

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2021 20:05:02
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b64485da9864b625891c28715a351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
кандидат экономических наук, доцент
Китаев Ю.А.
«19» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (научно-исследовательская
работа)**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными
образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Управление современными профессиональными образовательными системами

Составитель: Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав.кафедрой _____ / Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ / Гордиенко И.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью практики являются приобретение магистрантом навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачами практики являются:

- формирование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации образовательного процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе, ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Знать: теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как

	самооценки		<p>профессиональной, так и других видов деятельности</p> <p>Владеть: методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>
ОПК-8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Анализирует основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.</p>	<p>Знать: основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>Владеть: методологией исследования в области педагогического проектирования.</p>
		<p>ОПК-8.2. Применяет современные научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования.</p>	<p>Знать: основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования</p> <p>Уметь: использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования.</p> <p>Владеть: методикой применения современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок (Б 2.) «Практика» (Б 2.О.02.01. (П)) обязательной части освоения

ОПОП по направлению подготовки магистров 44.04.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавриата и специалитета, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры.

Научно-исследовательская работа в структуре производственной практики завершает учебный план магистра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистров, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей производственной практики.

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики</p>	<p>1. Планирование и организация научных исследований</p> <p>2. Управление качеством образования</p> <p>3. Управление технологиями профессионально-ориентированного обучения</p> <p>4. Организация и управление производственным обучением</p> <p>3. Управление методической работой в образовательных учреждениях.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>Знать: основы проектирования и организации учебного и воспитательного процессов в образовательной организации, содержание учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов; подходы к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов.</p> <p>Уметь: разрабатывать, анализировать, корректировать учебно-программную документацию подготовки специалистов; применять подходы к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке специалистов.</p> <p>Владеть: технологиями работы с различного рода источниками информации, специальной терминологией, научными</p>

	методами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки специалистов; технологией научного исследования.
--	--

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики - дискретно: - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Время проведения практики – II курс, IV семестр (для очной формы обучения), 3 курс (для заочной формы обучения).

Место проведения практики – факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, техникумы, колледжи г. Белгорода.

Материально-техническая база обеспечивается образовательной организации профессионального образования для прохождения практики, с которыми заключены договоры.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 9 ЗЕТ (324 часа), 6 недель.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
Раздел 1. Организационный			
1.	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	10	Дневник по практике. Запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение нормативно-методической документации. Работа с сайтом ПОО.	20	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
Раздел 2. Основной			
3.	Формирование введения, теоретического и практического разделов выпускной	53	Дневник практики, индивидуальное

	квалификационной работы. и их значимости		задание
4	Представление новых научных результатов, полученных лично автором	53	Дневник практики, индивидуальное задание
5.	Апробация разработанных магистрантом рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса ПОО.	53	Дневник практики, индивидуальное задание
6.	Апробация проекта в образовательной деятельности профессиональной образовательной организации.	53	Дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный			
7.	Оформление отчета по практике.	52	Дневник, отчет, характеристика -
8.	Подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы	20	Подготовка чернового варианта ВКР
9.	Защита отчета по практике	10	Отчет по практике
Всего:		324	
		9	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики	Формируемые компетенции
1.Оформление полученных опорных, предварительных результатов научного исследования.	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2
2. Актуализация теоретического и практического разделов выпускной квалификационной работы на предмет новых возможных общесистемных закономерностей и тенденций в исследуемой предметной области, новых научных результатов, полученных лично автором, новых практических результатов и их значимости.	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.
3. Презентация результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, семинарах.	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.
4. Обобщение информации и оформление выпускной квалификационной работы с учетом всех замечаний и пожеланий научного руководителя и работодателей.	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.
5. Подготовка доклада, дидактического материала и презентации для защиты выпускной квалификационной работы.	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.
6. Подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы и ее защита	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8
Сдача отчета по практике	УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучение организационно-педагогических условий мотивирования и стимулирования деятельности педагога профессионального образования
2. Изучение управления процессом внедрения инноваций в профессиональной образовательной организации.
3. Изучение педагогического управления конфликтами в образовательном учреждении.
4. Изучение процесса формирования социально-профессиональной культуры как фактор профессиональной направленности личности.
5. Изучение стратегии управления персоналом образовательного учреждения.
6. Изучение управления инновационными процессами в образовательной организации (на примере учреждений ВО и СПО).
7. Изучение процесса управления формированием и развитием кадровой политики в образовательном учреждении.
8. Анализ организационных условий формирования благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе.
9. Анализ процесса формирования профессиональной компетентности педагогических работников системы профессионального образования.
10. Изучение правового обеспечения управления общеобразовательным учреждением в условиях модернизации образования.
11. Изучение управления персоналом профессиональной образовательной организации.
12. Анализ руководства профессионально-личностным самосовершенствованием педагога.
13. Анализ конкурентоспособности образовательного учреждения и направления ее повышения.
14. Изучение управления современными воспитательными системами в профессиональных образовательных организациях.
15. Изучение управления практико-ориентированного обучения в процессе образования.
16. Изучение управления развитием образовательной среды (на примере учреждений ВО или СПО).
17. Анализ инновационных технологий контрольной деятельности в образовательной организации (на материалах учреждений ВО и СПО).
18. Анализ современных аспектов автоматизации процессов управления в образовательных учреждениях.
19. Изучение управления процессом формирования организационной культуры в образовательном учреждении (на примере учреждений ВО или СПО).
20. Изучение управления процессом развития профессионализма системы профессионального образования.
21. Изучение управления системой формирования правовой культуры образовательного учреждения.
22. Изучение повышения эффективности управления персоналом в

- общеобразовательном учреждении.
23. Изучение формирования мотивации труда работников общеобразовательного учреждения.
 24. Изучение совершенствования процесса трудовой адаптации персонала.
 25. Анализ внутриорганизационного управления как система (на примере учреждений ВО и СПО).
 26. Анализ педагогических условий формирования ценностного отношения обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
 27. Изучение маркетинговой модели управления общеобразовательным учреждением как условие повышения эффективности образовательного процесса вуза
 28. Анализ мониторинга профессионального воспитания будущего педагога.
 29. Анализ педагогических условий эффективности проектирования методической работы в профессиональной образовательной организации.
 30. Изучение стратегии (повышения эффективности) управления персоналом среднего профессионального образовательного учреждения.
 31. Изучение конкурентоспособности дополнительного образования и пути его повышения в формате муниципального пространства.
 32. Анализ управления подготовкой педагогов системы профессионального образования к здоровьесориентированной деятельности на основе модульного подхода.
 33. Анализ психолого-педагогических условий формирования профессионального самосознания в процессе управления образовательным процессом.
 34. Анализ педагогических условий эффективности проектирования методической работы в профессиональной образовательной организации.
 35. Анализ процесса формирования профессиональной компетентности на основе применения метода проектов в образовательной организации.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности о прохождении практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист. Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия.

II. Индивидуальное задание, которое предполагает выполнение следующих заданий:

III. Дневник прохождения практики;

IV. Характеристика.

V. Содержание.

1. Введение - содержит цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы и источники информации.
2. Характеристика системы управления профессиональной образовательной организацией.
3. Основная часть индивидуальна исходя из темы выпускной квалификационной работы.
4. Заключение. Заключение должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований.
5. Список использованных источников.
6. Приложения. В приложения должны прикладываться рабочие материалы, необходимые для исследования по ВКР.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

I. Характеристика. В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. Приложения. В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Отчет подписывается руководителем практики. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид *зачета* по следующей шкале оценивания:

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих

		вопросах преподавателя.
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Никулина Н.Н. Выпускная квалификационная работа магистра: методика написания, оформление, защита: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / сост. Н. Н. Никулина, И.В. Гордиенко, Н.И. Любимова, Т.М. Стручаева: Издание 2 (перераб. и доп.). - Белгород: Издательство Белгородского ГАУ, 2021. – 91 с.

2. [БеловаЕ.В.](#) Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» подготовки магистра [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е. В. Белова ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 30 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

2. [Никулина Н.Н.](#) Управление образовательным процессом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Н. Н. Никулина ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 105 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

3. Организация и управление методической работой в профессиональной образовательной организации: планирование, формы и методы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 92 с. Режим доступа: - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

4. Габай Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т. В. Габай. - Изд. 5-е, стереотип. - М.: Академия, 2010. – 240 с.

8.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2002, 19с. (Система

стандартов по информации, библиотечному издательскому делу). Режим доступа:

<https://www.hse.ru/data/2016/11/16/1110194930/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%207.32-2001%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: официальное издание. М.: Стандартинформ, 2008, 23с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) /Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/71897870/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

6. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

7. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

8. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ

9. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»

10. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

11. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

12. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

13. Информационно-правовая система «Гарант» aero.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор

	SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
--	--

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год. – Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. – МойОфис Образование free бессрочная для СПО – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. – Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. – Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).

	<p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор №</p>

	<p>31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии –</p>

	<p>бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
--	---

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Производственная практика (НИР) осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистранта. В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации,

руководители практики выдают практиканту (или группе практикантов) конкретные индивидуальные задания на период прохождения производственной практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе практического материалов для проведения эмпирического исследования (анкеты, опросные листы, тесты и др.)

- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;

- проверить у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике, назначаются специалисты и преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать ее организацию в соответствии с программой и утвержденными графиками, утверждать рабочий график (план) прохождения практики для обучающихся;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- контролировать ведение дневников, составлять на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе, оценивать результаты прохождения практики обучающимися;

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся обязан:

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, дневник, индивидуальный договор;
- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике;
- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;
- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;
- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики;
- сделать отметки в дневнике о прибытии в профильную организацию и об убытии по окончании практики;
- в последний день прохождения практики предоставить и защитить отчет по практике.

Практика научно-исследовательская работа проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в образовательных организациях СПО и ВО, в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий. Предусматривается проведение эмпирического исследования ВКР на базе образовательной организации, апробация и актуализация проекта, согласование его с работодателем и разработка рекомендаций. Презентация результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, семинарах, публикация статей, тезисов в научных журналах.

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

Информационно - методическое обеспечение практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, дневник, индивидуальное задание.

По прибытии на место прохождения практики обучающийся знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период практики обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется отзыв (характеристика) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких

условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Производственная практика (научно-исследовательская
работа)**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства			
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный			Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой планирования	Раздел 1. Организационный Раздел 2.				

				профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Основной				
					Раздел 3. Заключительный				
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Анализирует основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный			Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методологией исследования в области педагогического проектирования.	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный				
		ОПК-8.2. Применяет	Первый этап (пороговой)	Знать: основы современного	Раздел 1. Организационный	Инструктаж по технике	Зачет		

		современные научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования.	уровень)	научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Раздел 2. Основной	безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования.	Раздел 3. Заключительный			Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов
					Раздел 1. Организационный			
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой применения современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Раздел 2. Основной	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета			
				Раздел 3. Заключительный				
				Раздел 1. Организационный				
		Зачет	Зачет					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	<i>Не способен</i> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	<i>Частично способен</i> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	<i>Способен</i> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	<i>Свободно способен</i> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
	Знать: теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не знает теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Частично знает теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	Знает теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Свободно знает теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов

			деятельности.		деятельности.
	Уметь: планировать теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не умеет планировать теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Частично умеет планировать теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Умеет планировать теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Свободно умеет планировать теоретические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
	Владеть: методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Не владеет методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Частично владеет методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Владеет методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Свободно владеет методикой планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1. Анализирует основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	<i>Не способен</i> анализировать основные направления и методологию исследований в	<i>Частично способен</i> анализировать основные направления и методологию	<i>Способен</i> анализировать основные направления и методологию исследований в	<i>Способен свободно</i> анализировать основные направления и методологию

специальных научных знаний и результатов исследований		области педагогического проектирования	исследований в области педагогического проектирования	области педагогического проектирования	исследований в области педагогического проектирования
	Знать: основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Не знает основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Частично знает основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Знает основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Свободно знает основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.
	Уметь: применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Не умеет применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Частично умеет применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Умеет применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.	Свободно умеет применять в практической деятельности основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.
	Владеть: методологией исследования в области педагогического проектирования.	Не владеет методологией исследования в области педагогического проектирования	Частично владеет методологией исследования в области педагогического проектирования	Владеет методологией исследования в области педагогического проектирования	Свободно владеет методологией исследования в области педагогического проектирования
	ОПК-8.2. Применяет современные научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе	<i>Не способен</i> применять современные научные знания и	<i>Частично способен</i> применять современные	<i>Способен</i> применять современные научные знания и	<i>Свободно способен</i> применять современные

	педагогического проектирования.	результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования
	Знать: основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Не знает основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Частично знает основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Знает основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Знает и аргументирует основы современного научного знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования
	Уметь: использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Не умеет использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Частично умеет использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Умеет использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования	Свободно умеет использовать в исследовательской работе научные знания и результаты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования
	Владеть: методикой применения современных научных знаний и	Не владеет методикой	Частично владеет	Владеет методикой применения	Свободно владеет

	результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектировании	применения современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектировании	методикой применения современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектировании	современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектировании	методикой применения современных научных знаний и результатов международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектировании
--	--	--	--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Перечень устных вопросов

1. Основы проектирования и организации учебного и воспитательного процессов в профессиональном учебном учреждении.
2. Проектирование индивидуально-личностных концепций профессионально-педагогической деятельности.
3. Технологии проектирования и проведения различных форм учебной и воспитательной работы.
4. Методика применения технологий социально-педагогического проектирования в практике профессиональной педагогической деятельности.
5. Технологии проектирования в области управления образовательными учреждениями.
6. Подходы к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке специалистов.
7. Подходы к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке специалистов.
8. Содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке специалистов.
9. Содержание учебно-программной документации подготовки специалистов.
10. Методы разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки специалистов.

Критерии оценивания устного опроса

5 баллов и /или «отлично»:- ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

4 балла и /или «хорошо»:- твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

3 балла и /или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

2 балла и /или «удовлетворительно»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос; ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций

преподавателя.

(ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и проводить количественную и качественную

оценку предмета исследования.

Перечень индивидуальных заданий

1. Провести анализ организационной структуры образовательной организации.
2. Выявить технологии проектирования и проведения различных форм учебной и воспитательной работы.
3. Разработать методологический аппарат исследования (актуальность, объект, предмет исследования, задачи исследования).
4. Составить программу исследования на базе образовательной организации.
5. Выявить технологии проектирования образовательного процесса используют в управлении образовательной организацией.
6. Составить библиографический список источников.
7. Провести анализ нормативно-правовой документации по теме исследования.
8. Провести анализ методической документации по теме исследования.
9. Выявить методы разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации в образовательной организации.
10. Проанализировать практическую значимость проводимого исследования.
11. Подготовить перечень нормативной и методической документации для исследования.
12. Разработать перечень практико-ориентированного материала по теме исследования.
13. Разработать дидактический материал по теме исследования.
14. Составить глоссарий терминов по теме исследования.
15. Оформить теоретическую и практическую часть исследования.

Критерии оценивания индивидуальных заданий:

5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

4 балла и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

3 балла и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии

преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучите структуру педагогического управления конфликтами в образовательной организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системой управления конфликтами.

2. Изучите процесс формирования социально-профессиональной культуры как фактора профессиональной направленности личности.

3. Изучите управление инновационными процессами в образовательной организации (на примере учреждений ВО и СПО). Разработайте тематику проектов для реализации в ПОО.

4. Изучите процесс управления формированием и развитием кадровой политики в образовательном учреждении. Разработайте тематику проектов для реализации в ПОО.

5. Проведите анализ организационных условий формирования благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе. Составьте план управления коллективом.

6. Проведите анализ процесса формирования профессиональной компетентности педагогических работников в системе профессионального образования.

7. Изучение правового обеспечения управления общеобразовательным учреждением в условиях модернизации образования. Разработайте рекомендации по совершенствованию методической службы ПОО и размещению документации на сайте.

8. Изучите систему управления практико-ориентированным обучением в процессе образования. Разработайте концепцию совершенствования практико-ориентированным обучением в СПО (ВО). Разработайте тематику мероприятий для включения в план управления образовательной организацией на текущий учебный год.

9. Изучите управленческие механизмы развитием образовательной среды. Разработайте тематику мероприятий для включения в план управления образовательной организацией на текущий учебный год.

10. Проведите анализ современных аспектов автоматизации процессов управления в образовательной организацией. Разработайте тематику мероприятий для включения в план управления образовательной организацией на текущий учебный год.

Критерии оценивания индивидуальных заданий:

5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических

методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

4 балла и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

3 балла и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Перечень контрольных вопросов для зачета по практике

1. Основные тенденции развития профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО и ВО.
2. Понятие и основные компоненты системы профессионального образования.
3. Анализ достоинств и недостатков профессионального образования в России.
4. Основные принципы государственной и региональной политики в области профессионального образования.
5. Основные документы, регламентирующие развитие профессионального образования.
6. Тенденции развития профессионального образования на современном этапе.
7. Олимпиадное движение в России «Молодые профессионалы». История возникновения движения.
8. Концептуальные направления развития профессионального образования в современной России.
9. Развитие и применение идей проектной деятельности в образовательной организации.
10. Какие инновационные преобразования наблюдаются в образовательной организации в современных условиях?
11. Процесс повышения компетентности педагогических работников в условиях внедрения ФГОС.
12. Факторы, влияющие на кадровую политику в образовательной организации.
13. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся в образовательной организации.
14. Участие обучающихся в международном конкурсном движении Вордскиллс.

15. Участие педагогов в повышении квалификацией и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

При использовании балльно-рейтинговой системы применяется следующая шкала оценивания на зачете

от 15 до 25 баллов – зачтено

от 0 до 15 баллов – не зачтено

Образцы оформления отчетной документации:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (*название*)

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр, наименование

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
должность

ФИО _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201_ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику (название)

для _____
студента _____ группы _____ факультета
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____
Место прохождения практики: _____
Адрес организации: _____
Срок прохождения практики: _____

Цель практики: приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой и методической работы, овладение навыками организации и управления учебно-воспитательным процессом в профессиональных образовательных организациях, формирование активной педагогической позиции.

Задачи практики:

1. формулировать организационно-управленческие задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных образовательных технологий;
2. апробировать знания и умения по организации и управлению учебно-воспитательной деятельностью в реальном педагогическом процессе;
3. проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
4. анализировать и моделировать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации.

Структура отчёта:

- введение
- основная часть
- заключение (выводы)
- приложения

Руководитель практики
от кафедры профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин _____

(подпись)

(ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от организации _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК
практиканта**

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Курс, профиль подготовки _____
наименование

(фамилия, имя, отчество студента)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский, 20_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) _____ (группы)
направлен для прохождения производственной практики сроком
на _____ недель _____ с
_____ по _____
в _____
_____ области _____ района

Дата выезда « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Прибытие на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от организации назначен _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

Характеристика магистранта

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса, направление подготовки (специальность) _____

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____ с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: *устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.*

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: *зачета.*

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты

ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

