

**1. Цель и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Цели дисциплины:

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

**2 Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору Б1.В. Д В.4.1

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о правовых основах деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;
- о характере и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;
- о договорных отношениях и их значении в работе предприятий.

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;

правовой статус предприятия;  
виды хозяйственных договоров;  
основные способы защиты прав предприятия;  
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,

использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

-правильно составлять и оформлять правовые документы;

-применять правовые знания для оценки юридических фактов

#### **4 Распределение объема учебной работы**

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды работ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоёмкость (всего)</b>	108
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	32
Лекции	16
Лабораторные занятия	-
Практические, семинарские занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	56
<b>Контроль</b>	20
<b>Вид аттестации</b>	Зачет

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.