

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.02.2021 22:35:52  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

от « 09 » 07 2020 г.

протокол № 12

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ,  
и.о. проректора по учебной работе  
П.И. Бреславец  
« 09 » 07 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

направленность (профиль)

**Землеустройство**

квалификация

**магистр**

п. Майский, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	5
1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	7
1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	7
1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	8
1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	8
1.6. Требования к абитуриенту	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ</b>	10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО</b>	12
3.1. Формируемые компетенции	12
3.2. Структура компетентностной модели выпускника	13
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО</b>	14
4.1. График учебного процесса, учебный план по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»	14
4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»	15

4.3. Программы учебной и производственной практик, по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»	17
4.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки	18
4.3.2. Программа производственной практики по направлению подготовки	19
4.4 Программа государственной итоговой аттестации	21
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО</b>	23
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВО	24
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	24
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	27
5.5 Объем средств на реализацию основной профессиональной образовательной программы	28
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	29
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО</b>	31
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	34
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	35
8.1. Наличие соответствующих условий организации образовательного процесса	35
8.2. Обеспечение соблюдения общих требований	35
8.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме	35
<b>9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП</b>	

*Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО и оценочных средств*

*Приложение 2. Учебный график и учебный план*

*Приложение 3. Рабочие программы дисциплин учебного плана*

*Приложение 4. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*

*Приложение 5. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

*Приложение 6. Программа преддипломной практики*

*Приложение 7. Программа ГИА*

*Приложение 8. Сведения о кадровом обеспечении ООП ВО*

*Приложение 9. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ООП ВО*

*Приложение 10. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ООП ВО*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) «**Землеустройство**» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный с учетом требований рынка труда и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план по направленности (профилю), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные средства в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, и для государственной итоговой аттестации, методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО.

### 1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

Нормативные документы по разработке ОПОП по направлению подготовки «**Землеустройство**» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2015 г. № 298;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн.;

– Требования «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 № 1246;

– Письмо-разъяснение МОН РФ о федеральных государственных образовательных стандартах (от 20.08.2014 г. № АК-2612 /05вн.);

– «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц». Письмо Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 15-55-357ин/15;

– «Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах». Письмо Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988ин/13;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ;

– Локальные нормативные акты и иные документы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- Приказы ректора.

## **1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

**Цель (миссия)** магистерской программы «Землеустройство» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) - подготовка квалифицированных специалистов в области землеустройства и кадастров с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры)».

Миссией ООП является развитие у обучающихся личностных качеств; формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры); подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда, обеспечивающими возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для адаптации и успешной профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра.

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) является: формирование социально-личностных качеств обучающихся, а именно: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, исполнительности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, развитие творческих способностей, повышение общей культуры.

## **1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

Согласно цели ООП задачами являются:

- подготовка студента (выпускника), обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере землеустройства и кадастра и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка студента (выпускника), обладающего общепрофессиональными компетенциями, которые формируют способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информа-

ционной безопасности, разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов землеустройства и кадастра.

#### **1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Студенты, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают квалификацию (степень) «магистр».

#### **1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### **1.6. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании любого уровня.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, зачис-



ляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия компетенций.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Вид профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектная;
- производственно-технологическая.

При разработке и реализации магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от

видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

##### **проектная деятельность:**

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

##### **производственно-технологическая деятельность:**

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

#### **3.1 Формируемые компетенции**

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**проектная деятельность:**

способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

**производственно-технологическая деятельность:**

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

способностью использовать программно-вычислительные комплексы,

геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

### **3.2 Структура компетентностной модели выпускника**

В составных частях основной образовательной программы: рабочих программах всех учебных дисциплин, входящих в учебный план Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программах учебной и производственных практик, программе итоговой государственной аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и владением компетенциями по ООП с учетом профиля подготовки «Землеустройство».

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении №1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. График учебного процесса, учебный план по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»**

Календарный график учебного процесса для очной формы обучения состоит из:

- 4 семестров (включая время, отведенное на выполнение ВКР);
- 104 недели (включая: 40 недель теоретическая подготовка, 36 недель практики, из которых 4 недели учебной практики, 4 недели подготовка и защита дипломной работы и государственная итоговая аттестация, 19 недель каникулы), что полностью соответствует ФГОС.

Учебный план бакалавров представлен в Приложении № 2 отдельным файлом.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС по направлению подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения

специальной информационно-компенсаторной техники приема передачи учебной информации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины (модуля) компетенций;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

В рабочей программе каждой дисциплины указаны предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины, и конечные результаты обучения – общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении №3.

<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>
<b>Б1.Б.01</b>	Философские проблемы естествознания
<b>Б1.Б.02</b>	Иностранный язык в профессиональной деятельности
<b>Б1.Б.03</b>	Математическое моделирование и проектирование
<b>Б1.Б.04</b>	Планирование и организация научных исследований
<b>Б1.Б.05</b>	Инновационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Б1.В.01</b>	Современные проблемы отрасли
<b>Б1.В.02</b>	Управление проектами
<b>Б1.В.03</b>	Землеустройство муниципальных образований
<b>Б1.В.04</b>	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
<b>Б1.В.05</b>	Территориальное планирование и прогнозирование
<b>Б1.В.06</b>	Мониторинг природных ресурсов
<b>Б1.В.07</b>	Оценка объектов недвижимости
<b>Б1.В.08</b>	Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	Восстановление нарушенных земель территорий
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	Землеустроительный менеджмент
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	Трудовое право
<b>Б1.В.ДВ.03.01</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Б1.В.ДВ.03.02</b>	Пакеты прикладных программ
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	Управление качеством
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b>	Социология и психология управления
<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	Управление персоналом
<b>Б1.В.ДВ.05.02</b>	Организация предпринимательской деятельности
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>
<b>Б2.В.01(У)</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>Б2.В.02(П)</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Б2.В.03(П)</b>	Преддипломная практика
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>
<b>Б3.Б.01(Д)</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая



	подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>
<b>ФТД.В.01</b>	Технология управления саморазвитием специалитета
<b>ФТД.В.02</b>	Региональная аграрная политика

#### **4.3. Программы учебной и производственной практик, по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство»**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно практико-ориентированных на профессионально-практическую деятельность. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (стационарная, выездная) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП с указанием формируемых компетенций;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» устанавливаются два вида основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика (в т.ч. преддипломная).

Конкретные типы практик определены с учетом направленности (профиля) ООП:

- учебная практика, представляющая собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), являющейся самостоятельной работой студентов в производственных условиях, ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений, предусматривающей выполнение индивидуального задания кафедры, и ориентированная на получение профессиональных умений и опыта деятельности;

- преддипломная, являющейся подготовкой студента к выпускной квалификационной работе путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик студентов являются самостоятельными разделами ООП.

#### **4.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки**

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - получение информации и закрепление теоретических знаний, практическое знакомство с производством, закрепление студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в выполнении топографических съёмки и решении инженерно-геодезических задач, приобретение студентами навыков инженерно-технологической работы на производстве, в условиях специализированных технологических лабораторий

выпускающей кафедры и учебно-производственных лабораторий УНИЦ «Агротехнопарк».

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании:

- объема выполненной работы, поручаемой руководителем практики;
- предоставляемого дневника по учебной практике;
- выполненное индивидуальное задание.

В результате аттестации выставляется оценка «зачтено/незачтено».

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в Приложении №4.

#### **4.3.2. Программа производственной практики по направлению подготовки**

**Производственная практика** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - далее производственная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации); предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве стажера) на основных должностях работников предприятия на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с землеустройством и геодезией, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием на практику, которое разрабатывается руководителем практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства. Преподаватели кафедры практического и проектного обучения, назначенные в качестве тьютера от университета, контролируют выполнение программы производственной практики, оказывают помощь в организации правильного прохождения практики на предприятии. Преподаватели выпускающей кафедры дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты студентов и дают заключение о работе каждого из них. В результате аттестации выставляется «зачтено/незачтено».

Аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями

отчета и индивидуального задания, а также с учетом отзывов (характеристики) руководителей практики от предприятия. В случае если программой производственной практики предусмотрен сбор информации, признанной руководством предприятия конфиденциальной, в отчете разрешается не упоминать истинного названия предприятия, заменяя его условным названием. Поэтому студент может приложить источники информации в виде отчетности, изменив название предприятия (фирмы) в целях сохранения коммерческой тайны.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в Приложении № 5.

### **Производственная (преддипломная) практика.**

Цель производственной (преддипломной) практики - выполнение выпускной квалификационной работы при одновременном закреплении студента за предприятием, по которому выполняется ВКР. В случае выполнения типового проекта, студент проходит преддипломную практику в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Руководство практикой осуществляется сотрудниками кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства.

Преддипломная практика бакалавров является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по избранной специальности (специализации) и присваиваемой квалификации. Преддипломная практика – самостоятельная работа бакалавра под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалифицированной работы. Задача преддипломной практики заключается в обобщении материалов, накопленных бакалаврами ранее. Как правило, исходные данные по теме выпускной квалификационной работы бакалавры начинают собирать во время производственной практики и завершают во время преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики бакалавр должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалифицированной работы, собрать и подготовить аналитический и графический материалы.

На заключительном этапе преддипломной практики бакалавр должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалифицированной работы, оформить отчет по практике.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации - базы практики и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании выполненного отчета, содержащего материалы ВКР, что одновременно является индивидуальным заданием. В результате аттестации выставляется оценка «зачтено/незачтено».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа преддипломной практики представлена в Приложении №6.

#### **4.4 Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и учебным планом студенты должны пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Государственная итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Положения об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденном МОН РФ (от 29.06.2015 г. № 636), требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Целями ГИА магистров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 4 семестра очной формы обучения магистров.

В ходе ГИА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого, он должен продемонстрировать освоенные компетенции, знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

Программа ГИА содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», фонды оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение (приложение №7).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Ресурсное обеспечение включает в себя:

- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам - Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального и дополнительного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993) (Приложение №8).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

75 процентов для программы академической магистратуры;

60 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)

из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

10 процентов для программы академической магистратуры;

20 процентов для программы прикладной магистратуры.

## **5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВО**

Учебный план по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство», включает лекционные, лабораторные и практические занятия по дисциплинам. При этом занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют не более 30% аудиторных занятий.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной и контактной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, а также профильных производителей.

Используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые игры, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, дискуссии, кейс-технологии и др.

К наиболее востребованным интерактивным формам обучения в учебном процессе университета относятся деловые игры.

Практика свидетельствует, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих магистров. По своей дидактической сущности деловая игра - это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студента и направленное на формирование и развитие его знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

В учебном процессе применяются различные ее виды (модификации): имитационные, операционные, ролевые и т.д.

## **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки магистров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объ-



ем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий, а дополнительной - не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся (Приложение №9).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Рукопт» ([http:// admin.rucont.ru/](http://admin.rucont.ru/));
- ЭБС «Издательство Лань» ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru));
- ЭБС «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/>)
- Электронная библиотека ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ ([lib.bsaa.edu.ru](http://lib.bsaa.edu.ru)).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В университете имеется типография, осуществляющая подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, обеспечивается управлением информатизации.

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;

- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

В компьютерных классах все компьютеры объединены в рабочие группы или домены, что позволяет выполнять администрирование. Компьютеры всех классов объединены в локальную сеть, благодаря чему возможно оперативное перемещение информации между классами. Сеть подключена к интернету по выделенному каналу.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническое обеспечение в целях обеспечения образовательного процесса располагает специальными помещениями: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных, курсового проектирования (выполнения курсовых работ (проектов)), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В учебном процессе при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство» используются следующие аудитории и специально оборудованные кабинеты, представленные в приложении № 10.

## **5.5 Объем средств на реализацию основной профессиональной образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников. Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов сформирована соответствующая социально-культурная среда. В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми университетом, факультетами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Для формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, компетенций системно-деятельностного характера) сформированы условия, стимулирующие студентов к участию в органах самоуправления, работе студенческих строительных отрядах, благотворительных акциях, творческих клубах, студенческих научных обществах и т.д.

Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов вуза нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Весь профессорско-преподавательский состав вуза способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста.

Для активизации воспитательной деятельности преподавательского состава функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются приказом из числа профессорско-преподавательского состава на каждую академическую группу.

Особое внимание уделяется студенческому самоуправлению, что дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов. Руководящим органом системы студенческого самоуправления является сту-

денческий совет, предоставляющий обучающемуся возможность развивать лидерские качества будущего управленца, принимать обоснованные решения и нести ответственность за их реализацию.

Студенческой профсоюзной организацией решаются социальные вопросы студентов, осуществляется социальная защита на основе устава профсоюзной организации.

Всё это свидетельствует о том, что в университете сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине - во время сессии.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение поло-

жительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам. Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП университет создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В вузе разработана в соответствии с концепцией системы менеджмента качества подготовки магистров реализуется модульно-рейтинговая система (МРС), которая организует процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» высшего образования, и основывается на блочно-модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному и календарному модулям и дисциплине в целом.

Целью внедрения МРС является:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- осуществление регулярного контроля и рейтинговой оценки качества обучения студентов при освоении ими основной образовательной программы по направлению.

Основные принципы МРС:

- компактность (формирование блока из нескольких дисциплин на определенный срок - календарный модуль);
- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части - дисциплинарные модули;
- интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов;



- рейтингование достигнутых результатов обучения для повышения мотивации студентов к освоению ООП, а также для своевременной коррекции содержания и методики преподавания;

- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов и преподавателей;

- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студенты, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал университета).

Для эффективного функционирования МРС имеется:

- современное комплексное учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине ООП;

- нормативные и инструктивно-методические документы по применению МРС;

- материально-техническая база, обеспечивающая реализацию в учебном процессе современных обучающих технологий.

Параллельно с действующей в настоящее время в университете системой учета трудоемкости в академических часах используется система зачетных единиц, осуществляемая на основании решения ученого совета университета и положения о «Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц», а также следующих документов:

- «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц». Письмо Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 15-55-357ин/15;

- «Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах». Письмо Министерство образования Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988ин/13;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц».

Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большой свободы выбора дисциплин;

- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;

- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и/или электронной формах;

- использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям со-

ответствующей ООП в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды по разным дисциплинам включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация магистра включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности магистра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (проекта), которая должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений», утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **8.1. Наличие соответствующих условий организации образовательного процесса**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможно организация образовательного процесса.

### **8.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований; осуществление для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, использование специальных методов обучения и воспитания.

### **8.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по вопросам организации образовательного процесса по данной ООП доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП (при наличии) по направлению подготовки

21 04 02 Землеустройство и кадастры (магистратура) и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Директор ООО «Белгородземстрой»  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. Глава администрации Цивской сельской администрации  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Руководитель образовательной программы  
21 04 02

землеустройство и кадастры  
(наименование программы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Зав. кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и планировки территории  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Программа одобрена методической комиссией аграрно-экономического факультета

Протокол № 11 « 03 » 09 2020 года

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)