

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2021 12:02:11

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f388f017a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление и контроль предприятием»

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр» (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 322;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки – Аграрный менеджмент.

Составитель: к.э.н., доцент Бреславец А.П.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов «17» 05 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов
Решетняк Л.А. Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики

АПК «17» июни 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой Китаев Ю.А. Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июни 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета Черных А.А. Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Китаев Ю.А. Китаев Ю.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать будущим специалистам теоретические основы и положения научных методов и правил рационального управления предприятием в долго- и краткосрочных аспектах его деятельности с целью получения максимальной отдачи использования капитала, научить в изменяющихся условиях правильно оценить ситуацию, принять верное решение для достижения поставленной цели в процессе будущей работы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность процесса управления и контроля предприятием.
- изучить методы и приемы управления;
- раскрыть теоретические аспекты различных методов управления.
- изучить контроль предприятия;
- привить навыки формирования рациональной структуры управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина Б1.Б.02 «Управление и контроль предприятием» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана обязательной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика предприятия
	2. Финансы
	3. Основы экономической теории
	4. Анализ хозяйственной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ общие базовые сведения структуре предприятия;➤ элементарные компьютерные модели хозяйственных расчетов;➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ анализировать экономические показатели деятельности предприятия;➤ организовывать и планировать исследования;➤ принимать решение по проблемам предприятий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ определением различных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.

Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Управление и контроль предприятием» в учебные планы магистров направления менеджмента.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия
		Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии
		Владеть: методами работы персоналом, финансами предприятия
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность.
		Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.
		Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	1	1 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	1	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	82	36
Аудиторные занятия (всего)	60	20
В том числе:		
Лекции	18	8
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	42	12
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>		-
Внеаудиторная работа (всего)	12	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	.*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	12	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	10	10
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен (на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	62	108
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	108
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	8	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	20	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	8	62
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

Примечание:.*осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы управления предприятием»	54	10	20	6	18	48	4	6	2	36
1. Сущность и задачи управления предприятием	6	2	2	Консультации	2	10	2	2	Консультации	6
2. Организация управления	10	2	4		4	10	2	2		6
3. Организация индивидуальной деятельности	10	2	4		4	10		2		8
4. Маркетинг как функция управления	10	2	4		4	8				8
5. Планирование на предприятии	10	2	4		4	8				8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»	54	8	22	6	18	50	4	6	4	36
1. Управленческий контроль	4		2	Консультации	2	4			Консультации	4
2. Экономические методы управления	8	2	4		2	8	2	2		4
3. Принятие управленческих решений	8	2	4		2	8	2	2		4
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе	8	2	4		2	8		2		6
5. Управление производством	6	2	2		2	6				6
6. Управление персоналом	6		2		4	6				6
7. Регулирование	6		2		4	6				6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
предпринимательской деятельности										
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы управления предприятием»	54	10	20	6	18	48	4	6	2	36
1. Сущность и задачи управления предприятием	6	2	2	Консультации	2	10	2	2	Консультации	6
1.1. Предмет и метод науки управления	1,2 5	0,5	0,5		0,25	2	0,5	0,5		1
1.2. Предприятие как объект управления	1,2 5	0,5	0,5		0,25	3	0,5	0,5		2
1.3.Предприятие и его среда	1,5	0,5	0,5		0,5	2	0,5	0,5		1
1.4.Организационная структура предприятия	1	0,2 5	0,2 5		0,5	1,5	0,25	0,25		1
1.5. Объединения и предпринимательские группы	1	0,2 5	0,2 5		0,5	1,5	0,25	0,25		1
2. Организация управления	10	2	4	4	10	2	2	6		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1. Сущность организации	5	1	2		2	4	1	1		2
2.2. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции	5	1	2		2	6	1	1		4
3. Организация индивидуальной деятельности	10	2	4		4	10		2		8
3.1. Работа и ее организация	5	1	2		2	5		1		4
3.2. Предприятие и его цели	5	1	2		2	5		1		4
4. Маркетинг как функция управления	10	2	4		4	8				8
4.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности	5	1	2		2	4				4
4.2. Управление маркетингом на корпоративном уровне: портфельные	5	1	2		2	4				4
5. Планирование на предприятии	10	2	4		4	8				8
5.1. Сущность и цели планирования	3	1	1		1	2				2
5.2. Стратегическое планирование	3,5	0,5	2		1	4				4
5.3. Тактическое планирование	3,5	0,5	1		2	2				2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»	54	8	22	6	18	50	4	6	4	36
1. Управленческий контроль	4		2	<i>Консультации</i>	2	4			<i>Консультации</i>	4
1.1. Сущность управленческого контроля	2		1		1	2				2
1.2. Концепция внутреннего аудита	2		1		1	2				2
2. Экономические методы	8	2	4		2	8	2	2		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управления										
2.1. Экономический механизм менеджмента	4	1	2		1	4	1	1		2
2.2. Цены и механизм ценообразования	4	1	2		1	4	1	1		2
3. Принятие управленческих решений	8	2	4		2	8	2	2		4
3.1. Понятие управленческого решения и его классификация	4	1	2		1	4	1	1		2
3.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	4	1	2		1	4	1	1		2
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе	8	2	4		2	8		2		6
4.1. Экономическая роль малого бизнеса	4	1	2		1	3		1		2
4.2. Создание малых предприятий и активизация предпринимательства	4	1	2		1	5		1		4
5. Управление производством	6	2	2		2	6				6
5.1. Цели и задачи управления производством	1,5	0,5	0,5		0,5	1				1
5.2. Инновационный менеджмент	1,5	0,5	0,5		0,5	1				1
5.3. Технологический менеджмент	0,75	0,25	0,25		0,25	1				1
5.4. Планирование производственного процесса	0,75	0,25	0,25		0,25	1				1
5.5. Анализ производственной мощности	0,75	0,25	0,25		0,25	1				1
5.6. Классификация организационных структур управления производством	0,75	0,25	0,25		0,25	1				1
6. Управление персоналом	6		2		4	6				6
6.1. Организационная структура службы управ-	3		1		2	2				2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ления персоналом										
6.2. Принципы подбора и расстановки кадров	3		1		2	4				4
7. Регулирование предпринимательской деятельности	6		2		4	6				6
7.1. Государственное организационно-хозяйственное регулирование	2		1		1	2				2
7.2. Регулирование межфирменных рыночных отношений	1,5		0,5		1	2				2
7.3. Этическая и социальная ответственность бизнеса	1,5		0,5		1	2				2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3		2		1					
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			144	18	42	22	62	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Основы управления предприятием»			54	10	20	6	18		15,5	30
1.	Сущность и задачи управления предприятием	ОК-1	6	2	2		2	Тестирование		
2.	Организация управления	ОК-1	10	2	4		4	Тестирование		
3.	Организация индивидуальной деятельности	ОК-2	10	2	4		4	Тестирование		
4.	Маркетинг как функция управления	ОК-2	10	2	4		4	Тестирование		
5.	Планирование на предприятии	ОК-2	10	2	4		4	Тестирование		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2			Тестирование		
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»			54	8	22	6	18		15,5	30
1.	Управленческий контроль	ОК-2	4		2		2	Тестирование		
2.	Экономические методы управления	ОК-2	8	2	4		2	Тестирование		
3.	Принятие управленческих решений	ОК-2	8	2	4		2	Тестирование		
4.	Особенности менеджмента в малом бизнесе	ОК-1	8	2	4		2	Тестирование		
5.	Управление производством	ОК-1	6	2	2		2	Тестирование		
6.	Управление персоналом	ОК-2	6		2		4	Тестирование		
7.	Регулирование предпринимательской деятельности	ОК-2	6		2		4	Тестирование		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2			Тестирование,		
II. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10		2	5
III. Рейтинг личностных ка-									3	10

<i>честв</i>									
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>		26	-	-	10	16	Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценка обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=248883>
2. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430>

6.2. Дополнительная литература

1. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 111 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=406129>
2. Фридман А. М. Финансы организации (предприятия)[Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415008>
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины предполагает проведение следующих видов занятий:

- Лекции
- Практические занятия
- Самостоятельная работа обучающегося.
- Текущий и промежуточный контроль знаний.
- Консультации преподавателя.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Лекции - монолог лектора, при котором аудитория воспринимает материал на слух. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д., а также действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся

ся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.

Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Важнейшие качества лекции - это логичность, ясность, понятность, научность, системность, наглядность и т. д. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления обучающихся;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.

Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:

Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-

исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу..

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Консультации преподавателя проводятся для обучающихся с целью дополнительных разъяснений и информации по возникающим вопросам при выполнении самостоятельной работы или подготовке к практическим (семинарским) занятиям, подготовке рефератов, а также при подготовке к экзамену.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук преподавателя.
Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**	Состав оборудования рабочего места: системный блок; монитор; клавиатура; мышь. доска 12 компьютеров
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 компьютерных стола, 9 стульев, 2 тумбочки, 3 шкафа для документов, 1 шкаф платяной, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ XEROX (принтер, сканер, ксерокс), принтер HP LaserJet.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**	Программное обеспечение: - MS Windows WinStrt 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

	<p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019;</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; 2017. Срок действия - бессрочно;</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно.</p> <p>Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» №409-676 от 09.06.2017 г. STATISTICA UltimateAcademicBundle 13 forWindowsRusсетевая версия. Сублицензионный договор №25 от 09.06.2017. Срок действия лицензии до 14.05.2019.</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>-Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Управление и контроль предприятием

дисциплина (модуль)

38.04.02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	
от _____ Дата	№ _____
от _____ Дата	№ _____

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Управление и контроль предприятием**

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр» (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами работы с персоналом и финансами предприятия	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность.	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Модуль 1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: : навыками сбора, обработки и хранения информации, процес-	Модуль 1. «Основы управления	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопро-

		вень)	сами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.	предприятием»		сы к экзамену
				Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену, ситуационные задачи
					тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовл.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Не способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Частично способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<i>Свободно владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>
	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия	Допускает грубые ошибки при рассмотрении причин и механизмов типовых экономических процессов, их проявлений и значения для владельцев предприятия	Может изложить причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия	Знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия	Аргументировано знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия
	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии	Не умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии	Частично решает ситуационные задачи различного типа; дает характеристику общей ситуации на предприятии	Способен решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии	Способен самостоятельно решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии
	Владеть: методами работы персоналом, финансами предприятия	Не владеет методами работы персоналом, финансами предприятия	Частично владеет методами работы персоналом, финансами предприятия	Владеет методами работы персоналом, финансами предприятия	Свободно владеет методами работы персоналом, финансами предприятия
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Не владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	<i>Частично владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	<i>Владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	<i>Свободно владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>
	Знать: основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ управления предприятием, теоретических основ контроля, основных рисков, сопровождающих управ-	Может изложить основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управ-	Знает основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управ-	Аргументировано знает основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.

		ленческую деятельность.			
	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Не умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Частично умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Способен принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Способен самостоятельно принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.
	Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.	Не владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.	Частично владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.	Владеет основными навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.	Свободно владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность, информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.

Тестовые задания

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан немецким социологом М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии, принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах, проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации.

Тестовые задания

1. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

2. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

3. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

5. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

6. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

7. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

8. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

9. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

10. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

11. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

12. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ методами работы персоналом, финансами предприятия, навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения, основными инструментами управления предприятием, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии.

1. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

2. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

3. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

4. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

5. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

6. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

7. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер.

8. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

9. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

10. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

11. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

12. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность организации производства. Законы организации.
2. Основные элементы и структура производственных систем.
3. Модель организации производства на предприятиях.
4. Предприятие как самостоятельно хозяйствующий субъект рынка.
5. Типы сельскохозяйственных предприятий.
6. Планирование на предприятии. Принципы планирования.
7. Система плановых заданий. Виды планов. Бизнес-планирование.
8. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования.
9. Понятие производственной программы. Планирование производственной программы.
10. Организация использования земельных ресурсов.
11. Оценка земли в сельском хозяйстве. Анализ размера земельного фонда хозяйства.
12. Трудовые ресурсы предприятия. Материальные ресурсы.
13. Понятие и значение качества продукции. Показатели качества продукции.
14. Организация контроля качества на предприятии.
15. Виды и методы технического контроля качества.
16. Классификация, учёт и анализ брака. Сертификация продукции.
17. Системный подход к обеспечению качества и международные стандарты ИСО 9000.
18. Состав, значение и задачи инструментального хозяйства.
19. Определение потребности в инструменте на предприятии.
20. Приемка, хранение, учет и выдача инструмента. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.
21. Задачи и структура ремонтного хозяйства. Нормативы и расчеты сроков и объемов ремонтных работ.
22. Организация ремонта и технического обслуживания производства. Пути повышения эффективности ремонтного хозяйства.
23. Структура энергетического хозяйства. Нормирование расхода по видам энергии.
24. Планирование потребности по видам энергии. Значение экономии энергии.
25. Составление энергобаланса. Пути совершенствования энергетического хозяйства.
26. Задачи и структура транспортного хозяйства. Транспорт в сельском хозяйстве.
27. Расчет грузопотоков и потребности в транспортных средствах.
28. Техничко-экономические показатели транспортного хозяйства. Пути совершенствования организации транспорта.

29. Задачи и структура складского хозяйства. Классификация складов.
30. Определение потребности в площадях и складском оборудовании.
31. Организация складских работ. Пути совершенствования организации складского хозяйства.
32. Место и роль производственного потенциала. Оценка производственного потенциала предприятия.
33. Сущность, содержание и основные задачи организации труда.
34. Сущность и значение разделения и кооперации труда.
35. Сущность и содержание трудового процесса.
36. Рабочие места и требования к их организации.
37. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.
38. Аттестация и рационализация рабочих мест.
39. Оценка условий труда на предприятии.
40. Содержание и функции нормирования труда.
41. Виды норм затрат труда и их характеристика.
42. Методы изучения затрат рабочего времени.
43. Понятие и содержание процесса управления.
44. Миссия и цели предприятия, их роль в управлении.
45. Основные свойства и типы процесса управления.
46. Управленческие полномочия, власть и ответственность.
47. Характеристика функции планирования. Функция организации.
48. Функции координации и регулирования.
49. Функция мотивации. Теории мотивации и их особенности.
50. Функция контроля. Общие принципы менеджмента.
51. Система управления и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента.
52. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.
53. Понятие и содержание управленческого решения.
54. Этапы принятия и реализации решений. Методы принятия решений.
55. Экономическая эффективность инвестиционной деятельности предприятия
56. Организация труда на предприятии, принципы и формы, нормирования труда
57. Оплата труда на предприятиях: формы, виды и системы, обеспечение занятости на предприятии
58. Научно – технический прогресс, основные направления НТП на современном этапе
59. Эффективность НТП, показатели и методика их расчета
60. Технологическая подготовка производства, как фактор НТП на предприятии, технологическая стандартизация и унификация

61. Издержки предприятия, их сущность и структура
62. Снижение издержек на предприятии
63. Продукция предприятия, объем производства максимизация прибыли, качество продукции и конкурентоспособность
64. Понятие оценки и контроля деятельности предприятия, определение точки безубыточности и порога рентабельности
65. Цена, ее функции, основные факторы влияющие на принятие решения об уровне цены, стратегия ценообразования
66. Планирование в системе управления предприятием, структура планов предприятия по срокам по срокам исполнения, методы планирования тактики и стратегии предприятия
67. Теоретические основы принятия решений
68. Факторы развития предприятия: экстенсивное и интенсивное
69. Ликвидация коммерческой организации, ликвидационная комиссия, ликвидационный баланс
70. Понятие и признаки банкротства
71. Процедура банкротства: наблюдение внешнее управление, конкурсное производство
72. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций
73. Резервы повышения экономической эффективности работы предприятия

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой,

рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

17. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

21. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

22. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

23. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

24. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

26. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

27. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

29. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

30. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;

- участие сотрудников в управлении.

32. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

33. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер.

35. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

36. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

37. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

38. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

40. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 16 баллов и/или «отлично»*

70 –89 % *От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или эк-	25

	замена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов