

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2021 11:29:01
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета
доктор экономических наук

Т.И. Наседкина

«12» 04 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

Направление подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Направленность (профиль) **Экономика и управление**

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки - 2018

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г № 608н;
- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

Составитель: Здоровец Ю.И., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 4 » 04 2018 г., протокол № 15.

Зав. кафедрой Здоровец Ю.И. Решетняк Л.А.

Согласовано с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «04» 04 2018г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Решетняк Л.А. Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 06 » 04 201 8 г., протокол № 10 .

Председатель методической
комиссии факультета

Черных А.И. Черных А.И.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное развитие системы экономических отношений определяется постоянным совершенствованием подготовки специалистов в сфере экономики и финансов, где основой является курс бухгалтерского учета.

Цель дисциплины – формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета, составлению отчётности на коммерческих предприятиях и проведению аудита.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения по бухгалтерскому учёту;
- изучить основные принципы построения бухгалтерского финансового и управленческого учёта;
- ознакомиться с порядком обобщения информации для получения отчетных данных.
- изучить основы аудита.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» входит в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (Экономика и управление) - Б1.В.ДВ.08.01.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Документирование управленческой деятельности 2. Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы и задачи экономического планирования и анализа; • систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; • возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия; • определять перечень необходимой информации о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маржинальном доходе с целью принятия управленческих решений. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками расчета и оценки информации о состоянии экономического субъекта. |

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учёт и аудит» являются: «Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса», «Документирование управленческой деятельности».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|
| ОК-3 | способностью использовать основы естественно-научных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | <p>Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита.</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия</p> |
| ПК-26 | готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | <p>Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторской проверки в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности</p> |
| ПК-32 | способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | <p>Знать: нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на основании бухгалтерской информации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей</p> <p>Владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы | Объем учебной работы, час | |
|---|---------------------------|---------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 7 сем. | 2 курс |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 7 сем. | 2 курс |
| Общая трудоемкость, всего, час | 216 | 216 |
| <i>зачетные единицы</i> | 6 | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 76 | 30 |
| Аудиторные занятия (всего) | 60 | 20 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 24 | 8 |
| Практические занятия | 36 | 12 |
| <i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i> | - | |
| Внеаудиторная работа (всего) | 12 | 6 |
| В том числе: | | |
| Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования) | -* | - |
| Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 1 ч – заочной формы обучения) | 12 | 6 |
| <i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i> | - | - |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 |
| В том числе: | | |
| Зачет | 4 | 4 |
| Экзамен (на 1 группу) | - | - |
| Консультация предэкзаменационная (на 1 группу) | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 140 | 186 |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 140 | 186 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций) | 14 | 5 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий) | 22 | 7 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 78 | 138 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | 20 |
| Подготовка к зачету | 16 | 16 |

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------|---------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр. атт. | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | практ. занятия | Внеаудиторная работа и пр. атт. | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта | 96 | 12 | 18 | 6 | 60 | 93 | 4 | 6 | 3 | 80 |
| 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета | 26 | 2 | 4 | Консультации | 20 | 27 | 1 | 2 | Консультации | 24 |
| 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись | 30 | 4 | 8 | | 18 | 30 | 2 | 2 | | 26 |
| 3. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | 30 | 6 | 4 | | 20 | 30 | 1 | 1 | | 28 |
| <i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i> | 4 | - | 2 | | 2 | 3 | - | 1 | | 2 |
| Модуль 2. Основы аудита | 90 | 12 | 18 | 6 | 54 | 83 | 4 | 6 | 3 | 70 |
| 1. Сущность, предмет и метод аудита | 22 | 2 | 4 | Консультации | 16 | 22 | 1 | 1 | Консультации | 20 |
| 2. Последовательность проведения аудита и контроль качества аудита | 32 | 6 | 8 | | 18 | 26 | 2 | 2 | | 22 |
| 3. Аудиторское заключение | 26 | 4 | 4 | | 18 | 29 | 1 | 2 | | 26 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 4 | - | 2 | | 2 | 3 | - | 1 | | 2 |
| Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы) | 10 | - | - | - | 10 | 20 | - | - | - | 20 |
| Зачет | 20 | - | - | 4 | 16 | 20 | - | - | 4 | 16 |

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------|---------------------|----------------|------------------------|----------|----------------|---------------------|----------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудит. работа | Самост. работа | Всего | Лекции | Практ. занятия | Внеаудит. работа | Самост. работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта | 96 | 12 | 18 | 6 | 60 | 93 | 4 | 6 | 3 | 80 |
| 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета | 26 | 2 | 4 | <i>Консультации</i> | 20 | 27 | 1 | 2 | <i>Консультации</i> | 24 |
| Понятие о хозяйственном учёте. Требования, предъявляемые к нему. Измерители, применяемые в учёте. Виды хозяйственного учёта. | 13 | 1 | 2 | | 10 | 16 | - | - | | 16 |
| Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Метод бухгалтерского учета и его элементы. | 13 | 1 | 2 | | 10 | 11 | 1 | 2 | | 8 |
| 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись | 30 | 4 | 8 | | 18 | 30 | 2 | 2 | | 26 |
| Сущность и строение бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. | 10 | 2 | 2 | | 6 | 12 | 1 | - | | 11 |
| Счета бухгалтерского учета. Их строение. Сущность двойной записи хозяйственных операций | 12 | 2 | 4 | | 6 | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов. | 7 | - | 2 | | 5 | 9 | - | - | | 9 |
| План счетов бухгалтерского учета. | 1 | - | - | | 1 | 2 | - | - | | 2 |
| 3. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | 30 | 6 | 4 | | 20 | 30 | 1 | 1 | | 28 |
| Принципы организации бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия | 13 | 2 | 1 | | 10 | 13 | - | 1 | | 12 |
| Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности | 17 | 4 | 3 | 10 | 17 | 1 | - | 16 | | |
| Итоговое занятие по темам модуля 1 | 4 | - | 2 | 2 | 3 | - | 1 | 2 | | |
| Модуль 2. Основы аудита | 90 | 12 | 18 | 6 | 54 | 83 | 4 | 6 | 3 | 70 |
| 1. Сущность, предмет и метод аудита | 22 | 2 | 4 | <i>Консультации</i> | 16 | 22 | 1 | 1 | <i>Консультации</i> | 20 |
| Основные принципы аудита. | 6 | 1 | 3 | | 2 | 5 | - | 1 | | 4 |
| Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов | 4 | 1 | 1 | | 2 | 7 | 1 | - | | 6 |
| Профессиональная этика аудитора | 12 | - | - | | 12 | 10 | - | - | | 10 |
| 2. Последовательность проведения аудита и контроль качества аудита | 32 | 6 | 8 | | 18 | 26 | 2 | 2 | | 22 |
| Организация подготовки аудиторской проверки | 10 | 2 | 2 | 6 | 7 | 1 | - | 6 | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Документирование аудита и аудиторские процедуры | 12 | 2 | 4 | 6 | 9 | - | 1 | 8 |
| 3.Аудиторское заключение | 26 | 4 | 4 | 18 | 29 | 1 | 2 | 26 |
| Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления | 12 | 2 | 2 | 8 | 13 | - | 1 | 12 |
| Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. | 14 | 2 | 2 | 10 | 16 | 1 | 1 | 14 |
| Итоговое занятие по модулю 2 | 4 | | 2 | 2 | 3 | - | 1 | 2 |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Общий объем учебной работы, час | | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов, max | |
|---|--|---------------------------------|--------------------|-----------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| | | Формируемые компетенции | Общая трудоемкость | Лекции | Практ. занятия | Внеаудиторн. раб. и пром. агг-стация | | | Самост. работа |
| Всего по дисциплине | | | 216 | 24 | 36 | 16 | 140 | Зачет (7 семестр) | 100 |
| Входной (стартовый рейтинг) | | | | | | | | Устный опрос | 5 |
| Рубежный рейтинг | | | | | | | | Результаты сдачи модулей | 60 |
| Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта | | | 96 | 12 | 18 | 6 | 60 | | 30 |
| 1 | Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета | ПК-26, ПК-32 | 26 | 2 | 4 | | 20 | Устный опрос | |
| 2 | Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись | ОК-3, ПК-26, ПК-32 | 30 | 4 | 8 | | 18 | Ситуационные задачи | |
| 3 | Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК-3, ПК-26, ПК-32 | 30 | 6 | 4 | | 20 | Устный опрос | |
| Итоговое занятие по темам модуля 1 | | | 4 | - | 2 | | 2 | Тестовый контроль | |
| Модуль 2 Основы аудита | | | 90 | 12 | 18 | 6 | 54 | | 30 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------|-----------|---|---|----------|-----------|---------------------|-----------|
| 4. | Сущность, предмет и метод аудита | ПК-26 | 22 | 2 | 4 | | 16 | Устный опрос | |
| 5. | Последовательность проведения аудита и контроль качества | ОК-3, ПК-26, ПК-32 | 32 | 6 | 8 | | 18 | Ситуационные задачи | |
| 6. | Аудиторское заключение | ПК-26, ПК-32 | 26 | 4 | 4 | | 18 | Устный опрос | |
| Итоговое занятие по темам модуля 2 | | | 4 | - | 2 | | 2 | Тестовый контроль | |
| III. Творческий рейтинг | | | 10 | - | - | - | 10 | | 5 |
| IV. Выходной рейтинг | | | 20 | - | - | 4 | 16 | Зачет | 30 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---------------|---|-----------------|
| Входной | Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии. | 5 |
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Выходной | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 30 |
| Общий рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| Не зачтено | Зачтено | | |
|----------------|--------------|--------------|---------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 68-85 баллов | 86-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы задаваемые преподавателем по изученным темам.

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендо-

ванной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02429-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
3. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=767118>

6.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
3. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания магистрантов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение магистрантов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые магистрант должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбрать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>

3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

4. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/books>

6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа:

<http://www.garant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях, Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и обеспечено доступом электронную информационную образовательную среду университета, а также для компьютерного тестирования по модулям.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерский учёт и аудит
дисциплина (модуль)

44. 03. 04 Профессиональное обучение
направленность (профиль): Экономика и управление
направление подготовки/специальность

| |
|--|
| ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

| | |
|------------------|------------------|
| Кафедра _____ | Кафедра _____ |
| от _____ № _____ | от _____ № _____ |
| Дата | дата |

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 201_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Бухгалтерский учет и аудит**

направление подготовки 44.03.44 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Экономика и управление»

Майский, 2018

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-3 | способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Первый этап (пороговый уровень) | знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | тестовый контроль | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск | Модуль 2. «Основы аудита» | устный опрос | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | тестовый контроль | |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, формирования плана и про- | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | устный опрос | |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, формирования плана и про- | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | | устный опрос | |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, формирования плана и про- | Модуль 2. «Основы аудита» | тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| тестовый контроль | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------------------|--|--|--|---|--|
| | | | граммы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия | Модуль 2. «Основы аудита» | устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету | |
| ПК-26 | готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Первый этап (пороговый уровень) | знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторских проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету | |
| | | | | Модуль 2. «Основы аудита» | устный опрос тестовый контроль | | |
| | | | | | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету | |
| | | | | | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль |
| | | | | | | | Модуль 2. «Основы аудита» |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету | |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| ПК-32 | способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | Первый этап (пороговый уровень) | знать: нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на основании бухгалтерской информации | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 2. «Основы аудита» | устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 2. «Основы аудита» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |
| | | | | Модуль 1. «Основы бухгалтерского учёта» | ситуационные задачи устный опрос тестовый контроль | итоговое тестирование, вопросы к зачету |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|-------------|---|--|--|---|---|
| | | <i>Компетентность не сформирована</i> | <i>Пороговый уровень компетентности</i> | <i>Продвинутый уровень компетентности</i> | <i>Высокий уровень</i> |
| | | <i>не зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> |
| ОК-3 | способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Не способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Частично способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Способен использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Способен самостоятельно использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах |
| | Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. | Не знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. | Знает частично классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. | Знает классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. | Знает и самостоятельно применяет классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, порядок составления плана и программы аудита. |
| | Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск | Совершает грубые ошибки при осуществлении документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации не может правильно сформировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск | Частично умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск | Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск | Умеет самостоятельно осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, разрабатывать план и программу аудиторской проверки, определять аудиторский риск |
| | Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности пред- | Не владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета не формирует бухгалтерские проводки, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия | Частично владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерские проводки, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия | Владеет навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерские проводки, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия | Владеет самостоятельными навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирует бухгалтерских проводок, формирования плана и программы аудиторской проверки с учетом специфики деятельности предприятия |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|---|
| | приятя | | | | |
| ПК-26 | готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Отсутствует готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Частично готов к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Готов к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Готов самостоятельно анализировать и организовать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в учебно-производственных мастерских и на предприятиях |
| | Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторский проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Не знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторский проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Частично знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторский проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Знает экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторский проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Может аргументировано применить экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, порядок проведения аудиторский проверок в учебно-производственных мастерских и на предприятиях |
| | Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Частично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях | Уметь самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств, выявлять нарушения в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях |
| | Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности | Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности | Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности | Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности | Самостоятельно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также проверки их правильности |
| ПК-32 | способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | Не способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | Частично способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | Способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня | Способен самостоятельно выполнять работы соответствующего квалификационного уровня |
| | Знать: нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на | Не знает нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на | Частично знает нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на | Знать нормативные акты по формированию и проверке показателей, формируемых на | Может аргументировано применить нормативные акты по формированию и проверке показате- |

| | руемых на основании бухгалтерской информации | основании бухгалтерской информации | мых на основании бухгалтерской информации | основании бухгалтерской информации | лей, формируемых на основании бухгалтерской информации |
|--|---|---|--|---|--|
| | Уметь: формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей | Допускает грубые ошибки при формировании бухгалтерской отчетности для принятия соответствующих управленческих решений и проверке взаимосвязь её показателей | Умеет частично формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей | Умеет формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей | Умеет самостоятельно формировать бухгалтерскую отчетность для принятия соответствующих управленческих решений и проверять взаимосвязь её показателей |
| | Владеть: порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений | Не владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений | Частично владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений | Владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений | Самостоятельно владеет порядком оформления бухгалтерской отчетности и результатов её аудита для принятия соответствующих управленческих решений |

3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Производственные ресурсы и их использование.
2. Формы собственности и формы предприятий.
3. Товарно-денежные отношения. Закон стоимости.
4. Виды капитала и средняя прибыль.
5. Рынок и механизм его функционирования.
6. Структура рынка. Равновесная цена. Виды рынков.
7. Факторы спроса. Эластичность спроса от цены. Понятие полезности.
8. Основы теории предложения. Факторы предложения.
9. Издержки производства.
10. Конкуренция и монополия.
11. Особенности рынка рабочей силы. Безработица и ее формы.
12. Заработная плата.
13. Особенности рынка капитала. Виды ценных бумаг.
14. Предпринимательство и предпринимательский доход.
15. Задачи макроэкономики. Макроэкономические показатели.
16. Совокупный спрос и совокупное предложение.
17. Финансовая система и финансовая политика.
18. Кредитно-денежная система и ее регулирование.
19. Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции.
20. Экономический рост и экономическое развитие.
21. Типы производства и их классификация.
22. Производственный процесс и его организация во времени.
23. Малый бизнес и его экономическая роль.

Критерии оценки входного рейтинга:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

Пороговый уровень

Студент должен знать основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основы теории бухгалтерского учета, уметь составлять типовые бухгалтерские проводки и владеть навыками определения порядка проведения аудиторской проверки.

1. Вопросы для устного опроса

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.

2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения аудита в РФ.
21. Что такое аудит?
22. Каков порядок оформления письма-обязательства?
23. Порядок формирования плана и программы аудита.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи

Задание 1

Определите, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация.

1. Валовой национальный продукт за год.
2. Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс.руб. и шт.).
3. Индекс инфляции за год.
4. Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
5. Отчет по поставкам топлива за последний день.

6. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
7. Общий объем капитальных вложений в промышленном машиностроении.
8. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.
9. Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.
10. Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.
11. Сумма амортизации за месяц.
12. Индекс-дефлятор за I квартал текущего года.
13. Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.
14. Запись в трудовой книжке о награждении работника организации почетной грамотой.
15. Сумма дивидендов по привилегированным акциям за отчетный год.
16. Среднее количество обыкновенных акций открытого акционерного общества, находящихся в обращении за год.
17. Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.
18. Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.
19. Срок аренды организацией легкового автомобиля ВАЗ-2110.
20. Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.
21. Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санаторно-курортное лечение в летний оздоровительный период.
22. Сумма прочих доходов и расходов организации за I полугодие текущего года.
23. Величина чистых активов организации на отчетную дату.
24. Рентабельность активов организации на 31 декабря предыдущего отчетного года.
25. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других аналогичных платежей в бюджет) за текущий месяц.

Задание 2

ООО «Пантер» для выработки стеновых панелей, не содержащих вредных химикатов, использует бумагу. В дробильный автомат вводятся измельченная солома с водой, а затем бумажная макулатура, добавляются опилки и огнезащитные присадки. После нескольких минут дробления, полученную массу помещают в поддоны, размеры которых соответствуют габаритам будущих панелей. Там эти «лепешки» выдерживают, пока не стечет вода. Потом еще влажные пластины помещают в сушильный шкаф и, наконец, в печь с двусторонним обдувом. Из печи выходят практически готовые панели, которые обрабатываются пемзой до требуемой толщины.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 3

Какие из перечисленных статей относятся к активам, а какие к капиталу и обязательствам данного предприятия?

1. Офисные кондиционеры.
2. Земля и строения.
3. Сырье.
4. Компьютеры.
5. Холодильник бытовой.
6. Расходы на рекламу.
7. Моющие средства.
8. Комиссионные продавцам за проданную продукцию.

9. Заработная плата рабочих производственных цехов.
10. Ценные бумаги, приобретенные предприятием.
11. Заработная плата работников столовой.
12. Расходы на обучение персонала.
13. Расходы на содержание офиса.
14. Транспортные средства.
15. Расходы на содержание производственных цехов.
16. Заработная плата ремонтных рабочих.
17. Кредиты, полученные для производства.
18. Займы, выданные другим предприятиям.
19. Займы, полученные для бизнеса.
20. Заработная плата управленческого персонала.
21. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
22. Арендная плата уплаченная.
23. Задолженность поставщикам, за поступившие на склад материалы.
24. Задолженность других предприятий данному бизнесу.
25. Расчетный счет в банке.
26. Депозит в банке.
27. Капитал, вложенный учредителями в бизнес.
28. Готовая продукция.
29. Производственные расходы.
30. Задолженность покупателей данному бизнесу.

Задание: Проведите классификацию указанных средств предприятия.

Задание 4

Составить баланс-нетто и баланс-брутто на основании данных, представленных в таблице.

| № п/п | Наименование показателей | Сумма, руб. |
|----------|--|-------------|
| 1. | Основные средства | 1520000 |
| 2. | Амортизация основных средств | 170000 |
| 3. | Запасы | 450000 |
| 4. | Резерв под снижение стоимости материальных ценностей | 45000 |
| 5. | Финансовые вложения | 625000 |
| 6. | Резерв под обесценение финансовых вложений | 140000 |
| 7. | Денежные средства | 110000 |
| 8. | Дебиторская задолженность | 275000 |
| 9. | Резерв по сомнительным долгам | 50000 |
| 10. | Уставный капитал | 1330000 |
| 11. | Резервный капитал | 250000 |
| 12. | Задолженность по краткосрочным кредитам и займам | 995000 |

Задание 5

В учете ПАО «Актив» на конец отчетного года числятся пиломатериалы по стоимости 100 000 руб. Они частично потеряли свое первоначальное качество, поэтому текущая рыночная стоимость их продажи составляет 70 000 руб. В этой ситуации 31 декабря бухгалтер «Актива» отразил начисление резерва под снижение стоимости материалов.

Определить сумму резерва и сумму, которая будет отражена по строке «Запасы» в бухгалтерском балансе.

Задание 6

Определите, по какой статье Отчета о финансовых результатах показываются следующие доходы предприятия:

- 1) от продажи служебного автомобиля;
- 2) от продажи акций другого предприятия;
- 3) от продажи выпускаемой организацией бытовой техники;
- 4) полученные организацией в качестве неустойки по договору с торговыми партнерами;
- 5) стоимость оприходованного в виде черного лома оборудования (после пожара).

Задание 7

ООО «Визит» обратилось в банк с просьбой в январе 2018 г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за предшествующий год и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако, бухгалтерская отчетность организации по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке.

В ноябре 2017 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности ООО «Визит» предлагает использовать Акт документальной проверки налоговой инспекции.

Задание. Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления организации коммерческого кредита на цели развития производства.

Задание 8

Производственное предприятие «Мир» в 2017г. было перерегистрировано в акционерное общество. Сумма активов баланса на 1 января 2018г. составила 25,8 млн. руб.; объем продаж 61 млн. руб.

Задание. Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия за 2017г.

Задание 9

Проведите сравнение внешнего и внутреннего аудита. Результаты оформить в таблице.

| Отличительный признак | Внешний аудит | Внутренний аудит |
|-----------------------|---------------|------------------|
| Цель | | |
| Задачи | | |
| ... | | |
| | | |

Задание 10

В ноябре 2017г. производственное предприятие «Глобус» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2017г.

После заключения договора и оплаты услуг аудиторской фирмы в декабре 2017г. учет на предприятии был восстановлен.

В январе 2018г. производственное предприятие «Глобус» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки за 2017г.

Задание. Требуется установить, может ли принять данное предложение аудиторская фирма.

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции
 - а) контрольную;
 - б) информационную;
 - в) планирования;
 - г) обеспечения сохранности имущества;
 - д) регулирования;
 - е) обратной связи;
 - ж) аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный.

4. С помощью денежного измерителя
 - а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
 - б) исчисляют количество материальных ценностей;
 - в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
 - г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
 - д) рассчитывают норму выработки;
 - е) рассчитывают оценочные показатели;
 - ж) определяют количество затраченного труда.

5. К имуществу предприятия относят:
 - а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
 - в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:
 - а) заемные и привлеченные;
 - б) собственные и заемные;
 - в) закрепленные и заемные.

7. Долговые требования — это задолженность:
 - а) дебиторская;
 - б) кредиторская.

8. К имуществу в сфере производства относят:
 - а) основные средства;
 - б) незавершенное производство;
 - в) касса.

9. К имуществу предприятия относят:
 - а) основные средства;
 - б) прибыль отчетного года;

в) целевое финансирование.

10. К средствам производства относят:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

11. К средствам труда относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

12. К предметам труда относят:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

15. Бухгалтерский баланс – это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:

- а) вступительный баланс;
- б) санируемый баланс;
- в) разделительный баланс;
- г) ликвидационный баланс.

18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:

- а) основной;
- б) регулирующей.

19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П + x$;
- б) $A - x = П - x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

Продвинутый уровень

Студент знает основы формирования информации о конкретных объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности, умеет определять взаимосвязь её показателей, а также владеет навыками составления плана и программы аудиторской проверки по отдельным составляющим учетного процесса

1. Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что показывается в активе бухгалтерского баланса?
3. В чем заключается контрольное значение баланса?
4. Какой принцип положен в основу группировки имущества по разделам актива баланса?
5. Какой принцип положен в основу группировки источников образования имущества по разделам пассива баланса?
6. Что такое статья баланса?
7. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
8. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
9. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
10. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
11. Для какой цели составляется санируемый баланс?
12. Для чего необходима информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?

13. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
14. Дайте определение аудита.
15. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
16. Назовите принципы этики аудитора.
17. Охарактеризуйте виды аудита по различным признакам.
18. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
19. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
20. Каковы основополагающие принципы, регулирующие аудит.
21. Назовите права и обязанности аудиторов.
22. Каково содержание предварительного планирования аудита финансовой отчетности?
23. Какие вопросы необходимо учитывать при разработке общего плана и программы аудита?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи

Задание 1

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.
4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.
7. Приходована из производства готовая продукция.
8. Израсходованы материалы на производство.
9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.
10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задание 2

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

| | |
|--------------------------------|---------|
| 1. Автомобили легковые | 100 000 |
| 2. Резервный капитал | 85 000 |
| 3. Нематериальные активы | 60 000 |
| 4. Товары | 45 000 |
| 5. Сырье и материалы | 17 000 |
| 6. Топливо | 18 000 |
| 7. Запасные части | 44 000 |
| 8. Незавершенное строительство | 24 000 |
| 9. Незавершенное производство | 28 000 |

| | |
|--|---------|
| 10. Валютный счет | 100 000 |
| 11. Оборудование | 70 000 |
| 12. Денежные средства в кассе | 100 |
| 13. Денежные средства на расчетном счете | 200 000 |
| 14. Долгосрочные займы | 300 000 |
| 15. Уставный капитал | 253 000 |
| 16. Краткосрочные кредиты банка | 48 000 |
| 17. Прибыль | 20 100 |

Задание 3

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 5

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 6

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 1 020 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации. Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 7

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 8

Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие

началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 856000 руб.

Задание 9

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 392000 руб.

Задание 10

ООО «Ритм» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной;
- д) восстановительной.

2. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

3. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 15 лет;
- г) 25 лет.

4. Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 20 «Основное производство».

6. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7. К долевым ценным бумагам относятся

- а) облигации;
- б) акции;
- в) векселя;
- г) сберегательные сертификаты.

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

9. ПБУ 5/01 рекомендует для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы

- а) балансовый;
- б) ФИФО;
- в) по средней себестоимости;
- г) сальдовый;
- д) базового запаса;
- е) нормативный;
- ж) НИФО;
- з) по себестоимости каждой единицы;
- и) детализации издержек.

10. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 10 «Материалы».

11. Безвозмездное получение материалов от других организаций

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 80 «Уставной капитал»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 82 «Резервный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 98 «Доходы будущих периодов».

12. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;

г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

14. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

15. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

16. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

17. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

18. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

20. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) 40 «Выпуск продукции»;
- г) 90 «Продажи».

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

Высокий уровень

Студент знает порядок оформления результатов аудиторской проверки, умеет формировать аудиторское заключение и владеет навыками принятия соответствующего управленческого решения на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов её проверки.

1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
2. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность?
3. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
4. Какие есть варианты представления бухгалтерской отчетности?
5. В чем значение Отчета о финансовых результатах?
6. Из каких разделов состоит Отчет о финансовых результатах?
7. Что представляет собой система финансового контроля в РФ?
8. Назовите обстоятельства, обуславливающие потребность в независимом контроле?
9. В чем основное отличие плана от программы аудита?
10. Что представляет собой договор на оказание аудиторских услуг. Перечислить его основные моменты.
11. Что понимается под уровнем существенности?
12. Что понимают под аудиторским риском ?
13. Что представляют собой рабочие документы аудитора.
14. Назовите методы сбора аудиторских доказательств.
15. Какие факторы влияют на форму и содержание рабочих документов аудитора?
16. Какие аудиторские процедуры вы можете назвать?
17. Каковы основные элементы аудиторского заключения? В чем их сущность?
18. Какие виды аудиторских заключений вы знаете? Дайте им краткую характеристику.
19. Какие требования предъявляют к оформлению аудиторского заключения?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи***Задание 1***

ООО «Шанс» продал легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 780 000 руб., сумма начисленной амортизации 272 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 520 000 руб., НДС- ?руб. Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задание 2

Аудиторская организация в 2015 году оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета. По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности Финансовой (бухгалтерской) отчетности. Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 3

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного АО. Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности?

Задание 4

По результатам аудиторской проверки крупной рекламной компании аудиторская организация подготовила безоговорочно положительное аудиторское заключение. Является ли аудиторское заключение гарантией состоятельности аудируемого лица и послужит ли это заключение мотивом к повышению рейтинга рекламной компании?

Задание 5

Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде: Безоговорочно положительного аудиторского заключения; Отрицательного аудиторского заключения.

Задание 6

Аудитором за проверяемый период выявлено, что в стоимость активов (основные средства) не включены проценты по кредитам, использованным на их приобретение, начисленные до принятия активов к учету, в сумме 420000 руб. Проценты включены в общехозяйственные расходы. Какие нормативные акты были нарушены при учете основных средств. Определите влияние выявленных ошибок на искажение показателя отчетности.

Задание 7

Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах). По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за допол-

нительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта. Определить, допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

Задание 8

Приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- 1) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- 2) отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;
- 3) отрицательного аудиторского заключения;
- 4) мнения с оговоркой вследствие:
 - ограничения объема аудита;
 - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимости учетной политики и метода ее применения;
 - разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание 9

Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности. Определить: Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Задание 10

В Вашу аудиторскую фирму с целью заключения договора обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра вашей матери. Можете ли вы заключить договор с данной страховой организацией? Не будут ли нарушены основные положения принципа независимости аудитора?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на мнение аудитора, содержит отдельную часть, которая:
 - А) располагается после части, содержащей мнение аудитора;
 - Б) размещается в тексте заключения по усмотрению аудитора;
 - В) предшествует части, содержащей мнение аудитора.
2. Аудиторское заключение может быть квалифицировано как заведомо ложное:
 - А) налоговой инспекцией;
 - Б) Минфином России;
 - В) судебными органами.
3. Если аудитор приходит к мнению о том, что бухгалтерская финансовая отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и финансовых результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовке отчетности в Российской Федерации, то он готовит:
 - А) безоговорочно положительное аудиторское заключение;
 - Б) модифицированное аудиторское заключение с оговоркой;
 - В) отрицательное модифицированное аудиторское заключение.

4. Модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на аудиторское мнение, может быть:
- А) с отрицательным мнением или с отказом от выражения мнения;
 - Б) только с оговоркой;
 - В) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным.
5. События, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, а также факты, обнаруженные после даты аудиторского заключения, называются:
- А) событиями после отчетной даты;
 - Б) оценочными значениями;
 - В) событиями до отчетной даты.
6. Аудитору следует принимать во внимание влияние на финансовую отчетность событий, произошедших после отчетной даты:
- А) как благоприятных, так и неблагоприятных;
 - Б) только благоприятных;
 - В) только неблагоприятных.
7. Сведения, сообщаемые аудитором руководителю аудируемого лица, включают в себя:
- А) только те вопросы, которые согласованы с главным бухгалтером;
 - Б) всю информацию, которая стала известна аудитору;
 - В) только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита.
8. Порядок, сроки, принципы сообщения информации руководству аудируемого лица для своевременного сообщения информации аудитор:
- А) должен обсудить с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - Б) не должен обсуждать с руководством аудируемого лица, представителями собственника;
 - В) должен обсудить с главным бухгалтером аудируемого лица.
9. Аудитор может сообщать надлежащим получателям информацию по результатам аудита:
- А) только в устной форме;
 - Б) только в письменной форме;
 - В) в устной или письменной форме.
10. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
- А) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
 - Б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
 - В) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;
 - Г) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
 - Д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.
11. Аналитическая часть аудиторского заключения должна быть адресована:
- А) главному бухгалтеру экономического субъекта;
 - Б) финансовому директору экономического субъекта;
 - В) исполнительному органу, осуществляющему функцию управления экономическим субъектом;
 - Г) начальнику налоговой инспекции;
 - Д) собранию акционеров или учредителям экономического субъекта.
12. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:
- А) только клиенту;
 - Б) клиенту и налоговой службе;
 - В) клиенту и всем пользователям его отчетности по их требованию;
 - Г) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение.
13. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:
- А) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
 - Б) полное отсутствие ошибок;
 - В) полную гарантию будущей жизнеспособности.

14. В процессе проверки аудитор должен установить достоверность финансовой отчетности:
- А) с абсолютной точностью;
 - Б) в тех аспектах, которые он считает необходимым установить с абсолютной точностью;
 - В) во всех существенных отношениях.
15. Кто несет ответственность за финансовую отчетность согласно МСА:
- А) аудиторская организация;
 - Б) руководство экономического субъекта;
 - В) главный бухгалтер экономического субъекта.
16. Письмо о проведении аудита подписывает:
- А) собственник аудируемого лица;
 - Б) руководство аудируемого лица;
 - В) внутренний аудитор аудируемого лица.
17. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:
- А) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
 - Б) надежность системы внутреннего контроля;
 - В) образование руководства проверяемого экономического субъекта
18. Аудитор рассматривает существенность:
- А) только на уровне финансовой отчетности;
 - Б) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
 - В) по согласованию с экономическим субъектом.
19. Аудиторский риск состоит из компонентов:
- А) неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения;
 - Б) только неотъемлемый риск и риск средств контроля;
 - В) которые определил аудитор по согласованию с экономическим субъектом.
20. Аудитору необходимо принимать во внимание существенность:
- А) только при оценке последствий искажений;
 - Б) только при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур;
 - В) при определении характера, сроков проведения, объема аудиторских процедур, а также оценке последствий искажений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% «отлично»
- 70 – 89 % «хорошо»
- 50 – 69 % «удовлетворительно»
- менее 50 % «неудовлетворительно»

3. Промежуточный контроль

1. Тесты

1. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:

- получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации

о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;

- учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

2. Организация бухгалтерского учета на предприятии определяется:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

3. Выберите правильное определение учетной политики:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

4. Учетную политику организации утверждают:

- Налоговые органы;
- Руководитель организации;
- Главный бухгалтер организации.

5. На всех предприятиях разрабатывается:

- Единая учетная политика;
- Собственная учетная политика;
- Не разрабатывается совсем.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- собственник;
- руководитель;
- главный бухгалтер;
- финансовый директор.

7. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- Руководителем организации;
- Руководителем бухгалтерии;
- учредителями.

8. Должностной инструкцией называется:

- документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
- список обязанностей работника предприятия на определенный день;
- документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

9. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- Налоговой инспекцией;
- Инспекцией по труду;
- Руководителем организации.

10. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:

- Руководителю организации;
- Руководителю налоговых органов;

- руководителю подразделения.

11. Бухгалтерский документ — это:

- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

12. Документооборот — это путь документа:

- в момент учета хозяйственной операции;
- от момента его составления до сдачи в архив;
- из одной бухгалтерии в другую.

13. Формой бухгалтерского учета называется:

- совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- двухуровней;
- трехуровней;
- четырехуровней.

15. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- инструкции;
- законодательные акты.

16. Нейтральность информации - это:

- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- удовлетворение интересов только руководства организации.

17. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- из данных первичных учетных документов;
- из данных учетных регистров;
- из экономического содержания и условий хозяйствования.

18. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:

- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- у организации существует намерение ликвидации.

19. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

20. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?

- да;
- нет.

21. В соответствии с требованием рациональности учета:

- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
- затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

22. Активами считаются:

- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

23. К экономически контролируемому относится имущество:

- принадлежащее организации на праве собственности;
- не принадлежащее организации на праве собственности;
- принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

24. Капитал представляет собой:

- Вложения собственников;
- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

25. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:

- Добавочного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Уставного капитала.

26. Доходом организации считается:

- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

27. Появление доходов организации приводит к увеличению:

- Уставного капитала;
- Нераспределенной прибыли;
- Добавочного капитала.

28. Расходами организации считаются:

- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

29. Хозяйственной операцией называют:

- отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
- факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
- регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

30. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующие образом:

- изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валютабалансанеизменяется;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валюта баланса не изменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансаувеличивается.

31. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?

- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансауменьшается;
- изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса. Валютабалансанеизменяется;
- изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валютабалансаувеличивается.

32. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- $A - x = П - x$;
- $A + x = П + x$;
- $A = П + x - x$;
- $A + x - x = П$.

33. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- доходы и расходы;
- финансовые процессы;
- прибыли и убытки.

34. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- получение прибыли;
- осуществление благотворительной деятельности.

35. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:

- Только субъектами малого предпринимательства;
- Всеми организациями без исключения;
- Только сельскохозяйственными организациями.

36. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- финансового и управленческого учета;
- финансового, управленческого и оперативного учета;
- управленческого и оперативного учета.

37. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

38. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:

- Налоговая декларация;
- Бухгалтерская отчетность;
- оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- план счетов бухгалтерского учета.

39. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 30 дней по окончании года;
- в течение 60 дней по окончании года;
- в течение 90 дней по окончании года;
- в течение 120 дней по окончании года.

40. Бухгалтерский баланс — это:

- совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

41. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:

- Не относится;
- относится;
- относится, если это отражено в учетной политике организации.

42. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:

- От цены программы;

- от условий дальнейшего сопровождения программных средств;
- от цены и условий сопровождения программы.

43. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- с прямым финансовым интересом;
- с косвенным финансовым интересом;
- без финансового интереса.

44. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- Внешними пользователями информации;
- Внутренними пользователями информации.

45. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:

- Оперативная отчетность;
- Финансовая отчетность;
- Управленческая отчетность.

46. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

- кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

47. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- тождественны;
- различны.

48. Аудит:

- функция управления деятельностью экономических субъектов;
- метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

49. Основной целью аудита является:

- исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

50. Ревизия является инструментом:

- внутреннего контроля;
- внешнего контроля;
- внутреннего и внешнего контроля;
- внутрихозяйственного расчета.

51. Аудит, ориентированный на риск предполагает:

- изучение и подтверждение совершенных хозяйственных операций, оценку достоверности бухгалтерских документов и отчетности;
- концентрацию усилий аудитора в ходе проверки преимущественно на областях и объектах контроля, где типичные ошибки выше, и сокращение времени на изучение тех объектов, где предполагается отсутствие риска;
- проведение экспертизы объектов проверки с учетом оценки состояния и эффективности системы внутреннего контроля.

52. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других. Это критерий:

- общая компетентность;
- должная профессиональная добросовестность;
- независимость;
- владение техническими профессиональными приемами.

53. Обязательный аудит – это:

- аудит по решению руководства экономического субъекта;
- аудит по решению собрания акционеров;
- В) аудиторская проверка, предусмотренная федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

54. Что такое инициативный аудит?

- аудит, проводимый по инициативе госоргана
- аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта
- аудит, проводимый по инициативе аудитора.

55. Руководитель аудируемого лица обязан:

- осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
- утверждать общий план аудиторской проверки;
- запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц.

56. Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:

- проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

57. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности в случае, если:

- не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
- не представлена вся необходимая информация;
- не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

58. Кодекс профессиональной этики аудиторов России содержит:

- нормы поведения аудиторов;
- требования к уровню квалификации аудиторов;
- процедуры осуществления аудиторских проверок.

59. Обязательному аудиту бухгалтерской финансовой отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:

- если выполняются одновременно два условия: объем выручки превышает 400 млн. руб. и стоимость активов на конец года более 60 млн. руб.;
- независимо от вида деятельности и объема выручки;
- если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки превышает 400 млн. руб. либо стоимость активов на конец года более 60 млн. руб.

60. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта:

- должна быть абсолютной;
- не может быть абсолютной;
- зависит от квалификации аудитора.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

2.Перечень вопросов для зачета

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Международные стандарты бухгалтерского учета.

21. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Пользователи учетной информации.
22. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Виды и методы контроля.
25. Цель и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
26. Принципы аудита.
27. Виды и классификация аудита.
28. Услуги, сопутствующие аудиту.
29. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
30. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
31. Права и обязанности аудиторов.
32. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов.
33. Организация контроля за качеством аудиторских услуг. Ответственность аудиторов.
34. Профессиональный Кодекс этики и поведения.
35. Классификация методик проведения аудита.
36. Этапы проведения аудита. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.
37. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание.
38. Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки.
39. Планирование аудита, его значение и принципы.
40. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.
41. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.
42. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления и хранения.
43. Организация документирования аудиторской проверки.
44. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения и виды.
45. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления

Критерии оценки для зачета:

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются: ситуационные задачи, устный опрос, тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---------------|---|-----------------|
| Входной | Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии. | 5 |
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Выходной | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 30 |
| Общий рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать задачи и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.