

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2021 18:07:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb2371d1609b641437182861b6255891f390001338504e01

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика, Технологическая практика»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

**Квалификация:** магистр

### 1. Цели и задачи практики

**Цель** - развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

#### Задачи:

-приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

-изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

-подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

-критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;

-оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

-сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

### 2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Технологическая практика» относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.В.02(П)) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения практики

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.2</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	<b>Знать:</b> основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
			<b>Уметь:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
			<b>Владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

		<p><b>УК-6.3</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
<b>ПК- 2</b>	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<p><b>ПК- 2.1</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</p>
		<p><b>ПК- 2.2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> формы и содержание бухгалтерской отчетности организаций, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской</p>

		экономическими субъектами	<p>отчётности, составлять формы бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности, современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</p>
ПК- 3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	<p><b>ПК- 3.1</b> Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p><b>Знать:</b> правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p><b>Владеть:</b> компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.</p>
		<p><b>ПК -3.2</b> Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту</p>

			или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации.
			<b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы.
<b>ПК -4</b>	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	<b>ПК- 4.1</b> Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	<b>Знать:</b> основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
			<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
		<b>ПК- 4.2</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями организации	<b>Владеть:</b> методами оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
			<b>Знать:</b> различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации.
			<b>Уметь:</b> выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации.
			<b>Владеть:</b> практическими навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

#### 4. Объем практики и форма контроля

Объем практики составляет – 21 з.е. (756 часа). Форма контроля – зачет.