

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июня 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» № 69 от 05.02.2018 г., примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, заключение Экспертного совета № 44 от 25 января 2011 г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Составитель – Крисанов А.А., кандидат философских наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «11» июня 2019 г., протокол №10

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов

«26» июня 2019г., протокол № 12

Зав. кафедрой _____  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«02» июля 2019г., протокол №11

Председатель методической комиссии _____  Бодина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК-04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	сообщений.
ОК-06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК-09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК-10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист среднего звена базовой и углубленной подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	30
самостоятельная работа	12
итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>						
РАЗДЕЛ 1.									
Тема 1. Перестройка в СССР и распад советского лагеря	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: top;">1</td> <td>Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td>«Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">3</td> <td>Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира.</td> </tr> </table>			1	Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.	2	«Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции.	3	Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира.
	1			Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.					
	2			«Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 1980 - 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции.					
	3			Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира.					
Теоретические занятия	2								
Практические занятия . Анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки.	2								
Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение таблицы «Перестройка», обсуждение видеоматериалов, подготовка сообщений на темы, предложенные преподавателем.	3								

Тема 2. Распад СССР	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10	
	Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.			
	Теоретические занятия			2
	Практические занятия. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.			2
Тема 3. Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09	
	Практические занятия. Политическая карта мира и место на ней стран азиатского региона. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Отношения с Россией. Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв. Заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития»			
Тема 4. США на рубеже тысячелетий	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10	
	Политическая карта мира и место на ней США. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией.			
	Теоретические занятия			2
	Практические занятия США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения.			2

Тема 5. Европа в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Западной и Северной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.	
	2	Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политической устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.	
	Теоретические занятия		2
	Практические занятия. Европа в конце XX - начале XXI вв.: анализ путей развития		2
<i>Обобщающее занятие по темам раздела 1. Коллоквиум</i>		2	
РАЗДЕЛ 2.			
Тема 6. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06
	1	Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, ЕС, _СНГ и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации.	
	Теоретические занятия		2
Практические занятия Анализ интеграционных процессов конца XX - начала XXI вв.		2	

Тема 7. Россия в 1991-1999гг.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p>		ОК-01,
	1 Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе.		ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09,
	Теоретические занятия	2	ОК-10
	Практические занятия Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем, заполнение таблицы «Россия 1990-хх гг.».	3	
Тема 8. Российская Федерация в 2000-е годы	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p>		ОК-01,
	Направления экономического и политического развития. Социальные процессы и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Современные правовые и законодательные изменения. Отношения федерация - субъекты		ОК-02, ОК-03,
	Теоретические занятия	2	ОК-04,
	Практические занятия Отношения России со странами мира. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки. Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы.	2	ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем.	3	
Тема 9. Локальные и региональные конфликты современности	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10
	Практические занятия Анализ локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности.	2	
Тема 10. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК
	Практические занятия . Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроение и приборостроение, освоение космоса. Наука и научные разработки Российской Федерации. Заполнение таблицы «Научно-технический прогресс».	2	

Тема 11. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10
	Практические занятия Современная Европа, Африка, Азия, Америка: взаимоотношения, проблемы, экономика, политика, глобальные проблемы, расстановка сил в мире. Мир в XXI веке: характеристика развития регионов	2	
Тема 12. Место Российской Федерации в современном мире	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ОК-10
	Российская Федерация на современном этапе развития: место России в мировой экономике, политике, международных отношениях. Россия и международные организации и объединения.		
	Теоретические занятия	2	
	Практические занятия . Направления современной внутренней и внешней политики. Место Российской Федерации в современном мире	2	
	Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы . Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Экономический рост. Социальная политика. Россия на мировой арене. Россия и глобализация мировой политики. Международный терроризм.	3	
<i>Обобщающее занятие по темам раздела 2. Коллоквиум</i>	2		
	Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 102.

Оборудование учебной аудитории: Специализированная мебель: столы, стулья, доска настенная, трибуна, наглядные стенды «Структура продовольственного подкомплекса» «Инфраструктура сельхоз производства», «Сферы народнохозяйственного АПК», «Факторы, влияющие на спрос и предложение», «Система государственного регулирования АПК», «Методы исследования рынка», «Предпосылки функционирования рынков», «Функции рынка в сельском хозяйстве», «Экономические рычаги государственного регулирования АПК», «Формы и методы государственного регулирования»

Технические средства обучения: ноутбук LENOVO, проектор EPSONEB-X11 LCD/2600Lm/1024*768/300, колонки MICROLAB SOLO, кабели коммутации.

Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал) обучающихся оснащены специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. История: учебное пособие / П. С. Самыгин [и др.]. - М.: Инфра-М, 2015. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. История: учебное пособие [для среднего профессионального образования] / П. С. Самыгин [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 528 с.

Дополнительные источники

1. Валяев Я.В. Хрестоматия по истории для студентов факультета СПО. учебно-практическое издание. - Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014
<http://bit.do/eCMEs>

2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.history.ru>
2. <http://www.worldhist.ru>
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. <http://www.zavuch.ru>
5. <https://nashol.com/2014021675844/istoriya.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, устного опроса, обязательного промежуточного тестирования, заслушивания докладов, итогового тестирования.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--