

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 11:46:56

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b37d8986ad6255891f388f913e43516e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я. ГОРИНА»**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета  
к.э.н. доцент О.В. Гончаренко  
уч. ст. преподаватель уч. звание ф.и.о.

« 29 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ  
(Ознакомительная)**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Форма обучения: очная, очно-заочная

п. Майский, 2023

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:  
федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность Управление персоналом.

**Составители:**

Белов А.А., доцент, к.с.н., Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
« 19 » апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой Белов А.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с образовательным процессом, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

### **Задачи практики:**

- развитие у студентов системного экономического мышления;
- раскрытие прикладного характера, рассматриваемых в учебном заведении базовых категорий;
- освоение работы по поиску источников информации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- приобретение навыков коммуникативного общения и формирования профессионального суждения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p><b>знать:</b> способы решения поставленных задач</p> <p><b>уметь:</b> анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию</p> <p><b>владеть:</b> методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции</p>
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p><b>знать:</b> методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p><b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач</p> <p><b>владеть:</b> методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач</p>
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач</p> <p><b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>владеть:</b> методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недо-</p>

			статков различных вариантов решения поставленных задач
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач <b>уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задач <b>владеть:</b> методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>знать:</b> методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <b>уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <b>владеть:</b> методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<b>знать:</b> различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений <b>уметь:</b> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений <b>владеть:</b> навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<b>знать:</b> методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <b>уметь:</b> решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>владеть:</b> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично пред-	<b>знать:</b> способы публичного пред-

		ставляет результаты решения конкретной задачи проекта	ставления результатов решения конкретной задачи проекта <b>уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <b>владеть:</b> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<b>знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия <b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие <b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде <b>уметь:</b> определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде <b>владеть:</b> навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде
		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	<b>знать:</b> нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах <b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах <b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<b>знать:</b> нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды <b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде <b>владеть:</b> методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по

			обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<b>знать:</b> методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке <b>уметь:</b> грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке <b>владеть:</b> методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	<b>знать:</b> иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов <b>уметь:</b> осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов <b>владеть:</b> методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<b>знать:</b> коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации <b>уметь:</b> осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию <b>владеть:</b> навыками коммуникативных, этические аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	<b>знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения <b>уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения <b>владеть:</b> навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академи-

			ческого и профессионального общения
		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	<b>знать:</b> методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения <b>уметь:</b> осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения <b>владеть:</b> навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	<b>знать:</b> всеобщую историю и историю России <b>уметь:</b> анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества <b>владеть:</b> навыками систематизации исторических процессов
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	<b>знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции <b>уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям <b>владеть:</b> навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
		УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	<b>знать:</b> аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества <b>уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>владеть:</b> навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК-5.4 Демонстрирует	<b>знать:</b> историческое наследие и со-

		уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	<p>циокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p> <p><b>уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p> <p><b>владеть:</b> навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<p><b>знать:</b> сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>уметь:</b> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>владеть:</b> методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>знать:</b> сущность планирования и его необходимость.</p> <p><b>уметь:</b> планировать перспективные цели собственной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	<p><b>знать:</b> как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>уметь:</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и</p>



		развития деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда <b>владеть:</b> навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>знать:</b> методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач <b>уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>владеть:</b> методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b>знать:</b> возможности для приобретения новых знаний и навыков <b>уметь:</b> использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков <b>владеть:</b> навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<b>знать:</b> сущность здорового образа жизни <b>уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовки <b>владеть:</b> навыками поддержания физической формы <b>знать:</b> основы здоровьесберегающих технологий <b>уметь:</b> применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий <b>владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с	<b>знать:</b> принципы организации рабочего места <b>уметь:</b> организовать безопасные и/или комфортные условия труда на

	в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	помощью средств защиты	рабочем месте <b>владеть:</b> навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	<b>знать:</b> требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте <b>владеть:</b> методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<b>знать:</b> причины возникновения чрезвычайных ситуаций <b>уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций <b>владеть:</b> методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>знать:</b> алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях <b>уметь:</b> применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях <b>владеть:</b> методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<b>знать:</b> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>владеть:</b> базовыми дефектологическими знаниями
		УК-9.2 Владеет навыками	<b>знать:</b> правила взаимодействия в со-

		ми взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	циальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <b>уметь:</b> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <b>владеть:</b> методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	<b>знать:</b> основы обеспечения финансовой устойчивости <b>уметь:</b> обеспечивать финансовую устойчивость <b>владеть:</b> методами обеспечения финансовой устойчивости
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	<b>знать:</b> основы принятия управленческих решений <b>уметь:</b> принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности <b>владеть:</b> методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	<b>знать:</b> сущность коррупции и ее последствия <b>уметь:</b> противостоять коррупции <b>владеть:</b> навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<b>знать:</b> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <b>уметь:</b> противодействовать коррупционному поведению <b>владеть:</b> навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная практика</b>	Математика (школьный курс)
	Обществознание (школьный курс)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> область и объекты профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки Управление персоналом; сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	<b>уметь:</b> применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций управления персоналом для освоения других дисциплин; осуществлять быстрый поиск нужной информации в литературе и в электронных сетях, следить за периодическими изданиями; использовать информационные технологии и базы данных в управлении персоналом
	<b>владеть:</b> методами технического оснащения рабочего места; навыками организации своего труда; навыками работы с современной оргтехникой, учебной и научной литературой, умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д.; способностью в составе коллектива принять участие в дискуссиях на профессиональные темы

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Проведение данной практики необходимо для получения знаний и умений по направлению подготовки, ознакомления с профессиональной деятельностью специалистов по управлению персоналом, методами управления, обеспечением управленческого процесса и др.

Знания, умения и навыки, полученные, в процессе прохождения учебной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### 4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма проведения практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором студенты осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Белгородского ГАУ.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом, учебная (ознакомительная) практика проводится в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Занятия проводятся под руководством руководителя практики.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

Трудоемкость учебной практики для очной формы обучения в первом семестре составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели); для очно-заочной формы обучения на 1 курсе составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	4/3,7	Индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности.
Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д.	80/74,1	Индивидуальное задание.
Оформление отчетной документации	16/14,8	Отчет по практике
Защита отчета по практике	8/7,4	Зачет

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1,	Индивидуальное задание.
Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д.	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1,	Индивидуальное задание.
Оформление отчетной документации	УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2	Отчет по практике
Защита отчета по практике		Зачет

### 6.1 Перечень индивидуальных заданий

**Примерный перечень индивидуальных заданий для учебной практики:**

1. Роль и значимость моей профессии
2. Понятие профессиональной компетенции
3. Роль персонала в управлении предприятием
4. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль менеджеров по персоналу эффективной работе организации
5. Система высшего образования в стране
6. Высшее учебное заведение и его структура
7. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
8. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
9. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
10. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
11. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке менеджеров по персоналу
12. Учебный процесс и основы его организации
13. История развития высшего образования в России
14. Структура ВУЗа (включая функции подразделений)
15. Правила организации учебного процесса в ВУЗе
16. Структура и содержание учебного плана
17. Виды и формы учебного процесса
18. Организация работы студентов в университете
19. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

20. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки
21. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
22. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.03 – направление (профиль) «Управление персоналом»
23. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера по персоналу
24. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения управленческому инструментарию
25. Требования к уровню подготовки абитуриентов
26. Учебные планы и программы учебных дисциплин
27. Методика самостоятельной работы студентов
28. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов
29. Виды самостоятельной работы студентов
30. Методика подготовки к зачетам и экзаменам
31. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии
32. Права и обязанности студентов
33. Научно-исследовательская работа в университете
34. Библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – один из главных источников получения знаний.
35. Структура библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
36. Основные экспозиции музея ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
37. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
38. Международная деятельность ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
39. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из ВУЗа
40. Управление высшим учебным заведением
41. Организация обучения студентов на факультете
42. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива
43. Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
44. Работа с каталогами библиотеки
45. В.Я. Горин – человек легенда. Его имя носит наш Университет
46. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
47. Изучение организационной культуры организации
48. Изучение коллективного договора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
49. Классическая школа менеджмента
50. Бихевиоральный подход к управлению
51. Школа человеческих отношений, подходы к управлению
52. «Административная школа управления» и её вклад в развитие науки управления
53. Современные концепции управления персоналом
54. Г. Форд и его роль в истории становления менеджмента

55. Ли Якокка и его вклад в практику эффективного менеджмента
56. Стратегии управления персоналом
57. Современный взгляд на кадровый менеджмент
58. Формирование модели компетенций менеджера по персоналу
59. Задачи и функции менеджера по персоналу
60. Характеристика менеджера по персоналу
61. Кадровая служба и ее место в современных условиях
62. Портрет современного менеджера
63. Технологии отбора и найма персонала
64. Эволюция становления менеджмента
65. Индивидуально-типологические особенности людей
66. Развитие, цели и этапы карьеры
67. Коммуникации в организации
68. Управление карьерой персонала
69. Разработка модели компетенций менеджера по персоналу
70. Основные персонал-технологии, используемые в работе HR-менеджера
71. Отбор персонала в системе работы HR-менеджера
72. Основные методы оценки персонала
73. Программы адаптации персонала
74. Система обучения и повышения квалификации персонала
75. Системы материальной и нематериальной мотивации персонала
76. Информационные технологии в управлении персоналом
77. Подготовка кадров и повышение их квалификации
78. Система управления персоналом

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный соответствующим образом отчет. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

### **Структура отчета:**

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложение (при необходимости).

### *Требования к оформлению отчета*

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на пер-



сональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Объем отчета не менее 15 страниц. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца. Текст излагается на одной стороне листа.

Разделы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа посередине.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной для всего текст.

Кроме того, обучающийся готовит описание информационной базы данных для проведения исследования по теме работы.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Должно быть соблюдено требование к степени новизны используемых источников информации (не старше 5 лет).

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры экономики, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической за-

долженностью.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у студента компетенций.
- степень подготовки студента к самостоятельной работе и исследовательской деятельности.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

*Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»*

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы студента:
  - логичность изложения материала в отчете по практике;
  - полнота, актуальность и обработка фактических данных;
  - полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
  - качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
  - срок сдачи отчета по практике на проверку.

**Зачет** выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по практике.

**Незачет** – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 242 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039267>

2. Ивановская Л. В. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я.Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 695 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942757>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1055537>

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, марке-

тинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом в России: история и современность: монография / А.Я. Кибанов. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. — 240 с. <https://znanium.com/catalog/document?pid=1039268&id=343618>

### 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. ЭБ Белгородского ГАУ – <http://lib.bsaa.edu.ru>
4. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
7. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
8. Журнал «Кадровое дело» - <http://www.kdelo.ru>
9. Журнал «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru>
10. Журнал «Кадры предприятия» - <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>
11. Журнал «Управление развитием персонала» - <http://grebennikon.ru/journal-25.html> или <http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-personal-management>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317**	Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <i>Информационные стенды (плашиеты настенные):</i> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие на формирование кадровой политики.
---	---

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
---	---

### 9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производств

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 317**	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

### 9.2 Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### 9.3 Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 38.03.03«Управление персоналом, в университете осуществляет выпускающая кафедра экономики.

Основным методическим документом для студентов в период практики является Рабочая программа практики.

На практику направляются в установленном порядке все обучающиеся данного направления независимо от формы обучения.

Руководитель учебной практики на кафедре назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентом программы учебной практики.

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению учебной практики;

2. Изучить рабочую программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентом учебной практики.

3. Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);

- подробно ознакомить студентов с программой учебной (ознакомительной) практики, выделяя главные вопросы;

- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

- ознакомить студентов с режимом прохождения практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

В ходе учебной практики студент использует базу ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов.

5. Систематически контролировать выполнение студентом программы практики, графика её проведения и заданий;

6. Консультировать студента по вопросам выполнения программы практики.

7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и заведующему кафедрой.

8. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

9. На заключительном этапе проведения практики: проверить и оценить результаты выполнения студентом программы практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

- Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

- Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

- Бережно и аккуратно относиться к материально-технической базе, учебно-методическим пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из помещений.

- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

- Подготовить и сдать руководителю практики отчет по учебной практике в установленные сроки, сдать зачет.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **Определение места практики.**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учеб-

ной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

1. Для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

2. Для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

3. Для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

4. Для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

5. Для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### **Особенности содержания практики.**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной прак-

тикой).

### **Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **Особенности руководства практики.**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### **Особенности учебно-методического обеспечения практики.**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### **Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике  
Учебная (ознакомительная)**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация: бакалавр  
Год начала подготовки: 2023  
Форма обучения: очная, очно-заочная

Майский, 2023

**1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций,  
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> способы решения поставленных задач	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию		Индивидуальное задание	Зачет	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции		Отчет по практике.	Зачет	
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы сту-	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач			Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по нахождению и кри-			Отчет по прак-	Зачет

				тическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	дентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	тике.	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач			Индивидуальное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач			Отчет по практике.	Зачет
УК-1.4	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задач			Индивидуальное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач			Отчет по практике.	Зачет

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач			
	УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации.	Индивидуальное задание	Зачет	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений				Индивидуальное задание

			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	Защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Зачет
Второй этап (продвинутый уровень)		<b>уметь:</b> решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Третий этап (высокий уровень)		<b>владеть:</b> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время					
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Зачет
Второй этап (продвинутый уровень)		<b>уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта					
Третий этап (высокий уровень)		<b>владеть:</b> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта					

					Защита отчета по практике		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия		Отчет по практике.	Зачет
	УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде		Индивидуальное задание	Зачет	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде		Отчет по практике.	Зачет	

		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах		Отчет по практике.	Зачет
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по		Отчет по практике.	Зачет



				обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке		Индивидуальное задание	Зачет	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке		Отчет по практике.	Зачет	
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов			Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке			Отчет по практике.	Зачет

				Российской Федерации и иностранном языке				
УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике		Индивидуальное задание	Зачет		
	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию					Индивидуальное задание	Зачет
	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации						
УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике		Индивидуальное задание	Зачет		
	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения					Индивидуальное задание	Зачет
	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения						

		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения		Отчет по практике.	Зачет
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> всеобщую историю и историю России	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками систематизации исторических процессов			
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к ис-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	Индивидуальное задание	Зачет

		торическому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> уважительно отно-ситься к историческому наследию и социокультур-ным традициям	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, ор-ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбран-ному направлению подготовки. С орга-низацией самостоятельной работы сту-дентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Инди-виду-альное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками уважи-тельного относиться к исто-рическому наследию и соци-окультурным традициям		Отчет по прак-тике.	Зачет
		УК-5.3 Демон-стрирует навы-ки разносто-роннего под-хода к анализу философских проблем и са-мостоятельно-го анализа со-временных проблем миро-воззрения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, ин-структаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, ор-ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбран-ному направлению подготовки. С орга-низацией самостоятельной работы сту-дентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации.	Инди-виду-альное задание	Зачет
			Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> воспринимать меж-культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Инди-виду-альное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками по де-монстрации разностороннего подхода к анализу философ-ских проблем и самостоя-		Отчет по прак-тике.	Зачет

				тельного анализа современных проблем мировоззрения	Защита отчета по практике		
		УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений		Отчет по практике.	Зачет
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных,	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, ор-	Индивидуальное задание	Зачет

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Инди-виду-альное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы		Отчет по прак-тике.	Зачет
	УК-6.2 Пони-мает важность планирования перспективных целей соб-ственной дея-тельности с учетом усло-вий, средств, личностных возможностей, этапов карьер-ного роста, временной перспективы развития дея-тельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> сущность планирова-ния и его необходимость	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, ин-структаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбран-ному направлению подготовки. С орга-низацией самостоятельной работы сту-дентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Инди-виду-альное задание	Зачет
		Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> планировать пер-спективные цели собствен-ной деятельности		Инди-виду-альное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками плани-рования перспективных це-лей собственной деятельно-сти с учетом условий, средств, личностных воз-можностей, этапов карьерно-го роста, временной пер-спективы развития деятель-ности и требований рынка труда		Отчет по прак-тике.	Зачет

		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованиями рынка труда		Отчет по практике.	Зачет
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относи-		Отчет по практике.	Зачет

				тельно полученного результата			
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> возможности для приобретения новых знаний и навыков	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)		<b>уметь:</b> использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Индивидуальное задание		Зачет	
	Третий этап (высокий уровень)		<b>владеть:</b> навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Отчет по практике.		Зачет	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> сущность здорового образа жизни	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовки		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками поддержания физической формы		Отчет по практике.	Зачет



		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> основы здоровьесберегающих технологий	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)		<b>уметь:</b> применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Индивидуальное задание		Зачет	
	Третий этап (высокий уровень)		<b>владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями	Отчет по практике.		Зачет	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития об-	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> принципы организации рабочего места	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты		Отчет по практике.	Зачет
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедея-	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом,	Индивидуальное задание	Зачет

щества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нарушениями техники безопасности на рабочем месте		тельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике		
		Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		Инди-виду-альное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		Отчет по прак-тике.	Зачет
	УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> причины возникнове-ния чрезвычайных ситуаций	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, ин-структаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы сту-дентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Инди-виду-альное задание	Зачет
		Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> осуществлять дей-ствия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций		Инди-виду-альное задание	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками предотвращения воз-никновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты		Отчет по прак-тике.	Зачет
	УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> алгоритм действий при спасательных и неот-ложных аварийно-восстановительных меро-приятиях	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, ин-структаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями,	Инди-виду-альное задание	Зачет

		восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д.	Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Первый этап (пороговой уровень)	знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> базовыми дефектологическими знаниями		Отчет по практике.	Зачет
		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, ор-	Индивидуальное задание

		рах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ганизацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации.	Индивидуальное задание	Зачет	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> основы обеспечения финансовой устойчивости	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет	
			Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> обеспечивать финансовую устойчивость		Индивидуальное задание	Зачет	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методами обеспечения финансовой устойчивости		Отчет по практике.	Зачет	
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в раз-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> основы принятия управленческих решений		Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвину-тый уровень)	<b>уметь:</b> принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности			Индивидуальное задание	Зачет

		личных областях жизнедеятельности	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методикой принятия экономические решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> сущность коррупции и ее последствия	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> противостоять коррупции		Индивидуальное задание	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками предупреждения и борьбы с коррупцией		Отчет по практике.	Зачет
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупцион-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной	Индивидуальное задание	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> противодействовать коррупционному поведению		Индивидуальное задание	Зачет

		ному поведе- нию	Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками пра- вильного применения право- вых норм при противодей- ствии коррупционному по- ведению	деятельности обучающихся по выбран- ному направлению подготовки. С орга- низацией самостоятельной работы сту- дентов, с самоконтролем и т д. Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике	Отчет по прак- тике.	Зачет
--	--	---------------------	-------------------------------------	--	---	----------------------------	-------

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи <b>не сформирована</b>	Частично владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Свободно владеет способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	<b>знать:</b> способы решения поставленных задач	Не знает способы решения поставленных задач	Частично знает способы решения поставленных задач	В целом знает способы решения поставленных задач	Знает и аргументирует способы решения поставленных задач
	<b>уметь:</b> анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Не умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Частично умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Способен анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Способен на практике анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию.
	<b>владеть:</b> методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Не владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Частично владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции.	Владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Свободно владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
	<b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Способность находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>не сформирована</b>	Частично может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В целом может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Свободно может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
<b>знать:</b> методы нахождения анализа информации, необходимой для решения по-	Не знает методы нахождения анализа информации, необходимой для	Частично знает методы нахождения анализа информации, необходимой	В целом знает методы нахождения анализа информации, необходимой	Знает и аргументирует методы нахождения анализа информации,	

ставленных задач	решения поставленных задач	для решения поставленных задач	для решения поставленных задач	необходимой для решения поставленных задач
<b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Частично умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач	Способен на практике находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b> методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Не владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Владеет навыками методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач	Свободно владеет методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Способность рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки не сформирована</b>	<b>Частично способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	<b>Владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	<b>Свободно владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>
<b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач	В целом знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач
<b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Частично умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Способен применять системный подход для решения поставленных задач	Способен на практике применять системный подход для решения поставленных задач
<b>владеть:</b> методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Не владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Частично владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач	Свободно владеет методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия	<b>Способность определять и оценивать послед-</b>	<b>Частично владеет способностью определять и</b>	<b>Владеет способностью определять и оценивать</b>	<b>Свободно владеет способностью определять</b>



	<b>возможных решений задачи</b>	<b>ствия возможных решений задачи не сформирована</b>	<b>оценивать последствия возможных решений задачи</b>	<b>последствия возможных решений задачи</b>	<b>и оценивать последствия возможных решений задачи</b>
	<b>знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач	В целом знает различные возможные варианты решения поставленных задач	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач
	<b>уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задач	Не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач.	Частично умеет определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен определять и оценивать последствия возможных решений задач	Способен на практике определять и оценивать последствия возможных решений задач
	<b>владеть:</b> методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Не владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Частично владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач	Свободно владеет методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>Способность формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач не сформирована</b>	<b>Частично владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>	<b>Владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>	<b>Свободно владеет способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>
	<b>знать:</b> методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Частично знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	В целом знает методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Знает и аргументирует методику формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
	<b>уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять	Частично умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Способен умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять	Способен на практике формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее до-





					екта
	<b>владеть:</b> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Не владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Частично владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Свободно владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<b>Способность демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия не сформирована</b>	<b>Частично владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</b>	<b>Владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</b>	<b>Свободно владеет способностью демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</b>
	<b>знать:</b> правовые и этические принципы и норм социального взаимодействия	Не знает правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Частично знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия	В целом знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия	Знает и аргументирует правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия
	<b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие	Способен осуществлять социальное взаимодействие	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие
	<b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия	Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия	Частично владеет приемами эффективного социального взаимодействия.	Владеет приемами эффективного социального взаимодействия	Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия
	<b>УК-3.2</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Способность понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде не сформирована</b>	<b>Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>	<b>В целом понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>	<b>Полностью понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>
	<b>знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Частично знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	В целом знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде	Знает и аргументирует эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде
	<b>уметь:</b> определять эффективность использования	Не умеет определять эффективность использования	Частично умеет определять эффективность использования	Способен определять эффективность использования	Способен на практике определять эффектив-



	<b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Способность эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды не сформирована	Частично владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Свободно владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
	<b>знать:</b> нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Не знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Частично знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	В целом знает нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды	Знает и аргументирует нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды
	<b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Частично умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде	Способен на практике эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде
	<b>владеть:</b> методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Не владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Частично владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Владеет методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды	Свободно методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>УК-4.1</b> Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Способность грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке не сформирована	Частично владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Свободно владеет способностью грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
	<b>знать:</b> методику построения	Не знает методику построения	Частично знает методику построения	В целом знает методику построения	Знает и аргументирует методику построения









	суждение и излагать собственную точку зрения	лять суждение и излагать собственную точку зрения.	ние, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	лять суждение и излагать собственную точку зрения	общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
	<b>владеть:</b> навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Не владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Частично владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения.	Владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения	Свободно владеет навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Способность демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества не сформирована	Частично владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	Свободно владеет способностью демонстрировать знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
	<b>знать:</b> всеобщую историю и историю России	Не знает всеобщую историю и историю России	Частично знает всеобщую историю и историю России.	В целом знает всеобщую историю и историю России	Знает и аргументирует всеобщую историю и историю России
	<b>уметь:</b> анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Не умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Частично умеет анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества	Способен на практике анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России, выделять факторы исторического развития общества
	<b>владеть:</b> навыками систематизации исторических процессов	Не владеет навыками систематизации исторических процессов	Частично владеет навыками систематизации исторических процессов.	Владеет навыками систематизации исторических процессов	Свободно владеет навыками систематизации исторических процессов
	<b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического раз-	Способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов истори-	Частично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов истори-	В целом демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического разви-	Полностью демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на зна-

вития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	торического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира не сформирована	ческого развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	тия России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	ние этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
<b>знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции	Не знает историческое наследие и социокультурные традиции	Частично знает историческое наследие и социокультурные традиции	В целом знает историческое наследие и социокультурные традиции	Знает и аргументирует историческое наследие и социокультурные традиции
<b>уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Не умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Способен на практике уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
<b>владеть:</b> навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Не владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Частично владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям	Свободно владеет навыками уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
<b>УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</b>	<b>Способность демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения не сформирована</b>	<b>Частично демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</b>	<b>Владеет способностью демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</b>	<b>Свободно владеет способностью демонстрировать навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</b>
<b>знать:</b> аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Не знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Частично знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	В целом знает аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества	Знает и аргументирует аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества
<b>уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эти-	Частично умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Способен на практике воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-









	ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	гих ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	зования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	<b>владеть:</b> методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Свободно владеет методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	<b>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>	<b>Способность демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков не сформирована</b>	<b>Частично демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>	<b>Владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>	<b>Свободно владеет навыками демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>
	<b>знать:</b> возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	В целом знает возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает и аргументирует мотивационные возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<b>уметь:</b> использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен работать с информацией; выстраивать эффективные коммуникации. использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способен на практике использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<b>владеть:</b> навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Частично владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Свободно владеет навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>УК-7 Способен поддерживать должный</b>	<b>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности</b>	<b>Способность поддерживать должный уровень физической подготов-</b>	<b>Частично владеет способностью поддерживать должный уровень</b>	<b>Владеет способностью поддерживать должный уровень физической под-</b>	<b>Свободно владеет способностью поддерживать должный уровень</b>



уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	ленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни не сформирована	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	готовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
	знать: сущность здорового образа жизни	Не знает сущность здорового образа жизни	Частично знает сущность здорового образа жизни	В целом знает сущность здорового образа жизни	Знает и аргументирует сущность здорового образа жизни
	уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки	Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Частично умеет поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен поддерживать должный уровень физической подготовки	Способен на практике поддерживать должный уровень физической подготовки
	владеть: навыками поддержания физической формы	Не владеет навыками поддержания физической формы	Частично владеет навыками поддержания физической формы	Владеет навыками поддержания физической формы	Свободно владеет навыками поддержания физической формы
	<b>УК-7.2</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Способность использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности не сформирована	Частично использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	В целом использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Полностью использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	знать: основы здоровьесберегающих технологий	Не знает основы здоровьесберегающих технологий	Частично знает основы здоровьесберегающих технологий	В целом знает структуру и основные типы основы здоровьесберегающих технологий	Знает и аргументирует основы здоровьесберегающих технологий
	уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Не умеет применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Частично умеет применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Способен на практике применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
	владеть: здоровьесберегающими технологиями	Не владеет здоровьесберегающими технологиями	Частично владеет здоровьесберегающими техно-	Владеет здоровьесберегающими технологиями	Свободно владеет здоровьесберегающими

			логиями		технологиями
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</b>	<b>Способность обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты не сформирована</b>	<b>Частично владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</b>	<b>Владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</b>	<b>Свободно владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</b>
	<b>знать:</b> принципы организации рабочего места	Не знает принципы организации рабочего места	Частично знает принципы организации рабочего места.	В целом знает принципы организации рабочего места	Знает и аргументирует принципы организации рабочего места
	<b>уметь:</b> организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Не умеет организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Частично умеет организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Способен организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Способен на практике организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
	<b>владеть:</b> навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Не владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Частично владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Свободно владеет навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	<b>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</b>	<b>Способность выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте не сформирована</b>	<b>Частично выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</b>	<b>В целом выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</b>	<b>Полностью выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</b>
	<b>знать:</b> требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Частично знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	В целом знает требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает и аргументирует требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	<b>уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники без-	Не умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями	Частично умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушения-	Способен выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники без-	Способен на практике выявлять и устранять проблемы, связанные с







<b>областях жизнедеятельности</b>					<b>обществе</b>
	<b>знать:</b> основы обеспечения финансовой устойчивости	Не знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Частично знает основы обеспечения финансовой устойчивости	В целом знает основы обеспечения финансовой устойчивости	Знает и аргументирует основы обеспечения финансовой устойчивости
	<b>уметь:</b> обеспечивать финансовую устойчивость	Не умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Частично умеет обеспечивать финансовую устойчивость	Способен обеспечивать финансовую устойчивость	Способен на практике обеспечивать финансовую устойчивость
	<b>владеть:</b> методами обеспечения финансовой устойчивости	Не владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Частично владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Владеет методами обеспечения финансовой устойчивости	Свободно владеет методами обеспечения финансовой устойчивости
	<b>УК-10.2</b> Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	<b>Способность принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности не сформирована</b>	<b>Частично способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>В целом способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>Полностью способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности</b>
	<b>знать:</b> основы принятия управленческих решений	Не знает основы принятия управленческих решений	Частично знает основы принятия управленческих решений	В целом знает основы принятия управленческих решений	Знает и аргументирует основы принятия управленческих решений
	<b>уметь:</b> принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Не умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Частично умеет принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности	Способен на практике принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности
	<b>владеть:</b> методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Не владеет методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Частично владеет методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Владеет методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Свободно владеет методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	<b>Способность понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями не сформирована</b>	<b>Частично владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями</b>	<b>Владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями</b>	<b>Свободно владеет способностью понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями</b>
	<b>знать:</b> сущность коррупции	Не знает сущность коррупции	Частично знает сущность	В целом знает сущность	Знает и аргументирует

и ее последствия	рупции и ее последствия	коррупции и ее последствия	коррупции и ее последствия	сущность коррупции и ее последствия
<b>уметь:</b> противостоять коррупции	Не умеет противостоять коррупции	Частично умеет противостоять коррупции	Способен противостоять коррупции	Способен на практике противостоять коррупции
<b>владеть:</b> навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Не владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Частично владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией.	Владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией	Свободно владеет навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
<b>УК-11.2</b> Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<b>Способность анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению не сформирована</b>	<b>Частично способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</b>	<b>В целом способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</b>	<b>Полностью способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</b>
<b>знать:</b> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Частично знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В целом знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает и аргументирует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>уметь:</b> противодействовать коррупционному поведению	Не умеет противодействовать коррупционному поведению	Частично умеет противодействовать коррупционному поведению	Способен противодействовать коррупционному поведению	Способен на практике противодействовать коррупционному поведению
<b>владеть:</b> навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Не владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Частично владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	Свободно владеет навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Индивидуальные задания**

1. Роль и значимость моей профессии
2. Понятие профессиональной компетенции
3. Роль персонала в управлении предприятием
4. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль менеджеров по персоналу эффективной работе организации
5. Система высшего образования в стране
6. Высшее учебное заведение и его структура
7. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
8. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
9. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ
10. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
11. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке менеджеров по персоналу
12. Учебный процесс и основы его организации
13. История развития высшего образования в России
14. Структура ВУЗа (включая функции подразделений)
15. Правила организации учебного процесса в ВУЗе
16. Структура и содержание учебного плана
17. Виды и формы учебного процесса
18. Организация работы студентов в университете
19. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
20. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки
21. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
22. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.03 – направление (профиль) «Управление персоналом»
23. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера по персоналу



24. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения управленческому инструментарию
25. Требования к уровню подготовки абитуриентов
26. Учебные планы и программы учебных дисциплин
27. Методика самостоятельной работы студентов
28. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов
29. Виды самостоятельной работы студентов
30. Методика подготовки к зачетам и экзаменам
31. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии
32. Права и обязанности студентов
33. Научно-исследовательская работа в университете
34. Библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – один из главных источников получения знаний.
35. Структура библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
36. Основные экспозиции музея ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
37. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
38. Международная деятельность ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
39. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из ВУЗа
40. Управление высшим учебным заведением
41. Организация обучения студентов на факультете
42. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива
43. Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
44. Работа с каталогами библиотеки
45. В.Я. Горин – человек легенда. Его имя носит наш Университет
46. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
47. Изучение организационной культуры организации
48. Изучение коллективного договора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

#### **Критерии оценивания:**

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Вы-

полнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 50,1-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### **Индивидуальные задания**

1. Классическая школа менеджмента
2. Бихевиоральный подход к управлению
3. Школа человеческих отношений, подходы к управлению
4. «Административная школа управления» и её вклад в развитие науки управления
5. Современные концепции управления персоналом
6. Г. Форд и его роль в истории становления менеджмента
7. Ли Якокка и его вклад в практику эффективного менеджмента
8. Стратегии управления персоналом
9. Современный взгляд на кадровый менеджмент
10. Формирование модели компетенций менеджера по персоналу
11. Задачи и функции менеджера по персоналу
12. Характеристика менеджера по персоналу
13. Кадровая служба и ее место в современных условиях
14. Портрет современного менеджера
15. Технологии отбора и найма персонала
16. Эволюция становления менеджмента
17. Индивидуально-типологические особенности людей
18. Развитие, цели и этапы карьеры
19. Коммуникации в организации
20. Управление карьерой персонала
21. Разработка модели компетенций менеджера по персоналу
22. Основные персонал-технологии, используемые в работе HR-менеджера

23. Отбор персонала в системе работы HR-менеджера
24. Основные методы оценки персонала
25. Программы адаптации персонала
26. Система обучения и повышения квалификации персонала
27. Системы материальной и нематериальной мотивации персонала
28. Информационные технологии в управлении персоналом
29. Подготовка кадров и повышение их квалификации
30. Система управления персоналом

### **Критерии оценивания:**

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 50,1-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

#### *Отчет по практике*

#### **Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике**

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки управленческих кадров.

8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
9. Перечислить преимущества системы электронной поддержки курсов.
10. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации специалиста.
11. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
12. Описать методику написания реферата.
13. Какова методика написания курсовой работы.
14. Требования к уровню подготовки выпускника.
15. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
16. Направление подготовки «Управление персоналом» и его практическая значимость.
17. Специалист по управлению персоналом и его роль в организации.
18. Необходимость организации кадровой работы в организации.
19. Биография Горина В.Я. – человека легенды.
20. Назовите правила организации учебного процесса в ВУЗе.

#### **Критерии оценивания:**

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 50,1-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

#### **Перечень вопросов к зачету по практике**

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.

7. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки специалистов по управлению персоналом.

8. Когда и в связи с чем в Белгородском ГАУ было создано дистанционное обучение.

9. Что представляет собой дистанционное обучение и на кого оно ориентировано.

10. Какова структура управления в Белгородском ГАУ.

11. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ.

12. Перечислить преимущества дистанционного обучения.

13. Сформулировать определение понятия «Управление персоналом».

14. Что является предметом управления персоналом.

15. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации?

16. Какие подразделения являются носителями функций подсистем системы управления персоналом современной организации?

17. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации.

18. Назвать закономерности управления персоналом организации, раскройте их сущность.

19. Назвать методы управления персоналом.

20. Перечислить методы построения системы управления персоналом.

21. Что включает в себя кадровое обеспечение системы управления персоналом.

22. Что включает в себя документационное обеспечение системы управления персоналом?

23. Что представляет собой информационное обеспечение системы управления персоналом?

24. Что представляет собой техническое обеспечение системы управления персоналом?

25. Что представляет собой нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом?

26. Что представляет собой правовое обеспечение системы управления персоналом?

27. Какие цели по отношению к персоналу ставит перед собой администрация организации?

28. Назвать основные задачи службы управления персоналом.

29. Что такое кадровая политика государства, организации?

30. Назвать составляющие механизма формирования государственной кадровой политики.

31. Раскрыть содержание этапов формирования государственной кадровой политики.

32. Охарактеризовать основные направления кадровой политики организации.

33. Раскрыть сущность концепций стратегии кадровой политики.
34. Чем вызвана необходимость стратегического управления организацией?
35. Назвать основные принципы стратегического управления.
36. По каким параметрам производится анализ внешней среды организации?
37. По каким параметрам производится анализ внутренней среды организации?
38. Что такое миссия и цели организации?
39. Дать понятие стратегического управления персоналом, его субъекта и объекта.
40. Каковы проблемы управления персоналом отечественных организаций в условиях отсутствия стратегической направленности?
41. Каковы основные черты стратегии управления персоналом?
42. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.
43. Какими знаниями должен владеть выпускник по направлению подготовки «Управление персоналом».
44. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации.
45. Какие существуют виды самостоятельной работы.
46. Какие цели и задачи дипломной работы.
47. Как выбрать тему дипломной работы.
48. Каковы функции научного руководителя.
49. Раскройте содержание этапов подготовки дипломной работы.
50. Как происходит защита дипломной работы.
51. Каковы критерии оценки дипломной работы.
52. Требования к уровню подготовки выпускника.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется **«зачтено/не зачтено»**

**Критерии оценивания:**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности, отчет по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 50,1-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты

ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 50,1-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 50,1 балла	50,1-100 баллов

## **ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ**

### **1. Индивидуальное задание на практику**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные за-



		мечания по содержанию и оформлению собранного материала
--	--	---

## 2. Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– хорошее оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– есть публикация;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– публикаций нет;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 3. Зачет по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, терминологией; гра-</li> </ul>

		<p>мотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(ознакомительная)

тип практики

ФИО \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись

курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Сведения о защите \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Майский, 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)**  
 студент(ом)кой \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема задания \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Содержание

Введение.....

Основная часть.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение (при наличии)