

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2021 20:05:23  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
кандидат экономических наук, доцент  
Китаев Ю.А.

« 19 » мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Управление современными профессиональными образовательными системами

**Составитель:** Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ / Гордиенко И.В.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Цель практики:** приобретение магистрантами первичных знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой и методической работы в ПОО, овладение первичными навыками организации и управления учебно-воспитательным процессом в профессиональных образовательных организациях, формирование активной педагогической позиции.

**1.2. Задачами практики являются:**

- формулировать основы организационно-управленческой деятельности в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных образовательных технологий;
- апробировать знания и умения по организации и управлению учебно-воспитательной деятельностью в реальном педагогическом процессе;
- проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять реализацию инновационных образовательных технологий;
- анализировать и моделировать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке.	<b>Знать:</b> теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке <b>Владеть:</b> методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы

			(задачи) подлежащие дальнейшей разработке
		<b>УК-1.2.</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Знать:</b> способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации. <b>Уметь:</b> решать проблемную ситуацию исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации. <b>Владеть:</b> технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.
<b>ОПК-7</b>	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	<b>ОПК-7.1.</b> Формирует основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	<b>Знать:</b> основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ <b>Уметь:</b> планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ <b>Владеть:</b> технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
		<b>ОПК-7.2.</b> Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	<b>Знать:</b> теорию планирования и организации индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

			<b>Владеть:</b> методами и формами работы по планированию и организации индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
--	--	--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.01.01.У) обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Управление современными профессиональными образовательными системами».

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики</b>	Актуальные проблемы современного профессионального образования
	Методика профессионального обучения (бакалавриат)
	Общая и профессиональная педагогика (бакалавриат)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории обучения и воспитания, основы проектирования и организации учебного и воспитательного процессов в образовательной организации, теоретические основы управления педагогическими системами;</li> <li>- сущность современных технологий обучения и воспитания и управления; методику преподавания экономических дисциплин, диагностику педагогической деятельности, формы и методы обучения и воспитания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации, осуществлять педагогический анализ на основе системного подхода;</li> <li>- применять методы педагогической диагностики, использовать в практической деятельности современные технологии учебно-воспитательной работы;</li> <li>- реализовывать исследовательский подход в управлении.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.), специальной терминологией, технологиями</li> </ul>

	проектирования и проведения различных форм учебной и воспитательной работы, методикой анализа учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий; - навыками анализа профессионально-педагогических ситуаций; технологией научного исследования.
--	--

#### **4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Форма проведения практики** – дискретно - по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Способы практики** – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

**Время проведения практики** – I семестр (очная форма) - 1 курс (заочная форма).

**Место проведения практики** – факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, техникумы, колледжи г. Белгорода.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается профессиональными образовательными организациями, с которыми заключены договоры.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ**

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет –9 з.е., 324 часа (1 семестр- очная форма, 1 курс – заочная форма), 6 недель.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы/з.е.	Формы текущего контроля
<b>Раздел 1. Организационный</b>			
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения у практики в образовательной организации	10	Отчет по индивидуальному плану магистранта, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение структуры управления учебно-воспитательным процессом в	40	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному

	ПОО.		плану магистранта
<b>Раздел 2. Основной</b>			
3.	Работа на рабочих местах в образовательной организации.	56	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
4	Планирование и проведение учебной, воспитательной работы с учащимися, научно-исследовательской работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы	56	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
5.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах, конференциях.	56	Тезисы доклада, статья, отчет по индивидуальному плану магистранта
6.	Подготовка и публикация научных статей по теме выпускной квалификационной работы.	56	Статья, отчет по индивидуальному плану магистранта
<b>Раздел 3. Заключительный</b>			
7.	Подготовка материалов для отчета, оформление отчета	40	Отчет по индивидуальному плану магистранта, отчет о практике
8.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	10	Отчет по индивидуальному плану магистранта, отчет о практике, зачет
<b>Итого:</b>		<b>324 9</b>	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Формируемые компетенции
1.	Ознакомительная лекция по учебной практике	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
2.	Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
3.	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
4.	Определение и формирование новых научных подходов к решению поставленных задач выпускной квалификационной работы	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
5.	Формирование методического инструментария (схем, алгоритмов, пошаговых процедур, формул и др.) для решения задач выпускной квалификационной работы	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
6.	Планирование самостоятельной учебной, внеучебной работы с	УК-1.1

	учащимися; разработка системы учебных занятий по теме, её научно-методическое обоснование; выбор методов обучения с целью активизации деятельности учащихся.	УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
7.	Изучение деятельности преподавателя по специальности и классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности учащегося и коллектива, познавательных и творческих способностей учащегося.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
8.	Анализ содержания учебных программ, учебников, методических пособий с целью выявления их образовательных и развивающих возможностей.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
9.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
10.	Участие в организации целостной профессионально-педагогической деятельности, осуществляя в единстве и взаимосвязи работу преподавателя по предмету, классного руководителя, учебно-методическую и др.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
11.	Изучение учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.).	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
12.	Проведение студентом установленного количества учебных занятий и воспитательных мероприятий.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
14.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах, конференциях.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
20.	Оформление документации.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2
21.	Защита отчета.	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2

### 6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Анализ использования педагогических образовательных технологий, которые используются на уроках в образовательной организации (на базе образовательной организации).

2. Характеристика организации и управления педагогическим процессом в образовательной организации (на базе образовательной организации).

3. Проектирование сценария воспитательного мероприятия в студенческой группе по программе индивидуального задания.

4. Проектирование методической разработки урока теоретического занятия.

5. Проектирование методической разработки урока практического обучения.



6. Составление фотографии учебного занятия по профессиональной дисциплине.
7. Разработка карты анализа и оценки эффективности учебного занятия.
8. Анализ проведенного воспитательного мероприятия.
9. Разработка схемы анализа теоретического урока (преподавателя-предметника, однокурсника).
10. Анализ заседания педагогического совета (или методического совета ПОО или заседания цикловой комиссии или методического объединения кураторов)
11. Изучение системы мотивации персонала в образовательной организации.
12. Разработка методов стимулирования для работников образовательной организации

### **7. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности о прохождении практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист. Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия.

II. Индивидуальное задание, которое предполагает выполнение следующих заданий:

III. Дневник прохождения практики;

IV. Характеристика.

V. Содержание.

1. Введение - содержит цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы и источники информации.

2. Характеристика системы управления профессиональной образовательной организацией.

3. Основная часть индивидуальна исходя из темы выпускной квалификационной работы.

4. Заключение. Заключение должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований.

5. Список использованных источников.

6. Приложения. В приложения должны прикладываться рабочие материалы, необходимые для исследования по ВКР.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные

конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

I. *Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Отчет подписывается руководителем практики. Оценка результатов работы студента при прохождении учебной практики (ознакомительной) имеет вид *зачета* по следующей шкале оценивания:

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически

		<p>верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. [Белова Е.В.](#) Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» подготовки магистра [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е. В. Белова ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 30 с. Режим доступа: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

2. [Никулина Н.Н.](#) Управление образовательным процессом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Н. Н.

Никулина ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 105 с.  
Режим доступа: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

3. Организация и управление методической работой в профессиональной образовательной организации: планирование, формы и методы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 92 с. Режим доступа: - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

4. Габай Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т. В. Габай. - Изд. 5-е, стереотип. - М.: Академия, 2010. – 240 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2002, 19с. (Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу). Режим доступа:

<https://www.hse.ru/data/2016/11/16/1110194930/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%207.32-2001%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: официальное издание. М.: Стандартинформ, 2008, 23с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/71897870/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33>

## **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных

- стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
  5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
  6. Педагогическая библиотека [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
  7. Российская государственная библиотека URL: <http://www.rsl.ru>
  8. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
  9. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
  10. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
  11. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
  12. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
  13. Информационно-правовая система «Гарант» [aero.garant.ru](http://aero.garant.ru)

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

### 9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	<p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор Panasonic PT-ST10;</li> <li>- Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP;</li> <li>- Колонки SVEN;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук ASER 5733Z;</li> <li>- Телевизор Toshiba 32”;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное</p>

	саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

## 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</li> <li>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</li> <li>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</li> <li>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</li> <li>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия..</li> </ul>

	<p>Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф.</p>
--	---



	<p>Консультант Финансист.  КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно  –«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.  –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.  –МойОфис Образование free бессрочная для СПО  –Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Office 2016 Russian O L P N L Academic</p>

	<p>Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>– Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>– «Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
--	--

### **9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

### **9.4. Методические рекомендации по организации практики**

Учебная практика (ознакомительная) осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистранта. В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации, руководители практики выдают практиканту (или группе практикантов) конкретные индивидуальные задания на период прохождения производственной практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе

практических материалов для проведения эмпирического исследования (анкеты, опросные листы, тесты и др.)

- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;

- проверить у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике, назначаются специалисты и преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем.

*Руководитель практики от профильной организации обязан:*

- распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать ее организацию в соответствии с программой и утвержденными графиками, утверждать рабочий график (план) прохождения практики для обучающихся;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- контролировать ведение дневников, составлять на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе, оценивать результаты прохождения практики обучающимися;

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающийся обязан:*

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, дневник, индивидуальный договор;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике;

- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;

- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики;
- сделать отметки в дневнике о прибытии в профильную организацию и об убытии по окончании практики;
- в последний день прохождения практики предоставить и защитить отчет по практике.

Учебная практика (ознакомительная) проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий. Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение нормативной литературы, организационно-правовой документации предприятия, изучение сайта образовательной организации. Основными методами изучения деятельности в профессиональной образовательной организации является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером преподавателя дисциплин профессионального цикла (мастера производственного обучения) и т.д.

Учебная практика может проводиться в профессиональных образовательных организациях. Магистрант проходит практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики.

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

Информационно - методическое обеспечение практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, дневник, индивидуальное задание.

По прибытии на место прохождения практики обучающийся знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период учебной практики обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании учебной практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется отзыв (характеристика) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких

условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Учебная ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

# 1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<b>Раздел 1. Организационный</b> <b>Раздел 2. Основной</b> <b>Раздел 3. Заключительный</b>	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей	<b>Раздел 1. Организационный</b> <b>Раздел 2. Основной</b> <b>Раздел 3. Заключительный</b>		

				разработке			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<b>Раздел 1. Организационный</b> <b>Раздел 2. Основной</b> <b>Раздел 3. Заключительный</b>	Индивидуальн ое задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет
		<b>УК-1.2.</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Раздел 1. Организационный</b> <b>Раздел 2. Основной</b> <b>Раздел 3. Заключительный</b>	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> решать проблемную ситуацию исходя из осуществленного	<b>Раздел 1. Организационный</b> <b>Раздел 2. Основной</b> <b>Раздел 3. Заключительный</b>	Индивидуальн ое задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет

				поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Раздел 1. <b>Организационный</b> Раздел 2. <b>Основной</b> Раздел 3. <b>Заключительный</b>	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет
<b>ОПК-7</b>	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	<b>ОПК-7.1.</b> Формирует основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Раздел 1. <b>Организационный</b> Раздел 2. <b>Основной</b> Раздел 3. <b>Заключительный</b>	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет
			Второй этап	<b>Уметь:</b>	Раздел 1. <b>Организационный</b>	Индивидуальн	Зачет

		программ	(продвинутый уровень)	планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	ое задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет
		<b>ОПК-7.2.</b> Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> теорию планирования и организации индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Запись в журнале по технике безопасности	Зачет

			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b> <b>Уметь:</b> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p><b>Раздел 1. Организационный</b></p> <p><b>Раздел 2. Основной</b></p> <p><b>Раздел 3. Заключительный</b></p>	<p>Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов</p>	<p>Зачет</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b> методами и формами работы по планированию и организации индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p><b>Раздел 1. Организационный</b></p> <p><b>Раздел 2. Основной</b></p> <p><b>Раздел 3. Заключительный</b></p>	<p>Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета</p>	<p>Зачет</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<i>Не способен</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<i>Частично способен</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<i>Способен</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<i>Способен свободно</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
	<b>Знать:</b> теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Не знает теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие	Частично знает теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя	Знает теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи)	Знает и аргументирует теоретические основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между

		дальнейшей разработке	вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	подлежащие дальнейшей разработке	ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
	<b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Частично умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Свободно умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
	<b>Владеть:</b> методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Не владеет методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Частично владеет методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей	Владеет методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Свободно владеет методикой анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие



			разработке		дальнейшей разработке
	<b>УК-1.2.</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Не способен</b> предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Частично способен</b> предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Способен</b> предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	<b>Способен</b> предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.
	<b>Знать:</b> способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Не знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Частично знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Знает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Знает и аргументирует способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.
	<b>Уметь:</b> решать проблемную	Не умеет решать	Частично умеет	Умеет решать	Умеет

	ситуацию исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	проблемную ситуацию исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	решать проблемную ситуацию исходя из осуществленного о поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	проблемную ситуацию исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	самостоятельно решать проблемную ситуацию исходя из осуществленного о поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
	<b>Владеть:</b> технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Не владеет технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Частично владеет технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного о поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Владеет технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.	Свободно владеет технологией поиска решения проблемной ситуации исходя из осуществленного о поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.
<b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников	<b>ОПК-7.1.</b> Формирует основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	<i>Не способен</i> формировать основы планирования и организации взаимодействия участников	<i>Частично способен</i> формировать основы планирования и организации	<i>Способен</i> формировать основы планирования и организации взаимодействия	<i>Способен</i> формировать основы планирования и организации

образовательных отношений.		образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	<b>Знать:</b> основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Не знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Частично знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Знает и аргументирует основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	<b>Уметь:</b> планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Не умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Частично умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	Умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	<b>Владеть:</b> технологией	Не владеет	Частично	Владеет	Свободно

	<p>планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	<p>технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	<p>владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	<p>технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	<p>владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p><i>Не способен</i> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p><i>Частично способен</i> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p><i>Способен</i> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p><i>Свободно способен</i> планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>
	<p><b>Знать:</b> теорию планирования и организации индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и</p>	<p>Не знает теорию планирования и организации индивидуальной и</p>	<p>Частично знает теорию планирования и организации</p>	<p>Знает теорию планирования и организации индивидуальной и</p>	<p>Знает и аргументирует теорию планирования и</p>



		деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	индивидуальной и коллективной образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
--	--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговый уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Перечень вопросов для устного опроса**

1. Педагогические образовательные и воспитательные технологии при организации и управлении образовательным процессом.
2. Педагогический процесс как система и целостное явление.
3. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса в профессиональной образовательной организации.
4. Управление образовательными системами в ПОО.
5. Сущность и концептуальные основы управления образовательным процессом.
6. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации учебного и воспитательного плана ПОО.
7. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.
8. Мониторинг профессионально - образовательного процесса.
9. Содержание профессионально-педагогической деятельности педагогических работников в ПОО.
10. Организационно-управленческие направления повышения компетентности педагогических работников в СПО.

#### ***Критерии оценивания устного опроса***

**5 баллов /или «отлично»:**- ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

**4 балла и /или «хорошо»:**- твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

**3 балла и /или «удовлетворительно»:** обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

**2 балла и /или «удовлетворительно»:** ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос; ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

**0 баллов/или «неудовлетворительно»:**отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

#### **Перечень индивидуальных заданий**

Характеристика организации и управления педагогическим процессом в образовательной организации (на базе образовательной организации).

Выполнять данное задание следует по следующей схеме:

- полное наименование, юридический статус образовательной организации (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации: образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.);
- характеристика специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка учащихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в образовательной организации, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в училище за последние пять лет;
- краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.);
- характеристика содержания и технологии процесса обучения (описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательного, политехнического и специального компонентов содержания подготовки специалистов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);
- характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента учащихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения);
- характеристика кадрового состава, функционального разделения труда в образовательной организации, организации набора и расстановки кадров, структуры и компонентов методической работы в образовательной организации;
- характеристика процесса управления работой методических объединений, предметно-цикловыми комиссиями;
- характеристика процесса мотивации и стимулирования труда персонала, аттестации и оценки работы персонала.

Анализ использования педагогических образовательных технологий, которые используются на уроках в образовательной организации (на базе образовательной организации).

Выполнение данного задания предполагает следующие этапы:

- Изучить теоретический материал, раскрывающий содержание современных образовательных технологий.
- Выяснить: какие образовательные технологии применяются в образовательной организации.
- Посетить занятия, в ходе которых педагогами образовательной организации применяются данные технологии.
- Провести анализ использования педагогических образовательных технологий, применяемых на занятиях в образовательной организации.

Изучение системы мотивации персонала в образовательной организации

Выбрать любую ситуацию, которая сложилась в образовательной организации (Например, адаптация сотрудников; в организации работают преимущественно женщины; напряжение в межличностных отношениях сотрудников организации; участие молодых сотрудников в проектах НИР на стороне; опытный специалист стал хуже выполнять задания и др.). Проанализировать конкретную ситуацию по схеме мотивационного процесса.

Схема мотивационного процесса



*1. Анализ ситуации:*

- место сложившейся ситуации (образовательная организация, подразделение, рабочее место);
- участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры).

*2. Определение проблемы:*

- формулирование проблемы;
- причины и мотивы.

*3. Постановка целей мотивации.*

*4. Планирование мотивации работника (работников):*

- выявление потребностей;
- определение иерархии потребностей;
- анализ изменения потребностей;
- «потребности — стимулы»;
- стратегия, способ мотивации.

*5. Осуществление мотивации:*

- создание условий, отвечающих потребностям;
- обеспечение вознаграждения за результаты;
- создание уверенности в возможности достижения цели;
- создание впечатления от ценности вознаграждения.

*6. Управление мотивацией:*

- контроль за ходом мотивационного процесса;
- сравнение полученных результатов с требуемыми;
- корректировка стимулов.

*Критерии оценивания индивидуальных заданий:*

*5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*4 балла и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*3 балла и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны;

неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

**Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

**Перечень индивидуальных заданий**

Составление фотографии учебного занятия по профессиональной дисциплине.

Составить фотографию учебного занятия по профессиональной дисциплине по предложенному ниже плану.

*Фотография учебного занятия*

<i>Ход учебного занятия</i>	<i>Время</i>	<i>Замечания по ходу учебного занятия</i>	<i>+</i>	<i> </i>	<i>Примечания</i>
начало	8.00-8.04	Мобилизующее начало учебного занятия, его эффективность			
		Единые требования к организации учебного занятия			
		Методика опроса, качество знаний, степень активизации учащихся			
		Повторение ранее пройденного материала			
		Вопросы сравнительного, развивающего, обобщающего характера			
		Логическая связь между новым и ранее изученным			
		Методика изучения нового материала			
		Проблемно-развивающий характер заданий			
		Полнота изложения программного материала. Элементы новизны, развивающие любознательность учащихся			
		Умственная, творческая активность учащихся, степень самостоятельности			
		Дифференциация обучения			
		Практическая часть			
		Использование ТСО, наглядных пособий			
		НОТ преподавателя и учащегося			
		Методика закрепления, степень усвоения нового материала			

	учащимися			
	Дополнительная литература			
	Задание на дом. Методика. Объем.			
	Эмоциональная сторона учебного занятия			

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

Подпись посетившего учебное занятие \_\_\_\_\_

С выводами и предложениями ознакомлен.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)

Разработка карты анализа и оценки эффективности учебного занятия.

Разработать карту анализа и оценки эффективности занятия (сокурсников).

Карта анализа и оценки эффективности занятия (сокурсников)

№	Вербальные показатели	Баллы
1.	<b>Оценка основных профессиональных качеств преподавателя</b>	
1.1.	Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом	
1.2.	Уровень педагогического и методического мастерства	
1.3.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность,	
1.4.	эмоциональность, общая и специфическая грамотность	
1.5.	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися	
	Внешний вид педагога, мимика и жесты	
2.	<b>Оценка основных характеристик учащихся на занятии</b>	
2.1.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
2.2.	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
2.3.	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе занятия	
2.4.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	
3.	<b>Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся</b>	
3.1.	Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала	
3.2.	Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой)	
3.3.	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала	
4.	<b>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся</b>	
4.1.	Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, а также чередование и смена видов деятельности	
4.2.	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО	
4.3.	Степень рациональности и эффективности использованных методов и организационных форм работы	
4.4.	Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе занятия	
4.5.	Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводится оценка их знаний, умений и навыков	
4.6.	Степень эстетического воздействия занятия на учащихся	
4.7.	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем в ходе занятия.	
5.	<b>Оценка цели и результатов проведенного занятия</b>	
5.1.	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия	
	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели	

5.2.	одновременно	
5.3.	Степень обучающего воздействия проведенного занятия на учащихся (чему и в какой степени научились)	
5.4.	Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени)	
5.5.	Степень воздействия занятия на развитие учащихся (что способствовало их развитию и в какой степени)	

Используя четырехбалльную систему оценок, учитель (а) и проверяющий (б) оценивают различные параметры, входящие в пять компонентов занятия как системы. Полученная сумма указывает на эффективность проведенного занятия.

Высший балл – 100.

Анализ воспитательного мероприятия.

Провести анализ воспитательного мероприятия, проведенного сокурсником.

Студент в процессе прохождения практики посещает различные воспитательные мероприятия, знакомится с методическими разработками и планами воспитательной работы. По одному из посещенных мероприятий составляется развернутый анализ, который в письменном виде представляется в отчете.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия (ВМ)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Количество учащихся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Тема воспитательного мероприятия \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Форма воспитательной работы \_\_\_\_\_

Организатор проведения \_\_\_\_\_

Состав оргкомитета: \_\_\_\_\_

1. Краткий анализ подготовительной работы (распределение поручений, график их выполнения, проблемы в подготовке) \_\_\_\_\_

2. Организация воспитательного мероприятия:

– начало мероприятия (своевременность);

– оценка качества подготовки мероприятия (наличие и качество атрибутики, явка и подготовленность участников).

3. Проведение воспитательного мероприятия:

– организационный момент мероприятия (определение целей, задач, темы и организационной структуры мероприятия, учет сложившейся ситуации на начало проведения ВМ и реакция на его организатора);

– содержательный аспект (направленность, актуальность, информационная насыщенность, соответствие темы и содержания ВМ возрасту, профессиональным потребностям студентов, цели всестороннего развития воспитуемых);

– коммуникативный аспект (степень активности учащихся ВМ, роль педагога в его проведении, эмоциональная окраска мероприятия; методы, приемы и средства воспитания, применяемые педагогом для воздействия на сознание студентов, вовлечения их в деятельность, стимулирования и контроля; владение педагогом методами, приемами вербальной и невербальной коммуникации);

– завершение мероприятия (организованность и логичность завершенности ВМ).

4. Анализ методической разработки мероприятия:

– качество оформления текста сценария (аккуратность, грамотность и логичность структуры);

– отражение в тексте сценария организационных и содержательных аспектов воспитательного мероприятия.

5. Заключение по проведению воспитательного мероприятия:

- выводы о степени воспитательного воздействия на участников мероприятия;
- целесообразность и степень эффективности воспитательного мероприятия;
- предложения по совершенствованию сценария методики его реализации.

#### Разработка схемы анализа теоретического урока

Разработать схему анализа теоретического урока (преподавателя-предметника, однокурсника)

##### *Примерная схема анализа урока*

1. Тема, цель, тип урока. Соотношение цели урока и задач урока, сформулированных для учащихся.
2. Организация урока, его структура.
3. Отбор содержания и объем учебного материала: теория, правила, факты, сведения, примеры, умения, навыки.
4. Соотношение деятельности учащихся и преподавателя, виды самостоятельной деятельности учащихся.
5. Методы обучения, характер познавательной деятельности учащихся (репродуктивный или творческий).
6. Связь теории с практикой (взаимосвязь знаний, умений и навыков).
7. Умение использовать доску, учебник, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО.
8. Виды проверки знаний, организация опроса, выставление оценок (критерии оценки).
9. Домашнее задание (место в структуре урока, время на инструкцию, характер самостоятельной работы, объем).
10. Подготовленность учителя к уроку, его педагогическая культура (владение материалом, речь, руководство деятельностью учащихся, манера держаться, такт, качество плана и конспекта).
11. Реализация принципов обучения, достижение поставленной цели.

#### Анализ заседания педагогического совета ( или методического совета ПОО или заседания цикловой комиссии или методического объединения кураторов

Выполнение данного задания включает следующие этапы:

- Ознакомиться со структурой управления профильной образовательной организации;
- Ознакомиться с планами работы коллегиальных органов управления;
- Посетить несколько рабочих заседаний;
- Проанализировать планы работы коллегиальных органов, описав кратко структуру управления образовательной организацией;
- Представить в письменной форме анализ одного из заседаний, отразив содержательный, организационный и коммуникативный аспекты, выделив положительные и отрицательные стороны.

#### Разработка методов стимулирования для работников образовательной организации

Изучить теоретический материал, содержащий описание методов стимулирования. Самостоятельно сформулировать и описать (в свободной форме) методы стимулирования, которые являются эффективными для профессионального развития начинающих и опытных педагогов в данной образовательной организации.

*Критерии оценивания индивидуальных заданий:*

*5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*4 балла и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*3 балла и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

### **Перечень индивидуальных заданий**

#### **Разработка сценария воспитательного мероприятия в студенческой группе по программе индивидуального задания.**

Выполнение данного задания предполагает следующие этапы:

- Определить актуальность тематики воспитательного мероприятия, его форму (вечер, беседа, диспут, устный журнал, КТД и т.п.), тему, цель и задачи;
- Подобрать соответствующий тематический материал для разработки сценария воспитательного мероприятия;
- Разработать развернутый план сценария воспитательного мероприятия, включающий следующее: тему, группу, дату проведения, время проведения воспитательного мероприятия, цель, форму организации, наглядные пособия и т.д., основные методы, структуру и ход воспитательного мероприятия;
- На основании разработанного плана сценария воспитательного мероприятия составить методику его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действия преподавателя и учащихся в процессе проведения воспитательного мероприятия.

Проектирование методической разработки урока теоретического (практического) занятия.

Выполнение данного задания включает следующие этапы:

1. На основе анализа стандарта профессии (специальности) и типового учебного плана изучить информацию о подготовке специалистов в данном учебном заведении; наименование и шифр профессии (специальности) по стандарту; планируемые уровни квалификации; сроки обучения, дополнительные специальности и специализации, получаемые в процессе обучения.
2. Изучить программу дисциплины,
3. Определить результаты изучения дисциплины (раздела, темы) в виде перечня знаний и умений.
4. Проанализировать систему знаний и умений, формируемых в процессе изучения темы (раздела) и распределить их по уровням усвоения.
5. Определить адекватные индикаторы усвоения.
6. Определить специфические воспитательные и развивающие возможности дисциплины (темы, раздела, занятия) и пути их реализации в процессе изучения учебного материала.
7. На основе анализа программы дисциплины и соответствующей учебно-методической литературы определить характер ее содержания.
8. Определить основные и вспомогательные дидактические единицы.
9. Определить оптимальные виды учения для выбранного уровня усвоения учебного материала.
10. Подобрать соответствующую дидактическую технологию.
11. Определить оптимальные формы организации учебной деятельности на занятии(ях).
12. Определять группы процессуально-методических действий и дидактический инструментарий для выбранного типа дидактической технологии.
13. Полученные данные внести в план занятий.

*Схема развернутого плана занятия*

План теоретического (практического) занятия № \_\_\_\_

Предмет:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Время проведения занятия

Целя: а) обучающая; б) воспитательная; в) развивающая.

Форма организации

Тип занятия

Наглядные пособия и ТСО

Основные методы

Структура и ход занятия:

- Организационный момент - \_\_\_\_ мин.
- Работа с пройденным учебным материалом - \_\_\_\_ мин.
- Изучение нового материала - \_\_\_\_ мин.
- Первичное закрепление изученного материала - \_\_\_\_ мин.
- Выдача домашнего задания - \_\_\_\_ мин.
- Окончание занятия - \_\_\_\_ мин.

1. На основании разработанного плана проектируется занятие, которое представляет собой подробное описание последовательности действия преподавателя и учащихся в процессе занятия. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия.

### *Критерии оценивания индивидуальных заданий:*

*5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*4 балла и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*3 балла и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **Перечень контрольных вопросов для зачета по практике**

1. Обоснуйте современное состояние профессионального образования в России.
2. С какими проблемами подготовки профессиональных кадров в образовательной организации могут столкнуться педагогические работники СПО?
3. Какова роль педагогов профессионального обучения в деле развития и модернизации современного профессионального образования?
4. Как организована работа в ПОО по реализации профессиональных и образовательных стандартов?
5. Как в ПОО реализуется процесс организации и управлением методической службой?
6. Какие формы и типы уроков чаще всего педагогические работники используют в системе СПО?
7. Какие технологии педагогические работники используют при организации и управлении воспитательной работой?
8. Какие условия созданы в ПОО для совершенствования профессиональной компетентности педагога профессионального образования?



9. Созданы ли условия для обобщения актуального педагогического опыта преподавателям профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения?

10. Участвуют ли педагогические работники ПОО в конкурсах профессионального мастерства? Оказывается ли методическая поддержка педагогам и мастерам в образовательной организации в подготовке к конкурсам?

***Критерии оценивания:***

*«зачтено»:* выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*«не зачтено»:* выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

*При использовании балльно-рейтинговой системы применяется следующая шкала оценивания на зачете*

*от 15 до 25 баллов – зачтено*

*от 0 до 15 баллов – не зачтено*

*Образцы оформления отчетной документации:*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (*название*)

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

шифр, наименование

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

сведения о защите

Майский, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику (название)**

для \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета  
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Адрес организации: \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель практики:**приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой и методической работы, овладение навыками организации и управления учебно-воспитательным процессом в профессиональных образовательных организациях, формирование активной педагогической позиции.

**Задачи практики:**

1. формулировать организационно-управленческие задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных образовательных технологий;
2. апробировать знания и умения по организации и управлению учебно-воспитательной деятельностью в реальном педагогическом процессе;
3. проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
4. анализировать и моделировать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации.

**Структура отчёта:**

- введение
- основная часть
- заключение (выводы)
- приложения

Руководитель практики  
от кафедры профессионального обучения  
и социально-педагогических дисциплин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК  
практиканта**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

Курс, профиль подготовки \_\_\_\_\_  
*наименование*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

Майский, 20\_ г.

## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (факультета) \_\_\_\_\_ (группы)  
направлен для прохождения производственной практики сроком  
на \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ района

Дата выезда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин  
\_\_\_\_\_

Прибытие на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственным руководителем производственной  
практики от организации назначен \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_







## Характеристика магистранта

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

*Иванова Ивана Ивановича*

*Иванов И.И.* проходил производственную практику в ООО \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

---

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ М.П.  
подпись

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих**

## **этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: *устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.*

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: *зачета.*

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям

критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов