

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2022 11:45:58
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6279891f288f415a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент,
уч.степень, уч. звание _____ Ф.И.О. Китаев

«23» _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и аудит внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2022


Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;
- профессионального стандарта «Аудитор» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н;

Составители: Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики,
к.э.н., профессор, д.э.н., Наседкина Т.И., доцент Евсеева Ю.В.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_18_»_мая_2022_г. протокол №_12_

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Л.А.Решетняк

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и аудит внешнеэкономической деятельности – дисциплина, изучающая порядок учета и аудита экспортно - импортных операций, лицензирование и сертификацию внешнеэкономической деятельности.

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также использование методов аудита для практического управления.

1.2. Задачи:

- рассмотрение основ нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности;
- приобретение знаний об организации бухгалтерского и налогового учета валютных операций;
- определение порядка осуществления валютного контроля и валютного регулирования;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок;
- изучение порядка сбора аудиторских доказательств и оформления результатов аудита внешнеэкономической деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учет и аудит внешнеэкономической деятельности относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.09) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский финансовый учет 3. Бухгалтерский управленческий учет 4. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности 5. Экономический анализ 6. Контроль и ревизия
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - основы бухгалтерского финансового и управленческого учета; - содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы комплексного экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать учетную информацию; - заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета; - обобщать затраты на производство и определять фактическую себестоимость продукции (работ, услуг); - заполнять и анализировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - техникой учетных записей и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета; - навыками анализа результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.
--	---

Для освоения дисциплины обучающегося используются знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана. Преподавание курса учета и аудита внешнеэкономической деятельности неразрывно связано с проведением практической работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть порядок оформления операций по учету внешнеэкономической деятельности (валютных операций, экспортно – импортных операций) и проведения аудита.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Знать: организацию и технику ведения учета и аудита внешнеэкономических сделок; порядок сбора, обобщения и использования информации, полученной при проведении учета и аудита для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: использовать систему теоретических знаний об экспортно-импортных операциях для систематизации информации, обобщать и анализиро-</p>

			<p>вать результаты внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления и денежной оценки экспортно-импортных операций внешнеэкономической деятельности, ведения бухгалтерского учета, проведения аудита.</p>
ПК - 5	<p>Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК 5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знать: нормативно - правовое регулирование внешнеэкономических отношений и учета внешнеэкономических сделок, порядок планирования аудиторских процедур, особенности учета и методика проверки импортных и экспортных операций.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и выполнять аудиторские процедуры и оказывать, сопутствующие аудиту и прочие услуги по учету внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Владеть: способностью и навыками выполнения аудиторских процедур и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с внешнеэкономической деятельности.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения	8 сем	9 сем
Семестр изучения дисциплины	4 курс	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	48,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	24	10
Практические занятия (<i>Пр</i>)	24	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНКР</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	8	5
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,75	82,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16	18
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	13,75	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	16	32,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	12
Подготовка к зачету	-	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Особенности учета экспортных и импортных операций»	49	12	12	25	52	4	6	42
1. Сущность, значение и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	15	4	4	7	16	2	2	12
2. Особенности учета импортных операций	16	4	4	8	16	2	2	12
3. Особенности учета экспортных операций	14	4	2	8	18	-	2	16
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	2	-	-	2
Модуль 2. «Аудит учета операций внешнеэкономической деятельности»	50,75	12	12	26,75	50,75	6	4	40,75
1. Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте	16	4	4	8	16	2	2	12
2. Аудит экспортных операций	16	4	4	8	15,75	2	1	12,75
3. Аудит импортных операций	14,75	4	2	8,75	17	2	1	14
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	2	-	-	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	48	24	24	-	20	10	10	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	8				5			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	71,25				82,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Особенности учета экспортных и импортных операций»
1. Сущность, значение и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
1.1. Сущность внешнеэкономической деятельности
1.2. Предмет и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
1.3. Таможенное регулирование экспортно-импортных операций
1.4. Понятие и характеристика таможенных режимов
2. Особенности учета импортных операций
2.1. Учет импортных операций
2.2. Учет реимпортных операций
2.3. Учет расчетов по таможенным платежам
2.4. Учет накладных расходов
3. Особенности учета экспортных операций
3.1. Содержание базисных условий поставок
3.2. Учет экспортных операций
3.3. Учет реэкспортных операций
3.4. Учет расчетов по таможенным платежам
3.5. Учет финансовых результатов
Модуль 2. «Аудит учета операций внешнеэкономической деятельности»
1. Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте
1.1. Учет кассовых операций в иностранной валюте
1.2. Учет операций на валютных счетах в банках
1.3. Аудит валютных средств в кассе
1.4. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах
2. Аудит экспортных операций
2.1. Цель, задачи аудита экспортных операций
2.2. Планирование аудиторской проверки экспортных операций
2.3. Методика проверки совершенных экспортных операций
3. Аудит импортных операций
3.1. Цель, задачи и особенности аудита импортных операций
3.2. Планирование аудиторской проверки импортных операций
3.3. Проверка соблюдения валютного, таможенного, налогового законодательства при осуществлении импортных операций
3.4. Аудит достоверности отражения импортных операций в первичных документах и порядка их отражения в бухгалтерском учете

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые
компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной				Форма кон- троля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Практ.з анятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК - 1 ПК -1.2 ПК -5 ПК – 5.1	108	24	24	51,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Учет экспортных и импортных операций»		ПК– 1 ПК – 1.2	49	12	12	25		15	30
1	Сущность, значение и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК– 1 ПК – 1.2	15	4	4	7	Устный опрос, ситуационные		
2	Особенности учета импортных операций	ПК– 1 ПК – 1.2	16	4	4	8	Устный опрос, ситуационные		
3	Особенности учета экспортных операций	ПК– 1 ПК – 1.2	14	4	2	8	Устный опрос, ситуационные		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные за-		
Модуль 2. «Аудит экспортных и импортных операций »		ПК - 5 ПК – 5.1	50,75	12	12	26,75		16	30
1	Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте	ПК - 5 ПК – 5.1	16	4	4	8	Устный опрос, ситуационные		
2	Аудит экспортных операций	ПК - 5 ПК – 5.1	16	4	4	8	Устный опрос, ситуационные		
3	Аудит импортных операций	ПК - 5 ПК – 5.1	14,75	4	2	8,75	Устный опрос, ситуационные		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		

<i>II. Творческий рейтинг</i>						Участие в конференциях, олимпиадах	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А.

Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю.А. Бабаев. - 3, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2018. - 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - ISBN 978-5-16-105097-2. - ISBN 978-5-16-012126-0 : ~Б. ц. – <https://znanium.com/catalog/document?pid=965377&id=370135> Текст : непосредственный.

2. Нечаев А. С.

Бухгалтерский учет, анализ аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А. С. Нечаев. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-16-010721-9. - ISBN 978-5- <http://znanium.com/catalog/document?pid=937986&id=303279> Текст : непосредственный

6.2. Дополнительная литература

1.Мирошниченко, Т. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Т. А. Мирошниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 199 с. - ~Б. ц
 URL: <https://e.lanbook.com/book/148549> -. Текст : непосредственный

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
работа	<p>издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России -
<http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту -
<http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>

10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, -экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт.,</p>

	сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
--	--------------------------

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 на оказание услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021

— ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБСЛань» от 08.10.2021 г.

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим наруше-

ния опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

