

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

« 11 » *июня* 2021 г.

№ *352-3*

п.Майский

**Об утверждении документов, регламентирующих деятельность  
Управления библиотечно-информационных ресурсов  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и систематизации мероприятий по обслуживанию пользователей Управления библиотечно-информационных ресурсов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по отбору и размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ каталога видеоматериалов обучающего характера «Видеотека: онлайн-ресурсы для учреждений СПО» (далее - Регламент) (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения библиотечно-библиографических консультаций по приобретению навыков пользования библиотечно-информационными ресурсами профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Порядок) (прилагается).

3. Начальнику Управления информатизации Д.Ю. Евсюкову в срок до 15 июня 2021 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе: Информресурсы / Управление библиотечно-информационных ресурсов / Документы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления библиотечно-информационных ресурсов Т.Н. Крисанову.

Ректор



С.Н. Алейник

Приложение к приказу  
№ 358-3 от « 18 » 06 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО ОТБОРУ И РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ  
КАТАЛОГА ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ ОБУЧАЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
«ВИДЕОТЕКА: ОНЛАЙН-РЕСУРСЫ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СПО»**

п. Майский, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет организацию работы по отбору и размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ Каталога видеоматериалов обучающего характера «Видеотека: онлайн-ресурсы для учреждений СПО» и направлен на повышение уровня информационного обслуживания пользователей Управления библиотечно-информационных ресурсов (далее – Управление) и качества организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устава Университета;
- Положения об Управлении библиотечно-информационных ресурсов Университета;
- Правил пользования библиотечно-информационными ресурсами Университета;
- иных локальных актов Университета, касающихся сферы деятельности Управления.

1.3. Работу по отбору и систематизации видеоматериалов обучающего характера проводит отдел библиографической и наукометрической информации Управления на безвозмездной основе.

1.4. Работу по размещению видеоматериалов обучающего характера «Видеотека: онлайн-ресурсы для учреждений СПО» осуществляет Управление информатизации.

## **2. Порядок работы по отбору и размещению видеоматериалов обучающего характера «Видеотека: онлайн-ресурсы для учреждений СПО»**

2.1. Видеотека: онлайн-ресурсы для учреждений СПО – это коллекция учебных видеофильмов, предназначенная организовать обучение в интерактивном формате по различным специальностям СПО.

2.2. Видеотека состоит из следующих тематических блоков: «Агрономия», «Ветеринария», «Естественные науки», «Животноводство», «Инженерное дело. Агроинженерия», «Общественные науки», «Переработка и хранение сельскохозяйственной продукции», «Экономика». Количество тематических блоков может увеличиваться.

2.3. Отбор видеоматериалов учебного характера производится при использовании различных интернет-ресурсов открытого доступа: образовательных сайтов, коллекций открытых видеоресурсов вузов, сайтов известных российских компаний – поставщиков видеоконтента, интернет-ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений.

#### 2.4. Критерии отбора видеоматериалов:

- образовательная ценность;
- качество видеоизображения и звука;
- связь с практической деятельностью.

2.5. Пополнение видеокolleкции учебных фильмов производится ежеквартально, до 15 числа текущего месяца, путем размещения списка активных ссылок на необходимые видеоматериалы обучающего характера.

2.6. Актуализация видеокolleкции учебных фильмов производится ежеквартально, до 15 числа текущего месяца, и включает в себя проверку активности заявленных ссылок на видеоресурсы.

2.7. Новая информация в виде видеофильмов направляется для размещения на сайте университета в формате PDF в Управление информатизации с необходимыми пояснениями.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение к приказу

№ 352-3 от « 11 » 06 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ  
КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НАВЫКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ И  
СОТРУДНИКАМ ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ**

п. Майский, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения консультаций по приобретению навыков пользования электронно-библиотечными ресурсами и направлен на повышение уровня информационной культуры сотрудникам и преподавателям ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - «Блиц-тренинг для ППС и сотрудников»).

1.2. Проведение «Блиц-тренинга для ППС и сотрудников» осуществляется сотрудниками отдела библиографической и наукометрической информации Управления библиотечно-информационных ресурсов (далее - Управление) Университета на безвозмездной основе.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании:

➤ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

➤ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

➤ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15 февраля 2017 г.);

➤ иных локальных документов Университета, регламентирующих деятельность Управления.

1.4. Согласно требованиям ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения» следует, что использование информационно-коммуникационных технологий в сфере образования способствует развитию систем электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, среди которых особое место занимают технологии обеспечения доступа преподавателей и сотрудников Университета к электронным библиотекам и электронным изданиям для решения задач, связанных с научной и образовательной деятельностью.

1.5. Используемые термины и определения:

➤ Электронно-библиотечная система (далее - ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

➤ Электронный каталог (далее - ЭК) – совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг, решения различных задач по отчётности и книгообеспеченности читателей и др. как в локальной вычислительной сети, так и через Интернет.

## **2. Порядок проведения «Блиц-тренинга для ППС и сотрудников»**

2.1. Занятия по приобретению навыков пользования и владения электронно-библиотечными ресурсами, работе в ЭК и регистрации в ЭБС проводятся с ППС и сотрудниками Университета согласно графика, ежегодно утвержденного приказом проректора по учебной работе Университета. График утверждается перед началом каждого учебного года.

2.2. Ответственность за формирование и подачу заявки ППС и сотрудников на «Блиц-тренинг для ППС и сотрудников» несет заведующий кафедрой Университета или руководитель структурного подразделения.

2.3. Проведение «Блиц-тренинга для ППС и сотрудников» осуществляется преимущественно в помещениях Управления, или в учебной аудитории, оснащенной компьютерами с выходом в Интернет.

2.4. Регистрация в ЭБС ППС и сотрудников университета производится посредством индивидуальной электронной почты (не корпоративной).

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.