

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2021 14:07:34

Уникальный программный ключ: 5258223550e9f9eb27736a1600b644b75d8086ab6255891f388f017a1351faa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»  
Декан экономического факультета  
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина  
уч.степень, уч.звание      подпись      Ф.И.О.  
« 04 » июля 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

**Составители:** преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов: Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Наседкина Т.И., доцент, д.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июня 201 9 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.И.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о сущности управленческого учета и его роли в процессе управления предпринимательской деятельностью организации;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- изучение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе современных методов управленческого учета;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов учета затрат на финансовый результат деятельности организации;
- изучение приемов анализа соотношения показателей «затраты - объем-выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации в отчетности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерский управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.03)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Экономический анализ
	3. Организация производства
	4. Бухгалтерский финансовый учет
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений; - проблемы, решаемые в процессе формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции; - вопросы бухгалтерской (управленческой) от-

	<p>четности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</li> <li>- использовать результаты анализа при разработке вариантов управленческих решений;</li> <li>- анализировать полученную информацию и выявлять тенденции экономических процессов на предприятии;</li> <li>- осуществлять калькулирование себестоимости полученной продукции;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации;</li> <li>- навыками обоснования управленческих решений по данным анализа, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>
--	--

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин (модулей) учебного плана, как бухгалтерское дело, аудит и международные стандарты аудита, налоговый учет.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК- 4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ;</li> <li>- содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета;</li> <li>- технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> </ul>

		<p>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации системы управленче-</li> </ul>

	<p>ского учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками анализа производственно – финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</li> <li>- практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации;</li> <li>- навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</li> </ul>
--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>6 сем.</b>	<b>4 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>6 сем.</b>	<b>4 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	252	252
<i>зачетные единицы</i>	7	7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>106</b>	<b>44</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>80</b>	<b>28</b>
В том числе:		
Лекции	32	10
Практические занятия	48	18
<b>Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)</b>	<b>26</b>	<b>16</b>
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	16	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Зачет	-	
Экзамен ( 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная ( 1 группу)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>146</b>	<b>208</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>146</b>	<b>208</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20% до 60% от объема лекций)	20	6
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	28	11

(от 20% до 60% от объема практических занятий)		
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	72	155
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практические занятия	Внеаудиторная работа и промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия»</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета	14	2	2	<i>Консультации</i>	10	18	1	1	<i>Консультации</i>	16
2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете	18	2	2		14	21	1	2		18
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2		1	-	1			
<b>Модуль 2. «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	2	<i>Консультации</i>	10	16	1	1	<i>Консультации</i>	14
2. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	15	3	2		10	15	-	1		14
3. Бюджетирование в системе управленческого учета	15	3	2		10	16	1	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2		1	-	1			
<b>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
1. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	15	3	2	<i>Консультации</i>	10	17	1	2	<i>Консультации</i>	14
2. Методы калькулирования себестоимости продукции	18	2	4		12	14	1	1		12
3. Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности	13	1	2		10	12	-	-		12
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2		2		1	-	1			
<b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости»</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>58</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и пром. аттестация	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практические занятия	Внеаудиторная работа и пром. аттестация	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>сти продукции в сельскохозяйственных организациях»</b>										
1. Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах	18	4	6		8	17	1	2		14
2. Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.	16	2	6		8	18	1	1		16
3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств	22	4	8		10	18	2	2		12
4. Заккрытие операционных и результатных счетов	12	2	2		8	14	-	-		14
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2		-	1	-	1		
<i>подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>Сущность, содержание и задачи управленческого учета</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>16</b>
Экономическая сущность управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть системы управленческого учета Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы капитал, их выражение в издержках предприятия.	8	1	1	<i>Консультации</i>	6	9	1	-	<i>Консультации</i>	8
Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Связь управленческого, финансового	6	1	1		4	9	-	1		8



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
и налогового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Результаты финансовой деятельности организации.										
<b>2.Понятие и классификация затрат в управленческом учете</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>14</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>18</b>
Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской и производственной деятельности. Различия между ними. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.	10	1	1		8	9	-	1		8
Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Постоянные и переменные затраты. Точка нулевой прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.	7	1			6	11	1	-		10
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>			<i>1</i>		<i>1</i>		
<b>Модуль 2. «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>30</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>42</b>
<b>1.Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>14</b>
Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативная база по учету расходов организации. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат на производство.	7	2	1		4	9	-	1		8
Характеристика затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет затрат на производство. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией. Автономная и интегрированная системы организации учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькулирования.	9	2	1		6	7	1	-		6
<b>2.Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>14</b>
Оценка материальных затрат, списываемых на производство. Варианты оценки расхода материалов.	9	2	1		6	9	-	1		8

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амортизация основных средств. Учет затрат на содержание персонала. Заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды.										
Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Поле, сфера, место и центр расхода предприятия. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи	6	1	1		4	6	-	-		6
<b>3. Бюджетирование в системе управленческого учета</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>14</b>
Основные понятия бюджетирования, виды бюджетов, их классификация: генеральный, оперативный, финансовый, гибкий. Роль бюджета в управлении организацией	7	1	-		6	9	1	-		8
Подготовка оперативного бюджета, последовательность его формирования: бюджета продаж, коммерческих расходов, производства, затрат на материалы, на оплату труда, общепроизводственных расходов, управленческих расходов, отчета о финансовых результатах. Формирование финансового бюджета.	7	2	1		4	7	-	1		6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1		1			-	-	-		
<b>Модуль 3</b> <b>«Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
<b>1. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
Характеристика систем управленческого учета. Система учета полной себестоимости. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост». Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Система учета сокращенной себестоимости - «директ - костинг». Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Система учета фактической себестоимости.	9	2	1		6	10	1	1		8
Опыт организации управленческого учета в странах с развитой экономикой: организация управленческого учета по системе JIT, организация управленческого учета по системе ABC, CVP – анализ как основа для принятия управленческих решений, ФСА – эффективный инструмент управленческого учета	6	1	1		4	7	-	1		6
<b>2. Методы калькулирования себестоимости продукции</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>12</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Специфика и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, попередельного. Сущность позаказного метода учета. Объекты учета и калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования. Порядок оформления заказа на каждое изделие.	9	1	2		6	7	1	-		6
Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объект учета и калькулирования. Порядок учета затрат и калькулирование продукции по переделам. Разновидность передельной калькуляции. Учетные записи в передельном и позаказном калькулировании.	9	1	2		6	7	-	1		6
<b>3.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	-	-		<b>12</b>
Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.	8	1	1		6	6	-	-		6
Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.	5	-	1		4	6	-	-		6
<i>Итоговое занятие по модулю3</i>	2		2			1	-	1		
<b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>58</b>
<b>1.Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
Виды вспомогательных производств. Учет и порядок списания расходов по ремонтным производствам. Учет затрат и исчисление себестоимости работ, выполненных машинно – тракторным парком. Учет затрат и исчисление себестоимости т/км выполненных автомобильным транспортом. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг по энергетическим производствам, водоснабжению и теплоснабжению. Учет затрат и исчисление себестоимости рабочего дня гужевого транспорта и прочих вспомогательных	8	2	2	<i>Консультации</i>	4	8	1	1	<i>Консультации</i>	6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
производств.										
Виды обслуживающих производств и хозяйств, общие принципы и задачи их учета. Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в пошивочных и других мастерских бытового обслуживания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях и других обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет затрат в прочих обслуживающих производствах. Особенности их учета, порядок списания затрат. Регистры синтетического и аналитического учета.	10	2	4		4	9	-	1		8
<b>2.Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>16</b>
Затраты по организации и управлению производством, их необходимость и сущность. Состав и структура общепроизводственных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Порядок их распределения.	8	1	3		4	9	-	1		8
Общехозяйственные расходы, их структура, учет и порядок распределения. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Понятие расходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.	8	1	3		4	9	1	-		8
<b>3.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
Особенности учета затрат в отрасли растениеводства. Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отрасли растениеводства. Первичный учет затрат и выхода продукции в отрасли растениеводства. Синтетический и аналитический учет в отрасли растениеводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета. Исчисление себестоимости продукции отрасли растениеводства и списание калькуляционных разниц	8	1	3		4	6	1	1		4
Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции в отрасли животноводства. Первичный учет затрат и выхода продукции отрасли животноводства. Синтетический и аналитический учет в отрасли животноводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов. Исчисление себестоимости продукции животноводства, определение и списание калькуляционных разниц.	8	2	3		3	5	1	-		4
Виды промышленных производств и особенности их учета. Первичный учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции	6	1	2		3	7	-	1		6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
промышленных производств. Исчисление себестоимости продукции по видам промышленных производств, списание калькуляционных разниц. Учет брака в производстве.										
<b>4.Закрытие операционных и результатных счетов</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	-	-		<b>14</b>
Общие принципы и последовательность закрытия счетов. Особенности закрытия счетов по учету вспомогательных производств. Особенности закрытия счетов по организации и управлению производством. Порядок закрытия счета «Основное производство».	6	1	1		4	6	-	-		6
Порядок и особенности закрытия счета «Обслуживающие производства и хозяйства». Закрытие счетов финансовых результатов. Корреспонденция счетов. Отражение операций по закрытию счетов в регистрах бухгалтерского чета.	5	1	-		4	8	-	-		8
<i>Итоговое занятие по темам модуля 4.</i>	1		1							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>	<b>26</b>	-	-	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	-	-	<b>10</b>	<b>16</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, max	
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и пром. аттестация			Самост. работа
	Всего по дисциплине		252	32	48	26	14 6	Экзамен (6 семестр)	100
	Входной (стартовый рейтинг)							письменная работа	5
	Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	60
	<b>Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»</b>								15
1.	Сущность, содержание и задачи управленческого учета	ОПК-4 ПК-11	14	2	2		10	Устный опрос	

2.	Понятие и классификация затрат в управленческом учете	ОПК -4 ПК-11	18	2	2		14	Устный опрос, задачи	
Итоговое занятие по темам модуля 1			2	2	-			Тестовый контроль, реферат	
<b>Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</b>			<b>52</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		10
3.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК -4 ПК-11	16	4	2		10	Устный опрос, задачи	
4.	Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	ОПК -4 ПК-11	15	3	2		10	Устный опрос, задачи	
5.	Бюджетирование в системе управленческого учета	ОПК -4 ПК-11	15	3	2		10	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам модуля 2			2		2			Тестовый контроль, задачи, реферат	
<b>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</b>			<b>52</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>32</b>		15
6.	Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОПК -4 ПК-11	15	3	2		10	Устный опрос, задачи	
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции	ОПК -4 ПК-11	18	2	4		12	Устный опрос, задачи	
8.	Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности	ОПК -4 ПК-11	13	1	2		10	Устный опрос, задачи	
Итоговое занятие по темам модуля 3.			2		2			Тестовый контроль, задачи, реферат	
<b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</b>			<b>74</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>34</b>		20
9.	Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах	ОПК -4 ПК-11	18	4	6		8	Устный опрос задачи	
10	Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.	ОПК -4 ПК-11	16	2	6		8	Устный опрос, задачи	
11	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств	ОПК -4 ПК-11	22	4	8		10	Устный опрос, задачи	
12.	Закрытие операционных и результатных счетов		12	2	2		8	Устный опрос, задачи	

Итоговое занятие по темам модуля 4		2		2		-	Тестовый контроль, задачи, реферат	
<b>III. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Участие в конференциях, олимпиадах	<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>		<b>26</b>	-	-	<b>10</b>	<b>16</b>	Экзамен	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература**

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=556230>



2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.:/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>

### **6.2.1 Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»
5. Журнал «Управленческий учет»

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с рабочей программой по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания курсовых работ.

#### ***Самостоятельное изучение теоретического материала.***

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект

ответа объемом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины.

### ***Подготовка к практическим занятиям***

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях при выполнении практических заданий.

### ***Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.***

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самостоятельного тестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Для самостоятельной работы студентов разработаны сборник тестов задач и ситуации.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;

самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам, экзамену и пр.)

- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

***Целями проведения практических занятий являются:***

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Для выполнения практических заданий разработаны методические рекомендации, где представлены задания по изучаемым темам дисциплины. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

**Самостоятельная работа** предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств: реферат, ситуационные задачи, тестирование, контрольная работа.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

*Текущий контроль знаний* осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека  
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSON Multi Media;</li> <li>- Экран Economy-P 200x200 (моторизированный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> </ul> <p>ноутбук Lenovo.</p> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON,</li> <li>-экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),</p> <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд»,</p> <p>ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный</p>

залы библиотеки)	<p>договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
------------------	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавратата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 201\_ / 201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бухгалтерский управленческий учет

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г



**Фонд оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)  
Год начала подготовки - 2019

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> 1) состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; 2) содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; 3) технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности 4) систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; 5) порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия.	Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»	устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен
				Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	устный опрос реферат тестовый контроль	
				Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»	устный опрос реферат тестовый контроль	
				Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»	устный опрос реферат тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> 1) обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; 2) находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной дея-	Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен
					Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	

			тельности	Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен			
				Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»	устный опрос решение задач тестовый контроль				
				Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> 1) современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности; 2) навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»	решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен
							Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	решение задач тестовый контроль	
		Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»	решение задач тестовый контроль						
		Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»	решение задач тестовый контроль						
		ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать обоснованное предложение по их совершенствованию	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> 1) порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; 2) систему сбора, обработки и подготовки информации для раз-	Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»	устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен	
						Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	устный опрос реферат тестовый контроль		
Модуль 3 «Системы и методы калькулирования	устный опрос реферат								

	нию учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков возможных социально-экономических последствий		<p>личных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>3) состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>4) проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p><b>себестоимости продукции»</b></p> <p><b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</b></p>	<p>тестовый контроль</p>	<p>экзамен</p>
		Второй этап (продвинутый уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <p>1) использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>2) решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>3) ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции.</p>	<p><b>Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»</b></p>	<p>устный опрос</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>
				<p><b>Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</b></p>	<p>устный опрос</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>
	<p><b>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</b></p>			<p>устный опрос</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>	
	<p><b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</b></p>			<p>устный опрос</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>	
	Третий этап (высокий)	<p><b>Владеть:</b></p> <p>1) методами организации системы</p>	<p><b>Модуль 1 «Управленческий учет и его место в</b></p>	<p>решение задач</p>	<p>итоговое тестирование,</p>	

		уровень)	<p>управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>2) современными методиками анализа производственно – финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>3) практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации;</p> <p>4) навыками составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p><b>информационной системе организации»</b></p> <p><b>Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</b></p> <p><b>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</b></p> <p><b>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</b></p>	<p>тестовый контроль</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p> <p>устный опрос</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>экзамен</p> <p>итоговое тестирование, экзамен</p> <p>итоговое тестирование, экзамен</p> <p>итоговое тестирование, экзамен</p>
--	--	----------	---	---	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
<b>ОПК - 4</b>	<i>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответствен-</i>	<i>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность</i>	<i>Частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной де-</i>	<i>Владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и го-</i>	<i>Свободно может принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>

	<i>ность</i>	<i>нести за них ответственность не сформирована</i>	<i>тельности и готовность нести за них ответственность</i>	<i>товность нести за них ответственность</i>	<i>и готов нести за них ответственность</i>
	<b>Знать:</b> 1) нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; 2) методы анализа информации для принятия управленческих решений, 3) особенности своей будущей профессии.	Допускает грубые ошибки при использовании нормативно – правовых документов в своей профессиональной деятельности; методами анализа информации для принятия управленческих решений, не знает особенности своей будущей профессии.	Способен использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности, методы анализа информации для принятия управленческих решений, имеет слабое представление об особенностях своей будущей профессии.	Владеет нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности, методами анализа информации для принятия управленческих решений, имеет представление об особенностях своей будущей профессии.	Свободно может пользоваться нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности, методами анализа информации для принятия управленческих решений, имеет четкое представление об особенностях своей будущей профессии.
	<b>Уметь:</b> 1) использовать методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; 2) работать с финансовыми и бухгалтерскими документами; 3) нести ответственность за принятия решения в профессиональной деятельности	Не способен использовать методы принятия управленческих решений на практике; работать с финансовыми и бухгалтерскими документами, нести ответственность за принятия решения в профессиональной деятельности	Частично способен использовать методы принятия управленческих решений на практике; работать с финансовыми и бухгалтерскими документами, нести ответственность за принятия решения в профессиональной деятельности	Способен использовать методы принятия управленческих решений на практике; работать с финансовыми и бухгалтерскими документами, нести ответственность за принятия решения в профессиональной деятельности	Способен самостоятельно использовать методы принятия управленческих решений на практике; работать с финансовыми и бухгалтерскими документами, нести ответственность за принятия решения в профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> 1) методами принятия управленческих решений; 2) методами оценки управленческих решений 3) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Не владеет методами принятия управленческих решений; методами оценки управленческих решений, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Частично владеет методами принятия управленческих решений; методами оценки управленческих решений, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих	Владеет методами принятия управленческих решений; методами оценки управленческих решений, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Свободно владеет методами принятия управленческих решений; методами оценки управленческих решений, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих

		ний	решений		ских решений
<i>ПК-11</i>	<i>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Не способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Частично способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Демонстрирует способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	<i>Демонстрирует развитую способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
	<b>Знать:</b> 1) правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия 2) источники возникновения неопределенности и риска при принятии решений	Демонстрирует фрагментарные знания или отсутствие знаний о правилах и вариантах принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия, источниках возникновения неопределенности и риска при принятии решений	Демонстрирует общие, но не структурированные знания о правилах и вариантах принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия, источниках возникновения неопределенности и риска при принятии решений	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о правилах и вариантах принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия, источниках возникновения неопределенности и риска при принятии решений	Демонстрирует сформированные систематические знания о правилах и вариантах принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия, источниках возникновения неопределенности и риска при принятии решений
	<b>Уметь:</b> 1) оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на по-	Демонстрирует отсутствие умений оценить предлагаемые варианты управленческих решений,	Частично демонстрирует умения оценивать предлагаемые варианты управленческих реше-	Умеет оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на	Самостоятельно умеет оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,

	<p>вышение эффективности деятельности предприятия;</p> <p>2) обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>ний, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>1) методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально - экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>	<p>Не владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально - экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>	<p>Частично владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально - экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>	<p>Владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально - экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>	<p>Свободно владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально - экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Пользователи бухгалтерской информации?
2. Отличие бухгалтерского финансового и управленческого учета?
3. Нормативная база бухгалтерского учета.
4. Что такое корреспонденция счетов?
5. Что собой представляет процесс производства?
6. Какие счета в плане счетов предназначены для учета затрат на производство и выхода продукции?
7. Для чего применяется счет 20 «Основное производство» и какова его структура?
8. Что такое калькуляция?
9. Общий порядок расчета себестоимости продукции?
10. Что собой представляют расходы предприятия?
11. Какое Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) регулирует учет расходов?
12. Какие Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) регулируют учет материальных затрат и начисление амортизации по основным средствам?
13. Чем отличаются статьи затрат от элементов затрат?
14. Что собой представляют материальные, трудовые и денежные затраты, связанные с производством продукции?
15. Первичная документация по расходованию на производство материально-производственных запасов?
16. Первичная документация по начислению оплаты труда работникам?
17. Документация по начислению амортизации основных средств, связанных с производством продукции?
18. Первичная документация по учету выхода продукции отрасли растениеводства?
19. Первичная документация по учету выхода продукции отрасли животноводства?
20. Первичная документация по учету выхода продукции промышленных производств?

#### **Критерии оценивания письменной работы**

«отлично» - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – (5 баллов);

«хорошо» – результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), (4 балла);

«удовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – (3 балла);

«неудовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия (2 балла).

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

### Перечень вопросов для устного опроса

1. В чем заключается экономическая сущность управленческого учета?
2. Каковы основные принципы организации управленческого учета?
3. В чем взаимосвязь управленческого и финансового учета?
4. В чем различия управленческого и финансового учета?
5. Что является предметом управленческого учета?
6. Перечислите основные слагаемые метода управленческого учета.
7. Какие функции выполняет управленческий учет?
8. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым
9. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
10. Какие виды оплаты труда включаются в себестоимость продукции?
11. Назовите начисления, производимые на оплату труда?
12. Каков порядок распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами?
13. В чем сущность и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. Что такое калькуляция?
15. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции? Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
16. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
17. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
18. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях
19. Дайте определение понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица». Какие виды калькуляций вы знаете, в чем их особенности?
20. В чем заключаются особенности учета ремонта основных средств?
21. Как ведется учет затрат по МТП?
22. Раскройте особенности учета затрат по автомобильному транспорту.
23. Как организован учет затрат по гужевому транспорту?
24. Как учитываются затраты по энергетическим производствам, водоснабжению и прочим вспомогательным производствам?
25. Каково экономическое содержание расходов на организацию производства и управления?
26. Что собой представляют общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
27. Чем отличаются категории «издержки», «затраты», «расходы»?
28. В чем состоит цель и значение классификации затрат и доходов организации?
29. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными?
30. Как классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?
31. Как классифицируются затраты по отношению к объему производства?
32. Как классифицируются затраты по однородности состава?
33. Классификация затрат по калькуляционным статьям и элементам затрат?

### Критерии оценивания

*отлично*»: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

*«хорошо»*: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом мате-

риала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

«удовлетворительно»: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

«неудовлетворительно»: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре

### Тестовые задания

1. Управленческий учет — это:

- а) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. Бухгалтерский учет РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

3. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

4. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

5. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

6. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

7. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

8. Ведение управленческого учета является:
- а) обязательным для каждой организации;
  - б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
  - в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
  - г) не обязательным.
9. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- а) оперативный учет;
  - б) статистический учет;
  - в) налоговый учет;
  - г) калькуляционный и производственный учет.
10. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:
- а) налогового;
  - б) статистического;
  - в) финансового;
  - г) управленческого;
11. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
- а) налоговый;
  - б) статистический;
  - в) бухгалтерский;
  - г) управленческий.
12. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:
- а) управленческого учета;
  - б) налогового учета;
  - в) статистического учета;
  - г) финансового учета.
13. В управленческом учете отчеты могут составляться:
- а) ежедневно;
  - б) ежемесячно;
  - в) ежеквартально и ежегодно;
  - г) строгой периодичности не имеют.
14. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:
- а) производственного;
  - б) управленческого;
  - в) финансового;
  - г) оперативного.
15. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:
- а) в оперативном учете;
  - б) в управленческом учете;
  - в) в финансовом учете;
  - г) в стратегическом учете.
16. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:
- а) в налоговом учете;
  - б) в финансовом учете;

- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

17. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% *от 11 до 12 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»*
- 50 – 69 % *От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### **Темы рефератов**

1. Основные концепции управленческого учета
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
8. Характеристика поперечного метода учёта затрат
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-ABC)
14. Понятие и виды управленческой отчётности
15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг»
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг»
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений
18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия
19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу

21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного левеиджа
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии

### **Критерии оценивания реферата**

*«отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*«хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*«удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступление с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*«неудовлетворительно»:* тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать):** уметь обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### **Вопросы для устного опроса**

1. Назовите методы начисления амортизации.
2. Каков порядок отражения амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?

7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
10. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства?
11. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях?
12. Назовите системы калькулирования себестоимости продукции.
13. Каковы методы калькулирования себестоимости продукции?
14. Что собой представляет система «директ – кост»?
15. В чем заключается сущность системы «стандарт-кост»?
16. Сущность и применение поперечного метода учета затрат?
17. Чем различаются полуфабрикатный и безполуфабрикатный варианты учета затрат на производство?
18. Сущность и применение позаказного метода учета затрат?
19. В чем сущность системы «ABC»?
20. Какова сущность учета затрат по системе JIT?
21. Как можно использовать соотношения «затраты-объем-прибыль» при принятии управленческих решений?
22. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
23. Что относится к объектам учета затрат и к объектам калькулирования?
24. Как учитываются и распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
25. Перечислите объекты учета в растениеводстве.
26. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции растениеводства.
27. Как организован синтетический и аналитический учет в растениеводстве?
28. В чем особенности учета затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат?
29. Как определить себестоимость 1 ц зерновых, технических, овощных, кормовых и др. культур?
30. Каковы методические основы учета в животноводстве.
31. Перечислите объекты учета в животноводстве.
32. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции животноводства.
33. Как организован синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства?
34. В чем особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях?
35. Как определить себестоимость продукции молочного и мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства?
36. Каковы общие принципы учета затрат промышленных производств?
37. Как ведется первичный, синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств?
38. Что является объектами исчисления себестоимости продукции и какова методика ее определения в отдельных видах промышленных производств?
39. Перечислите виды обслуживающих производств и хозяйств и каковы задачи их учета.
40. Как учитываются доходы и расходы ЖКХ?
41. Как организован учет в производствах бытового обслуживания населения?
42. В чем особенности учета на предприятиях общественного питания?
43. Как организован учет затрат в детских дошкольных учреждениях?

## Критерии оценивания

*отлично*»: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

*«хорошо»*»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

*«удовлетворительно»*»: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

*«неудовлетворительно»*»: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре.

## Тестовые задания

1. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- а) налогового учета;
- б) финансового учета;
- в) статистического учета;
- г) управленческого учета.

2. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) поперечный, маржинальный и по процессному;
- г) маржинальный и сокращенный.

3. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
- б) установить норму исходя из фактических сроков службы объектов;
- в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

4. В бухгалтерском управленческом учете под центром ответственности понимается:

- а) любой производственный участок предприятия;
- б) руководитель подразделения или отдела;
- в) подразделения предприятия под руководством руководителя предприятия;
- г) сегмент предприятия, за результаты работы которого отвечает его руководитель.

5. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин.

6. Списание реализованных полуфабрикатов в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт счета 62 Кт счета 21;
- б) Дт счета 20 Кт счета 21;
- в) Дт счета 21 Кт счета 20;
- г) Дт счета 90 Кт счета 21.



7. В организациях, учётная политика которых не предусматривает использование счёта 40 "Выпуск продукции (работ, услуг), выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 "Готовая продукция" и кредиту счетов

- а) 20 "Основное производство";
- б) 21 "Полуфабрикаты собственного производства";
- а) 20 "Основное производство"4
- г) 90 "Продажи".

8. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 "Готовая продукция" и кредиту счёта

- а) 20 "Основное производство"
- б) 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
- в) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

9. По дебету счёта 20 "Основное производство" затраты учитываются

- а) в плановой оценке
- б) по фактической стоимости
- в) по сметной стоимости

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Дт 20 Кт 25;
- б) Дт 43 Кт 25;
- в) Дт 90 Кт 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

11. Запись Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает

- а) произведены расчёты с поставщиками за выполненные работы;
- б) оказаны услуги сторонними организациями для нужд вспомогательных производств;
- в) списаны услуги вспомогательных производств.

12. Изготовленные в ремонтной мастерской материальные ценности оприходуются записью

- а) Дт 10 "Материалы" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- б) Дт 01 "Основные средства" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- в) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 10 "Материалы";
- г) Дт 41 "Товары" Кт 23 "Вспомогательные производства".

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

## Ситуационные задачи

**Задача 1.** Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

**Требуется:** произвести классификацию затрат (основные – накладные, производственные – непроизводственные) для целей:

- 1) расчета себестоимости единицы продукции;
- 2) затрат на функционирование каждой службы.

**Задача 2. Требуется:** определить, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к прямым постоянным издержкам;
- б) к прямым переменным издержкам;
- в) к косвенным постоянным издержкам;
- г) к косвенным переменным издержкам?

Виды издержек:

сырье; электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием; электроэнергия для отопления производственных помещений; заработная плата генерального директора; заработная плата торгового агента; комиссионное вознаграждение торгового агента; амортизация производственного оборудования; амортизация оборудования, используемого для упаковки готовой продукции; издержки по доставке товара потребителю; заработная плата производственного персонала; заработная плата руководителей производства.

**Задача 3. Требуется:** определите, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к постоянным издержкам;
- б) к переменным издержкам?

Виды издержек:

комиссионное вознаграждение торгового агента; заработная плата главного бухгалтера; издержки, связанные с транспортировкой готовой продукции; оплата услуг связи; заработная плата производственных рабочих; оплата услуг коммерческого банка; аренда офиса; амортизация нематериальных активов; оборотные налоги; издержки, связанные с командировками сотрудников отдела маркетинга; стоимость канцелярских изделий, используемых отделом продаж.

**Задача 4.** Отель «Хуторок» ежемесячно платит за пользование телефонной связью 300 руб., плюс 1,5 руб. за каждый звонок. В течение сентября было 6000 звонков, а в октябре 5000 звонков.

**Требуется:** рассчитать затраты на один звонок в сентябре и октябре; распределить расходы по сентябрь на постоянные и переменные; определить маржинальные затраты на один дополнительный звонок в сентябре; определить средние затраты на вызов в сентябре.

**Задача 5.** Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200000 руб. или может продавать 350000 ручек по 6 руб. и 200000 ручек по 4 руб. каждая.

**Требуется:** определить, какую альтернативу выберет предприятие?

**Задача 6.** Завод «Вента» вырабатывает вентиляторы. Все детали завод изготавливает собственными силами. Ниже приведен расчет себестоимости производства 5000 электромоторов для вентиляторов, руб.:

Прямые материалы 27500

Прямая зарплата 37500

Сменные накладные затраты 14000

Постоянные накладные затраты 96000

Итого 175000

ООО «Карлсон» предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб. за единицу. В этом случае завод будет платить также 1,5 руб. на единицу за транспортировку электромоторов.

**Требуется** определить:

а) следует ли заводу принимать предложение ООО «Карлсон», если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб.;

б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

**Задача 7** Предприятие имеет за 2013 год следующие остатки на счетах (таблица 3.1).

Таблица 3.1 - Остатки на счетах предприятия за 201\_ г., руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 201\_ года произведены следующие затраты – таблица 3.2.

Таблица 3.2 - Сведения о затратах предприятия за 201\_ г., руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

**Требуется:** определить себестоимость произведенной и проданной в 2013 году продукции.

**Задача 8** У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;

в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

**Требуется:** произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности, методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

### **Тестовые задания**

1. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

2. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) попроцессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

3. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

4. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

а)  $C_n = C_{\phi} + O_n$ ;

б)  $C_n = C_{\phi} + O_n + I_n$ ;

в)  $C_n + C_{\phi} = O_n + I_n$ ;

где  $C_n$  — нормативная себестоимость;

$C_{\phi}$  — фактическая себестоимость;

$O_n$  — отклонение от норм и нормативов затрат;

$I_n$  — изменение норм и нормативов затрат.

5. Калькуляция — это:

а) способ исчисления доходности продаж;

б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;

в) способ распределения дивидендов между акционерами;

г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

6. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

а) нормативный, технологический и факторный;

б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;

в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;

г) поперечный, позаказный, и пооперационный.

7. Маржинальный доход — это:

а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;

б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;

в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;

г) разница между постоянными и переменными затратами.

8. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:

а) одноэлементные и комплексные;

б) основные и накладные;

в) постоянные и переменные;

г) текущие и единовременные.

9. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

а) выручка от продаж;

б) переменные затраты;

в) маржинальный доход;

10. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

а) 20;

б) 25

в) 28

г) 90.

11. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

а) да;

б) нет.

12. По месту возникновения затраты группируются на:
- а) снабженческо-заготовительные;
  - б) производственные;
  - в) коммерческо-сбытовые;
  - г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.
13. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:
- а) прямые и косвенные;
  - б) постоянные и переменные;
  - в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
14. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
- а) продукт и периодические;
  - б) основные и накладные;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) одноэлементные и косвенные.
15. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:
- а) постоянные и переменные;
  - б) прямые и косвенные;
  - в) основные и накладные;
  - г) продукт и периодические.
16. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:
- а) продукт и периодические;
  - б) основные и накладные;
  - в) одноэлементные и комплексные;
  - г) экономические элементы и статьи калькуляции.
17. По составу затраты подразделяются на:
- а) основные и накладные;
  - б) одноэлементные и комплексные;
  - в) регулируемые и нерегулируемые;
  - г) прямые и косвенные.
18. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства— 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
- а) 2 000 руб.
  - б) 3 000 руб.;
  - в) 5000 руб.
19. Выручка от продажи продукции составляет 600 000 руб. В отчетном периоде постоянные расходы составили 40 000 руб. Совокупные переменные расходы 450 000 руб. маржинальная прибыль предприятия будет равна:
- а) 560 000 руб.;
  - б) 150 000 руб.;
  - в) 10 000 руб.;
  - г) 110 000 руб.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Ситуационные задачи**

**Задача 1** Закрытое акционерное общество «Голос» занимается производством декоративных подушечек. В таблице содержится информация о наличии и движении материалов в марте в ЗАО «Голос».

Движение материалов	Количество м/кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток ткани на 01.03	5	100	500
Остаток пера на 01.03	3	250	750
10.03 приобретена ткань	15	180	2700
12.03 передана в производство ткань	17		
12.03 передано в производство перо	2		
15.03 приобретено перо	22	280	6160
20.03 передано в производство перо	18		
20.03 приобретена ткань	20	150	3000
20.03 приобретено перо	10	290	2900
28.03 передана в производство ткань	21		
28.03 передано в производство перо	12		

ЗАО «Голос» затрудняется в выборе метода оценки стоимости материально-производственных запасов.

Требуется: провести списание материалов в производство различными методами и дайте обоснованные рекомендации по использованию методов оценки материалов на данном предприятии.

**Задача 2.** В цехе по производству соков производственные затраты за май т.г. составили:

Прямые материальные затраты – 3520000 руб.

Прямые трудовые затраты – 80100 руб.

Накладные производственные расходы – 3580000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3 %. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20 %.

**Требуется:** оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

**Задача 3.** Общество с ограниченной ответственностью «Свет» применяет сдельную систему оплаты труда для основных производственных рабочих и повременную систему — для вспомогательных рабочих. В октябре на основном производстве были заняты 15 работников, которые изготовили 12000 изделий, за каждое готовое изделие работнику начисляется 30,5 руб., во вспомогательном производстве были заняты 3 человека, оклад каждого составлял 20600 руб. За высокое качество продукции, произведенной в октябре, каждому работнику, занятому в основном производстве, была начислена премия в размере 10000 руб. Два

работника в октябре находились на курсах повышения квалификации, оплату за обучение производило ООО «Свет» в размере 6800 руб., заработная плата каждого из этих работников составила 20000 руб.

Начислите заработную плату работникам ООО «Свет» за октябрь.

**Требуется** произвести начисления и удержания:

- 1) платежей в государственные внебюджетные фонды на начисленную заработную плату, учитывая, что ООО «Свет» не пользуются никакими льготами по данному налогу;
- 2) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учитывая, что их размер составляет 0,6%;
- 3) налога на доходы физических лиц, учитывая, что работникам предприятия в отчетном периоде не предоставляются никакие вычеты.

Предложите наилучший порядок организации бухгалтерского управленческого учета всех начислений и отчислений.

**Задача 4** Орловский завод по производству керамической плитки выпускает четыре вида продукции. Имеются данные за отчетный месяц о затратах завода и об объеме выпуска, они представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Вид продукции	Расходы на материалы, руб.	Расходы на оплату основных производственных рабочих, руб.	Объем выпущенной и реализованной продукции
Плитка стеновая	81840	27045	900 м <sup>2</sup>
Плитка половая	66660	21180	750 м <sup>2</sup>
Бордюр	33000	18240	2700 шт.
Плитка «декор»	38500	18535	2969 шт.
<b>Итого</b>	<b>220000</b>	<b>85000</b>	

Таблица 2

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Оплата труда работников аппарата управления	12000
Оплата труда обслуживающего персонала	8000
Амортизация основных средств (зданий административного корпуса)	1100
Арендная плата за цеховые помещения	18000
Амортизация станков	21000
Ремонт станков и прочего оборудования	5000
Сертификация продукции	1200
Охрана	6300
Командировочные расходы	2400
Электроэнергия и освещение цехов	1800
Представительские расходы	700
<b>Итого</b>	<b>77500</b>

**Требуется:**

- 1) распределить общепроизводственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения сумму прямых расходов;
- 2) распределить общехозяйственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения расход материалов;
- 3) определить полную себестоимость единицы каждого вида продукции.

**Задача 5.** ООО «Импульс» выпускает группу однородных изделий А, Б и С. По данным учета (табл. 6.1) рассчитайте фактическую себестоимость по каждому изделию.



Наименование изделия	Выпуск (шт.)	Нормативная себестоимость (руб.)		Изменение норм (руб.)	Отклонение от норм (руб.)	Фактическая себестоимость (руб.)	
		на единицу	на выпуск			на выпуск	на единицу
Изделие А	1000	200	200 000	-3 330	-10 120		
Изделие Б	1200	230	276 000	+4 550	+15 350		
Изделие С	1500	300	450 000	-21 520	+46 280		
Итого			926 000	-20 300	+51 510		

**Задача 6.** Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;

Всего за месяц выпущено 100 шт.

Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

**Требуется:** рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

**Задача 7.** По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел I	Передел II	Передел III
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции - 50 руб. Административно-управленческие расходы за отчетный период - 200 тыс. руб. Реализовано в течение отчетного периода 8000 ед. продукции. Условно допускаем, что местом потребления сырья и материалов является I передел.

**Требуется:** определить себестоимость ед. продукции и себестоимость полуфабрикатов каждого передела?

**Требуется:** определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

**Задача 8.** Произвести закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы» на основании имеющихся данных. Сумма общепроизводственных расходов составила: отрасли растениеводства - 34700 руб.; отрасли животноводства - 33500 руб.

Объекты распределения	Всего затрат на производство, руб.	Стоимость семян, кормов, руб.	База распределения, руб.	Доля, общепроизводственных расходов, руб.
Зерновые	103800	17000		
Однолетние травы	41000	13000		
Итого по растениевод.				

Молочное стадо коров				
Молодняк КРС	1024000	592000		
Итого по животновод.	806000	390100		

**Задача 9.** Произвести закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» на основании имеющейся информации. Сумма общехозяйственных расходов на предприятии составила 48600 руб.

Объекты распределения	Всего затрат, руб.	Стоимость семян, кормов, сырья	База распределения	Доля общехозяйственных расходов
Зерновые	36826	7425		
Картофель	27766	8115		
Кормовые корнеплоды	17871	741		
Основное молочное стадо КРС	404160	232593		
Молодняк КРС	180040	107160		
Промышленное производство	70960	40020		

**Задача 10.** Предприятие занимается производством продукции растениеводства и животноводства. На основании приведенных данных произвести закрытие счета 20 «Основное производство» субсчет 1 «Растениеводство» и счета «Основное производство» субсчет 2 «Животноводство».

Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 1950000 руб.

Оприходовано: полноценного зерна – 10500 ц

зерноотходов – 7300 ц

(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).

Стоимость соломы по фактическим затратам – 75000 руб.

Плановая себестоимость 1ц зерна – 350 руб.

Каналы использования зерна: продано – 8000 ц

выдано работникам в счет материальной помощи – 500 ц

остаток на складе – 2000 ц

**Требуется:** рассчитать себестоимость продукции и списать калькуляционную разницу.

**Задача 11.** Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 2872500 руб.

Получено: молока – 15000 ц

приплода – 60 гол.

Стоимость навоза по фактическим затратам – 2500 руб.

Плановая себестоимость 1ц молока – 410 руб.

1 гол. приплода – 6000 руб.

Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц

отправлено на молкомбинат – 12650 ц.

отпущено в детский сад – 850 ц

приплод оставлен на предприятии на доращивание.

**Требуется:** рассчитать себестоимость 1 ц молока, 1 гол приплода и списать калькуляционную разницу.

**Задача 12.** Бухгалтер торговой фирмы «Камелия» в январе отчетного года производит реформацию баланса перед составлением годовой отчетности за прошлый год. После отражения всех хозяйственных операций, включая исправление ошибок, по состоянию на 31 декабря прошлого года до реформации баланса на счете 90 сформированы следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов):

- на субсчете 90/1 «Выручка» - кредитовое сальдо в сумме 5900 тыс. руб.;
- на субсчете 90/2 «Себестоимость продаж» - дебетовое сальдо в сумме 1985 тыс. руб.;
- на субсчете 90/3 «НДС» - дебетовое сальдо в сумме 900 тыс. руб.;
- на субсчете 90/4 «Коммерческие расходы» - дебетовое сальдо в сумме 2457 тыс.

руб.;

- на субсчете 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - дебетовое сальдо (прибыль) в сумме 558 тыс. руб.

**Требуется:** провести процедуру реформации бухгалтерского баланса.

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового.
2. Понятие издержек и расходов предприятия. Классификация затрат и их включение в себестоимость продукции.
3. Нормативное регулирование учета затрат на производство продукции
4. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
5. Учетная политика организации как методологическая база составляющих затрат на производство
6. Характеристика затрат по статьям калькуляции
7. Организация учета по элементам затрат. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией
8. Учет материальных и трудовых затрат
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Классификация методов калькулирования себестоимости готовой продукции
11. Системы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции.
12. Автономная и интегрированная системы управленческого учета

13. Сущность и значение позаказного и попередельного методов учета
14. Нормативный метод учета и система «стандарт – кост»
15. Система учета сокращенной себестоимости продукции «директ – костинг»
16. Готовая продукция, ее оценка и документальное оформление операций по движению готовой продукции
17. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Варианты учета готовой продукции
18. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ)
19. Методы определения безубыточности производства
20. Величина и норма маржинального дохода, маржинальный запас прочности и производственный левверидж
21. Организация управленческого учета по системе ABC
22. Организация управленческого учета по системе JT
23. Сущность и виды бюджетирования
24. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности
25. Задачи и объекты учета затрат в растениеводстве.
26. Организация первичного учета в отрасли растениеводства.
27. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства.
28. Общие принципы и системы учета исчисления себестоимости продукции.
29. Исчисление себестоимости продукции зерновых культур и отражение в учете калькуляционных разниц.
30. Исчисление себестоимости продукции овощеводства закрытого и открытого грунт и отражение в учете калькуляционных разниц.
31. Исчисление себестоимости продукции плодоводства и кормопроизводства и отражение в учете калькуляционных разниц.
32. Исчисление себестоимости продукции технических культур и отражение в учете калькуляционных разниц.
33. Задачи и объекты учета затрат в животноводстве.
34. Организация первичного учета в отрасли животноводства.
35. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.
36. Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства и отражение в учете калькуляционных разниц.
37. Исчисление себестоимости продукции выращивания молодняка КРС и отражение в учете калькуляционных разниц.
38. Исчисление себестоимости продукции свиноводства и отражение в учете калькуляционных разниц.
39. Исчисление себестоимости продукции овцеводства и отражение в учете калькуляционных разниц.
40. Исчисление себестоимости продукции птицеводства и пчеловодства и отражение в учете калькуляционных разниц.
41. Основные виды промышленных производств и задачи их учета.
42. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств.
43. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств и отражение в учете калькуляционных разниц.
44. Учет брака в производстве.
45. Виды обслуживающих производств и хозяйств.
46. Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства.
47. Учет на предприятиях общественного питания.
48. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях и прочих производствах и хозяйствах.
49. Значение, общие принципы и последовательность закрытия счетов.
50. Закрытие аналитического счета «Ремонтная мастерская».

51. Заккрытие аналитического счета «Автомобильный транспорт».
52. Заккрытие аналитического счета «Электроснабжение» и «Водоснабжение».
53. Заккрытие аналитического счета «Гужевого транспорт».
54. Заккрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
55. Заккрытие аналитического счета «Машинно-тракторный парк».
56. Заккрытие субсчета 20-1 «Растениеводство».
57. Заккрытие субсчета 20-2 «Животноводство».
58. Заккрытие субсчета 20-3 «Промышленное производство».
59. Заккрытие счета 29 «Обслуживающие производства».
60. Заккрытие счетов финансовых результатов (счета 90, 91, 99).
61. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах.
62. Основные принципы и задачи учета затрат вспомогательных производств.
63. Учет ремонта основных средств.
64. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ МТП.
65. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по автомобильному транспорту.
66. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по гужевому транспорту.
67. Учет затрат по энергетическим производствам, водоснабжению, прочим вспомогательным производствам и исчисление себестоимости работ и услуг.
68. Учет общепроизводственных расходов.
69. Учет общехозяйственных расходов.
70. Учет расходов будущих периодов.

#### **Критерии оценивания:**

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Тестовые задания для итогового тестирования

1. Управленческий учет — это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета — это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;

- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

13. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого;

14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) управленческий.

15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;

г) финансового учета.

16. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

17. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

18. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

19. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

20. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

21. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

22. Вмененные издержки — это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

23. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:



- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

24. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

25. Полуфабрикаты — это:

- а) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- б) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
- в) материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам;
- г) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону.

26. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) попроцессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

27. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

28. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

- а)  $C_n = C_\phi + O_n$ ;
- б)  $C_n = C_\phi + O_n + I_n$ ;
- в)  $C_n + C_\phi = O_n + I_n$ ;
- г)  $C_\phi = C_n \pm O_n$

где  $C_n$  — нормативная себестоимость;

$C_\phi$  — фактическая себестоимость;

$O_n$  — отклонение от норм и нормативов затрат;

$I_n$  — изменение норм и нормативов затрат.

29. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

30. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) поперечный, позаказный, и пооперационный.

31. Маржинальный доход — это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

32. Маржинальный доход — это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

33. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

34. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;
- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;
- г) порог рентабельности.

35. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

- а) 20;
- б) 25
- в) 28
- г) 90.

36. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50; б) 5; в) 15; г) 10?

**Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% От 22 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»  
50 – 69 % От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»  
менее 50 % От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**

Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового.
2. Характеристика затрат по статьям калькуляции.
3. Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:
  - прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
  - прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
  - общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
  - управленческие расходы - 70 000 руб.;Всего за месяц выпущено 100 шт.  
Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.  
Требуется: рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характери-

зующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- решение задач;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего - задачи.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изло-

жения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение ситуационных задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных

уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /экзамен/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Используется следующая шкала пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов