

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.08.2021 20:21:26  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986abf255891f288e913a15351f9e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета



Акинчин А.В.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика.**  
**Общепрофессиональная практика.**

наименование вида и типа практики

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2021**

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 301н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 841н;
- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н.

**Составители:** к.э.н., доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры Мелентьев А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

« 19 » мая 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  А.В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  Мелентьев А. А.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке обучающихся в магистратуре.

**Тип производственной практики** - общепрофессиональная практика.

**1.1. Целью** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

## 1.2. Задачи:

- последовательное изучение и анализ деятельности организации, её системы управления;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы;
- углубление и расширение полученных теоретических знаний, освоение навыков работы на будущих рабочих местах;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломной работы;
- выполнение научных исследований в соответствии с научной тематикой кафедры и в целях написания студентами научных работ и/или выступлений на научных конференциях;
- помощь организациям, в том числе и на договорной основе, в выполнении каких-либо конкретных работ.

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	<b>знать:</b> методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации

			<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами; способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	
<b>ОПК-2</b>	<p>Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<b>ОПК-2.2</b>	<p>Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>как продемонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и</p>

			<p>современных технологий</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	<b>ОПК-3.2</b> Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства	<p><b>знать:</b></p> <p>нормативно-правовые акты регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права</p>
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать	<b>ПК-4.1</b> Разработка землеустроительной	<b>знать:</b> методику технико-

	<p>проектную землеустроитель ную документацию</p>	<p>документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p>	<p>экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p> <p><b>уметь:</b> производить необходимые расчеты для технико- экономического обоснования планов, проектов и схем; анализировать полученные результаты обоснования; принимать решения и совершать действия предусматриваемые планами, проектами и схемами использования земельных ресурсов и территориального планирования</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки и осуществления технико- экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>
--	---	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», производственная практика «Общепрофессиональная практика» относятся к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.02.01(П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами на бакалавриате.

### 4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** - производственная практика.

**Тип практики** - общепрофессиональная практика.

**Форма практики** - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Способы практики** - стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

**Время проведения практики** - I семестр по очной форме обучения, I семестр по заочной.

**Место проведения практики.** Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Стационарная практика, как правило, проводится в ФГОУ ВО Белгородский ГАУ на базе структурного подразделения УНИЦ «Агротехнопарк».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет - 27 з.е. (972 часа). Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Организационный	0,1 з.е., 4 часа, 0,4%	Журнал регистрации

		техники безопасности
2. Подготовительный	0,05 з.е., 2 часа, 0, 2%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	26,7 з.е., 960 часов, 98,8%	Дневник, отчет
4. Заключительный	0,15 з.е., 6 часов, 0,6%	Отчет, зачет
Итого	27 з.е., 972 часа, 100%	Отчет, зачет

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Организационный	Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета	Журнал регистрации техники безопасности
Подготовительный	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
Основной	Выполнение индивидуального задания по направлению, выданного руководителем практики. Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся	Дневник, отчет

	<p>проблеме. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области землеустройства и кадастров в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресурсов. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования.</p>	
Заключительный	<p>Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета</p>	Отчет, зачет

### 6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Подготовить перечень актуальных проблем (задач) по избранной теме исследования, найденных в исследованной научной и профессиональной литературе.
2. Отобрать те из проблем, что будут исследованы в дипломной работе, и уточнена тема дипломной работы.
3. Разработать логику уточнённой темы дипломной работы.
4. Определить направления дальнейших предполагаемых эмпирических и прикладных исследований по выводам и результатам первого раздела дипломной работы.
5. Подготовка доклада и презентации для выступления по теме дипломной работы для конференции.
6. Выступление на апрельской студенческой конференции по теме дипломной работы.
7. Написание в первой редакции первой главы дипломной работы (объемом до 25 стр.).

8. Подробный обзор актуальных научно-исследовательских публикаций в области землеустройства, кадастра и кадастровой оценки недвижимости, имеющих отношение к теме дипломной работы.
9. Обзор учебников, учебных пособий, имеющих отношение к теме дипломной работы.
10. Обзор методические указания, методических рекомендаций, справочников, словарей, стандартов, имеющих отношение к теме дипломной работы.
11. Формулирование собственных алгоритмов, моделей и подходов к исследованию в рамках заявленной дипломной работы.

## **7.Формы отчетности по практике**

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм:

1. Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика).

2. Индивидуальное задание.

3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ вопросов, изученных обучающимся на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения производственной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в приложении 4.

Оформить индивидуальный план магистранта (Приложение 5).

Отчет подписывается руководителем практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 20 мм, правое поле - 15 мм, левое поле - 30 мм;

- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

- кегль (размер шрифта) - 14 пт;

- межстрочный интервал - 1,5;

- абзац (красная строка) - 1,25;

- табуляция (если используется) - 1,25.

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал оформляют в таблицах. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами. Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый

посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 - Название таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1.

Название рисунка. Работа в обязательном порядке подписывается обучающимся на последней странице, там же проставляется дата.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

В ходе практики магистр должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления. Отчет подписывается руководителем практики.

Результаты защиты отчета по учебной практике оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

**Зачтено** выставляется обучающемуся за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики. Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы обучающийся показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

**Не зачтено** выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике обучающийся вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник обучающегося - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва: Форум, 2015. - 191 с.
3. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - 413 с.

4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М.: Инфра-М, 2015. - 203 с.
5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник [по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастр"] / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Юрайт, 2016. - 430 с.
6. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
7. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственных предприятий в условиях интенсификации: Сб.науч.тр.- М.:МИИЗ, 1991. - 89 с.
8. Волков С.Н. Землеустройство: в 8 т. – т. 2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. - М.: Колос, 2001. – 496 с.
9. Волков С.Н. Правовое и техническое регулирование отношений при проведении землеустройства сельских территорий. Учебно-практическое пособие. ГУЗ, 2010 - 205 с.
10. Волков С.Н. Практикум по внутрихозяйственному землеустройству сельскохозяйственного предприятия. Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2003. – 165 с.
11. Волков С.Н., Вершинин В.В., Шубич М.П., Пестриков В.С., Косинский В.В., Денисов Д.А., Жилин С.А. Инвестиционный проект внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации. Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2011. – 280 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200-ФЗ (с изм. и доп.).

- доп.). 7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 137-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральным закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.06.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" от 16.07.1998 № 101ФЗ (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.).
21. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изм. и доп.).
22. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 № 33-ФЗ (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 № 112-ФЗ (с изм. и доп.).

26. Федеральный закон "О мелиорации земель" от 10.01.1996 № 4-ФЗ (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 № 116-ФЗ (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 № 172-ФЗ (с изм. и доп.)
29. Федеральный закон "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах" от 23.02.1995 № 26-ФЗ (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 № 66-ФЗ (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон "О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" от 07.05.2001 № 49-ФЗ (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г. №172-ФЗ
32. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".
33. Перечень приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26).
34. Критерии существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 № 612).
35. Основные принципы определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582).
36. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2017 годы, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 №297-р).
37. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2006 № 404).
38. Перечень признаков неиспользования земельных участков для ведения

сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04. 2012 № 369).

39. Положение об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08. 2008 № 618).

40. Положение об осуществлении государственного мониторинга земель (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 846).

41. Положение о государственном земельном контроле (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006. № 689).

42. Положение о государственной экспертизе землеустроительной документации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214).

43. Положение о контроле за проведением землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1061).

44. Положение о порядке консервации земель с изъятием их из оборота (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002. № 830).

45. Положение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561).

46. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07. 2002 № 514).

47. Правила возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 № 262)

48. Правила использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведения на них мелиоративных и культуртехнических работ, установления охранных зон, сохранения находящихся на этих землях жилых домов, объектов производственного

назначения, объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2004. № 112).

49. Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486)

50. Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10. 2011 № 874).

51. Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611).

52. Правила установления на местности границ объектов землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08. 2009 № 688).

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. ЭБ Белгородского ГАУ – [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21CO M=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21CO M=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
9. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
12. РОСРЕЕСТР. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru>.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

### 9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
<p style="text-align: center;">№512</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс - лаборатория землеустроительного и ландшафтного проектирования</p>	<p>Компьютерные столы – 15, стулья, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная,</p> <p>Информационные стены 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1</p> <p>Имеется система видеонаблюдения</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Оборудование рабочего места библиотекаря: - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; Набор демонстрационного оборудования: - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

	<p>образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Оборудование рабочего места библиотекаря: библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	--

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование</b>
<p>Помещения профильной организации, на которой проходит практика</p>	
<p>№512 Компьютерный класс - лаборатория землеустроительного и ландшафтного проектирования</p>	<p>-MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;  - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;  - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)  - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)  - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)  - 3ds Max 2019 03 сентября 2018 г. freeMulti-user (многопользовательская). Срок действия лицензии до 03.09.2021 года  - AutoCAD 2019 03 сентября 2018 г. freeinstallonnetworkserver. Срок действия лицензии до 03.10.2021 года  - CorelDRAWGraphicsSuite X7. Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии- бессрочно  - ГИС «Панорама х64» (версия 12) с учетом Профессиональная ГИС «Карта 2011»</p>

	(версия 11). Геоинформационная система «Панорама x64» (ГИС «Панорама x64» версия 12, для платформы «x64»). Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

## 9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;
- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;

- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

### **9.3. Методические рекомендации по организации практики**

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики. По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Обучающийся обязан:

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, индивидуальный договор;
- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;
- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для выпускных квалификационных работ;
- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;
- проверить у обучающихся наличие отчетной документации,

соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяются его научным руководителем.

Функции руководителя от профильной организации:

проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

обеспечить обучающегося необходимым фактическим материалом для изучения конкретной проблемы;

осуществлять консультирование по вопросам практики;

проводить собеседование по итогам изучения обучающимся конкретной темы.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории

необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по производственной практике

Общепрофессиональная практика

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 Землеустройство и  
кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2021**

Майский, 2021

**1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.2</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>уметь:</b> использовать знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Вопросы к зачету</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>владеть:</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Устный опрос. Защита отчёта</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

				земель для эффективного управления земельными ресурсами; способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации			
<b>ОПК-2</b>	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформацион	<b>ОПК-2.2</b> Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> как продемонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

	ных систем и современных технологий	кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<p><b>уметь:</b>  демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительн ой документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационн ых систем и современных технологий	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету
<b>ОПК-3</b>	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия	<b>ОПК-3.2</b> Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> нормативно- правовые акты регламентирующи е инновационную деятельность в земельно-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

	решений в научной и практической деятельности	землеустройства		кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	<b>ПК-4.1</b> Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методику технико-экономического обоснования планов, проектов	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

		использованию и охране земельных угодий		и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<p><b>уметь:</b>  производить необходимые расчеты для технико-экономического обоснования планов, проектов и схем;  анализировать полученные результаты обоснования;  принимать решения и совершать действия предусматриваемые планами, проектами и схемами использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками разработки и осуществления технико- экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету
--	--	--	-------------------------------------	---	---	--------------------------------------	---------------------

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.2</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Не владеет готовностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	частично владеет готовностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	владеет готовностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	свободно владеет готовностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации
	<b>Знать:</b> -методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; - способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе	Не знает: методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;	Может описать методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения	допускает неточности в методах и технологиях получения, систематизации, обработки и использования кадастровой	Уверенно рассказывает методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой

	<p>доступных источников информации</p>	<p>-не понимает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>мониторинговых данных о природных ресурсах; но допускает грубые ошибки в способах решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; -неточности в способах решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; - абсолютно точно показывает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>
	<p><b>Уметь:</b> - использовать знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Не умеет использовать знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; - не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Частично использует знания современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; - но может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p>	<p>способен использовать знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; -частично может находить и критически анализировать</p>	<p>свободно и уверенно использует знание современных методик и технологий мониторинга природных ресурсов и недвижимости; - самостоятельно находит и</p>

				информацию, необходимую для решения поставленной задачи	критически анализирует информацию необходимую для решения поставленной задачи;
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами;</li> <li>- способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</li> </ul>	<p>Не владеет навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами;</p> <p><b>-не владеет</b> способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации-</p>	<p>Частично владеет навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами;</p> <p>- способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами;</p> <p>-но не в полном объеме владеет способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных</p>	<p>Свободно владеет навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами;</p> <p>-точно владеет особыми способами решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска</p>

				источников информации	вариантов решения на основе доступных источников информации
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>ОПК-2.2 -</b> Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>Не способен</b> демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>Частично способен</b> демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>Владеет способностью</b> демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>Свободно владеет способностью</b> демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
	<b>знать:</b>	Не знает как	Слабо знает как	Знает как	Свободно знает



	систем и современных технологий;	технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
	<b>владеть:</b> - навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Не владеет навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Частично владеет навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных	Владеет навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных	Свободно владеет навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры,

			систем и современных технологий	ых систем и современных технологий	публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
<p><b>ОПК-3</b> Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.2</b> - Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства</p>	<p>Не способен собирать и анализировать сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства.</p>	<p>Частично способен собирать и анализировать сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства.</p>	<p>Владеет способностью собирать и анализировать сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства.</p>	<p>Свободно владеет способностью собирать и анализировать сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства.</p>
	<p><b>знать:</b> нормативно-правовые акты регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права.</p>	<p>Допускает грубые ошибки в нормативно-правовых актах регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>Может изложить нормативно-правовые акты регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий,</p>	<p>Знает сущность и определения нормативно-правовых актов регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание</p>	<p>Аргументировано использует сущность и содержание нормативно-правовых актов регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с</p>

		субъектов в области гражданского права.	категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права.	основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права.	другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права.
	<p><b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>Частично умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>Способен анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные</p>

				заклучения и консультации.	нные юридические заключения и консультации.
	<p><b>владеть:</b>  навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>	<p>Не владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>	<p>Частично владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>	<p>Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>	<p>Свободно владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>
<p><b>ПК-4</b>  Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию</p>	<p><b>ПК – 4.1</b> - Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p>	<p>Не способен разработать землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий.</p>	<p>Частично способен разработать землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий.</p>	<p>Владеет способностью разработать землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий.</p>	<p>Свободно владеет способностью разработать землеустроительную документацию и рабочие проекты по</p>

					использованию и охране земельных угодий.
	<b>знать:</b> информацию о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Допускает грубые ошибки в информации о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Может изложить информацию о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знает сущность и определение информации о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Аргументировано использует сущность и содержание информации о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
	<b>уметь:</b> применять правовые знания при осуществлении регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.	Не умеет применять правовые знания при осуществлении регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.	Частично умеет применять правовые знания при осуществлении регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.	Способен получать и применять правовые знания при осуществлении регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.	Способен самостоятельно получать и применять правовые знания при осуществлении регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.
	<b>владеть:</b>	Не владеет навыками по	Частично владеет	Владеет навыками	Свободно

	<p>навыками по подготовке и формированию документации в области регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>подготовке и формированию документации в области регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>навыками по подготовке и формированию документации в области регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>по подготовке и формированию документации в области регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.</p>	<p>владеет навыками по подготовке и формированию документации в области регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.</p>
--	---	---	---	--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Роль и значение корпоративной этики в землеустроительном производстве.
2. Корпоративная культура в землеустроительном производстве.
3. Понятие корпоративизма.
4. Виды корпоративной культуры.
5. Многофункциональные задачи в землеустроительном производстве.
6. Роль коллектива в землеустроительном производстве.
7. Понятие организационно - управленческих решений в нестандартных ситуациях.
8. Виды нестандартных ситуаций в землеустроительном производстве.
9. Методы решений нестандартных ситуаций в землеустроительном производстве.
10. Причины возникновения нестандартных ситуаций в землеустроительном производстве.

#### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) - 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям

критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Меры предотвращения возникновения нестандартных ситуаций в землеустроительном производстве.

2. Создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека.

3. Идентификация негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.

4. Разработка и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.

5. Особенности безопасности жизнедеятельности в землеустроительном производстве в условиях полевых работ в весенне-летний период.

6. Особенности безопасности жизнедеятельности в землеустроительном производстве в условиях полевых работ в осенне-зимний период.

7. Особенности безопасности жизнедеятельности в землеустроительном производстве в условиях камеральных работ.

8. Принятие организационно-управленческих решений защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

9. Методы прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

10. Значение повышения квалификации и мастерства в землеустроительном производстве.

### ***Критерии оценивания каждого контрольного задания***

Для этапа «Уметь»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86- 100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются

отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно - 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне - 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- отличное оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- хорошее оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- есть публикация;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>- публикаций нет;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

1. Землеустроительное проектирование в современных условиях.
2. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Образование линейных несельскохозяйственных объектов.
4. Образование площадных несельскохозяйственных объектов.
5. Проект установления ЗОУИТ.
6. Установление границ муниципальных образований.
7. Проект перераспределения земель.
8. Функциональное зонирование населенных пунктов.
9. Функциональное зонирование и ЗОУИТ.
10. Порядок установления функциональных зон.
11. Организация угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе.
12. Организация угодий и севооборотов с разработкой бизнес плана.
13. Схема землеустройства административного образования.
14. Связь землеустройства и территориального планирования.
15. Землеустроительное обеспечение проведения функционального зонирования.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено».

#### **Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено».**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы).

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) - 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ

несвязный) - 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.