

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 19:45:27

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986a5627589af288f415a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит и международные стандарты аудита**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015г. № 728н

**Составитель:** к.э.н., доцент Груздова Л.Н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы Голованева Е.А. Голованева Е. А.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит и международные стандарты аудита — дисциплина, изучающая совокупность организационных, методологических, методических приемов и способов независимой проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

**1.1. Цель дисциплины** - изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, а также формирование у обучающихся практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, согласно международных стандартов аудита.

### 1.2. Задачи:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности, классификации аудиторских услуг;
- изучение аудита, как элемента общей системы финансового контроля;
- изучение мирового и отечественного опыта регулирования аудиторской деятельности; положений международных стандартов аудиторской деятельности; методов и приемов аудита, используемых при проверках экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности;
- получение практических навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность и финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов;
- получение навыков организации аудиторской проверки и ведения рабочей документации; оценки результатов аудита и их использования для выработки обоснованных предложений при решении профессиональных задач.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Аудит и международные стандарты аудита относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Теория бухгалтерского учета<br>2. Бухгалтерский финансовый учет<br>3. Бухгалтерский управленческий учет<br>4. Бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности<br>5. Экономический анализ |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <b>Знать:</b><br>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;<br>- основы бухгалтерского финансового и управленческого учета;<br>- содержание и порядок формирования пока-                        |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>зателей бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы комплексного экономического анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать учетную информацию;</li> <li>- заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- обобщать затраты на производство и определять фактическую себестоимость продукции (работ, услуг);</li> <li>- заполнять и анализировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>- техникой учетных записей и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета;</li> <li>- навыками анализа результатов расчетов и обоснованием полученных выводов.</li> </ul> |
|--|---|

Дисциплина является предшествующей для «учета и аудита внешне-экономической деятельности», «бухгалтерского дела».

Преподавание курса «аудит и международные стандарты аудита» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль аудита в системе экономических отношений.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|---|---|--|
| ПК -5            | Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК -5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | <b>Знать:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> |
|  |  | <p><b>ПК - 5.2.</b> Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p> | <p><b>Знать:</b> основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу; наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы; оценить работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> |
|--|--|---|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)  | Объем учебной работы, час |                 |
|---|---------------------------|-----------------|
|   | Очная                     | Очно - заочная  |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                   |                           |                 |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>  | <b>7,8 сем.</b>           | <b>7,8 сем.</b> |
| Общая трудоемкость, всего, час  | <b>360</b>                | <b>360</b>      |
| <i>зачетные единицы</i>   | 10                        | 10              |
| <b>1. Контактная работа</b>   |                           |                 |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>149,65</b>             | <b>85,65</b>    |
| В том числе:  |                           |                 |
| Лекции (Лек)  | 68                        | 40              |
| Лабораторные занятия (Лаб)  | -                         | -               |
| Практические занятия (Пр)   | 76                        | 40              |
| Установочные занятия (УЗ)   | -                         | -               |
| Предэкзаменационные консультации (Конс)   | 2                         | 2               |
| Текущие консультации (ТК)   | -                         | -               |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>  |                           |                 |
| Зачет (КЗ)  | 0,25                      | 0,25            |
| Экзамен (КЭ)  | 0,4                       | 0,4             |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)   | 3                         | 3               |
| Выполнение контрольной работы (ККН)   | -                         | -               |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>  | <b>20</b>                 | <b>29</b>       |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  |                           |                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |                 |
| в том числе:  |                           |                 |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                      | 48                        | 64              |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям                                    | 36                        | 52              |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                          | 62                        | 74              |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, контрольной работы | 44,35                     | 55,35           |
| Подготовка к экзамену   | 20                        | 29              |

#### 4.1.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения (при изучении дисциплины более 1 семестра)

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)  | Объем учебной работы, час |             |              |              |
|---|---------------------------|-------------|--------------|--------------|
|   | Очная                     |             | Очно-заочная |              |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)  |                           |             |              |              |
| Общая трудоемкость, всего, час<br><i>зачетные единицы</i>                                       | 360<br>10                 |             | 360<br>10    |              |
| Семестр изучения дисциплины   | 7                         | 8           | 7            | 8            |
|   | <b>180</b>                | <b>180</b>  |              |              |
| <b>1. Контактная работа</b>   |                           |             |              |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>72,25</b>              | <b>77,4</b> | <b>40,25</b> | <b>45,4</b>  |
| В том числе:  |                           |             |              |              |
| Лекции (Лек)  | 36                        | 32          | 20           | 20           |
| Лабораторные занятия (Лаб)  | -                         | -           | -            | -            |
| Практические занятия (Пр)   | 36                        | 40          | 20           | 20           |
| Установочные занятия (УЗ)   | -                         | -           | -            | -            |
| Предэкзаменационные консультации (Конс)   | -                         | 2           | -            | 2            |
| Текущие консультации (ТК)   | -                         | -           | -            | -            |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>  |                           |             |              |              |
| Зачет (КЗ)  | 0,25                      | -           | 0,25         | -            |
| Экзамен (КЭ)  | -                         | 0,4         | -            | 0,4          |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)   | -                         | 3           | -            | 3            |
| Выполнение контрольной работы (ККН)   | -                         | -           | -            | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>  | <b>12</b>                 | <b>8</b>    | <b>21</b>    | <b>8</b>     |
| <b>в том числе по семестрам</b>   |                           |             |              |              |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | <b>95,75</b>              | <b>94,6</b> | <b>118,8</b> | <b>126,6</b> |
| в том числе:  |                           |             |              |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                      | 24                        | 24          | 32           | 32           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                        | 20                        | 16          | 24           | 28           |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                          | 30                        | 32          | 34           | 40           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, контрольной работы | 21,75                     | 22,6        | 28,8         | 26,6         |
| Подготовка к экзамену   | 12                        | 8           | 21           | 8            |



## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                |                        |                               |           |                |                        |
|---|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                |                        | Очно - заочная форма обучения |           |                |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                         | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4              | 5                      | 6                             | 7         | 8              | 9                      |
| <b>Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»</b>  | <b>100</b>  | <b>22</b> | <b>24</b>      | <b>54</b>              | <b>108</b>                    | <b>14</b> | <b>14</b>      | <b>80</b>              |
| 1. Роль аудита в развитии функции контроля  | 18  | 4         | 4              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России                      | 18  | 4         | 4              | 10                     | 20                            | 2         | 2              | 16                     |
| 3. Организация подготовки аудиторской проверки  | 22  | 6         | 6              | 10                     | 24                            | 4         | 4              | 16                     |
| 4. Документирование аудита и аудиторские процедуры  | 18  | 4         | 4              | 10                     | 22                            | 4         | 2              | 16                     |
| 5. Подготовка аудиторского заключения   | 18  | 4         | 4              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   | 6   | -         | 2              | 4                      | 6                             | -         | 2              | 4                      |
| <b>Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»</b> | <b>136</b>  | <b>30</b> | <b>34</b>      | <b>72</b>              | <b>118</b>                    | <b>16</b> | <b>18</b>      | <b>84</b>              |
| 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала                               | 20  | 4         | 4              | 12                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.                         | 20  | 4         | 4              | 12                     | 16                            | 2         | 2              | 12                     |
| 3. Аудит активов (имущества) организации  | 22  | 6         | 6              | 10                     | 22                            | 4         | 4              | 14                     |
| 4. Аудит расчетных и кредитных операций   | 26  | 6         | 8              | 12                     | 22                            | 4         | 4              | 14                     |
| 5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)    | 22  | 6         | 6              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации         | 20  | 4         | 4              | 12                     | 16                            | 2         | 2              | 12                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | 6   | -         | 2              | 4                      | 6                             | -         | 2              | 4                      |
| <b>Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»</b>   | <b>98,35</b>  | <b>16</b> | <b>18</b>      | <b>64,35</b>           | <b>99,35</b>                  | <b>10</b> | <b>8</b>       | <b>81,35</b>           |
| 1. Содержание и порядок использования МСА   | 24  | 4         | 4              | 16                     | 22                            | 2         | 2              | 18                     |

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |        |                |                        |                               |        |                |                        |
|--|---|--------|----------------|------------------------|-------------------------------|--------|----------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |        |                |                        | Очно - заочная форма обучения |        |                |                        |
|  | Всего   | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                         | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3      | 4              | 5                      | 6                             | 7      | 8              | 9                      |
| 2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита | 24  | 4      | 4              | 16                     | 26                            | 4      | 2              | 20                     |
| 3. Специальные области аудита и сопутствующие услуги   | 22  | 4      | 4              | 14                     | 22                            | 2      | -              | 20                     |
| 4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки                       | 22  | 4      | 4              | 14                     | 22                            | 2      | 2              | 18                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3</i>  | 6,35  | -      | 2              | 4,35                   | 7,35                          | -      | 2              | 5,35                   |
| <b><i>Предэкзаменационные консультации</i></b>   | 2   |        |                |                        | 2                             |        |                |                        |
| <b><i>Текущие консультации</i></b>   | -   |        |                |                        | -                             |        |                |                        |
| <b><i>Установочные занятия</i></b>   | -   |        |                |                        | -                             |        |                |                        |
| <b><i>Промежуточная аттестация</i></b>   | 3,65  |        |                |                        | 3,65                          |        |                |                        |
| <b><i>Контактная аудиторная работа (всего)</i></b>   | 149,65  | 68     | 76             | -                      | 85,65                         | 40     | 40             | -                      |
| <b><i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i></b>  | 20  |        |                |                        | 29                            |        |                |                        |
| <b><i>Самостоятельная работа (всего)</i></b>   | 190,35  |        |                |                        | 245,35                        |        |                |                        |
| <b><i>Общая трудоемкость</i></b>   | 360   |        |                |                        | 360                           |        |                |                        |

#### 4.2. 1. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                |                        |                               |           |                |                        |
|---|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                |                        | Очно - заочная форма обучения |           |                |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                         | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4              | 5                      | 6                             | 7         | 8              | 9                      |
| <b>Семестр 7</b>  |   |           |                |                        |                               |           |                |                        |
| <b>Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»</b>  | <b>100</b>  | <b>22</b> | <b>24</b>      | <b>54</b>              | <b>108</b>                    | <b>14</b> | <b>14</b>      | <b>80</b>              |
| 1. Роль аудита в развитии функции контроля  | 18  | 4         | 4              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России                      | 18  | 4         | 4              | 10                     | 20                            | 2         | 2              | 16                     |
| 3. Организация подготовки аудиторской проверки  | 22  | 6         | 6              | 10                     | 24                            | 4         | 4              | 16                     |
| 4. Документирование аудита и аудиторские процедуры  | 18  | 4         | 4              | 10                     | 22                            | 4         | 2              | 16                     |
| 5. Подготовка аудиторского заключения   | 18  | 4         | 4              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   | 6   | -         | 2              | 4                      | 6                             | -         | 2              | 4                      |
| <b>Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»</b> | <b>67,75</b>  | <b>14</b> | <b>12</b>      | <b>41,75</b>           | <b>50,8</b>                   | <b>6</b>  | <b>6</b>       | <b>38,8</b>            |
| 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала                               | 20  | 4         | 4              | 12                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.                         | 20  | 4         | 4              | 12                     | 16                            | 2         | 2              | 12                     |
| 3. Аудит активов (имущества) организации  | 22  | 6         | 4              | 10                     | 16,8                          | 2         | 2              | 12,8                   |
| 4. Аудит расчетных и кредитных операций   | 7,75  | -         | -              | 7,75                   | -                             | -         | -              | -                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>   | -   |           |                |                        | -                             |           |                |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   | -   |           |                |                        | -                             |           |                |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   | -   |           |                |                        | -                             |           |                |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>   | 0,25  |           |                |                        | 0,25                          |           |                |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 72,25   | 36        | 36             | -                      | 40,25                         | 20        | 20             | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  | 12  |           |                |                        | 21                            |           |                |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   | 95,75   |           |                |                        | 118,8                         |           |                |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   | 180   |           |                |                        | 180                           |           |                |                        |
| <b>Семестр 8</b>  |   |           |                |                        |                               |           |                |                        |
| <b>Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»</b> | <b>68,25</b>  | <b>16</b> | <b>22</b>      | <b>30,25</b>           | <b>67,2</b>                   | <b>10</b> | <b>12</b>      | <b>45,2</b>            |

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                |                        |                               |           |                |                        |
|---|---|-----------|----------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                |                        | Очно - заочная форма обучения |           |                |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                         | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4              | 5                      | 6                             | 7         | 8              | 9                      |
| 3.Аудит активов (имущества) организации   | 2   | -         | 2              | -                      | 5,2                           | 2         | 2              | 1,2                    |
| 4. Аудит расчетных и кредитных операций   | 18,25   | 6         | 8              | 4,25                   | 22                            | 4         | 4              | 14                     |
| 5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)  | 22  | 6         | 6              | 10                     | 18                            | 2         | 2              | 14                     |
| 6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации       | 20  | 4         | 4              | 12                     | 16                            | 2         | 2              | 12                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | 6   | -         | 2              | 4                      | 6                             | -         | 2              | 4                      |
| <b>Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»</b> | <b>98,35</b>  | <b>16</b> | <b>18</b>      | <b>64,35</b>           | <b>99,35</b>                  | <b>10</b> | <b>8</b>       | <b>81,35</b>           |
| 1. Содержание и порядок использования МСА   | 24  | 4         | 4              | 16                     | 22                            | 2         | 2              | 18                     |
| 2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита    | 24  | 4         | 4              | 16                     | 26                            | 4         | 2              | 20                     |
| 3.Специальные области аудита и сопутствующие услуги   | 22  | 4         | 4              | 14                     | 22                            | 2         | -              | 20                     |
| 4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки                          | 22  | 4         | 4              | 14                     | 22                            | 2         | 2              | 18                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3</i>   | 6,35  | -         | 2              | 4,35                   | 7,35                          | -         | 2              | 5,35                   |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>   | 2   |           |                |                        | 2                             |           |                |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   | -   |           |                |                        | -                             |           |                |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   | -   |           |                |                        | -                             |           |                |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>   | 3,4   |           |                |                        | 3,4                           |           |                |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 77,4  | 32        | 40             | -                      | 45,4                          | 20        | 20             | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  | 8   |           |                |                        | 8                             |           |                |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   | 94,6  |           |                |                        | 126,6                         |           |                |                        |
| <b>ИТОГО:</b>   |   |           |                |                        |                               |           |                |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 149,65  | 68        | 76             | -                      | 85,65                         | 40        | 40             | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  | 20  |           |                |                        | 29                            |           |                |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   | 190,35  |           |                |                        | 245,35                        |           |                |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   | 360   |           |                |                        | 360                           |           |                |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины  |
|--|
| <b>Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»</b>   |
| <b>1. Роль аудита в развитии функции контроля</b>  |
| 1.1. Понятие, цель и задачи аудита   |
| 1.2. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи  |
| 1.3. Виды и классификация аудита.  |
| 1.4. Принципы аудита.  |
| 1.5. Услуги, сопутствующие аудиту.   |
| <b>2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России</b>  |
| 2.1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.  |
| 2.2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.  |
| 2.3. Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов.  |
| 2.4. Организация контроля за качеством аудиторских услуг. Ответственность аудиторов.   |
| <b>3. Организация подготовки аудиторской проверки.</b>   |
| 3.1. Этапы аудиторской проверки.   |
| 3.2. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание. Порядок заключения договора.  |
| 3.3. Планирование аудита, его значение и принципы.   |
| 3.4. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.   |
| 3.5. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.   |
| <b>4. Документирование аудита и аудиторские процедуры.</b>   |
| 4.1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления.  |
| 4.2. Оценка системы внутреннего контроля   |
| 4.3. Аудиторская выборка.  |
| 4.4. Аудиторские доказательства  |
| <b>5. Подготовка аудиторского заключения</b>   |
| 5.1. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.   |
| 5.2. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1.</i>   |
| <b>Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»</b>  |
| <b>1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</b>   |
| 1.1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов.  |
| 1.2. Проверка формирования уставного капитала, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерских документов и отражения в бухгалтерском учете. |
| <b>2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия</b>  |
| 2.1. Оценка организационной системы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятием.   |
| 2.2. Аудит учетной политики предприятия.   |
| <b>3. Аудит активов (имущества) организации</b>  |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>  |
|---|
| 3.1. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами   |
| 3.2. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг   |
| 3.3. Аудит операций с материально-производственными запасами  |
| 3.4. Проверка учета операций с денежными средствами.  |
| <b>4. Аудит расчетных и кредитных операций</b>  |
| 4.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.  |
| 4.2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками  |
| 4.3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.  |
| 4.4. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.  |
| 4.5. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.   |
| 4.6. Аудит расчетов по налогам и сборам.  |
| <b>5 Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</b>              |
| 5.1. Цель проверки и источники информации   |
| 5.2. Проверка обоснованности использования методов учета затрат.  |
| 5.3. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)   |
| <b>6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                              |
| 6.1. Аудит продаж продукции (работ, услуг)  |
| 6.2. Аудит прочих доходов и расходов.   |
| 6.3. Аудит учета финансовых результатов.  |
| 6.4. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2.</i>  |
| <b>Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»</b>                   |
| <b>1.Содержание и порядок использования МСА</b>   |
| 1.1. Роль и значение международных стандартов аудита.   |
| 1.2. Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита.   |
| 1.3. Этика аудитора в международной практике.   |
| 1.4. Организация аудита на основе применения МСА.   |
| <b>2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита</b>               |
| 2.1. Выполнение аудитором первичных заданий - подтверждение начальных сальдо                                      |
| 2.2. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки   |
| 2.3. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов  |
| <b>3.Специальные области аудита и сопутствующие услуги.</b>   |
| 3.1.Отчет аудитора по специальным аудиторским заданиям.   |
| 3.2. Проверка прогнозной финансовой информации.   |
| 3.3. Выполнение согласованных процедур.   |
| <b>4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки</b>                                     |
| 3.1. Составление аудиторского заключения по финансовой отчетности   |
| 3.2. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность  |
| 3.3. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющейся в финансовой отчетности |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3.</i>  |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| Наименование рейтингов, модулей и блоков  | Формируемые компетенции      | Объем учебной работы, час |           |                |                        | Форма контроля знаний             | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |                              | Всего                     | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа |                                   |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> | <b>360</b>                | <b>68</b> | <b>76</b>      | <b>190,35</b>          | <b>Экзамен</b>                    | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>1. Рубежный рейтинг</b>  |                              |                           |           |                |                        | Сумма баллов за модули            | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»</b>  | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> | <b>100</b>                | <b>22</b> | <b>24</b>      | <b>54</b>              |                                   | <b>10</b>               | <b>20</b>               |
| 1. Роль аудита в развитии функции контроля  | ПК -5.1.                     | 18                        | 4         | 4              | 10                     | Тестирование                      | 2                       | 4                       |
| 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России                      | ПК -5.1.                     | 18                        | 4         | 4              | 10                     | Тестирование                      | 2                       | 4                       |
| 3. Организация подготовки аудиторской проверки  | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 6         | 6              | 10                     | Решение ситуационных задач        | 2                       | 4                       |
| 4. Документирование аудита и аудиторские процедуры  | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 4         | 4              | 10                     | Тестирование                      | 2                       | 4                       |
| 5. Подготовка аудиторского заключения   | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 4         | 4              | 10                     | Тестирование                      | 2                       | 4                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.   |                              | 6                         | -         | 2              | 4                      | Тестирование, ситуационные задачи |                         |                         |
| <b>Модуль 2. «Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»</b> | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> | <b>136</b>                | <b>30</b> | <b>34</b>      | <b>72</b>              |                                   | <b>15</b>               | <b>25</b>               |
| 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала                               | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 20                        | 4         | 4              | 12                     | Решение ситуационных задач        | 2                       | 4                       |
| 2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.                         | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 20                        | 4         | 4              | 12                     | Тестирование                      | 2                       | 3                       |
| 3. Аудит активов (имущества) организации  | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 6         | 6              | 10                     | Решение ситуационных задач        | 3                       | 5                       |
| 4. Аудит расчетных и кредитных операций   | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 6         | 8              | 12                     | Решение ситуационных              | 3                       | 5                       |

| Наименование рейтингов, модулей и блоков  | Формируемые компетенции      | Объем учебной работы, час |           |                |                        | Форма контроля знаний             | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |                              | Всего                     | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа |                                   |                         |                         |
|   |                              |                           |           |                |                        | задач                             |                         |                         |
| 5. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)  | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 6         | 6              | 10                     | Решение ситуационных задач        | 3                       | 5                       |
| 6. Аудит учета финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации       | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 20                        | 4         | 4              | 12                     | Тестирование                      | 2                       | 3                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2  |                              | 6                         | -         | 2              | 4                      | Тестирование, ситуационные задачи |                         |                         |
| <b>Модуль 3. «Международные стандарты аудита (МСА), их роль, значение и порядок применения»</b> | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> | <b>98,35</b>              | <b>16</b> | <b>18</b>      | <b>64,35</b>           |                                   | <b>6</b>                | <b>15</b>               |
| 1. Содержание и порядок использования МСА   | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 24                        | 4         | 4              | 16                     | Тестирование                      | 2                       | 4                       |
| 2. Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудита    | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 4         | 4              | 16                     | Решение ситуационных задач        | 2                       | 4                       |
| 3. Специальные области аудита и сопутствующие услуги  | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 4         | 4              | 14                     | Тестирование                      | 1                       | 3                       |
| 4. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки                          | ПК -5.1.<br>ПК- 5.2.         | 22                        | 4         | 4              | 14                     | Тестирование                      | 1                       | 4                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 3  |                              | 6,35                      | -         | 2              | 4,35                   | Тестирование, ситуационные задачи |                         |                         |
| <b>2. Творческий рейтинг</b>  | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> |                           |           |                |                        |                                   | 2                       | 5                       |
| <b>3. Рейтинг личностных качеств</b>  |                              |                           |           |                |                        |                                   | 3                       | 10                      |
| <b>4. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>                           |                              |                           |           |                |                        |                                   | +                       | +                       |
| <b>5. Промежуточная аттестация</b>  | <b>ПК -5.1.<br/>ПК -5.2.</b> |                           |           |                |                        | <b>Экзамен</b>                    | 15                      | 25                      |



## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усво-

ивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Аудит: Учебник / А. Д. Шерemet, В. П. Суйц. - 7, перераб. и доп. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2:– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=335685>

2. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю. Ю. Кочинев. - 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 413 с. - ISBN 978-5-16-013807-7. - ISBN 978-5-16-106485-6: – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=335513>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Аудит: Учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-16-005015-7: – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=330245>
2. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=767118>
3. Аудит: Учебник для бакалавров / Скачко Г.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=937235>
4. Учебное пособие по дисциплине «Аудит и международные стандарты аудита» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Белгород, Издательство: Белгородский ГАУ, 2018.– 81с.
5. Практикум по дисциплине «Аудит и международные стандарты аудита» для обучающихся направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2020. - 88 с.

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Аудиторские ведомости».

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, ко- |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента  |
|------------------------|--|
|                        | торый вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.   |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

### **6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Всероссийский институт научной и технической информации  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научная электронная библиотека <http://www2.viniti.ru>
3. Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках. <http://www.scirus.com/>
4. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. <http://www.scintific.narod.ru/>
5. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. <http://www.ras.ru/>
6. Полнотекстовые электронные библиотеки <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
7. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
9. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
10. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
- 11.Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <https://www.1gl.ru/>
12. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
- 13.Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
- 14.Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319                                      | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:<br/>         Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo.</p> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234                              | <p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:<br/>         мультимедийный проектор EPSON, экран с электроприводом Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук PackardBell.</p> <p>Стенды: «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | <p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>  |

## 7.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>          | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL |

|  |   |
|--|---|
| индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319  | Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234                  |   |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019).Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | MS Windows WinStrtr 7 Acsmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021   |

### 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов,



поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

*Приложение №1 к рабочей программе дисциплины*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
по дисциплине **Аудит и международные стандарты аудита**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

# 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции   |   | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения  | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины  | Наименование оценочного средства |                                   |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
|                                |   |   |                                     |  |   | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация          |
| ПК –5                          | Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | <b>ПК -5.1.</b><br>Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | Первый этап (пороговой уровень)     | <b>Знать:</b><br>законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. | <b>Модуль 1</b><br>«Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»  | Тестирование                     | Тестирование, ситуационные задачи |
|                                |   |   |                                     |  |   | Ситуационные задачи              |                                   |
|                                |   |   |                                     |  | <b>Модуль 2</b><br>«Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета» | Тестирование                     | Тестирование, ситуационные задачи |
|                                |   |   |                                     |  |   | Ситуационные задачи              |                                   |
|                                |   |   |                                     |  | <b>Модуль 3</b><br>«Международные стандарты аудита, их роль, значение и порядок применения»         | Тестирование                     | Тестирование, ситуационные задачи |
|                                |   |   |                                     |  |   | Ситуационные задачи              |                                   |

|  |  |  |   |  |                     |                                   |
|--|--|--|---|--|---------------------|-----------------------------------|
|  |  |  | <p>Второй этап (продвину-тый уро-вень)</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         собирать и анализировать информацию из различных источников и формулиро-вать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответ-ствующих областях зна-ний; планировать и прово-дить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие доку-менты; работать с компью-терными программами, применяемыми в бухгал-терском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> | <p><b>Модуль 1</b><br/> <b>«Аудит в системе фи-нансового контроля РФ. Организация аудиторской дея-тельности»</b></p>   | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |   |  | Ситуационные задачи |                                   |
|  |  |  |   | <p><b>Модуль 2</b><br/> <b>«Методика аудитор-ской проверки оборо-тов и сальдо по сче-там бухгалтерского учета»</b></p> | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |   |  | Ситуационные задачи |                                   |
|  |  |  |   | <p><b>Модуль 3</b><br/> <b>«Международные стандарты аудита, их роль, значение и по-рядок применения»</b></p>           | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |   |  | Ситуационные задачи |                                   |



|  |  |  |                                     |  |   |                     |                                   |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---|---------------------|-----------------------------------|
|  |  |  |                                     | стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.   |   |                     |                                   |
|  |  |  | Второй этап (продвину-тый уро-вень) | <b>Уметь:</b><br>организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу; наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы; оценить работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с пред- | <b>Модуль 1</b><br>«Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»  | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |                                     |  | Ситуационные задачи   |                     |                                   |
|  |  |  |                                     |  | <b>Модуль 2</b><br>«Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета» | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |                                     |  | Ситуационные задачи   |                     |                                   |
|  |  |  |                                     |  | <b>Модуль 3</b><br>«Международные стандарты аудита, их роль, значение и порядок применения»         | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |  |                                     |  |   | Ситуационные задачи |                                   |

|  |  |                               |  |   |   |                     |                                   |
|--|--|-------------------------------|--|---|---|---------------------|-----------------------------------|
|  |  |                               |  | ставителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации. |   |                     |                                   |
|  |  | Третий этап (высокий уровень) | <b>Владеть:</b><br>методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы. |   | <b>Модуль 1</b><br>«Аудит в системе финансового контроля РФ. Организация аудиторской деятельности»  | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |                               |  |   | Ситуационные задачи   |                     |                                   |
|  |  |                               |  |   | <b>Модуль 2</b><br>«Методика аудиторской проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета» | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |                               |  |   |   | Ситуационные задачи |                                   |
|  |  |                               |  |   | <b>Модуль 3</b><br>«Международные стандарты аудита, их роль, значение и порядок применения»         | Тестирование        | Тестирование, ситуационные задачи |
|  |  |                               |  |   |   | Ситуационные задачи |                                   |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по дисциплине

| Компетенция  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)   | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  |  | <i>Компетентность не сформирована</i>   | <i>Пороговый уровень компетентности</i>   | <i>Продвинутый уровень компетентности</i>  | <i>Высокий уровень</i>  |
|  |  | <i>не удовлетворительно</i>   | <i>удовлетворительно</i>  | <i>хорошо</i>  | <i>отлично</i>  |
| <b>ПК - 5</b><br>Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | <b>ПК -5.1.</b><br>Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью  | <i>Не способен</i> выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью   | <i>Частично способен</i> выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью   | <i>Владеет способностью</i> выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью   | <i>Свободно владеет</i> выполнением аудиторских процедур (действий) и оказанием сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  |
|  | <b>Знать:</b><br>законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчет- | Допускает грубые ошибки при применении законодательства РФ об аудиторской деятельности, международных стандартов аудита (МСА); кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательства РФ о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, | Может применить законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, ин- | Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информа- | Аргументированно применяет законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информа- |



|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | ности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.   | информационных технологии и компьютерных систем в бухгалтерском учете и отчетности; организации и порядке осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.  | формационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.  | ные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.   | ционные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.  |
|  | <b>Уметь:</b><br>собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, | Не умеет собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; гото- | Частично умеет собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных про- | Способен собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или | Способен самостоятельно собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  | <p>применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>  | <p>вить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>   | <p>цедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>  | <p>иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>  | <p>иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>   |
|  | <p><b>Владеть:</b> методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> | <p>Не владеет методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> | <p>Частично владеет методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> | <p>Владеет навыками самостоятельного применения методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> | <p>Свободно владеет навыками самостоятельного применения методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p> |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  | <p><b>ПК -5.2.</b><br/>Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>  | <p><i>Не способен</i> организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>   | <p><i>Частично способен</i> организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>   | <p><i>Умеет</i> организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>  | <p><i>Свободно может</i> организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>   |
|  | <p><b>Знать:</b><br/>основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> | <p>Не знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> | <p>Частично знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> | <p>Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> | <p>Свободно владеет основами этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основами технологии управления персоналом; основами делопроизводства; передовым российским и зарубежным опытом в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренними организационно-распорядительными документами аудиторской организации, регламентирующими аудиторскую деятельность в организации.</p> |



|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  | <p><b>Владеть:</b><br/>методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> | <p>Не владеет методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> | <p>Частично владеет методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> | <p>Владеет методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> | <p>Свободно владеет методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; методами контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**Тестовые задания**

**1. Аудиторская деятельность представляет собой:**

- 1) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- 2) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 3) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

**2. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» является:**

- 1) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
- 2) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- 3) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

**3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:**

- 1) всех пользователей финансовой отчетности;
- 2) экономического субъекта;
- 3) государственной налоговой службы.

**4. Какие виды работ имеет право проводить аудиторская фирма по заключенному договору с экономическим субъектом:**

- 1) оказывать помощь в ведении бухгалтерского учета и проводить обязательную аудиторскую проверку;
- 2) обучать учетный персонал экономического субъекта;
- 3) проводить консультации по налоговому законодательству, составлять отчетность и проводить обязательную аудиторскую проверку.

**5. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) экономического субъекта:**

- 1) должна быть абсолютной;

- 2) не может быть абсолютной;
- 3) зависит от квалификации аудитора.

**6. За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:**

- 1) руководитель аудиторской организации;
- 2) руководитель аудируемого лица;
- 3) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

**7. Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:**

- 1) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- 2) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- 3) привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

**8. Какие услуги несовместимы с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:**

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) консультации по бухгалтерскому учету;
- 3) постановка бухгалтерского учета;
- 4) обучение бухгалтерского персонала.

**9. Ревизия является инструментом:**

- 1) внутреннего контроля;
- 2) внешнего контроля;
- 3) внутреннего и внешнего контроля;
- 4) внутрихозяйственного расчета.

**10. Аудит, ориентированный на риск предполагает:**

- 1) изучение и подтверждение совершенных хозяйственных операций, оценку достоверности бухгалтерских документов и отчетности;
- 2) концентрацию усилий аудитора в ходе проверки преимущественно на областях и объектах контроля, где типичные ошибки выше, и сокращение времени на изучение тех объектов, где предполагается отсутствие риска;
- 3) проведение экспертизы объектов проверки с учетом оценки состояния и эффективности системы внутреннего контроля.

**11. Исторической родиной аудита является:**

- 1) Россия;
- 2) Англия;
- 3) Франция;
- 4) США

**12. Аудитор должен формировать:**

- 1) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;
- 2) объективное и беспристрастное мнение;
- 3) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.

**13. Квалификационный аттестат аудитора действует:**

- 1) пять лет;
- 2) три года;
- 3) бессрочно.

**14. Руководитель аудируемого лица обязан:**

- 1) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
- 2) утверждать общий план аудиторской проверки;
- 3) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц

**15. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:**

- 1) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- 2) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- 3) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

**16. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:**

- 1) судом;
- 2) договором об аудиторской проверке;
- 3) налоговой инспекцией

**17. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:**

- 1) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
- 2) надежность системы внутреннего контроля;
- 3) образование руководства проверяемого экономического субъекта

**18. Договор на аудит заключается в соответствии:**

- 1) с международными стандартами аудита;
- 2) Гражданским кодексом РФ;
- 3) международными аудиторскими стандартами.

**19. Если заявления и разъяснения руководства аудируемого лица противоречат другим аудиторским доказательствам, то аудитор:**

- 1) должен исследовать причины расхождений;
- 2) не должен исследовать причины расхождений;
- 3) должен обсудить данный вопрос с главным бухгалтером аудируемого лица.

**20. Аудиторский риск состоит из компонентов:**

- 1) неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения;
- 2) только неотъемлемый риск и риск средств контроля;
- 3) которые определил аудитор по согласованию с экономическим субъектом.

**Ситуационные задачи**

1. Аудиторская организация в т. г. оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета.

По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать аудиторское заключение с выражением безоговорочно по-



ложительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Установить: может ли аудиторская организация принять данное предложение?

2. По результатам аудиторской проверки АО «Ли́ра» составлен письменный отчет. Руководитель АО «Ли́ра», сославшись на то, что плохо разбирается в бухгалтерском учете, попросил директора аудиторской организации передать этот документ юристу Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (аудиторская проверка была необходима для получения лицензии на осуществление деятельности на рынке ценных бумаг).

Установить: правильно ли поступит аудиторская организация, если удовлетворит просьбу руководителя АО «Ли́ра».

3. В ходе аудиторской проверки выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года по методу ФИФО.

Оцените правомерность использования разных способов оценки материалов в течение одного отчетного периода.

Установить: могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного года?

4. Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного АО.

Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности?

5. В Вашу аудиторскую фирму с целью заключения договора обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра вашей матери.

Можете ли вы заключить договор с данной страховой организацией?

Не будут ли нарушены основные положения принципа независимости аудитора?

6. По результатам аудиторской проверки крупной рекламной компании аудиторская организация подготовила безоговорочно положительное аудиторское заключение.

Является ли аудиторское заключение гарантией состоятельности аудируемого лица и послужит ли это заключение мотивом к повышению рейтинга рекламной компании?

7. Аудитором за проверяемый период выявлено, что в стоимость активов (основные средства) не включены проценты по кредитам, использованным на

их приобретение, начисленные до принятия активов к учету, в сумме 420000 руб. Проценты включены в общехозяйственные расходы.

Какие нормативные акты были нарушены при учете основных средств. Определите влияние выявленных ошибок на искажение показателя отчетности.

8. Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- отрицательного аудиторского заключения.

9. Определите необходимость и возможность рекомендаций аудитора по использованию какой-либо системы компьютерной обработки данных в следующих случаях:

А) в случае, когда аудитор оказывает хозяйствующему субъекту сопутствующую аудиту услугу, состоящую в выдаче таких рекомендаций;

Б) в случае обязательного аудита;

В) как в случае обязательного аудита, так и в случае оказания любых аудиторских услуг.

10. В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одним из условий заключения договора на проведение аудита стало осуществление аудитором проверки по программе, утвержденной руководством экономического субъекта.

Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то как его преодолеть?

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; решать ситуационные задачи

### **Тестовые задания**

1. Аудитору необходимо принимать во внимание существенность:

А) только при оценке последствий искажений;

Б) только при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур;

В) при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур, а также оценке последствий искажений.

2. Аудитор обязан принимать во внимание существенность:

А) на всех этапах аудиторской проверки;

Б) только на этапе завершения аудита;

В) только на этапе планирования.

3. Риск выражения аудитором ошибочного мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения, представляет собой:

- А) аудиторский риск;
- Б) неотъемлемый риск;
- В) риск средств контроля.

4. С аудиторскими процедурами проверки по существу напрямую связан уровень:

- А) риска неотъемлемого;
- Б) риска средств контроля;
- В) риска необнаружения.

5. Риск того, что существенные искажения, которые могут иметь место в отношении остатка средств по счетам бухгалтерского учета или группы однотипных операций, не будут своевременно предотвращены или обнаружены и исправлены с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, является:

- А) неотъемлемым риском;
- Б) риском средств контроля;
- В) риском необнаружения;

6. Риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение остатков средств по счетам бухгалтерского учета или групп операций, которые могут быть существенными по отдельности или в совокупности с другими искажениями, является:

- А) неотъемлемым риском;
- Б) риском средств контроля;
- В) риском необнаружения.

7. Аудиторский риск более надежно определить путем комбинированной оценки:

- А) риска необнаружения и риска средств контроля;
- Б) неотъемлемого риска и риска необнаружения;
- В) неотъемлемого риска и риска средств контроля.

8. Аудиторский риск оценивается:

- А) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- Б) на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- В) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

9. Конечной целью анализа рисков является оценка:

- А) аудиторского риска;
- Б) риска бизнеса;
- В) риска необнаружения;
- Г) риска внутреннего контроля.

10. Аудиторский риск:
- А) рассчитывается по формуле;
  - Б) определяется на основе тестирования;
  - В) устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой
11. Рабочие документы аудитора являются собственностью:
- А) аудируемого лица;
  - Б) аудитора;
  - В) аудитора и аудируемого лица.
12. После окончания аудиторской проверки рабочая документация должна храниться в аудиторской организации:
- А) все время, пока существуют договорные отношения аудиторской организации с экономическим субъектом;
  - Б) не менее трех лет;
  - В) не менее пяти лет.
13. Процедуры проверки по существу проводятся в формах:
- А) только аналитических процедур;
  - Б) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операций, остатка средств на счетах бухгалтерского учета и аналитических процедур;
  - В) только тестов, оценивающих правильность отражения операций, остатка средств на счетах бухгалтерского учета.
14. Аудитор должен отражать в рабочих документах информацию:
- А) только о выводах, сделанных на основе аудиторских доказательств;
  - Б) только о планировании аудиторской проверки;
  - В) о планировании аудиторской работы, характере, временных рамках и объеме выполненных аудиторских процедур, их результатах, а также выводах, сделанных на основе аудиторских доказательств.
15. Ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях – это:
- А) инспектирование;
  - Б) запрос;
  - В) подтверждение.
16. Отслеживание аудитором процесса или процедуры, которая выполняется другими лицами, представляет собой:
- А) инспектирование;
  - Б) наблюдение;
  - В) допрос.
17. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:
- А) имеет;
  - Б) нет, не имеет.
18. Требуется ли согласие клиента на включение копий документов в состав рабочей документации аудитора:
- А) требуется;
  - Б) нет, это право аудиторской организации.

19. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:

- А) органами статистики;
- Б) налоговыми органами;
- В) аудиторской фирмой.

20. Какие из перечисленных ниже доказательств являются самыми надежными:

- А) доказательство реальной дебиторской задолженности, полученное от руководителя расчетного отдела организации-клиента;
- Б) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения;
- В) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное в результате инвентаризации расчетов.

### **Ситуационные задачи**

1. Бухгалтерия АО «Заря» в конце отчетного года провела инвентаризацию склада готовой продукции. Было проверено 15 видов изделий из имеющихся 25. По результатам инвентаризации были выявлены отклонения фактических данных от учетных, которые находились в пределах от 2,5 до 5,5 %. Руководитель акционерного общества утверждает, что выявленная разница находится в пределах норм и объясняется неточностями в бухгалтерском учете и ошибками проводимой инвентаризации.

Требуется: разработать программу аудиторской проверки учета готовой продукции, в которой детализировать необходимые аудиторские процедуры для подтверждения данных инвентаризации и организации учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

2. В аудиторскую фирму «Аудит - сервис» обратилось руководство АО «Квилл» по производству лакокрасочных материалов с предложением провести обязательную ежегодную проверку по итогам деятельности общества за отчетный год.

В ходе предварительного планирования аудита было установлено, что акционерное общество занимается и реализацией лакокрасочных материалов населению за наличный расчет. Объем реализации населению составляет около 35 % общего объема реализации.

Службы внутреннего аудита в организации нет.

Требуется: разработать программу аудиторской проверки и выделить участки с повышенным риском.

3. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 130 000 руб. Доставка объекта осуществлялась силами транспортной организации. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 7500 руб. (в том числе НДС).

Требуется: сформировать инвентарную стоимость объекта для целей бухгалтерского учета, отразить операцию на счетах БУ. В какой оценке объект должен быть принят для целей налогового учета?

4. АО «Восход» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом следующего содержания. Списаны с баланса два компьютера, первоначальной стоимостью 28000 руб. каждый, вследствие преждевременного износа. По одному компьютеру амортизационные отчисления составили 19500 руб., по второму — 18700 руб. В акте на ликвидацию компьютеров указаны причины невыполнения амортизации — несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия необходимых комплектующих деталей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж компьютеров начислена оплата труда рабочим в размере 1900 руб. Оприходованы детали на сумму 9870 руб.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

5. Партия просо весом 5200 т и стоимостью 6400 руб. за тонну поступила на склад организации ООО «Колосок» 07.09.15г. Она хранится на складе насыпью. По состоянию на 30.11.15 г. остаток зерна составил 4244 т.

За этот период было реализовано 1000 т зерна.

Норма естественной убыли 0,11 % от общего запаса.

Определить величину ЕУ; отразить списание недостачи в учете, если:

А) виновное лицо не установлено;

Б) виновное лицо установлено.

6. Уставный капитал ООО зарегистрирован в размере 30000 руб. Учредителями общества являются физические лица с долями вкладов 40% и 60% в уставном капитале общества. Обществом принято решение об уменьшении уставного капитала в связи с уменьшением стоимости чистых активов на 10000 руб. Номинальная стоимость доли каждого участника уменьшается на 4000 руб. и 6000 руб. соответственно.

Отразить в бухгалтерском учете операции по изменению уставного капитала общества после государственной регистрации.

7. При аудите финансовой отчетности АО «Восток» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 м<sup>3</sup> тарной дощечки на сумму 50 тыс. руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся. В феврале 2019 г. были получены от акционера ООО «Темп» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 30 тыс. руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 2019 г. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

Поступление: Дт.10 Кт. 83 — 30 тыс. руб. Использование: Дт. 20 Кт. 10 - 30 тыс. руб. Других проводок по данной операции не составлено.

*Задание.* Охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

8. В феврале 2019 отчетного года (аудируемого периода) на АО «Восток» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Е.К. Фролов, владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 тыс. руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 тыс. руб. При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 15 тыс. руб.

По результатам первого полугодия 2019 г. руководителем АО «Восток» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30 августа: Дт. 99 «Прибыли и убытки» — Кт. 75 «Расчеты с учредителями». Их выплата произведена без удержания налога с доходов физических лиц.

*Задание.* На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

9. Проставьте приоритеты в баллах (от 1 до 5) приведенных аудиторских доказательств, призванных подтвердить, что заводские помещения являются собственностью проверяемого субъекта:

1. Устное заявление работника, подтверждающее, что заводские помещения являются собственностью организации.

2. Письменное подтверждение нотариуса о том, что у организации есть документы, подтверждающие, что заводские помещения являются собственностью организации.

3. Оригиналы документов о государственной регистрации, подтверждающие, что заводские помещения являются собственностью организации.

4. Заявление, подписанное генеральным директором, подтверждающее, что заводские помещения являются собственностью организации.

10. Аудиторская организация, закончив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, не включила в текст аналитической части заключения ссылки на нормативные акты, на которых основывались выводы о достоверности бухгалтерской отчетности.

Установить. Имеет ли право организация – клиент требовать от аудиторской организации такую информацию ?

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ:** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

## Тестовые задания

### **1. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:**

- А) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- Б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- В) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
- Г) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
- Д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

### **2. Аналитическая часть аудиторского заключения должна быть адресована:**

- А) главному бухгалтеру экономического субъекта;
- Б) финансовому директору экономического субъекта;
- В) исполнительному органу, осуществляющему функцию управления экономическим субъектом;
- Г) начальнику местной налоговой инспекции;
- Д) собранию акционеров или учредителям экономического субъекта.

### **3. При проведении аудита расчетов по налогам следует указать, какие из нижеследующих утверждений верны:**

- А) объем выборки зависит от уровня риска необнаружения;
- Б) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- В) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность.

### **4. Выбрать основные цели построения выборки при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами:**

- А) оценить систему внутреннего контроля в организации;
- Б) иметь возможность определить системность ошибки;
- В) неожиданно найти нарушения в ведении бухгалтерского и налогового учета организации;
- Г) чтобы не затруднять руководство экономического субъекта в предоставлении большого объема бухгалтерской информации;
- Д) сократить затраты времени и труда на проведение проверки.

### **5. Аудиторские доказательства, касающиеся налогообложения более убедительны, если они получены:**

- А) только из одного источника;
- Б) в результате опроса персонала аудируемого лица;
- В) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу.

### **6. Какой нормативный документ относится к основным при проверке расчетов по налогам и сборам?**

- А) Налоговый кодекс РФ;



- Б) Трудовой кодекс РФ;
- В) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Г) Учетная политика предприятия.

**7. Аудитор признает правильным, что перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетами оформляется бухгалтерской записью:**

- А) Д-т 71 К-т 51;
- Б) Д-т 60/ «Авансы выданные» К-т 51;
- В) Д-т 60 К-т 51

**8. Если при приемке материалов выявлено несоответствие фактического количества данным сопроводительных документов, то должен быть оформлен:**

- А) приходный ордер на поступление материалов;
- Б) накладная на поступление материалов;
- В) акт приемки материалов.

**9. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

- А) Д-т 10 К-т 76;
- Б) Д-т 15 К-т 10;
- В) Д-т 71 К-т 10;
- Г) Д-т 10 К-т 60.

**10. Аудитор признает правильным, что по дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:**

- А) нормативная производственная себестоимость готовой продукции;
- Б) фактическая производственная себестоимость готовой продукции;
- В) фактическая себестоимость проданной продукции.

**11. При начислении выручки за отгруженную продукцию оформляется бухгалтерская запись:**

- А) Д-т 62 К-т 90;
- Б) Д-т 90 К-т 62;
- В) Д-т 45 К-т 43.

**12. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:**

- А) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
- Б) полное отсутствие ошибок;
- В) полную гарантию будущей жизнеспособности.

**13. Тесты средств внутреннего контроля означают проверки, проводимые для получения аудиторских доказательств в отношении:**

- А) надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- Б) правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета;
- В) раскрытия информации

**14. Уставный капитал акционерного общества должен быть сформирован (оплачен) в течение:**

- 1) 6 месяцев с момента регистрации;
- 2) 1 года с момента регистрации;
- 3) 2 лет с момента регистрации.

**15. На основании данных, какого счета проверяется поступление взносов учредителей?**

- А) счет 80 «Уставный капитал»;
- Б) счет 75 «Расчеты с учредителями»;
- В) счет 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- Г) счет 50 «Касса»

**16. При отражении в балансе основных средств аудитор признает правильной их оценку:**

- 1) по остаточной стоимости;
- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по первоначальной стоимости.

**17. Если при приемке материалов выявлено несоответствие фактического количества данным сопроводительных документов, то должен быть оформлен:**

- А) приходный ордер на поступление материалов;
- Б) накладная на поступление материалов;
- В) акт приемки материалов.

**18. Какую запись аудитор будет считать правильной: Начисление НДС по проданной продукции оформляется бухгалтерской записью?**

- 1) Д-т 19 К-т 62;
- 2) Д-т 90 К-т 68;
- 3) Д-т 68 К-т 19

**19. В каком виде могут быть сделаны заявления руководства согласно МСА?**

- а) в форме сообщения;
- б) в форме отчета;
- в) в форме письма-заявления;
- г) в форме плана действий

**20. Что включает в себя обзор финансовой отчетности согласно МСА?**

- а) оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- б) проверка бухгалтерских записей;
- в) услуга аудитора по определению обстоятельств, указывающих на то, что финансовая отчетность не была составлена во всех существенных аспектах в соответствии с основами финансовой отчетности;
- г) получение ответов на запросы.

## Ситуационные задачи

1. Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах). По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта.

Определить, допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

2. Приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- 1) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- 2) отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;
- 3) отрицательного аудиторского заключения;
- 4) мнения с оговоркой вследствие:
  - ограничения объема аудита;
  - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимости учетной политики и метода ее применения.

3. Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности.

Определить: Может ли аудиторская фирма принять данное предложение ?

4. В кассе организации «Орбита» при проверке 27 марта 2019г. обнаружена недостача рублевой наличности в размере 500 руб.; конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И. о получении от кассира Борисовой Т.А. в долг суммы 3000 руб. сроком на один месяц.

Требуется:

- определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации «Орбита»;
- указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета;
- какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ;
- сформулировать запись в Отчет аудитора.

5. Организацией АО «Инкассация» приобретен автомобиль «Шевроле-

Нива» для перевозки наличных денежных средств. Цена поставщика составила 715000 руб., в том числе НДС, командировочные расходы по сопровождению автомобиля - 3800 руб., стоимость работ по бронированию кузова - 85 000 руб., государственная пошлина при регистрации в ГИБДД - 1200 руб., страхование обязательной автогражданской ответственности - 5400 руб.

Требуется оказать услугу: сделать расчет первоначальной стоимости полученного объекта и отразить операции по его приобретению на счетах бухгалтерского учета.

6. Необходимо подготовить письмо о согласии на проведение аудита в ООО «Рассвет». В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- ответственность руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- законодательные акты и нормативные документы, которые будут использоваться аудитором;
- форму отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- возможность обнаружения при аудите отдельных ошибок в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

7. Составьте план и программу аудита в ООО «Рассвет», предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения дебиторской задолженности и заключения договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов.

Следует также учесть время, необходимое для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

8. Аудитор полагает, что неотъемлемый риск в ООО «Рассвет» составляет 90 %, риск средств контроля 50 %, а риск обнаружения 10 %. Требуется рассчитать приемлемый аудиторский риск.

9. Аудиторская организация проводит обязательный аудит у аудируемого лица. Используя требования МСА, составьте краткий опросный лист из 10 вопросов для оценки состояния первичного учета основных средств и нематериальных активов.

При составлении вопросника осветите следующие моменты организации первичного учета данного раздела:

- достоверность и оперативность регистрации оперативных фактов;
- законность первичных учетных документов;
- организацию документооборота;
- полноту и точность регистрации документов в учетных регистрах;
- организацию хранения и доступа к первичным документам.

10. В октябре 2020 г. от поставщика получена партия товаров без подтверждающих документов. Товары приняты к учету по стоимости 170 000 руб. (без учета НДС) исходя из того, что по такой стоимости принимались к учету идентичные товары в прошлом месяце.

В ноябре 2020 г. от поставщика получены накладная и счет - фактура на эти товары, в соответствии с которыми их стоимость составляет 188 800 руб. (в том числе НДС).

**Задание.** Произведите необходимые расчеты и отразите факты хозяйственной жизни в учете.

#### ***Критерии оценивания:***

**Тестовые задания** оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

|            |   |
|------------|---|
| 90 – 100%  | <i>От 16 баллов и/или «отлично»</i>                 |
| 70 – 89 %  | <i>От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»</i>            |
| 50 – 69 %  | <i>От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»</i>  |
| менее 50 % | <i>От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»</i> |

#### ***Критерии оценивания ситуационных задач:***

**«Отлично»:** студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

**«хорошо»:** студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

**«удовлетворительно»:** студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения

практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

*«неудовлетворительно»*: студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

### **Примерные темы для выполнения курсовой работы**

1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
3. Аудит учета денежных средств.
4. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
5. Аудит учета материалов.
6. Аудит животных на выращивании и откорме.
7. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
10. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
11. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
12. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (по видам производств).
14. Аудит учета готовой продукции.
15. Аудит продаж продукции (работ, услуг).
16. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового состояния экономического субъекта.
17. Организация внутреннего аудита и контрольно-ревизионной работы.
18. Организация аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
19. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.
20. Подготовка аудиторского заключения.
21. Организация аудита на основе применения международных стандартов аудита.
22. Получение доказательств при проведении аудита, согласно МСА.
23. Специальные области аудита и сопутствующие услуги, исходя из требований МСА.

### ***Критерии оценки курсовой работы:***

- оценка **«отлично»** ставится за работу, в которой содержатся элементы творчества, дается сравнительная характеристика рассматриваемых теоретических положений и глубокий системный анализ фактического материала, делаются самостоятельные выводы, на высоком уровне и качественно проведены расчеты. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических указаний. На защите студент показал полное знание материала курсовой работы и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы;

- оценка **«хорошо»** ставится, когда работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, достаточно полно освещаются вопросы темы. Анализ литературных источников выполнен, однако выводы не носят глубокий и всесторонний характер, существуют неточности в расчетах. Имеются некоторые нарушения методических указаний в оформлении курсовой работы. На защите студент показал знание материала проведенных исследований. При ответах на ряд дополнительных вопросов аргументация была недостаточной;

- оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно и самостоятельно излагать источники. Расчет проведен не полностью или имеются ошибки в практической части. Имеется ряд нарушений требований методических указаний в оформлении работы. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал ясных ответов.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Роль и функции независимого контроля в условиях рыночной экономики, его экономическая обусловленность.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Виды и методы контроля.
4. Цель и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
5. Принципы аудита.
6. Виды и классификация аудита.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
9. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
10. Саморегулируемые организации аудиторов, их назначение и функции.
11. Права и обязанности аудиторов.
12. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов.
13. Организация контроля за качеством аудиторских услуг. Ответственность аудиторов.
14. Профессиональный Кодекс этики и поведения.

15. Мошенничество и ошибки в учете и отчетности.
16. Классификация методик проведения аудита.
17. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
18. Этапы проведения аудита. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.
19. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание.
20. Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки.
21. Планирование аудита, его значение и принципы.
22. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.
23. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.
24. Место и роль внутреннего аудита в системе управления предприятием.
25. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления и хранения.
26. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.
27. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения и виды.
28. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
29. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
30. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
31. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, правильности оформления бухгалтерских документов.
32. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики экономического субъекта.
33. Проверка наличия, сохранности и учета движения основных средств.
34. Проверка операций с нематериальными активами.
35. Проверка ведения учета финансовых вложений.
36. Аудит учета МПЗ.
37. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
38. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Аудит учета расчетов по кредитам и займам.
41. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
42. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
43. Проверка документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Цель проверки и информационная база аудита учета процесса продаж продукции (работ, услуг).



45. Проверка правильности отражения в учете продаж продукции (работ, услуг).
46. Цель и источники информации при проведении аудита учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
47. Аудит обоснованности использования методов учета затрат.
48. Аудит финансовой отчетности экономического субъекта.
49. Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.
50. Назначение и классификация международных стандартов аудита
51. Основные принципы аудита финансовой отчетности.
52. Связь МСА с другими стандартами аудита.
53. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
54. Общие вопросы планирования аудита.
55. Получение аудиторами знаний о бизнесе клиента.
56. Установление условий договоренности с помощью письма о проведении аудита.
57. Организация документирования аудиторской проверки.
58. Определение уровня существенности искажений бухгалтерской отчетности.
59. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента
60. Требования МСА, предъявляемые к составлению аудиторского заключения по финансовой отчетности.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ экономики \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**

Дисциплина \_\_\_\_\_ Аудит и международные стандарты аудита \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

1. Услуги, сопутствующие аудиту.
2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
3. Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности.

Требуется, учитывая требования МСА определить: может ли аудиторская фирма принять данное предложение ? Ответ обосновать.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, решение ситуационных задач. Студент должен выполнить все контрольные

мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

***Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:***

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод;

приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| <b>Рейтинги</b>   | <b>Характеристика рейтингов</b>  | <b>Максимум баллов</b> |
|---|--|------------------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60                     |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5                      |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10                     |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +                      |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25                     |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100                    |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опро-

сы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

|                     |                   |                |                 |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |