

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 11:01:04

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f013a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы организации, регламентации и нормирования труда»

направление подготовки 38.03.03. управление персоналом

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по организации труда, обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации, регламентации и нормирования труда персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценки эффективности организации труда.
- приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования коллективного и личного труда на основе полученных знаний в конкретных производственных условиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП):

«Организация, регламентация и нормирование труда» относится к дисциплинам базовой части Б1.О.23. основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен организовать труд и оплату персонала	ПК-5.1: способен организовать труд персонала	Знать: <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала;– принципы и основные методы оптимизации затрат и результатов труда;– теоретические основы нормирования труда Уметь: <ul style="list-style-type: none">– предлагать мероприятия по рационализации рабочих мест;

			<ul style="list-style-type: none"> – эффективно организовывать групповую работу – использовать различные методы нормирования труда.
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и теоретического обоснования рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала – приемами расчета экономической эффективности научной организации труда – методикой нормирования и проектирования норм труда

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Автор: Яковенко Наталья Юрьевна, доцент, к.э.н.