

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 21:48:39

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Коммуникативный тренинг»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

**УК-4.3** Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

знать: основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

уметь: демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

владеть: способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.4** Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения  
владеть: способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

УК-4.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

уметь: правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.ед.). Форма контроля – зачет.

Авторы: к.п.н., доцент Любимова Н.И.