

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.01.2021 21:51:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea97beb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;
- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1.О.09) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информационные технологии в техническом обслуживании машин и оборудования» (уровень бакалавриата).
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">➤ базовые понятия информатики;➤ принципы ввода и обработки информации;➤ общие принципы работы компьютера; уметь: <ul style="list-style-type: none">➤ использовать прикладные программы общего назначения;➤ использовать телекоммуникационные

технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.

Освоение дисциплины «Информационное обеспечение информационной деятельности» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы Достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	<p>ОПК-1.2 Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов</p> <p>ОПК -1.3 Осуществляет выбор научных результатов, имеющих практическое значение для решения задач по развитию агроинженерии.</p>	<p>Знать: состояние современного рынка прикладных программных продуктов</p> <p>Уметь:Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы;</p> <p>Владеть: Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями;</p> <p>Знать: Содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции,</p> <p>Уметь: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы;;</p> <p>Владеть: Навыками работы с современными</p>

		<p>ОПК-1.4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии</p>	<p>техническими средствами и информационными технологиями;</p> <p>Знать состояние современного рынка прикладных программных продуктов Уметь: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы; уметь автоматизировать процесс решения прикладных задач с помощью встроенных языков программирования Владеть: Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями;</p>
ОПК-3	Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать Содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации; состояние современного рынка прикладных программных продуктов Уметь: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы; уметь автоматизировать процесс решения прикладных задач с помощью встроенных языков программирования;;</p>

ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p>Владеть: Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями;</p> <p>Знать принципы организации; состояние современного рынка прикладных программных продуктов</p> <p>Уметь: организовать работу на предприятиях АПК с использованием современного программного обеспечения;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного принятия решений относительно выбора прикладных программ для решения задач;</p>
-------	--	---	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым	4	3курс,1сем.
Семестр изучения дисциплины	4	3курс,1сем.
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	16,25	18,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	6	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	10	8
Практические занятия (<i>Пр</i>)		
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2 Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
1.3 Контактная внеаудиторная работа (контроль)	17	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74,75	85,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	6	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	46,75	61,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8