

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2023 13:19:16  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«09» марта 2023 г.  
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИПКА ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ



А.В. Косов

«09» марта 2023 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Практический курс по созданию современных презентаций»**

**Объем часов:** 72 часа

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Профессиональный стандарт "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 671н

**1.2. Требования к слушателям** - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование)

**Категория слушателей** – студенты, руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций.

**1.3. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных технологий

## 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по разработке структуры и дизайна графических пользовательских интерфейсов с целью проектирования, графических дизайнов и юзабилити-исследования интерактивных пользовательских интерфейсов, обеспечивающих высокие эксплуатационные (эргономические) характеристики программных продуктов и систем.

### Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
06.025 Разработка структуры и дизайна графических пользовательских интерфейсов	Проектирование и дизайн интерфейса по готовому образцу или концепции интерфейса	5	Профессиональный стандарт "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов", утвержденного приказом Министерства труда и

	Проектирование взаимодействия пользователя с системой		социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 671н
--	---	--	--

**Планируемые результаты обучения:**

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Создание визуального стиля графического пользовательского интерфейса	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание концепции графического дизайна графического пользовательского интерфейса</li> <li>-Согласование стиля графического пользовательского интерфейса с заказчиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений</li> <li>-Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тенденции в графическом дизайне</li> <li>-Технические требования к интерфейсной графике</li> <li>-Стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система</li> <li>-Основы маркетинга</li> <li>-Основы психологии</li> <li>-Теория цвета</li> <li>-Правила типографского набора текста</li> </ul>
Выявление потребностей пользователя при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сбор информации о взаимодействии пользователя с графическими пользовательскими интерфейсами посредством изучения документации (штатных расписаний, описаний, справочных систем)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию о взаимодействии пользователя с интерфейсами и анализировать ее</li> <li>-Анализировать полученную информацию о взаимодействии пользователя с графическими пользовательскими интерфейсами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы сбора информации</li> <li>-Методы анализа деятельности</li> <li>-Техники составления маркетинговых персонажей и путей потребителей</li> <li>-Основы маркетинга</li> </ul>

**1.5. Срок освоения** дополнительной профессиональной программы:– 72 часа.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажировка, час.	Форма контроля			
			Аудиторная работа, час., в том числе:			Дистанционные образовательные технологии (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ	
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего									
1	Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	10				2	2	4				6					
2	Структура и сценарий презентации	10				2	2	4				6					
3	Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	10				2	2	4				6					
4	Типы презентаций, области их применения.	10				2	2	4				6					
5	Включение таблиц в презентацию	10				2	2	4				6					
6	Технологии мультимедиа	10				2	2	4				6					
7	Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.	10				2	2	4				6					
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>														2	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>				<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>				<b>42</b>				<b>2</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 6-10 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет 9 календарных дней.

№	Наименование тем	Количество часов	Учебные дни(часы)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	10	8	2							
2	Структура и сценарий презентации	10		8	2						
3	Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	10			8	2					
4	Типы презентаций, области их применения.	10				8	2				
5	Включение таблиц в презентацию	10					8	2			
6	Технологии мультимедиа	10						8	2		
7	Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.								8	2	
	Итоговая аттестация										2
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Teams и т.д.)

#### 4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты

преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 5.1. Занятия аудиторные, в дистанционной форме и самостоятельная работа

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы подготовки и проведения презентации</li> <li>2. Общая информация об информационных технологиях представления информации</li> <li>3. Этапы создания презентации</li> <li>4. Структура электронной презентации</li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Структура и сценарий презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация: правила составления, виды, структура, программ</li> <li>2. Виды презентаций: по целям и задачам, информационная, продающая, по содержанию, по способу демонстрации, по способу выполнения, по типу носителя, по типу формата, правильная структура презентации, дизайн презентации.</li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование анимации и звука в презентации</li> <li>2. Графики рационально использовать для демонстрации тех или иных тенденций и связей между переменными.</li> <li>3. Диаграммы используются для визуализации числовых данных.</li> <li>4. Гистограммы наглядно показывают распределения сходных продуктов нескольких производителей по ценовым группам.</li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Типы презентаций, области их применения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слайдовые. Классический вариант, который используется на больших конференциях</li> <li>2. Настольные.</li> <li>3. Видеоролики.</li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Включение таблиц в презентацию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление таблицы в слайд</li> <li>2. Копирование таблицы из других приложений Office 2010</li> <li>3. Рисование таблицы</li> <li>4. Изменение стиля таблицы</li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Технологии мультимедиа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды мультимедийных технологий</li> <li>2. Применение мультимедийных технологий подразделяется на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее или индивидуальное пользование для профессионалов или для рядового потребителя для применения интерактивного и неинтерактивного;</li> <li>- для использования информации по месту или на расстоянии.</li> </ul> </li> </ol>	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Комплексное представление текстовой,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление текстовой информации</li> <li>2. Представление графической и видеоинформа-</li> </ol>	лекции -2, практические

графической, аудио- и видеoinформации.	ции 3. Представление звуковой информации 4. Методы сжатия цифровой информации	занятия –2, самостоятельная работа -6
Итоговая аттестация	Тестирование	2
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### 6.2. Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

#### 6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература:

1. Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint и других программ, Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г., 2015.
2. Алтухов Е. В. Основы информатики и вычислительной техники. - М.: Высш. школа, 2015. - 280с.
3. Бешенков С.А., Григорьев С.Г., Гейн А.Г. Информатика и информационные технологии. Екатеринбург: УПИ, 2014. - 480с.
4. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для вузов / В. К. Волк. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14093-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519823>.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 355 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509820>. – Режим доступа: по подписке ШГПУ. – Текст : электронный.
6. Деловая графика. / Под ред. С.В. Глушакова, А.В. Лобяк, А.С. Сурядного. - М.: Фолио, 2014. - 246с.
7. Закляков В. Ф. Информатика: учеб. для вузов – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 750 с.
8. Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. - 636с.
9. Хомоненко А.Д. Основы современных компьютерных технологий. СПб: Корона принт, 2015. - 348с.
10. Сагман С. Эффективная работа с Power Point. / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2015. - 192с.

## 7.2 Дополнительная литература:

1. <https://skillbox.ru/>
2. Он-лайн бизнес-журнал «Жажда» <https://zhazhda.biz/>
3. Образовательный журнал платформы для создания сайтов Tilda <https://tilda.education/>

## 7.3. Перечень информационных справочных систем

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовая система «Гарант»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека

## 7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
3. <http://www.rucont.ru> – ЭБ Руконт
4. <http://www.cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. [http // www.elibrary.ru.](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
6. <http://www.bsaa.edu.ru> ЭБ БелГАУ
7. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
8. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
9. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
10. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
11. <https://wwwdemo.consultant.ru/cgi/online.cgi?>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

#### 1. Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

#### 2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

#### 3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

1. Показ слайдов
2. Вид
3. Файл
4. Вставка

#### 4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?



1. цвет шрифта
2. тип линии
3. тип штриха
4. цвет линий

**5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...**

1. *Правка – Добавить диаграмму*
2. *Файл – Добавить диаграмму*
3. *Вставка – Диаграмма*
4. *Формат – Диаграмма*

**6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**

1. *Вид – Панели инструментов – WordArt*
2. *Вид – WordArt*
3. *Вставка – WordArt*
4. *Сервис – Панели инструментов – WordArt*

**7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?**

1. *Показ слайдов*
2. *Формат*
3. *Файл*
4. *Вставка*

**8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...**

1. *Меню справки*
2. *Свойства слайда*
3. *Показ слайдов*
4. *Настройки анимации*

**9.Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**

1. *Enter*
2. *Del*
3. *Tab*
4. *Esc*

**10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**

1. *.ppt*
2. *.gif*
3. *.jpg*
4. *.pps*

**11. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:**

- Backspace.
- Escape.
- Delete.

**12. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:**

- Вставка – рисунок.
- Правка – рисунок.

- Файл – рисунок.

**13. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?**

- Да.

- Нет.

- Только для некоторых слайдов.

**14. Microsoft PowerPoint нужен для:**

- Создания и редактирования текстов и рисунков.

- Для создания таблиц.

- Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

**15. Что из себя представляет слайд?**

- Абзац презентации.

- Строчку презентации.

- Основной элемент презентации.

**16. Как удалить текст или рисунок со слайда?**

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.

- Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

**17. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?**

- Enter.

- F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

**18. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?**

- Enter.

- Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

**19. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?**

- Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.

- Текст можно вводить только в надписях.

- Оба варианта неверны.

тест

**20. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?**

- Функция предварительного просмотра.

- Функция редактирования.

- Функция вывода на печать.

**21. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?**

- Метод узорной заливки.

- Метод текстурной заливки.

- Метод градиентной заливки.

**22. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:**

- Звуковое сопровождение презентации.

- Открыть файлы, сделанные в других программах.

- Оба варианта верны.

**23. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:**

- PowerPoint, WordPress, Excel.

- PowerPoint, Adobe XD, Access.

- PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.

**24. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?**

- Главная – группа абзац.
- Главная – группа шрифт.
- Главная – группа символ.

**25. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:**

- Документы, имеющие расширение .txt
- + Документы, имеющие расширение .ppt
- Оба варианта являются правильными.

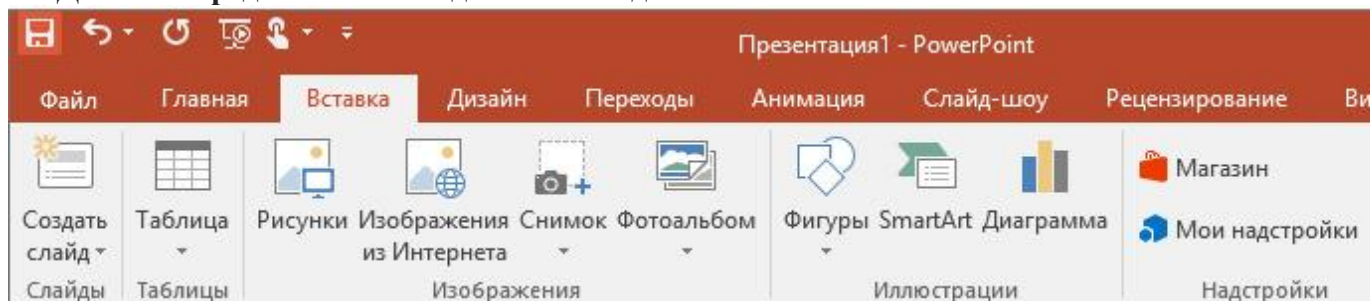
**26. Презентация – это...**

- Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
- Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
- Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.

**27. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:**

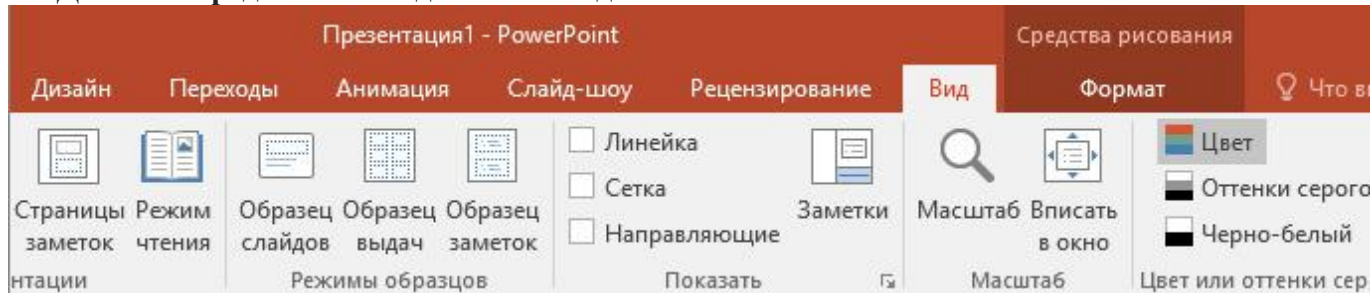
- В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
- В меню Формат задать функцию Линейка.
- В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.

**28. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?**



- Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
- Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
- Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.

**29. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?**



- Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
- Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.
- Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.

**тест**

**30. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?**

- Весь набранный текст удалится.
- Удалится последняя буква слова.
- Удалится последнее слово.

**31. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?**

- Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
- Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
- Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.

**32. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:**

- Изменения параметров шрифта.
- Добавления узора на слайд.
- Редактирования цветовых параметров в презентации.

**33. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:**

- Файл, который содержит стили презентации.
- Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
- Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

**34. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?**

- Удалится первая буква слова.
- Удалится последняя буква слова.
- Удалится последнее слово.

**35. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:**

- Вкладка Вид – Слайд.
- Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
- Вкладка Вставка – Создать слайд.

**36. Что из себя представляет программа PowerPoint?**

- Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
- Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
- Программное обеспечение для работы с векторной графикой.

**37. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:**

- Слой.
- Картинка.
- Слайд.

**38. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?**

- Изменение цвета.
- Тип штриха.
- Цвет линий.

**39. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?**

- Настройки – Добавить диаграмму.
- + Вставка – Диаграмма.
- Вид – Добавить диаграмму.

**тест-**

**40. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?**

- Откроется Меню справки.
- Откроется окно настройки слайдов.
- Начнется показ слайдов.

**41. Что такое презентация в программе PowerPoint?**

- Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
- Графические диаграммы и таблицы.
- Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.

**42. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:**

- Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
- Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
- Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.

**43. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?**

- Цвет заливки.
- Стилль заливки.
- Цвет контура.

**44. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?**

- Формат – Фон – Применить.
- Формат – Фон – Применить ко всем.
- Вид – Оформление – Фон.

**45. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:**

- Показ слайдов – Настройка анимации.
- Показ слайдов – Эффекты анимации.
- Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.

**46. В каком расширении по умолчанию сохранятся презентация в PowerPoint?**

- . ppt
- . jpg
- . pps

**47. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:**

- Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
- Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
- Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

Составитель программы:

Начальник отдела образовательных программ  
педагогического направления,  
бизнес образования центра ДПО ИПКА.

 / Н.М. Попова