

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2020 15:36:40
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ 21.07.2020 года,
протокол № 18

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной работе
П.И. Бреславец
"21" июля 2020 год



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

вид подготовки - базовая
форма подготовки - заочная
на базе среднего общего образования
квалификация – Техник-электрик

Майский, 2020

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 457.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

1. Общие положения:

- Требования к поступающим;
- Нормативный срок освоения программы;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету; времени;
- Учебный план;

4. Пояснительная записка:

- Организация учебного процесса и режим занятий
- Формирование вариативной части ППССЗ;
- Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Характеристика социокультурной среды ВУЗа.

5. Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий;
- Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;

- Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- организация и выполнение работ по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей (электроустановок, приемников электрической энергии, электрических сетей) и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- электроустановки и приемники электрической энергии;
- электрические сети;
- автоматизированные системы сельскохозяйственной техники;;
- технологические процессы монтажа, наладки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей электроустановок и приемников электрической энергии, электрических сетей, автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- технологические процессы передачи электрической энергии;
- организация и управление работой специализированных подразделений сельскохозяйственных организаций;
- первичные трудовые коллективы.

Заключение:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Белгородской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Первый заместитель
генерального директора –
главный инженер
ООО «Белгранкорм»

«26» 06 2020 г.



С.А. Пресняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Требования к поступающим
1.2. Срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Общие компетенции выпускника
2.4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Календарный график учебного процесса
3.2. Учебный план
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей
3.4. Программы учебной и производственной практик
4. Пояснительная записка
4.1. Организация учебного процесса и режим занятий
4.2. Формирование вариативной части ППСЗ
4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации
4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
5. Характеристика социокультурной среды вуза
6. Организация периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов
Приложения
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03. Иностранный язык
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
<i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Экологические основы природопользования
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла</i>
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>
ОП.01. Инженерная графика
ОП.02. Техническая механика
ОП.03. Материаловедение
ОП.04. Основы электротехники

ОП.05. Основы механизации сельскохозяйственного производства
ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07. Метрология, стандартизация и подтверждения качества
ОП.08. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10. Охрана труда
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
<i>Программы профессиональных модулей</i>
ПМ.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий
ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий
ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы учебных практик</i>
ПМ.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий
ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i>
ПМ.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий
ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий
ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Программа производственной практики (преддипломной)
Программа ГИА
Оценочные и методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ (далее - программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, учебных программы государственной итоговой аттестации (ГИА), а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию данной образовательной программы. Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 г. № 1580);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. № 1061);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства от 07.05.2014 № 457;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.2. Срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2

года 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства по заочной форме получения образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника: Техник-электрик.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и выполнение работ по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей (электроустановок, приемников электрической энергии, электрических сетей) и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- электроустановки и приемники электрической энергии;
- электрические сети;
- автоматизированные системы сельскохозяйственной техники;
- технологические процессы монтажа, наладки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей электроустановок и приемников электрической энергии, электрических сетей, автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- технологические процессы передачи электрической энергии;
- организация и управление работой специализированных подразделений сельскохозяйственных предприятий;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Общие компетенции выпускника:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.
ПК 1.1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3.	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ВПД 2	Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.1.	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.2.	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
ПК 2.3.	Обеспечивать электробезопасность.
ВПД 3	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.3.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем

	сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4.	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ВПД 4	Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (прилагается отдельным документом)

3.2. Учебный план (прилагается отдельным документом)

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (профессионального модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки.

3.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций. Требования к организации практик отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки студентов. В программе указываются цели и задачи всех видов учебных и производственных практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, указывается местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к Экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид деятельности освоен/не освоен»

3. Пояснительная записка

3.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Справка-вызов выдается обучающимся с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации (форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1368).

Годовой бюджет времени распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 недели (на 1-м курсе + 1 неделя установочная), остальное время - самостоятельное изучение учебного материала. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

Общая продолжительность сессий в учебном году на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции. Виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Реализация модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий - не более 8 часов в день

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, предусмотрены из расчета 4 часов на каждого обучающегося в год, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время в таких формах как групповые, письменные, устные

Учебная и производственная практики (29 недель) проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ (реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в объеме, предусмотренном для очной формы обучения (обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок). Преддипломная практика проводится после последней сессии (4 недели) и предшествует ГИА.

По окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

4.2. Формирование вариативной части ППСЗ

Объем вариативной части ППСЗ – 1350 часов.

Часы вариативной части ППСЗ распределены следующим образом:

- увеличены часы на изучение дисциплин ОГСЭ:

Дисциплина	Объем часов
Основы философии	10
История	10
Иностранный язык	17
Всего	37

- в цикл ОГСЭ введена новая дисциплина:

Дисциплина	Объем часов
Русский язык и культура речи	72
Всего	72

- увеличены часы на изучение дисциплин ЕН:

Математика	18
Экологические основы природопользования	18
Всего	36

- увеличено количество часов на изучение дисциплин ОП цикла, прописанных в стандарте:

Инженерная графика	46
Техническая механика	64
Основы электротехники	45
Основы механизации сельскохозяйственного производства	50
Безопасность жизнедеятельности	20
Всего	225

- увеличены часы на изучение ПМ:

ПМ.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий	322
ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	200
ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	233
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	90
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	135
Всего	980

4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015 , протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015);

http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_spo_23.01.2015.pdf.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- для дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, допускаются такие формы промежуточной аттестации как контрольная работа, тестирование.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели, так и непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин (не более трех учебных часов на группу).

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2:

- домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию (может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий);
- каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней (общий срок нахождения домашней контрольной работы в вузе не должен превышать двух недель), результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке

обучающегося (незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», подготовка ВКР осуществляется в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ». Обязательным требованием является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких ПМ, она должна быть направлена на решение конкретных производственных задач.

4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Кабинеты
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранный язык
3.	математики
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	инженерной графики
6.	экологических основ природопользования
7.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории	
1.	технической механики
2.	электротехники
3.	электронной техники
4.	электрических машин и аппаратов
5.	электроснабжения сельского хозяйства
6.	основ автоматизации
7.	электропривода сельскохозяйственных машин
8.	светотехники и электротехнологии
9.	механизации сельскохозяйственного производства

10.	автоматизации технологических процессов и системы автоматического управления
11.	эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации
12.	метрологии, стандартизации и подтверждения качества
Мастерские	
1.	слесарная
Полигоны	
1.	электромонтажный
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
2.	актовый зал

4.5. Характеристика социокультурной среды ВУЗа

В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций выпускников, овладевающих основной образовательной программой по специальностям среднего профессионального образования, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и университета в целом.

Социально-культурная и воспитательная среда Университета основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие общекультурные компетенции:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;

- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же базовые ценности:

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:

1. Принцип демократичности. Предполагает при организации воспитательной работы в Университете учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. Принцип субъектности ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. Принцип деятельности. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. Принцип воспитывающей среды. Педагогический коллектив ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. Принцип активности. Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. Принцип распределения «зон» ответственности. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией университета, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда Университета регламентируется следующими нормативными локальными актами:

1. Концепцией воспитательной работы Университета;
2. Положением о Совете по воспитательной работе;
3. Положением об управлении воспитательной и социальной работы;
4. Положением о кураторе студенческой группы;
5. Положением о Студенческом совете Университета;
6. Положением о центре культуры и досуга студентов;
7. Положением о центре музейной и информационной работы и др.

Основные элементы социально-культурной среды университета:

1. Совет по воспитательной работе разрабатывает основные направления воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских структур по проблемам воспитания, обобщает опыт воспитательной работы в Вузе, разрабатывает рекомендации по внедрению в учебно-воспитательном процессе новых тенденций и технологий воспитания.

2. Проректор по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в Университете, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды университета.

3. Управление по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и обучающихся Университета.

4. Органы студенческого самоуправления. В Университете действует Студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий, студенческие советы факультетов, центр студенческих инициатив.

5. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции. На базе Университета действует коллектив бального танца «Ностальгия», ансамбль

народного танца «Золотое Черноземье», вокальная студия «Университет», вокальная студия «Русская песня», клуб весёлых и находчивых (КВН), эстрадный ансамбль «Хорошая примета», инструментальный оркестр, театральная студия «Вдохновение», литературно-поэтическая студия «СТИХИЯ».

Преподаватели кафедры физвоспитания организуют работу секций по следующим видам спорта: айкидо, армрестлинг, баскетбол, волейбол, вольная борьба, гиревой спорт, кик-боксинг, конный спорт, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, скандинавская ходьба, тяжелая атлетика, фитнес, футбол, шахматы.

6. Музей Университета способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории Университета, региона, страны в целом.

7. Сайт Университета представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации университета. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

8. Газета «Мир университета» позволяет формировать воспитательное информационное пространство в Университете, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Наличие в Университете научно-исследовательских лабораторий, опытных полей, зимнего сада, компьютерных классов и др., создает условия для самостоятельной работы во внеаудиторное время, для научно-исследовательской работы, проведения необходимых расчетов и оперативного доступа студентов, обучающихся на факультете СПО, к Интернет-ресурсам. В свою очередь это обеспечивает формирование и развитие самостоятельности, приобретению новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий.

6. Организация периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заменных	новых	аннулированных					

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства и согласована с представителем работодателей:

Первый заместитель
генерального директора –
главный инженер
ООО «Белгранкорм»



С.А. Пресняков


Подпись

« 26 » 06 2020 г.


Рассмотрена на заседании кафедры электрооборудования и электротехнологий в АПК

« 03 » 07 2020 г. протокол № 12

Зав. кафедрой


Подпись / Венгидзе С.В. /
Ф.И.О.

Декан факультета по
заочному образованию и
международной работе


Подпись Т.Ю. Литвиненко