

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2021 10:39:45

Уникальный программный ключ:

5258223550e09f9eb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 «Электронный документооборот в племенном животноводстве»**

**направление подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата)**

**профиль «Органическое животноводство»**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** - формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления в племенном животноводстве путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес-процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования.

**Задачи** - знать системы электронного документооборота в племенном животноводстве;

- знать правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления в племенном животноводстве;

- уметь управлять функциями систем электронного документооборота в области племенного животноводства;

- владеть навыками выбора и внедрения комплексных систем электронного документооборота и документирования управленческой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронный документооборот в племенном животноводстве» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02), блока дисциплин (модулей) по выбору 2 (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1, индикатор достижения УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи);

- Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных (ПК – 2, индикатор достижения ПК-2.2. Осуществляет контроль и координацию электронного документооборота в животноводстве);

- Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных (ПК -3, индикатор достижения ПК 3.2 Использует стандарты и (или) специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базах по племенному животноводству).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** - информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.

- электронный документооборот в животноводстве.

- показатели продуктивности и воспроизводства животных.

**уметь:** - находить информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.

- контролировать электронный документооборот в животноводстве.

- осуществлять регистрацию данных в базах по племенному животноводству.

**владеть:** - навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач в зоотехнии.

- навыками координации электронного документооборота в животноводстве.

- навыками использования стандартов и (или) специализированных информационных программ по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных.