

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 00:37:33

Уникальный программный ФПД:

5258223550ea9f5ab23776a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета
к.э.н. Доцент О.В. Гончаренко
уч. степень уч. звание Ф.И.О.

« 21 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г №103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г №592н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г №161н;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) – Экономика, управление и учет на предприятии.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н., Сидоренко А.А., ст. преподаватель, Бреславец А.П., доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » апрель 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной
образовательной программы

 Бреславец А.П.
(подпись)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика, управление и учет на предприятии», (квалификация выпускника «Магистр») является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В период прохождения учебной практики студенты изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство учебной практикой студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» осуществляет выпускающая кафедра экономики. Руководителями учебной практики являются преподаватели кафедры.

Основным методическим документом для студентов в период прохождения практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы исследования и составления плана магистерской диссертации.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта являются:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой магистерской учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований по программе «Экономика, управление и учет на предприятии»;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	<p>Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий</p> <p>Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p> <p>Владеть: методами саморазвития и проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Обладает знаниями фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне) для успешного выполнения прикладных и (или) исследовательских задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность экономических явлений и процессов; -закономерности функционирования современной экономической науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать взаимосвязи между идеями прошлого и современной экономической наукой; -объяснять реалии экономической жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной исследовательской работы; -методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.

ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Обладает знаниями о методах составления программ научных исследований в области экономики	Знать: основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления Уметь: составлять программу исследования; - проводить сбор и обработку информации Владеть: навыками составления программы научного исследования; - навыками сбора и обработки информации
		ОПК-3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Знать: основные результаты новейших исследований по теме магистерской диссертации; современные методы экономического анализа. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления экономических исследований Владеть: навыками проведения экономических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов в рамках проводимого научного исследования
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в	Знать: назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики. Уметь: обоснованно оценивать функциональные возможности информационных

		области экономики	систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики
			Владеть: навыками обоснованного выбора современных программных продуктов, обеспечивающих и функциональных информационных технологий
		ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: особенности применения информационных систем и современных программных средств для решения профессиональных задач в области экономики, поиска и обработки информации, выбора варианта решения.
			Уметь: применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации
			Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра экономики. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.04.01 – «Экономика», профиль «Экономика, управление и учет на предприятии» экономического факультета. Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в Блок 2 «Практика» (Б2.О.01.01(У)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практику проходят обучающиеся 1 курса очной формы обучения (2 семестр) и 1 курса заочной формы обучения.

Учебная практика «Ознакомительная практика» позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе

прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики	Планирование и организация научных исследований; Современные проблемы в экономике; Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе; Математическое моделирование и проектирование.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.

4. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма практики: дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики – стационарная, выездная

Время проведения практики – II семестр у студентов очной формы обучения, II семестр у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Учебная практика- ознакомительная практика - проходит в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Ознакомительная практика может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость эксплуатационной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	2,56 з.е., 92 часа, 85%	Дневник, отчет
3. Заключительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Отчет, зачет
Итого	3 з.е., 108 часов, 100%	Отчет, зачет

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	Выполнение индивидуального задания по направлению, выданного руководителем практики. Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресур-	Дневник, отчет

	сов. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования.	
3. Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Отчет, зачет

Обучающийся, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучить теоретические аспекты автоматизации бухгалтерского учета, перспективы развития.
2. Изучить теоретические аспекты денежных потоках организации.
3. Изучить теоретические аспекты и провести анализ движения капитала как универсального объекта учета и отчетности.
4. Провести анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Изучить теоретические аспекты учета продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости.
6. Проанализировать на основании литературных источников эффективность управления дебиторской задолженностью.
7. Изучить теоретические аспекты инструментария оценки финансовой устойчивости организации.
8. Изучить теоретические аспекты аудита как инструмента измерения и повышения достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Изучить теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности как информационного источника анализа финансового состояния организации
10. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля готовой продукции
11. Изучить теоретические аспекты оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
12. Изучить теоретические аспекты организации внутреннего аудита организации
13. Изучить теоретические аспекты формирования отчета о движении денежных средств.

14. Изучить теоретические аспекты системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
15. Изучить теоретические аспекты составления баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Изучить теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств.
18. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
19. Изучить теоретические аспекты документирования в системе бухгалтерского учета.
20. Изучить теоретические аспекты организации и методики стратегического экономического анализа.
21. Изучить теоретические аспекты организации управленческого учета затрат на производство продукции.
22. Изучить теоретические аспекты оценки использования ресурсного потенциала организации
23. Изучить теоретические аспекты оценка конкурентоспособности производимой продукции
24. Изучить теоретические аспекты оценки налоговой нагрузки предприятия.
25. Изучить теоретические аспекты оценки уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций.
26. Изучить теоретические аспекты оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения.
27. Изучить теоретические аспекты оценка финансовой устойчивости предприятия.
28. Изучить теоретические аспекты оценки эффективности деятельности экономического субъекта.
29. Изучить теоретические аспекты реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
30. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм:

1. Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика);
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;

-анализ вопросов, изученных обучающимся на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения учебной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в приложении 3.

Оформить индивидуальный план магистранта (Приложение 4).

Отчет подписывается руководителем практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле– 30 мм;
- гарнитура (шрифт) – Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25;
- табуляция (если используется) – 1,25;

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал оформляют в таблицах. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами. Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Работа в обязательном порядке подписывается обучающимся на последней странице, там же проставляется дата.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономики.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

Результаты защиты отчета по учебной практике оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется обучающемуся за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики. Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы обучающийся показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о прак-

тике обучающийся вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР-НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843612>

2. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216771>

4. Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002359>

8.2. Дополнительная литература

1. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864201>

2. Экономика инноваций : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818879>

3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — DOI 10.12737/833. - ISBN 978-5-16-003753-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864234>

8.2.1. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Российский экономический журнал
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
8. Финансовый менеджмент
9. Экономика сельского хозяйства России
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
12. Статистика и экономика

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. База данных Research Papers in Economics -
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
7. База данных «Экономические исследования» ЦБ России -
https://www.cbr.ru/ec_research/
8. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа:
<http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>
13. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
14. <http://www.gks.ru> – Росстат.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
Помещение для хранения и профилактического	

обслуживания учебного оборудования № 219	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
- содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
- проводит контроль сдачи отчетов по учебной практике.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;

- проводится инструктаж по технике безопасности;
- выдается индивидуальное задание.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики имеет право:

- отстранять от практики недисциплинированных обучающихся;
- требовать соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в

которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)
тип практики

ФИО обучающегося _____ подпись

курс ____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Экономика, управление и учет на предприятии

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты «__» _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на учебную практику

для _____
ФИО обучающегося полностью

___ курса _____ группы экономического факультета

38.04.01 «Экономика»

Шифр, направление подготовки (специальность)

Экономика, управление и учет на предприятии

направленность (профиль)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
 от университета

должность

подпись

ФИО

Майский, 20__

Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100–2018 г.**КНИГИ****ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ****Книга одного автора**

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**Индивидуальный план работы
магистранта**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

_____ Гончаренко О.В.

« _____ » _____ 202 г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Направление 38.04.01 Экономика

(шифр и название)

2. Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

(шифр и название)

Научный руководитель, кафедра _____

3. Период обучения в магистратуре 2,6 года

4. Тема дипломной работы « _____ »

5. Срок представления студентом дипломной работы _____ 202 г. _____

6. Специальность (направление), на которой обучался (-ась) до поступления в магистратуру

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика профиль «Экономика, управление и учет на предприятии»

(шифр и название)

**I. Индивидуальный учебный план
1 курс**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
1.					
2.					

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

2 курс

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
3.					
4.					

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

3 курс

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

II. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Учебная практика

Ознакомительная практика

№/п/п	Программа ознакомительной практики (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№/п/п	Программа научно-исследовательской работы (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения НИР	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

III. Производственная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

№п/п	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
			Отчет	

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Научно-исследовательская работа

№п/п	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Технологическая практика

№п/п	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
			Отчет	

Подпись студента – магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

План выпускной квалификационной работы

Тема: « _____ »

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

Рассмотрен на заседании кафедры экономики
« ____ » _____ 202_ г. Протокол №_ _.

Зав. кафедрой экономики

Е. А. Голованева