

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.09.2022 14:44:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f7eb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики: формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

1.2. Задачи:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина;

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;

- Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме образовательной организации;

- Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы;

- Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;

- Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.01.01(У)) основной профессиональной образовательной программы.

3. Формируемые компетенции и их индикаторы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать сформированные компетенции и их индикаторы:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативного, этического

аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.2. Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда

ОПК-1.3. Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2. Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий

4. Общая трудоемкость: 9 зачетных единиц - 324 ч.

5. Форма контроля – зачет.