

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: **Языков, Наталья Владимировна**

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023 09:00:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.01 «Профессиональный иностранный язык» направления подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) профиль IT в животноводстве**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единиц, 108 часов.

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

**Задачи научить** - формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений; владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета; владеть основными видами делового письма; знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика; уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка; уметь вести самостоятельный творческий поиск.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФТД.01) основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК - 4), индикатор достижения УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** 1) лингвистические сведения: лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);

2) социокультурные сведения: основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;

3) учебные сведения: принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.

**уметь:** использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение; корректно заполнять официальные бланки; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

**владеть:** способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.