
- а) административный арест;
 - б) конфискация имущества;
 - в) увольнение;
 - г) уплата неустойки.
27. С какого возраста наступает административная ответственность?
- а) с 14 лет;
 - б) с 16 лет;
 - в) с 18 лет;
 - г) с 20 лет;
 - д) в любом возрасте.
28. Кто не может назначить наказание за административное правонарушение?
- а) суд;
 - б) должностные лица и органы исполнительной власти;
 - в) административные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - г) работодатель;
29. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения называется:
- а) решения;
 - б) протокол;
 - в) жалоба;
 - г) заявление.
30. К какой ответственности будет привлечен гражданин за «мелкое хулиганство» нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам:
- а) материальной;
 - б) дисциплинарной;
 - в) административной;
 - г) гражданско-правовой;
 - д) уголовной.
31. Кто принимает уголовный закон и определяет преступность?
- а) Президент РФ;
 - б) Генеральный прокурор РФ;
 - в) Государственная Дума РФ;
 - г) Верховный суд РФ
38. Уголовное законодательство состоит из:
- а) Уголовного закона (УК РФ);
 - б) Уголовного закона (УК РФ) и указов Президента РФ;

в) Указов Президента и иных нормативных правовых актов

32. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) с 12 лет;
- б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

33. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

34. Полная дееспособность возникает;

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
- г) с 16 лет.

35. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
- в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
- г) наличие товарного знака организации.

36. Что не является признаком предпринимательской деятельности?

- а) самостоятельность;
- б) осуществляемая на свой риск;
- в) системность в получении прибыли;
- г) наличие финансовых возможностей;
- д) деятельность зарегистрирована.

3.5. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.

17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет

собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

