

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2021 11:29:01

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

доктор экономических наук

Т.И. Наседкина

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Организация и управление в агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение**
(по отраслям)

Направленность (профиль) **Экономика и управление**

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки - 2018

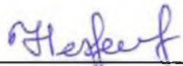
Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г № 608н;
- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

Составитель: к. э.н., доцент Плаксиева С.В.

Рассмотрена на заседании кафедры организации и управления
« 08 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав.кафедрой  Нежелченко Е.В.

Согласована с выпускающей кафедрой «Профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин»

« 04 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав.кафедрой  Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
« 06 » 07 2018 г., протокол № 12

Председатель методической комиссии
экономического факультета



Черных А.И.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление в агропромышленном комплексе - дисциплина, изучающая теоретические и практические основы рационального построения и ведения производства на предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями других сфер АПК.

1.1. Цель изучения дисциплины «Организация и управление в АПК» является овладение практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на предприятиях различных организационно-правовых форм, формирование у будущих специалистов современного системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла, формирование представлений, знаний и умений по управлению производством.

1.2. Задачи:

- изучение научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации производства на предприятиях АПК и его подразделениях с учетом технических, технологических, социальных и других факторов;

-изучение теоретических основ науки управления и организационно-экономического механизма и методов управления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина. Дисциплина «Организация и управление в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.08).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория. Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса Экономический анализ.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- закономерности и принципы организации производства,- формы организации производства и системы ведения хозяйства,- передовые приемы разработки и принятия управленческих решений,-технологию управления по видам деятельности. уметь: <ul style="list-style-type: none">-принимать решения по выбору эффективных способов управления производственными процессами и организацией в целом,-обосновывать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат,-планировать предпринимательскую деятельность,- выработать и оценивать стратегию деятельности. владеть: <ul style="list-style-type: none">-навыками обоснования структуры управления основного производства, а также вспомогательных и обслуживающих производств,- методикой расчета численности управленческого персонала,- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда,- навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств,- методикой расчета издержек и эффективности организации производства.

Преподавание курса «Организация и управление в агропромышленном комплексе» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-25	способностью организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства, ✓ формы организации производства и системы ведения хозяйства, ✓ передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, ✓ технологию управления по видам деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; ✓ творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования; ✓ обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; ✓ планировать предпринимательскую деятельность; ✓ вырабатывать и оценивать стратегию деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; ✓ навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств.

ПК-26	готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства, ✓ формы организации производства и системы ведения хозяйства, ✓ передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, ✓ технологию управления по видам деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; ✓ творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования; ✓ обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; ✓ планировать предпринимательскую деятельность; ✓ вырабатывать и оценивать стратегию деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; ✓ навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств.
ПК-33	готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства, ✓ формы организации производства и системы ведения хозяйства, ✓ передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, ✓ технологию управления по видам деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; ✓ творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования; ✓ обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; ✓ планировать предпринимательскую деятельность; ✓ вырабатывать и оценивать стратегию деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; ✓ навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Организация производства»	71	12	14	5	40	62	6	6	3	47
1. Принципы и формы организации производства.	8	2	-	Консультации	6	7	-	-	Консультации	7
2. Формирование и организация использования средств производства	10	2	2		6	10	1	1		8
3. Нормирование труда	11	2	2		7	10	1	1		8
4. Оплата труда	11	2	2		7	10	1	1		8
5. Организация кормопроизводства	10	2	2		6	10	1	1		8
6. Организация отраслей животноводства	12	2	4		6	12	2	2		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		
Модуль 2 «Управление»	51	8	8	6	29	60	4	6	3	47
6. Сущность и содержание управления.	9	2	-	Консультации	7	13	1	1	Консультации	11
7. Структуры управления производством в АПК	11	2	2		7	15	1	2		12
8. Методы и стили управления	11	2	2		7	15	1	2		12
9. Управленческие решения	10	2	2		6	14	1	1		12
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2		-	-		
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника, курсовой работы	32	-	-	2	30	32	-	-	2	30
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
Модуль 1. «Организация производства»	71	12	14	5	40	62	6	6	3	47
<i>1. Принципы и формы организации производства.</i>	8	2	-	Консультации	6	7	-	-	Консультации	7
1.1. Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	1,5	0,5	-		1	1	-	-		1
1.2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.	1,5	0,5	-		1	2	-	-		2
1.3. Организационно-экономические основы	1,5	0,5	-		1	2	-	-		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
хозяйственных товариществ и обществ.										
1.4.Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	1,5	0,5	-		1	2	-	-		2
1.5.Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.	2	-	-		2	-	-	-		-
2. Формирование и организация использования средств производства.	10	2	2		6	10	1	1		8
2.1.Понятие и классификация средств производства.	1,5	0,5	-		1	2,5	0,5	-		2
2.2.Сущность и источники воспроизводства основных и оборотных средств производства	3	0,5	0,5		2	2,5	-	0,5		2
2.3.Основные принципы формирования состава и структуры средств производства	2	0,5	0,5		1	2,5	-	0,5		2
2.4.Показатели оснащенности и эффективность использования средств производства.	3,5	0,5	1		2	2,5	0,5	-		2
3. Нормирование труда	11	2	2		7	10	1	1		8
3.1.Принципы, методы и организация нормирования труда.	5	1	1		3	5	0,5	0,5		4
3.2.Изучение и рационализация трудовых процессов.	6	1	1		4	5	0,5	0,5		4
4.Оплата труда	11	2	2		7	10	1	1		8
4.1.Основные принципы оплаты труда.	1	0,5	-		0,5	2	-	-		2
4.2. Формы, виды и системы оплаты труда.	1,5	0,5	-		1	3	0,5	0,5		2
4.3.Тарифная система.	3	0,5	0,5		2	3	0,5	0,5		2
4.4. Оплата труда работников растениеводства.	3	0,5	0,5		2	1	-	-		1
4.5.Оплата труда бригадиров, их помощников, звеньевых и старших работников.	1	-	0,5		0,5	-	-	-		-
4.6.Оплата труда руководителей и специалистов.	1,5	-	0,5		1	1	-	-		1
5.Организация кормопроизводства	10	2	2		6	10	1	1		8
5.1.Понятие кормовой базы, индустриализация кормопроизводства.	2	0,5	0,5		1	2	-	-		2
5.2.Планирование производства кормов и оценка кормовых культур.	3	0,5	0,5		2	3	0,5	0,5		2
5.3.Организация полевого кормопроизводства.	3	0,5	0,5		2	3	0,5	0,5		2
5.4.Организация лугопастбищного кормопроизводства.	2	0,5	0,5		1	2	-	-		2
6.Организация отраслей животноводства	12	2	4		6	12	2	2		8
6.1.Организация воспроизводства стада.	2	0,5	0,5		1	3	0,5	0,5		2
6.2.Организационно - экономическое обоснование структуры и оборота стада.	2	0,5	0,5		1	3	0,5	0,5		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
6.3.Производственные типы предприятий.	2	0,5	0,5		1	3	0,5	0,5		2
6.4.Организация производства продукции скотоводства.	2	0,5	0,5		1	3	0,5	0,5		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
Модуль 2 «Управление»	51	8	8	6	29	60	4	6	3	47
<i>6. Сущность и содержание управления.</i>	9	2	-	<i>Консультации</i>	7	13	1	1	<i>Консультации</i>	11
6.1.Сущность, виды и задачи управления.	5	1	-		4	7	0,5	0,5		6
6.2. Функции и принципы управления.	4	1	-		3	6	0,5	0,5		5
7.Структуры управления производством в АПК.	11	2	2		7	15	1	2		12
7.1.Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика.	2	0,5	0,5		1	3,5	-	0,5		3
7.2.Требования к структурам и факторы, влияющие на формирование структуры управления.	3	0,5	0,5		2	4	0,5	0,5		3
7.3.Основные виды и сферы применения структур управления.						2,5	0,5			2
7.4. Принципы и последовательность формирования структур управления.	3	0,5	0,5		2	2,5		0,5		2
7.5.Организационное построение производства как важнейший фактор формирования структур управления.	3	0,5	0,5		2	2,5		0,5		2
8.Методы и стили управления	11	2	2		7	15	1	2		12
Экономические методы управления	1,5	0,5	-	1	3	0,5	0,5	2		
8.2.Административные методы управления	1,5	0,5	-	1	3	0,5	0,5	2		
8.3. Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.	2	0,5	0,5	1	2,5	-	0,5	2		
8.4.Личность как индивидуальность. Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении.	2	0,5	0,5	1	2,5	-	0,5	2		
8.5.Направленность личности, темперамент, характер и способности.	1,5	-	0,5	1	2	-	-	2		
8.6.Методы изучения личности.	1,5	-	0,5	1	2	-	-	2		
8.7.Управление процессом формирования личности.	1	-	-	1	-	-	-	-		
9.Управленческие решения.	10	2	2	6	14	1	1	12		
9.1.Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы.	2,5	0,5	-	2	3,5	0,5	-	3		
9.2.Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений.	1,5	0,5	-	1	3,5		0,5	3		
9.3.Основные показатели качества управленческих решений.	1,5	0,5	-	1	3,5		0,5	3		
9.4.Классификация управленческих решений.	0,5	0,5	-	-	3,5	0,5	-	3		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	4	-	2		2		-	-	-	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника, курсовой работы	32	-	-	2	30	32	-	-	2	30
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ.зая	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			ПК -25 ПК-26- ПК-33	180	20	22	23	115	Курсовая работа, экзамен (8семестр)	100
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	5	
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Результаты сдачи моду-	60	
Модуль 1. «Организация производства»			ПК -25 ПК-26- ПК-33	71	12	14	5	40		30
1	Принципы и формы организации производства.		8	2	-	консультации	6	Устный опрос		
2	Формирование и организация использования средств производства	ПК-25	10	2	2		6	Устный опрос, тестовый контроль		

3	Нормирование труда	ПК-33	11	2	2		7	Устный опрос, подготовка реферата	
4	Оплата труда	ПК-26	11	2	2		7	Устный опрос, тестовый контроль, ситуационные задачи	
5	Организация кормопроизводства	ПК-33	10	2	2		6	Устный опрос, тестовый контроль, ситуационные задачи	
6	Организация отраслей животноводства	ПК-33	12	2	4		6		
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		4	-	2		2	тестовый контроль, ситуационные задачи	
Модуль 2. «Управление»		ПК-25	51	8	8	6	29		30
1	Сущность и содержание управления.	ПК-25	9	2	-	консультации	7	тестовый контроль, ситуационные задачи	
2	Структуры управления производством в АПК.	ПК-25	11	2	2		7	тестовый контроль, ситуационные задачи	
3	Методы и стили управления	ПК-25	11	2	2		7	тестовый контроль, ситуационные задачи	
4	Управленческие решения.	ПК-25	10	2	2		6	тестовый контроль, ситуационные задачи	
5	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		4	-	2		2	тестовый контроль, ситуационные задачи	
III. Творческий рейтинг			30	-	-	-	30	<i>Подготовка реферата</i>	5
IV. Выходной рейтинг			26	-	-	10	16	<i>Экзамен</i>	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	<i>Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.</i>	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Выходной	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

нии предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Туровец, Оскар Григорьевич. Организация производства и управление предприятием [Текст] : Учебник / Оскар Григорьевич Туровец, Михаил Ильич Бухалков, В. Б. Родионов. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 506 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухалков, Михаил Ильич. Производственный менеджмент: организация производства [Текст] : Учебник / Михаил Ильич Бухалков. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 395 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>

2. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20621. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (обучение, воспитание, развитие, образование, методология педагогики, целостный педагогический процесс, принципы, закономерности педагогического процесса, методы обучения, формы обучения, средства обучения, дидактические принципы, педагогические технологии, педагогическое проектирование, содержание образования) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами педагогических статей, нормативно-правовыми документами в области образования, указанных в практических заданиях к занятиям.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, нормативные документы, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
5. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. www.analizfinansov.ru
8. www.expert.ru
9. www.gks.ru 10. www.finexpert.ru.

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

Операционная система Windows;
 Пакет программ Microsoft Office;
 ПО SunRay TestOfficePro . Обновление. Академическая лицензия ПО Anti-virus

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория лекционного типа, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации (*мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран, компьютер, аудиоусилительная система и т.п.*)
- учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

**VIII. СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Организация и управление в агропромышленном комплексе

дисциплина (модуль)

44. 03. 04 Профессиональное обучение
направленность (профиль): Экономика и управление

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления	Кафедра «Профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин»
от _____ № _____	от _____ № _____
<small>Дата</small>	<small>дата</small>

Методическая комиссия экономического факультета
«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.

«__» _____ 201__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Организация и управление в агропромышленном комплексе

направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика и управление)

Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства				
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация			
ПК-25	Способностью организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	Первый этап (пороговой уровень)	знать: закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства,	Модуль 1 Организация производства	устный опрос	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
					тестовый контроль				
				Модуль 2 Управление			курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
					тестовый контроль				
				Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;		Модуль 1 Организация производства	подготовка реферата	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену
								тестовый контроль	
		Модуль 2 Управление				курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
			тестовый контроль						
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда	Модуль 1 Организация производства	ситуационные задачи	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
Модуль 2 Управление	ситуационные задачи								

ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Первый этап (пороговой уровень)	знать: формы организации производства и системы ведения хозяйства,	Модуль 1 Организация производства	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					тестовый контроль	
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;	Модуль 1 Организация производства	подготовка рефератов	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
		тестовый контроль				
		тестовый контроль				
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств.	Модуль 1 Организация производства	ситуационные задачи	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену
ПК-33	готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности	Модуль 1 Организация производства	устный опрос	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; планировать предпринимательскую деятельность; вырабатывать и оценивать стратегию деятельности.		Модуль 1 Организация производства	
		тестовый контроль				
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыкам повышения производительности труда и качества продукции.	Модуль 1 Организация производства	ситуационные задачи	курсовая работа, итоговое тестирование, вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания
-------------	------------------------	---

	таты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)				
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не удовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК-25	Способностью организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	Способность организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях. не сформирована.	Частично может организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	Владеет способностью организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	Свободно владеет способностью организовать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.
	знать: закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства,	Не знает закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства,	Частично знает закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства,	Знает закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства,	Самостоятельно владеет знаниями закономерностей и принципов организации сельскохозяйственного производства
	уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	Не умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	Частично умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	Умеет: принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов	Самостоятельно умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
	Владеть навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда	Не владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда	Частично владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда	Владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда	Свободно владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Способность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. не сформирована.	Частично владеет способностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях..	Владеет способностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	Свободно владеет способностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.

	знать: формы организации производства и системы ведения хозяйства,	Не знает формы организации производства и системы ведения хозяйства,	Частично знает формы организации производства и системы ведения хозяйства,	Знает формы организации производства и системы ведения хозяйства,	Знает и самостоятельно применяет формы организации производства и системы ведения хозяйства,
	уметь: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;	Не умеет: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;	Частично умеет: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;	Умеет: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;	Самостоятельно умеет: творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;
	владеть: навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств	Не владеет навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств	Частично владеет навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств	Владеет навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств	Свободно владеет навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.	Готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности не сформирована.	Частично готов к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.	Готов к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.	Самостоятельно готов к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.
	Знать: передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности.	Не знает передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности.	Частично знает передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности.	Знает передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности.	Самостоятельно применяет передовые приемы разработки и принятия управленческих решений, технологию управления по видам деятельности.
	Уметь: обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых	Не умеет обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых	Частично умеет обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых	Умеет обосновать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат.	Умеет самостоятельно обосновывать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых

	<p>вых затрат; планировать пред- принимательскую де- ятельность; вырабатывать и оцени- вать стратегию деятель- ности.</p>	<p>затрат; и планировать предпринимательскую деятельность; Не умеет вырабаты- вать и оценивать стра- тегию деятельности.</p>	<p>вых затрат. Частично умеет пла- нировать предпринима- тельскую деятель- ность, вырабатывать и оценивать стратегию деятельности.</p>	<p>Умеет планировать предпринимательскую деятельность, выраба- тывать и оценивать стратегию деятельно- сти.</p>	<p>нансовых затрат. Умеет планировать предпринимательскую деятельность, выраба- тывать и оценивать стратегию деятельно- сти.</p>
	<p>Владеть: навыкам по- вышения производи- тельности труда и каче- ства продукции.</p>	<p>Не владеет навыкам по- вышения производите- льности труда и качества продукции.</p>	<p>Частично владеет навыкам повышения производительности труда и качества продук- ции</p>	<p>Владеет навыкам повы- шения производительно- сти труда и качества про- дукции</p>	<p>Самостоятельно владе- ет навыкам повышения производительности труда и качества продук- ции</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга (степени подготовленности студента к изучению дисциплины)

1. Понятие состав и структура АПК, реформа, проводимая в с.-х.
2. Земля, как фактор производства, ее особенности.
3. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
4. Понятие и состав трудовых ресурсов. Особенности их использования.
5. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
6. Экономическая оценка земли.
7. Экономическая сущность основных средств, их оценка.
8. Показатели оснащенности и эффективности использования основных средств.
9. Сущность оборотных средств, их состав, структура.
10. Эффективность использования оборотных средств.
11. Воспроизводство основных средств.
12. Специализация в отраслях АПК.
13. Концентрация агропромышленного производства.
14. Эффективность специализации и концентрации.
15. Понятие интеграции.
16. Понятие кооперации.
17. Экономическая сущность себестоимости.
18. Калькуляция себестоимости продукции с.-х.
19. Сущность эффективности производства и ее показатели.
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией? Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
22. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
23. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
24. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК
25. Экономическая сущность основных средств и их оценка
26. Потребности как мотив.
27. Классификация потребителей и их основные характеристики.
28. Процесс выбора товара потребителем и принятие решения о покупке.
29. Модель покупательского поведения
30. Понятие товара, товарная политика: сущность и задачи.
31. Классификация товаров.
32. Жизненный цикл товара, виды отдельных жизненных циклов товара
33. Сегментирование рынка: сущность, цель и необходимость

Критерии оценки входного рейтинга:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов к текущему контролю знаний (устный опрос):

Модуль №1 «Организация производства»

1. Предмет науки, организация производства.
2. Методы и задачи науки.
3. Принципы и закономерности организации производства.
4. Основные организационно-правовые формы предприятий и организаций.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
6. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
8. Состав земель и их назначение.
9. Формы платы за землю.
10. Классификация основных и оборотных средств.
11. Показатели оснащенности и использования средств производства.
12. Формирование прибыли и ее распределение.
13. Система ведения хозяйства, ее элементы.
14. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования.
15. Система внутрихозяйственного планирования.
16. Сущность специализации, ее формы.
17. Отраслевая структура предприятия, принципы рационального сочетания отраслей.
18. Концентрация производства, факторы влияющие на размер предприятия.
19. Показатели размера предприятия и его подразделений.
20. Основные принципы и формы организации труда.
21. Сущность, принципы, методы нормирования.
22. Установление норм обслуживания в животноводстве.
11. Виды, формы и системы оплаты труда.
12. Понятие кормовой базы, индустриализация кормопроизводства.
13. Планирование производства кормов и оценка кормовых культур.
14. Организация полевого кормопроизводства.
23. Тарифная система оплаты труда.
24. Надтарифное стимулирование.

Модуль №2 «Управление»

1. Социально-психологические методы управления.
2. Структура и функции органов управления АПК на областном и районном уровнях.
3. Структурообразующие факторы и принципы построения структур управления.
4. Сущность и принципы управления маркетингом
5. Сущность и содержание управления в АПК.
6. Сущность управления финансами
7. Сущность эффективного управления

8. Управление отраслью животноводства.
9. Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
10. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями.
11. Управленческое решение.
12. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
13. Финансовый механизм. Финансовая политика на предприятии
14. Формальные и неформальные группы.
15. Функции оперативного управления.
16. Функции работников аппарата управления
17. Функции управления маркетингом
18. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК
19. Экономические методы управления внешнеэкономическими связями
20. Экономические методы управления.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тест (Модуль 1)

1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства

1.1. Перечислите основные элементы процесса организации производства:

1. Постановка цели и задачи.
2. Формирование трудового коллектива.
3. Разработка плана.
4. Оснащение работников средствами производства.
5. Организация труда и материального стимулирования.
6. Контроль выполнения поставленной задачи.
7. Переработка и реализация продукции.

1.2. Объектом науки "Организация производства на предприятии АПК" является

1.3. Пропорциональность, ритмичность, поточность и согласованность являются основными

1.4. Анализ это прием исследования заключающийся в:

- А. Соединении отдельных элементов в единое целое
- Б. Разделении целого на составные элементы
- В. От общих положений и правил идут к частным закономерностям

1.5. Организационная культура и персонал организации оказывает влияние на:

- А. Внутренний механизм организационной системы
- Б. Внешний организм организационной системы

2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий

2.1. Установите соответствие между организационно-правовыми формами сельскохозяйственных предприятий и их классификационными признаками:

Классификационные признаки	Организационно-правовые формы
-----------------------------------	--------------------------------------

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Коммерческие организации кооперативы | А. Производственные |
|---|---------------------|

- | | |
|--|----------------------------------|
| 2. Некоммерческие организации | Б. Потребительские кооперативы |
| 3. С правом юридического лица (фермерские) хозяйства | В. Крестьянские |
| 4. Без права юридического лица | Г. Унитарные предприятия |
| 5. Предпринимательская деятельность граждан | Д. Закрытые акционерные общества |
| | Е. Народное предприятие |

2.2. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

1. Обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов
2. Минимальное число основных членов кооператива 5 чел.
3. Размер обязательного пая равен для всех членов кооператива
4. Высшим органом управления является правление кооператива

2.3 Отличительной особенностью хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ является то, что они являются объединением

2.4. Установите соответствие организационно-правовых форм с.-х. предприятий и их организационно-экономических основ:

Организационно-правовые основы	Организационно-экономические	формы
--------------------------------	------------------------------	-------

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. ОАО | А. Обыкновенные и привилегированные акции |
| 2. ЗАО | Б. Обыкновенные акции |
| 3. Народное предприятие | В. Не более 50 акционеров |
| | Г. Число акционеров не ограничено |
| | Д. Ограничено число акций у 1 акционера |

2.5. Последовательность образования сельскохозяйственного производственного кооператива:

1. Подготовка проекта устава кооператива
2. Подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива
3. Государственная регистрация кооператива
4. Разработка бизнес-плана деятельности вновь создаваемого кооператива
5. Прием заявлений от граждан и юридических лиц о вступлении в члены кооператива

2.6. Какие из названных организационно-правовых форм предприятий АПК являются коммерческими организациями?

- А. Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
- Б. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
- В. Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; общественные организации (объединения); унитарные предприятия

2.7. Профессор А.В. Чайнов, видный ученый в области:

- А. Зоотехнических наук
- Б. В области селекции
- В. В области сельскохозяйственной кооперации

2.8. Общество с ограниченной ответственностью это:

- А. Общество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени общества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом;
- Б. Общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров

В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанной на личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

2.9. Полное товарищество это:

- А. Товарищество, в котором его участники в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
- Б. Товарищество, в котором, наряду с участниками осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность имеется один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества
- В. Товарищество, в котором его участники в соответствии с договором занимаются предпринимательской деятельностью

2.10. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- А. С момента составления учредительных документов
- Б. С момента утверждения устава
- В. С момента его государственной регистрации

2.11. Из чего составляется уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:

- А. Из стоимости вкладов его участников
- Б. Из номинальной стоимости акций общества
- В. Из имущества находящегося в собственности общества и разделенного на паи в соответствии с уставом

2.11. Унитарное предприятие это:

- А. Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
- Б. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- В. Некоммерческая организация, предпринимательская деятельность которой связана с достижением основной цели её создания

3. Формирование земельной территории и организация использования земли

3.1. Система мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства Российской Федерации, организацию использования и охраны земель, создание благоприятной экологической среды и улучшение природных ландшафтов представляет собой

3.2. Строительство новых животноводческих ферм осуществляется на участках, расположенных:

1. С подветренной стороны от населенных пунктов
2. С наветренной стороны от населенных пунктов
3. Ниже по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
4. Выше по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
5. С соблюдением установленных расстояний от других ферм
6. С соблюдением установленных расстояний от жилых помещений

3.3. Основными документами по учету земель на сельскохозяйственных предприятиях являются

3.4. Установите соответствие между видами угодий и их составляющими:

Виды угодий	Составляющие
1. Сельскохозяйственные угодья	А. Леса
2. Все другие виды угодий	Б. Пашня
	В. Кустарники
	Г. Водоемы
	Д. Залежи
	Е. Многолетние насаждения
	Ж. Сенокосы
	З Пастбища

3.5. Какой документ регулирует отношения, связанные с владением, использованием, распоряжением земельными участками из земель с.-х. назначения, устанавливает правила и ограничения, применяемые к обороту земель с.-х. назначения?

А. Земельный кодекс РФ

Б. Гражданский кодекс РФ

В. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

3.6. Обязаны или нет собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков из числа земель сельскохозяйственного назначения использовать их в соответствии с целевым назначением?

А. Да

Б. Нет

4. Формирование и организация использования средств производства

4.1. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:

1. Фондообеспеченность

2. Фондоотдача

3. Фондоемкость

4. Фондовооруженность труда

5. Энерговооруженность труда

6. Число тракторов на 100 га

4.2 Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:

1. Повышением коэффициента сменности

2. Выполнением части работ тракторами других марок

3. Удлинением календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур

4.3. План механизированных работ составляют с целью:

1. Определение потребности в тракторах

2. Определение потребности в с.-х. технике

3. Определение потребности в уборочной технике

4. Определение потребности в грузовых автомобилях

5. Определение потребности в рабочей силе

4.4. По какой формуле определяется потребность в тракторах, комбайнах и других средствах механизации, если

А - количество необходимых агрегатов, шт.;

О - объем механизированных работ, га, т;

Н - норма выработки 1 агрегата за смену, га, т;

К - коэффициент сменности работы агрегатов;

С - агротехнический срок (продолжительность) выполнения работ, дн.

$$1. \quad A = \frac{O}{H * K * C}$$

$$3. \quad A = \frac{O * K}{H * C}$$

$$2. \quad A = \frac{O * C}{H * K}$$

$$4. \quad A = \frac{H}{O * K * C}$$

4.5. Ежедневная потребность в технике на лущении стерни (200 га) агрегатом Т-150К+ЛДГ-10 (сменная норма 45 га) с 15 по 17 августа при коэффициенте сменности 1,5 составит ___ единиц.

4.6. Метод, применяемый для оперативного планирования потребности в технике, называется _____.

4.7. Состав машинно-тракторного парка с.-х. предприятия определяют на основе

4.8. Система машин формируется как совокупность различных _____

4.9. Установите соответствие между статьей затрат "Содержание основных средств" и ее составляющих для различных отраслей:

Содержание основных средств	Элементы затрат
1. Животноводство	А. Амортизация основных средств
2. Растениеводство	Б. Текущий ремонт основных средств
3. Автопарк	В. Горюче-смазочные материалы
	Г. Затраты на ремонт и замену резины

1. А, Б; 2. А, Б, В; 3. А, Б, В, Г

4.10. Основные производственные фонды, это:

- А. Сырье, корма, ГСМ
- Б. Здания, машины, оборудование
- В. Администр

4.11. Земля это:

- А. Средство производства
- Б. Средство труда

4.12. Количество выпускаемой валовой продукции на единицу балансовой стоимости основных производственных фондов, это:

- А. Фондовооруженность
- Б. Фондоотдача
- В. Фондообеспеченность

Тест (Модуль 2)

1. **Управление - это:**

- Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
- Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей
- Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства
- Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления

2. **Объекту управления – это:**

- Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- Нечто или некто, оказывающее воздействие

3. **Субъекту управления – это:**

- Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие
- Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- Нечто или некто, испытывающее воздействие

4. **Менеджмент в основном занимается системами**

- Открытыми
- Закрытыми и подсистемами закрытого типа
- Закрытыми
- Закрытыми и подсистемами открытого типа

5. **Конечной целью менеджмента является**

- Обеспечение прибыльности фирмы
- Повышение квалификации и творческой активности работника
- Рациональная организация производства
- Развитие технико-экономической базы фирмы

6. **Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:**

- Продукция - прибыль – люди

- Люди - прибыль – продукция
- Люди - продукция – прибыль
- Прибыль - люди - продукция
- 7. **Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в**
 - Наличии взаимодействия с внешней средой
 - Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
 - Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
 - Замкнутости элементов системы самих на себя
- 8. **Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...**
 - Рука
 - Деньги
 - Купец
 - Воин
- 9. **В чем выражается эффективность управления производством?**
 - Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление
 - Достижение производственным коллективом поставленных целей
 - Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий
 - Значительное повышение темпов развития производства
- 10. **Функции менеджмента – это**
 - Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
 - Круг деятельности по руководству объектом управления
 - Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием
- 11. **Какой элемент лишний в классификации функций менеджмента?**
 - Планирование
 - Систематизация
 - Организация
 - Мотивация
 - Контроль
- 12. **Каков состав основных функций управления, характеризующих содержание управленческого труда?**
 - Планирование, организация, контроль, координация, регулирование, мотивация
 - Учет, планирование, анализ, контроль
 - Подготовка производства, текущее управление, оперативное управление, сбыт продукции
 - Прогнозирование, планирование, организация производства, реализация продукции
- 13. **Кто из перечисленных ниже исследователей рассматривал бюрократию как типичный случай организации управленческого труда?**
 - Макс Вебер
 - Огюст Конт
 - Абрахам Маслоу
 - Карл Маркс
 - Виктор Врум
- 14. **Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью**
 - Создание универсальных принципов управления
 - Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
 - Создание нового стиля управления
 - Рассмотрение администратора как профессии

15. Исследователи психологической школы полагали, что

- Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом
- Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда
- Оплата должна воздействовать на психологию рабочего
- Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

16. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- Руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями
- Руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию
- Руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений
- Руководитель владеет средствами профессионального управления

17. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- Новая экономическая политика
- Научное управление
- Административное управление
- Человеческие отношения

18. "Отцом научного управления" часто называют

- А. Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ.
Он же знаменит своей системой материального стимулирования невыполненного задания
- Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- А. Файоля - он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

19. С точки зрения А. Файоля и "процессного подхода" управление является

- Деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей
- Процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий
- Целеполагающей деятельностью в организации
- Набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль

20. Одним из достижений классической школы управления было создание

- Методов стимулирования производительности труда
- Методов нормирования труда
- Условий трудовой деятельности работников
- Универсальных принципов управления

21. В чем цель управления на основе человеческих ресурсов?

- Повышение профессиональной подготовки
- Самоуправление для самоудовлетворения трудом
- Улучшение морального климата для повышения производительности
- Обеспечение участия подчиненных в процессе принятия решений и контроле

22. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- Организация работ
- Планирование работ
- Контроль

23. Важным достижением школы научного управления является

- Анализ рабочих операций
- Разработка методов математического моделирования
- Разработка способов психологической совместимости работников
- Разработка методов мотивации труда

24. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в

- создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
- разработке универсальных принципов управления организацией
- обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
- разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

25. Основной принцип ситуационного подхода к управлению

- Возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- Анализ случаев из практики управления
- Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации
- Интеграция различных подходов к управлению

26. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- Организация работ
- Планирование работ
- Контроль

27. Какое из определений понятия «организация» является верным?

- Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни
- Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели
- Организация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп
- Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей

28. Дайте определение понятию «неформальная организация»

- Способ организованности, построенный на социальной формализации связей, статусов и норм
- Спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм и действий, являющихся продуктом длительного межличностного общения
- Определенный набор целесообразно ориентированных стандартов поведения определенных лиц в определенных ситуациях
- Совокупность оборудования, квалификационных навыков и соответствующих научно-технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в информации материалах или людях

29. Укажите наиболее характерные особенности формальной организации

- Случайный характер возникновения
- Принципиальная безличность и рациональность
- Нечеткость границ и непостоянство состава
- Отсутствие общих целей членов организации

30. Какие из указанных факторов не относятся к внутренней среде организации?

- Структура
- Технология
- Цели
- Конкуренты

- 31. Отличительной чертой формальной организации является**
- Сознательная координация действий двух или более лиц
 - Отсутствие единства в действиях ее членов
 - Жесткое давление на ее членов
 - Наличие должностных инструкций и предписаний
- 32. Какие факторы не относятся к внешней среде прямого воздействия?**
- Колебания валютных курсов
 - Конкуренты
 - Поставщики
 - Потребители
- 33. Какие факторы формируют социокультурную среду организации?**
- Нравственные и религиозные нормы
 - Обычаи и традиции
 - Распределение видов деятельности
 - Миграционная активность населения
- 34. Укажите основные причины возникновения неформальных организаций**
- Необходимость удовлетворения людьми социальных потребностей
 - Наличие и высокая интенсивность конфликтов в организации
 - Совместно выработанное решение руководства организации и профсоюза
 - Ограниченность и недостаточность формальной организации
- 35. Примером внешней среды для фирмы "Дженерал Моторс" может служить**
- Структура компании "Дженерал Моторс", поставщики материалов и оборудования, применяемая технология
 - Поставщики материалов, законы, регулирующие ценообразование и найм рабочей силы, действия фирм "Форд", "Тойота", "Крайслер"
 - Поставщики материалов, закон о пенсионном обеспечении, действия фирм "Бош", "Сименс"
 - Месторасположение компании, инфляция в экономике, международное положение, действия фирмы "Шелл" (производство нефтепродуктов)
- 36. Как формулируется понятие "задача" применительно к менеджменту?**
- Работа, которая должна быть выполнена
 - Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию
 - Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
 - Работа, которая должна быть выполнена в срок
- 37. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как**
- "МакДональдс"
 - "Форд"
 - "Боинг"
 - "Лукойл"
- 38. Каков главный признак неформальной организации?**
- Существование лидера в организации
 - Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях
 - Социально-психологическое отношение между людьми
 - Противодействие решениям принятым администрацией
- 39. Определите основные характеристики внешней среды для организации**
- Сложность и подвижность
 - Взаимосвязанность факторов, сложность
 - Взаимосвязанность и неопределенность
 - Все перечисленное

- 40. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация – это**
- Цель организации
 - Миссия организации
 - Стратегия организации
 - Выработанное управленческое решение
- 41. Для постановки целей в менеджменте используется**
- Метод «дерева» целей
 - Метод «пальмы» решений
 - Метод «луковицы» проблем
 - Метод «веера» стратегий
- 42. Какие требования предъявляются к целям?**
- Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми
 - Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом
 - Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми
- 43. Как Вы понимаете цель управления?**
- Это проблема, требующая своего разрешения
 - Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
 - Это прогностическое представление о будущем
 - Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- 44. Какое для Вас предпочтительней определение миссии?**
- Целевая установка
 - Комплекс функций, реализация которых необходима для достижения цели
 - Тип управления (стиль, форма организации и пр.)
 - Предназначение организации, выраженное в системе ценностей
- 45. Структура управления - это:**
- Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
 - Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей
 - Форма разделения и кооперации труда в объекте управления
- 46. Организационная структура - это:**
- Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
 - Совокупность функций и устойчивых связей между ними
 - Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними
 - Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними
- 47. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления**
- Бригадир овощеводческой бригады - главному инженеру
 - Управляющий отделением - главному экономисту
 - Бригадир - управляющему отделением
- 48. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления**
- Управляющий отделением – директору
 - Бригадир - управляющему отделением
 - Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру
 - Управляющий отделением - главному агроному
- 49. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что ...**

- Для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей
- Организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем
- Каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель
- Одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи

50. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

- Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации. Сложность организационной структуры
- Сложность организационной структуры
- Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов - Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тест (Модуль 1)

1. Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях

1.1. Определите соответствие между формами первичных трудовых коллективов и их основными характеристиками:

Формы трудовых коллективов	Характеристики
1. Комплексные бригады	А. Мероприятия по повышению плодородия почв
2. Специализированные бригады	Б. Обслуживание нескольких разнородных отраслей

3. Временные рабочие группы В. Производство одного вида продукции
4. Механизированные отряды Г. Проведение отдельных видов сельскохозяйственных работ (сев, уборка и т.д.)

1.2. Среднегодовая численность подменных работников в животноводстве определяется исходя из:

1. Среднегодового поголовья животных
2. Нормы обслуживания одним работником
3. Среднегодовой численности основных работников
4. Возможного годового фонда рабочего времени подменного работника
5. Уровня квалификации работников
6. Возможного годового фонда рабочего времени основного работника
7. Системы ведения хозяйства

1.3. Численность работников предприятия определяемая в среднем за соответствующий период времени, это:

1. Явочная численность
2. Среднесписочная численность
3. Средняя численность

1.4. Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?

1. Заработная плата
2. Производительность труда
3. Уровень механизации производственного процесса

1.5. Какие единицы измерения используют при определении трудоемкости производственного процесса?

- а) метр
- б) чел.- ч.
- в) километр
- г) тонна
- д) чел.- дни
- е) гектар

2. Оплата труда и материальное стимулирование работников с.-х. предприятия

2.1. Внесите соответствующие исправления в содержание основных принципов организации оплаты труда следующие:

1. (*Соответствие, несоответствие*) уровня заработной платы конъюнктуре рынка, (*с учетом, без учета*) соотношения спроса и предложения на рабочую силу на рынке труда
2. Установление (*минимального, максимального гарантированного*) уровня оплаты, ниже которого она не может быть
3. Отсутствие (*верхних, нижних*) пределов заработной платы
4. Формирование средств на оплату труда по (*остаточному, преимущественному*) принципу
5. Стимулирование через систему вознаграждения роста доходов (*предприятия, работников*)
6. Осуществление оплаты труда в соответствии трудовым вкладом (*каждого работника, всей бригады*) в экономические результаты деятельности подразделения и предприятия в целом
7. Методы, условия и размеры оценки трудового вклада должны определяться самим (*работником, коллективом*)
8. Простота и ясность построения системы оплаты, (*доступность, недоступность*) ее для понимания каждым рабочим и служащим.

2.2. Система оплаты труда, при которой каждая единица выполненной работы или полученной продукции оплачивается по одинаковым сдельным расценкам, а за достижение конкретных количественных и качественных показателей выплачивается премия называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной
4. Сдельно-премиальной

2.3. Шкала дифференциации заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников называется:

1. Тарифной ставкой
2. Тарифной сеткой
3. Тарифной системой

2.4. Система оплаты труда, при которой основной заработок работника начисляется за отработанное время по существующим на предприятии тарифным ставкам, а за выполнение работ при хорошем качестве и в установленный срок или досрочно выдается премия, называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной

4. Сдельно-премиальной

2.5. Система оплаты труда предполагающая использование разрядов и коэффициентов, устанавливаемых каждому работнику с учетом его профессиональных, квалификационных навыков, опыта работы, стажа и д.т, называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной
4. Сдельно-премиальной

Хозяйственный расчет в условиях рыночных отношений и новые формы экономических отношений на предприятиях

3.1. Метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия, называется:

1. Кооперация
2. Хозяйственный расчет
3. Подряд

3.2. «Закон спроса» гласит, что при низких ценах будет куплено больше, при высоких меньше. Предполагает ли это, что одновременно с ценой не меняется ещё что-либо, что может компенсировать последствия её изменения, что это за категория?

1. Качество продукции
2. Количество выпускаемой продукции
3. Полезность продукции

3.3. Виды и объемы производимой продукции определяются:

1. средствами производства, рабочей силой и социально-экономическими отношениями
2. производственными отношениями, обменом и потреблением материальных благ
3. потребностями, спросом и производственным потенциалом предприятия
4. техническими, материально-производственными, финансовыми ресурсами

3.4. Определите соответствия между формами хозяйствования на предприятии и их особенностями:

Формы хозяйствования	Особенности деятельности на предприятии
1. Подряд	А. Определение расценки за 1 ц продукции
2. Аренда	Б. Установление расчетной цены
3. Внутрихозяйственный кооператив	В. Оперативно-хозяйственная самостоятельность
	Г. Владение, распоряжение средствами производства
	Д. Распоряжение всей продукцией

Е. Источник оплаты труда - хозрасчетный

ДОХОД

3.5.К какой форме хозрасчета относится данное определение: коллективы, подразделения или отдельные работники получают частичную самостоятельность в хоз.расчетной деятельности, при которой они не взаимодействуют с другими предприятиями и организациями, не распоряжаются полученной продукцией, не имеют самостоятельного баланса и расчетного счета. Работают на условиях самокупаемости текущих производственных затрат.

1. I форма хозрасчета
2. II форма хозрасчета
3. III форма хозрасчета

4. Особенности организации в животноводстве

4.1. Перечислите основные элементы системы животноводства:

1. Размер и состав отраслей
2. Материально-техническая база отрасли
3. Технология производства
4. Экономическая эффективность
5. Организационно-экономические мероприятия

4.2. Установите соответствие систем (подсистем) животноводства и отраслей животноводства

Системы (подсистемы)

Отрасли животноводства

животноводства

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Пастбищная | А. Свиноводство |
| 2. Пастбищно-стойловая | |
| 3. Стойловая | Б. Молочное скотоводство |
| | В. Табунное коневодство |
| | Г. Интенсивное молочное скотоводство |
| | Д. Мясное скотоводство |

4.3. Кормовая база сельскохозяйственного предприятия состоит из двух подсистем:

1. Кормообеспечение
2. Кормопроизводство
3. Кормодобывание
4. Кормоиспользование

4.4. Расчет потребности в кормах производится с учетом:

1. Продуктивности животных
2. Живой массы
3. Количества животных

4.5. Оборот стада это:

1. Все поголовье животных в хозяйстве, разделенное на половозрастные группы
2. Все поголовье животных в хозяйстве разделенное на возрастные группы
3. Движение поголовья различных половозрастных групп животных в хозяйстве

5. Особенности организации и планирования на предприятиях по производству продукции растениеводства

5.1. Валовой сбор зерна озимой пшеницы:

1. Количество зерна, полученное с одного гектара
2. Количество зерна, полученное со всей площади
3. Неубранное зерно

5.2. Перечислите основные элементы системы растениеводства:

1. Материально-техническая база отрасли
2. Система земледелия
3. Совокупность отраслей растениеводства
4. Состав и размер земельных угодий
5. Организационно-экономические мероприятия

5.3. Обработанный и не засеянный участок земли, это?

1. пашня
2. залежь
3. пар

5.4. Научно-обоснованное чередование сельскохозяйственных культур и паров по полям и во времени, называется?

1. севооборот
2. агротехника
3. система земледелия

5.5. Назовите в правильной последовательности этапы процесса составления технологической карты: *подготовка исходных данных; исчисление прямых затрат; определение потребности в технике и рабочей силе; разработку технологии;*

1.
2.

3.

4.

5.6. При размещении полей севооборота определяются...

1. виды и число севооборотов с учетом специализации, типов кормления скота, структуры посевных площадей
2. качества пахотных земель, отличия их в почвенном отношении
3. размеры их сторон и форма, учитываются рельеф местности, характер почв

6. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия

6.1. К какой группе относятся перечисленные отрасли: ремонтно-механические мастерские, машинно-тракторный парк, электроснабжение, отопление, водоснабжение?

1. Основные производственные
2. Вспомогательные
3. Дополнительные

6.2. Долгосрочная аренда машин и оборудования у их изготовителей называется?

1. владение
2. лизинг
3. субститут

6.3. Система машин должна следующим основным требованиям:

1. создание машин, способных работать на повышенных скоростях
2. количественное и качественное совершенствование связующих звеньев систем машин (развитие подсистем машин)
3. снижать затраты труда и средств на единицу выполняемых работ, производимой продукции, улучшать условия труда и повышать его производительность

6.4. В технологической карте потребность в основном горючем для тракторов определяется как произведение нормы расхода на единицу объема работы и:

1. Площади в гектарах
2. Объемов перевезенных грузов
3. Часов работы
4. Объемов работ

6.5. Перечислите основные мероприятия по организации материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий:

1. Определение потребности сельскохозяйственного предприятия в средствах производства

2. Установление необходимых взаимоотношений с поставщиками средств производства
3. Составление и представление обоснованных заявок на необходимых средства производства
4. Маркетинг в сфере материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий
5. Доведение заявок до снабженческих организаций, заводов-изготовителей и поставщиков материально-технических ресурсов
6. Заключение договоров поставки средств производства и успешное их выполнение

7. Организация первичной переработки продукции произведенной на сельскохозяйственном предприятии

7.1. Товарную часть картофеля и плодоовощной продукции эффективно хранить:

1. В местах производства
2. На близлежащей овощной базе
3. В построенных на специализированных сельскохозяйственных предприятиях крупных складских емкостях с цехами по послеуборочной доработке

7.2. Товарная доработка молока непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях заключается в :

1. Охлаждению
2. Кипячению
3. Пастеризации
4. Стерилизации

7.3. Сортность молока зависит от:

1. Базовой жирности
2. Количества белка
3. Бактериальной обсемененности
4. Сроков доставки на мол. комбинат

7.4. Сооружать хранилища для сельскохозяйственной продукции экономически более выгодно:

1. в непосредственной близости от мест производства
2. в близи рынков сбыта (областных и крупных районных центров)
3. в близи от ж.д. транспортных узлов, шоссе, портов и т.д.

7.5. Организация первичной переработки продукции на предприятии способствует:

1. снижению сезонности
2. снижению занятости

3. снижению затрат на производство продукции

8. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий

8.1. Выделите факторы, определяющие концентрацию производства на сельскохозяйственных предприятиях:

1. Социально-экономические условия
2. Природные условия
3. Интенсификация производства
4. Специализация и кооперирование
5. Основные ресурсосберегающие технологии
6. Комплексная механизация и автоматизация
7. Агротехника производства
8. Развитие маркетинговой деятельности предприятия
9. Организационно-экономические

8.2. Что означает термин "концентрация производства"?

1. Преимущественное развитие той или иной отрасли, группы взаимосвязанных отраслей, которые определяют производственное направление с.-х. предприятия
2. Характеризует рост значения крупных хозяйств в данной отрасли, в том числе за счет поглощения массы мелких и средних предприятий

8.3. Что означает термин "интенсификация производства"?

1. Преимущественное развитие той или иной отрасли, группы взаимосвязанных отраслей, которые определяют производственное направление с.-х. предприятия;
2. Характеризует рост значения крупных хозяйств в данной отрасли, в том числе за счет поглощения массы мелких и средних предприятий;
3. Увеличение размера предприятия

8.4. Выберите критерии для определения размера сельскохозяйственного предприятия

1. Количество работников
2. Размер сельскохозяйственных угодий
3. поголовье скота
4. Наличие единиц автотранспорта
5. Близость к рынкам сбыта продукции

9. Специализация и сочетание отраслей

9.1. На уровне сельскохозяйственного предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:

1. Вид и назначение производимой продукции или услуги
2. Профессиональные качества работников

3. Каналы реализации производимой продукции

4. Технология и организация производства

9.2. Назовите принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственном предприятии:

1. Рациональное использования земельных угодий и повышение плодородия

2. Выполнение плана по продаже государству сельскохозяйственной продукции

3. Полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов предприятия

4. Выполнение договорных обязательств по продаже сельскохозяйственной продукции

5. Подбор и сочетание отраслей с учетом размера сельскохозяйственного предприятия

6. Обеспечение максимальной эффективности и экономической устойчивости производства

9.3. Укажите факторы, способствующие и сдерживающие специализацию:

Группы факторов

Факторы

1. Способствующие

углублению специализации

А. Применение севооборотов

Б. Разнообразии природных условий

В. Рациональное использование ресурсов
в течение года

2. Сдерживающие углубление

специализации

Г. Совершенствование техники и технологии

Д. Развитие путей сообщения

Е. Использование побочной продукции

9.4. Какое значение коэффициента специализации означает высокий уровень специализации хозяйства:

1. 0,4-0,6

2. 0,2-0,4

3. 0,2

9.5. Отражаются ли затраты на формирование основного стада на стоимости основных фондов?

А. Нет

Б. Да

В. Только при полной замене основного стада

9.6. К какой группе относятся перечисленные отрасли: полеводство, садоводство, свиноводство, птицеводство?

1. Основные производственные

2. Вспомогательные
3. Подсобные

Тест (Модуль 2)

1. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество решения и ответственность за его принятие:

- Линейная структура
- Функциональная структура
- Матричная структура
- Дивизиональная структура

2. Какая из характеристик системы управления в наибольшей степени определяется формой собственности?

- Масштаб управления
- Границы объекта управления
- Расходы на управление
- Весь комплекс характеристик, определяется формой собственности

3. Что можно отнести к основным преимуществам функциональной структуры организации?

- Уменьшенное время прохождения информации
- Личная подотчетность одному лицу
- Специализация деятельности руководителей
- Единство и четкость распорядительства

4. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?

- Авторитарному
- Демократическому
- Либеральному

5. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?

- Авторитарный
- Демократическом
- Либеральном

6. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?

- Авторитарном
- Демократическом
- Либеральном

7. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- Эксперта
- Традиция
- Через страх
- Харизмы

8. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...

- Харизматической
- Экспертной
- Принудительной
- диктаторской

9. Методы управления - это:

- Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач

- Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике
- Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей

10. В основе методов управления лежат:

- Физиологические и социальные потребности человека
- Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы
- Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании

11. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?

- Экономические
- Административные
- Социально-психологические

12. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?

- Экономические
- Организационно-распорядительные
- Социально-психологические

13. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?

- Экономические
- Административные
- Социально-психологические

14. При классификации методов управления выделяют:

- Экономические, социально-психологические, экономико-математические
- Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические
- Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические

15. Стратегия - это:

- Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей
- Генеральная цель предприятия
- Поэтапная программа развития предприятия

16. Функция «планирование» - это

- Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей
- Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам
- Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию

17. SWOT-анализ предполагает:

- Анализ стратегии развития фирм-конкурентов
- Анализ перспективности новых видов продукции или услуг
- Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия
- Анализ кадрового потенциала фирмы

18. Укажите виды планов, которые используются для упорядочения рабочего времени работников управления

- Распорядок рабочего дня, недели, месяца; бизнес-план, план-наряд
- Распорядок рабочего дня, график координации работы менеджеров, бизнес-план, план-наряд
- Распорядок рабочего дня, недели, месяца; график координации работы руководителей
- Распорядок рабочего дня, недели; бизнес-план; план координации работы менеджеров

- 19. Стратегия, включающая меры, связанные с изменениями в отрасли, называется**
- Корпоративной
 - Функциональной
 - Операционной
 - Деловой
- 20. Стратегия действий по разработке рекламной компании внутри функционального направления компании называется**
- Операционной
 - Деловой
 - Корпоративной
 - Функциональной
- 21. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключительный:**
- Подготовка решений собрания акционеров
 - Адаптация к внешней среде
 - Внутренняя координация
 - Распределение ресурсов
- 22. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить**
- Необходимые ресурсы и распределить их по целям
 - Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам
 - Источники поступления финансов
 - Необходимые ресурсы, их количество и источники
- 23. Стратегия в отношении проведения профилактического ремонта оборудования внутри определенного функционального направления компании называется**
- Функциональной
 - Деловой
 - Операционной
 - Корпоративной
- 24. Перечисленные задачи стратегического менеджмента: 1) постановка целей и задач; 2) реализация стратегии; 3) определение миссии; 4) разработка стратегии; 5) оценка результатов и изменение стратегии, должны решаться в последовательности**
- 4,2,5,3,1
 - 1,4,3,2,5
 - 3,1,4,2,5
 - 5,1,4,2,3
- 25. Какая из перечисленных инновационных стратегий позволяет наилучшим образом преодолеть "технологический разрыв"?**
- Наступательная
 - Имитационная
 - Оборонительная
 - Оппортунистическая
- 26. Основа конкурентного преимущества сфокусированных стратегий –**
- Поиск узкой рыночной ниши со специфическими предпочтениями покупателей
 - Предложение сегменту качественного товара по разумным ценам
 - Более низкие издержки в обслуживаемой нише или способность предложить покупателям нечто особенное
 - Снижение издержек без потери качества
- 27. Из перечисленных типов хозяйственных подразделений, выделенных с помощью матрицы «рост – доля»: 1) «дойные коровы»; 2) «собаки»; 3) «вопросительные знаки»; 4) «звезды» – в квадранте с низким темпом роста и высокой относительной долей находится**

- 2
- 3
- 1
- 4

28. Результатом системы стратегического планирования является определение

- Финансового плана, стратегия сбыта
- Планов маркетинга, производство бизнес-план
- Финансового плана и плана закупок
- Миссии, целей, выбор стратегий, распределение ресурсов для будущих программ

29. Какое положение из предложенных наиболее корректно отражает сочетание стратегии и тактики?

- Цели и средства их достижения
- Тенденции развития, оцениваемые относительно цели
- Критические факторы и результат управленческих решений
- Процесс развития и его этапы

30. Характерная особенность "имитационной" инновационной стратегии заключается в:

- Сведении нововведений к косметическим преобразованиям "старого" товара
- Отказе от нововведений
- Закупке лицензий на выпуск новых продуктов
- Отказе от научно-исследовательских работ

31. Мотивация – это:

- Процесс побуждения каждого сотрудника и всех членов коллектива к активной деятельности для достижения целей организации
- Методы поощрения и наказания для достижения поставленных целей
- Стремление достичь успехов в карьере за счет реализации своих потенциальных возможностей
- Потребность в уважении, в признании окружающих и стремлении к личным достижениям

32. Укажите, какие факторы в теории мотивации Ф. Герцберга относятся к гигиеническим, то есть не мотивирующим, а снимающим неудовлетворенность работой

- Оплата труда
- Условия труда
- Содержание и характер труда
- Возможность для творчества

33. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак-Клелланда?

- Свобода
- Успех
- Деньги
- Безопасность

34. Какие потребности позволяют удовлетворить участие в принятии управленческих решений?

- Потребности наиболее высокого уровня: власти, компетентности, успеха или самовыражения
- Власти и самовыражения
- Потребности в повышении своего статуса
- Потребности на более низкого уровня

35. Согласно теории мотивации Маслоу высшей потребностью индивидуума является:

- В вознаграждении
- В сопричастности
- В интересной работе
- В самовыражении

36. Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"?

- Самаработа
- Зарплата
- Карьера
- Признание окружения

51. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
- Потребность в уважении к себе, в самоутверждении и в принадлежности к социальной группе
- Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- Ожидание возможного результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

37. Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?

- Повышение по службе
- Моральное
- Материальное
- Выбранное самим работником

38. Функция «организация» - это:

- Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей
- Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы
- Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей

39. Назовите функцию менеджмента, задачей которой является формирование структуры предприятия и обеспечения его всем необходимым для нормальной работы

- Планирование
- Организация
- Координация
- Мотивация
- Контроль

40. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:

- 3-4 подчиненных
- 8-12 подчиненных
- 12-15 подчиненных
- Свыше 15 подчиненных

41. Укажите оптимальную норму управления для управляющих отделений

- 1-3 нижестоящих руководителя
- 3-5 нижестоящих руководителей
- 5-8 нижестоящих руководителей
- Свыше 15 подчиненных

42. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

- Руководитель, принявший полномочия
- Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации
- Начальник руководителя, делегировавшего полномочия
- Руководитель, делегировавший полномочия

43. В чем заключается принцип единства управления?

- Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- У любого служащего (работника) может быть только один руководитель
- Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

44. Определите основные этапы построения организации

- Определение характера выполняемой работы
- Определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- Распределение работы между отдельными позициями менеджмента

45. Из перечисленных руководителей: 1. Члены правления. 2. Руководители цехов, отделов, 3. Бригадиры, руководители групп. К низшему звену управления относятся:

- 2, 3
- 1
- 3
- 1, 2, 3

46. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- Дублирование усилий
- Потеря управляемости коллектива
- Разрастание бюрократического аппарата

47. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- Передается ответственность нижестоящему руководителю
- Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается, вся ответственность

48. Функция «контроль» - это

- Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана
- Наблюдение, проверка всех сторон деятельности
- Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом
- Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации

49. Какой тип координации осуществляется добровольно, без предварительного планирования со стороны предприятия?

- Индивидуальная координация
- Групповая координация
- Неформальная непрограммируемая координация
- Программируемая безличная координация

50. Управленческое решение - это:

- Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация
- Формула управленческого воздействия на управляемый объект
- Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему
- Разработка способов решения производственных задач

51. Какой смысл вкладывается в слово "риск" при принятии решений?

- Степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- Уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- Степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- Уровень превышения своих полномочий

52. Что такое качество управленческого решения?

- Это полнота факторов функционирования и развития производства, которые отражают управленческое решение
 - Это соответствие решения потребностям производства
 - Это совокупность свойств управленческого решения, отражающих его необходимость, своевременность, целенаправленность и т.д.
 - Это его способность устранить отрицательные тенденции в развитии производства
- 53. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...**
- разработка вариантов решения
 - постановка задачи
 - уяснение проблемы
 - выбор оптимального варианта решения
- 54. Термин «менеджмент» - это**
- Аналог термина «управление», но более широкий
 - Аналог термина «управление», но более узкий
 - Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением
- 55. Менеджмент – это**
- Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка
 - Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка
 - Бизнес, осуществляемый частными лицами
- 56. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?**
- Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления
 - Информационные потоки в объекте управления
 - Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления
- 57. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?**
- Земля и техника
 - Произведенная продукция
 - Полученная и переработанная информация
- 58. Производственная структура - это:**
- Совокупность отраслей и видов деятельности и устойчивых связей между ними
 - Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
 - Совокупность функций и устойчивых связей между ними
 - Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними
- 59. Неформальная структура трудового коллектива ...**
- Отражает служебные взаимоотношения в коллективе
 - Определяется наличием разнообразных связей и межличностных отношений между его членами
- 60. К какому типу по темпераменту относится неуравновешенный человек, которому характерны эмоциональные вспышки и резкие смены настроения?**
- Холерик
 - Сангвиник
 - Флегматик
 - Меланхолик
- 61. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, невозмутимый человек, эмоциональное состояние которого слабо проявляется внешне?**
- Холерик
 - Сангвиник
 - Флегматик
 - Меланхолик
- 62. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, энергичный и эмоциональный человек?**
- Холерик

- Сангвиник
 - Флегматик
 - Меланхолик
- 63. К какому типу по темпераменту относится человек, способный к сильным переживаниям даже по незначительному поводу?**
- Холерик
 - Сангвиник
 - Флегматик
 - Меланхолик
- 64. Аппарат управления (управленческий персонал) подразделяется на следующие категории работников**
- Линейные и функциональные руководители, служащие
 - Инженерно-технический персонал и служащие
 - Директор, главные специалисты, управляющие (начальники цехов)
 - Руководители, специалисты, обслуживающий (технический) персонал
- 65. Наиболее точным вариантом понятия «условия труда работников управления» является:**
- Освещение служебного помещения; его окраска; температурный режим
 - Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; режим труда и отдыха
 - Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; температурный режим и воздухообмен; режим труда и отдыха
- 66. Тип стратегии фирмы, направленный на то, чтобы удержать конкурентные позиции фирмы на уже имеющихся рынках – это**
- Наступательная
 - Оборонительная
 - Имитационная
 - Выживания
- 67. Составными частями функций менеджмента являются:**
- Работа, операция, элемент
 - Подфункция, работа, элемент
 - Подфункция, операция, элемент
 - Подфункция, работа, операция
- 68. Структура управления организации находит отражение в:**
- Схеме расстановки работников аппарата управления
 - Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления
 - Штатном расписании
 - Штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления
- 69. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия?**
- Линейных и функциональных руководителей
 - Инженерно-технического состава и служащих
 - Директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов)
 - Руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала
- 70. Укажите основные разделы должностных инструкций менеджера:**
- Общеположения, обязанности, права, ответственность
 - Общие положения, обязанности, распорядок работы, права
 - Обязанности, права, должностные оклады, ответственность
 - Обязанности, права, замещение должности, ответственность
- 71. Коренное обновление производственной базы организации - это:**
- Стратегическая цель
 - Тактическая цель

- Краткосрочная цель
- 72. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации – это:**
 - Стратегическая цель
 - Тактическая цель
 - Краткосрочная цель
- 73. Укрепление финансовой устойчивости организации - это:**
 - Технологическая цель
 - Экономическая цель
 - Административная цель
 - Социальная цель
- 74. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?**
 - Запугивая возможностью увольнения
 - Запугивая снижением зарплаты
 - Угрозой увольнения
 - Угрозой понижения в должности

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов - Оценка

- 90 – 100% - «отлично»
- 70 – 89 % - «хорошо»
- 50 – 69 % - «удовлетворительно»
- менее 50 % - «неудовлетворительно»

Темы рефератов (Модуль 1)

1. Организация фермы по выращиванию перепелок и получению перепелиного яйца;
2. Организация производства козьего молока;
3. Организация фермы по выращиванию индейки;
4. Организация производства мяса кролика;
5. Организация овцеводства;
6. Организация производства мяса и яйца страуса;
7. Организация прудового рыбоводства.
8. Организация выращивания цветов;
9. Организация производства луковиц и цветов тюльпанов;
10. Организация производства грибов;
11. Организация производства лекарственных растений;
12. Организация виноградарства;

13. Организация садоводства;
14. Организация производства земляники.

Темы рефератов (Модуль 2)

1. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений
2. Особенности управления сельскохозяйственным производством
3. Совершенствование системы управления АПК Белгородской области
4. Анри Файоль «Общее и промышленное управление»
5. Гаррингтон Эмерсон «Двенадцать принципов производительности»
6. Фредерик Уинслоу Тейлор «Научная организация труда»
7. Генри Форд «Моя жизнь, мои достижения сегодня и завтра»
8. Современная американская модель управления
9. Японская модель управления
10. Европейская модель управления (ФРГ, Англия, Франция).
11. Совершенствование системы управления АПК Белгородской области
12. Роль информационных технологий в повышении эффективности управления
13. Краткая характеристика современных компьютерных программ, используемых в практике деятельности управленческого персонала
14. Значение и основные элементы инфраструктуры АПК
15. Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
16. Конфликты в коллективе и пути их преодоления
17. Лидерство в современном управлении организациями
18. Идеальный управленец, каков он?
19. Этические аспекты управления
20. Стратегическое управление
21. Управленческое консультирование: цели, способы, организация
22. Организационная культура
23. Деловые совещания
24. Женщина-руководитель: проблемы и достижения
25. Возможности использования зарубежного опыта управления в российских условиях.
26. Национальные особенности управления в России
27. Роль делегирования полномочий в управлении

Критерии оценивания реферата:

От 90 до 100 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление рабо-

ты хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 70 до 89 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

От 50 до 69 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

От 30 до 49 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ (МОДУЛЬ 1)

1. Рассчитать потребность в кормах молочному стаду коров на год в физической массе с учетом страхового фонда. Планируемый объем продукции 22500 ц, затраты корма на 1ц молока 1,3 ц корм. ед.

Структура годового рациона: концентраты – 25%, сено -7%, сенаж -5%, солома- 4%, силос- 25 %, корнеплоды – 4 %, зеленые корма - 30 %.

Питательность кормов (к.ед. в 1ц корма): концентраты – 1,0, сено -0,45, сенаж- 0,35, солома -0,2, корнеплоды -0,12, зеленые корма -0,18.

2. Какое из приведенных предприятий относится к специализированным? Рассчитать коэффициент специализации по СПК «Искра»

Выручка за реализованную продукцию, тыс. руб.

Виды продукции	СПК «Искра»	ЗАО «Восход»	ОАО «Комсомолец»
Зерновые	665	4590	203
Сахарная свекла	17486	3706	-
Овощи	510	-	50416
Прочая продукция растениеводства	2677	119	446
Продукты переработки продукции растениеводства	49274	-	3813
Итого по растениеводству	70783	8415	54878
Мясо крупного рогатого скота	13446	1357	459
Молоко	58430	1872	7242
Мясо свиней	190889	-	77
Продукты переработки продукции животноводства	2517	201	3321
Итого по животноводству	265282	3430	11099
Работы и услуги	9832	187	2929
Всего по предприятию	345897	12032	68909

3. Обосновать сроки реализации 30 бычков, возраст 4 месяца, живая масса 1 головы 92 кг. Сдаточная масса- 400 кг. Среднесуточный прирост до 6 месяцев -700 г., 6-12 месяцев – 600 г, свыше 12 месяцев -500 г.

4. Рассчитать норму нагрузки откормочных свиней для двух операторов, работающих посменно, при следующих условиях: подготовительно- заключительное время 18 мин, перерывы на отдых 15 мин. Нормативы времени на 10 гол. свиней, мин.: кормление 1,4, поение 0,1, выгон свиноматок 0,3, чистка (кормушек, смена подстилки) 0,8, разовые работы 1,0.

5. поголовье коров на ферме на начало года 1200 гол. Планируемый объем производства молока 52200 ц, при удое на корову 4200 кг молока в год. Обосновать выходное поголовье коров и поголовье нетелей, которых необходимо перевести в коровы после их растела. поголовье нетелей на ферме на начало года- 244 гол.

6. Рассчитать потребность в кормах молодняка крупного рогатого скота на выращивании откорме в физической массе с учетом страхового фонда. Планируемый объем продукции 6600 ц, расход кормов на центнер прироста 9 ц корм. ед.

Структура годового рациона: концентраты 23,0%, сено 14%, сенаж 4,6%, солома 4%.

7. Распределить произведенное за год молоко.

1. Валовое производство молока 17500 ц.
2. Среднее содержание жира 3,43 %, базисная жирность 3,4 %.
3. Получено телят 332 гол., норма выпойки молока одного теленка 240 кг.
4. Потребность молока для общественного питания (380 чел., при норме потребления на человека в год 432 кг).
5. Определить количество молока в зачетной массе, которое предприятие может реализовать.
6. Рассчитать уровень рентабельности производства молока, если цена реализации одного центнера 540 руб., коммерческая себестоимость 405 руб.

8. Рассчитать численность работников специализированной бригады, обслуживающей молочное стадо коров.

Категории работников	Объем работ, гол.	Норма обслуживания, гол.	Численность работников
Бригадир		800	
Доярки основные		50	
подменные		50	
Скотники основные		70	
подменные		70	
Механизатор по раздаче кормов		850	
Доярки родильного отделения		20	
Техник по воспроизводству		800	
Ночной скотник (сторож)			
Всего			

Среднегодовое поголовье коров – 860 гол., получено за год отелов – 980 гол., случной контингент – 1100 гол.

9. Рассчитать численность работников, обслуживающих молодняк крупного рогатого скота. Планируемый выход приплода за год 980 гол.

Категории работников	Объем работ, гол.	Норма обслуживания, гол.	Численность работников
Телятницы профилактория		20	
Телятницы по уходу за телятами до 6 месяцев		40	
Скотники по уходу за молодняком старше 6 месяцев		60	
Подменные работники			

Ночной сторож			
Бригадир		1200	
Итого	х	х	

10. На комплексе 1200 коров. В предприятии предусмотрено расширенное воспроизводство стада, рост поголовья коров планируется на 5%. Выбраковка коров 25%, первотелок- 15 %, ремонтных телок-10%. Рассчитать потребность комплекса в проверенных первотелках, нетелях, ремонтных телках.

11. Рассчитать срок содержания бычка до реализации живой массой 400 кг, если его живая масса при рождении 38 кг. Среднесуточный прирост: до 6 мес.- 800г, от 6 до 12 мес -600г, свыше 12 мес. – 500г.

12. Распределить производство молока, если за год в предприятии произведено 25200 ц молока с содержанием жира 3,38 %, получено 490 телят и 520 поросят. Потребность на внутрихозяйственные нужды посчитать в расчете на 320 чел. Норма потребления молока на человека в год 432 кг, норма выпойки на голову, кг: телята -240, поросята – 5. Рассчитать объем товарной продукции в зачетной массе, если базисная жирность 3,4 %.

13. Рассчитать живую массу коровы при снятии с двухмесячного откорма. Масса при выбраковке 540 кг, среднесуточный прирост на откорме 800г.

14. Поголовье коров в хозяйстве на начало года составляет 1100 гол., планируется произвести 42670 ц молока, при удое на корову 3800 кг. Обосновать выходное поголовье коров и определить поголовье нетелей, которых необходимо перевести в коровы после их растела, чтобы обеспечить выходное поголовье коров. Поголовье нетелей на начало года 190 гол.

15. Определить плановую себестоимость 1 ц молока и головы приплода. Плановый надой молока 17500 ц, запланировано получить 332 теленка. Выход навоза от стада 2100 т. Общие затраты по молочному стаду планируются в размере 6817 тыс. руб. Затраты по очистке помещений от навоза 45 руб. за 1 т.

16. Рассчитать движение поголовья по группе «Приплод – бычки» при условии их продажи в 15-дневном возрасте.

1. Рассчитать поголовье бычков на конец года.

2. Среднемесячное и среднегодовое поголовье.

Показатели	Месяц года												Поголовье на конец года
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Поголовье на начало месяца													
Поступило	64	63	64	63	65	62	65	63	63	59	61	62	

Реализовано в 15-ти дневном возрасте													
Поголовье на конец месяца													
Среднемесячное поголовье													

17. Рассчитать затраты по статье «Работы и услуги» по молочному стаду в количестве 420 гол., при условии:

Тракторный парк. На ферме 2 трактора МТЗ, которые работают 365 дней в году каждый, нормативная выработка 5 усл. этал. гектаров в день, себестоимость условного этал. гектара 93 руб.

Автопарк. На ферме 2 автомашины, время работы одной автомашины – 8 час., другой – 6 час. Себестоимость часа работы автомобиля 36 руб.

Электроэнергия. Норматив расхода электроэнергии на одну корову в год 520 кВт. Цена одного кВт – часа – 0,64 руб.

Потребность в воде. Норматив расхода воды в сутки на одну корову 150 литров. Цена 1м³ воды 2,17 руб.

Затраты на искусственное осеменение. Расход спермодоз на одну голову 5, цена одной спермодозы 26 руб.

18. Рассчитать годовой фонд оплаты труда и среднемесячную оплату труда доярки родильного отделения. Работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС, тарифный коэффициент 1,67, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5, среднее количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25. Доплаты за продукцию 25 %, женщинам, занятым в животноводстве, – 30 %, за квалификацию – 20%. Праздничных дней в году 11, отпускные 9, 1 %, надбавка за непрерывный стаж работы 40 %.

19. Рассчитать расценки за продукцию оператору машинного доения по периодам года при условии: норма нагрузки – 30 гол., планируемый надой на 1 корову в год – 4000 кг, в т.ч. в стойловый период – 40% , пастбищный – 60 %, выход телят на 100 коров – 95 %, в т.ч. в стойловый период 70 %, в пастбищный 30%, продолжительность стойлового периода 210 дней, пастбищного – 155 дней, работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС. Тарифный коэффициент 1,51, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5, количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25.

20. Рассчитать расценки за продукцию скотникам, обслуживающим молодняк крупного рогатого скота. Продолжительность стойлового периода 210 дней, пастбищного – 155 дней; норма обслуживания в стойловый период 60 голов, в пастбищный – 90 голов; среднесуточный прирост на одну голову в стойловый период предусмотрен 450 г, в пастбищный 600 г. Работа тарифицируется по 4 разряду ЕТС с коэффициентом 1,36, отраслевой коэффициент 1,5, количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25.

21. Определить плановую себестоимость одного центнера прироста крупного рогатого скота. Плановый валовой прирост 6265 ц, выход навоза 16780 т. Затраты по уборке помещений от навоза 40 руб. за 1 т. Общие производственные затраты планируются в размере 22898 тыс. руб.

22. Рассчитать заработную плату оператору обслуживающему подсосных свиноматок с поросятами. Оплата за продукцию производится после отъема поросят, а до этого выплачивают аванс исходя из тарифной ставки и нормы обслуживания. Норма обслуживания 25 голов, работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС с коэффициентом 1,67. За период от группы сохранено к отъему 280 поросят живой массой 39,2 ц.

23. Рассчитать средний процент за классность механизаторов по раздаче кормов. Численность механизаторов 13 человек, из них 1 класса – 6 человек, 2 класса – 4 человека, некласных – 2 человека. Надбавка за классность: 1 класс – 20%, 2 класс – 10%.

24. Арендный коллектив произвел и реализовал продукции на сумму 28 млн. руб. Издержки составили 18 млн. руб., валовой доход – 16 млн. руб. Рассчитать, сколько получили прибыли и выплатили заработной платы?

25. Коллективом отработано 320 тыс. чел.-ч за год. Коэффициент использования годового фонда рабочего времени 0,92. Определить численность коллектива.

26. Среднегодовая численность работников предприятия 460 человек, плановая потребность 465 человек. Фактический годовой фонд рабочего времени работника 262 дня. В течение года из предприятия выбыло: в армию 6 человек, на учебу – 7, на пенсию – 5, уволено по собственному желанию – 4, за нарушение трудовой дисциплины – 2. Рассчитать обеспеченность предприятия рабочей силой, коэффициенты: выбытия, текучести кадров, использования рабочей силы.

27. Рассчитать баланс рабочего времени в среднем на одного рабочего на текущий год в рабочих днях и часах. Принять, что с 1 мая до 1 ноября – 6-ти дневная рабочая неделя, а в остальные месяцы – 5-ти дневная. Неиспользуемое рабочее время в среднем на одного рабочего в год составляет: очередные и дополнительные отпуска 26,1 дня; отпуска в связи с родами – 2,3 дня; по болезни – 6 дней; выполнение государственных и общественных обязанностей – 0,5 дня, потери времени за счет сокращения продолжительности рабочего дня в предпраздничные дни на 1 ч.

28. Рассчитать групповую норму обслуживания для доярок при двухсменной работе. Звено состоит из 6 человек. Нормативы: подготовительно-заключительного времени 90 мин, отдых 15 мин, личные надобности 10 мин, на обслуживание одной коровы в день 14,25 мин.

29. Рассчитать норму обслуживания для двух доярок, работающих посменно. Норматив на доение в день 3,45 мин, кормление 2,87 мин, выполнение других работ 6,37. Подготовительно-заключительное время 63 мин, отдых 15 мин.

30. Оплата труда доярок в стойловый период производится за продукцию (молоко и приплод) и за обслуживание коров. Установлено, что на обслуживание необходимо отнести 20% тарифного фонда заработной платы. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Продолжительность стойлового периода 210 дней. Норма обслуживания 27 коров, плановый удой 3500 кг, получить 90 телят на 100 коров. Планируется 40% годового объема молока получить в стойловый период. Рассчитать расценки для оплаты труда доярке в стойловый период и рассчитать заработную плату за месяц при условии: доярка в декабре от закрепленной группы получила 1 теленка и надоила 48 ц молока. Жирность молока за месяц 3,45%.

31. Оплата труда доярок в пастбищный период производится за продукцию (молоко и приплод). Норма обслуживания 30 голов, плановый удой 3500 кг, получить 32 теленка на 100 коров. Продолжительность пастбищного периода 155 дней. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Для расчета расценок за продукцию годовой тариф фонд повышается на 25% оплаты труда доярке в пастбищный период и рассчитать заработную плату за месяц. За август по группе коров, закрепленных за дояркой, получено 3 теленка и надоено 100 ц молока жирностью 3,52%.

32. Рассчитать расценку для оплаты труда оператору по уходу за хряками-производителями. Норма нагрузки – 30 голов. Работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС с тарифным коэффициентом 1,67, отраслевой коэффициент 1,5.

33. Рассчитать расценку для оплаты труда оператора, обслуживающего холостых и супоросных свиноматок. Норма нагрузки 130 голов. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,5, минимальный размер заработной платы 600 руб. Оплата за случку и передачу свиноматки на опорос 4 руб.

34. Рассчитать расценку для оплаты труда операторов, обслуживающих подсосных свиноматок с поросятами. Предусмотрено получить от свиноматки в среднем по 9 голов. Средняя живая масса поросят при отъеме 14 кг (срок отъема традиционный). Норма обслуживания 23 , свиноматки с поросятами. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, минимальный размер заработной платы 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Для расчета расценки за продукцию тарифный фонд повышается на 25%.

35. Рассчитать расценку для оплаты труда оператору на обслуживании поросят 2-4 мес. Норма обслуживания 250 голов, среднесуточный прирост 300 г. Работа

тарифицируется по 5 разряду ЕТС с тарифным коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5.

36. Рассчитать расценки для оплаты труда доярке в стойловый период (оплата за продукцию и уход) и заработную плату за месяц. Норма обслуживания 30 голов, плановый удой – 3500 кг. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. За декабрь месяц от закрепленной группы получено 2 теленка и 48 ц молока жирностью 3,52%.

37. Определить расценку для оплаты труда оператора на обслуживании откормочного поголовья свиней. Норма обслуживания 420 голов, среднесуточный прирост 450 г. Работа тарифицируется по 4 разряду ЕТС, тарифный коэффициент 1,36, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Годовой тарифный фонд для расчета расценки за продукцию повышается на 25%.

38. На 1.01. планируемого года стоимость основных фондов фермы составляет 8600 тыс. руб., на конец года 9200 тыс. руб., на начало февраля 10600 тыс. руб., марта – 8700 тыс. руб., апреля – 12500 тыс. руб., мая – 12800 тыс. руб., июня – 12600 тыс. руб., июля – 9100 тыс. руб., августа – 9200 тыс. руб., сентября – 9600 тыс. руб., октября – 10200 тыс. руб., ноября – 10300 тыс. руб., декабря 10300 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов фермы.

39. Стоимость технического оборудования на ферме 12500 руб. С 1 марта введена новая линия по уборке навоза на 900 тыс. руб., с 1 августа списано из-за износа оборудование на сумму 250 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость оборудования.

40. Первоначальная стоимость активной части основных фондов предприятия 14700 тыс. руб. Затраты на капитальный ремонт и модернизацию активной части основных фондов на весь срок службы 930 тыс. руб. Срок службы активной части фондов 8 лет. Ликвидационная стоимость по окончании срока службы фондов 2030 тыс. руб. Рассчитать норму амортизации на полное восстановление основных фондов, на капитальный ремонт и модернизацию и общую норму амортизации.

41. Корова продуктивностью 3200 кг молока в год потребляет 3800 кормовых единиц. При повышении уровня кормления до 4200 кормовых единиц удой увеличился до 3600 кг. Определить абсолютное и относительное изменение оплаты корма.

42. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров, нетелей – 84 гол., телок позапрошлого года рождения 73 гол., телок прошлого года рождения 233 гол., телок текущего года рождения 245 гол., бычков текущего года рождения 37 голов. В отчетном месяце произошло следующие движения поголовья: 19.09. из нетелей

переведено в коровы 13 гол., 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 голов. За отчетный месяц родились 21 телочки и 20 бычков. 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено 30 бычков, 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров. Составить отчет о движении скота за сентябрь.

43. Определить абсолютный и относительный прирост живой массы животного за период от 1 до 15 месяцев; общую и среднюю живую массу по группе животных в 1 и 15 месяцев; валовой, среднесуточный и относительный прирост в среднем по группе за периоды 1-6 мес., 6-15 месяцев по следующим данным: живая масса в возрасте: 1 мес. – 40 кг, в 6 мес. – 159 кг, в 15 мес. – 388 кг.

44. Средняя живая масса одного животного при постановке на выращивание составляла – 45 кг, при снятии с откорма – 440 кг, за данный период затрачено 3200 кормовых единиц. Определить затраты корма (корм. ед.) на 1 кг прироста живой массы.

45. Определить удои на фуражную корову по ферме за первый квартал, если валовой надой составил в январе 1312, в феврале – 1202, в марте – 1298 ц молока, поголовье коров было следующим: на 1.01. – 400, на 1.02. – 395, на 1.03. – 401, на 1.04. – 405 голов.

46. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров (ж.м. 3313 ц), нетелей – 84 гол. (ж.м. 319 ц), телок позапрошлого года рождения 73 гол. (ж.м. 211 ц), телок прошлого года рождения 233 гол. (ж.м. 815 ц), телок текущего года рождения 245 гол. (ж.м. 250 ц), бычков текущего года рождения – 37 гол. (ж.м. 15 ц). В отчетном месяце произошло следующее движение поголовья: 19.09. из нетелей переведено в коровы 13 гол. (ж.м. 56 ц), 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 гол. (ж.м. 65 ц). За отчетный месяц родилась 21 телочка (ж.м. 6,3 ц) и бычков 20 гол. (ж.м. 6,4 ц), 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено бычков 30 гол. (ж.м. 14 ц), 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров (ж.м. 40 ц). По результатам взвешивания скота по состоянию на 1 октября живая масса нетелей – 340 ц, телок позапрошлого года рождения 155 ц, телок прошлого года рождения 850 ц, телок текущего года рождения 302 ц, бычков текущего года рождения 14 ц. Рассчитать валовой и среднесуточный прирост живой массы скота по каждой половозрастной группе.

47. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров, нетелей – 84 гол., телок позапрошлого года рождения 73 гол., телок прошлого года рождения 233 гол., телок текущего года рождения 245 гол., бычков текущего года рождения 37 гол. В отчетном месяце произошло следующее движение поголовья. 19.09. из нетелей переведено в коровы 13 голов, 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 голов. За отчетный период родились 21 телочка и 20 бычков. 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено 30 голов бычков, 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров. Рассчитать количество кормо-дней и среднегодовое поголовье в каждой половозрастной группе.

48. Распределить фактически произведенную валовую продукцию арендного коллектива в конце года, определить личный доход звена, среднемесячную заработную плату, если: стоимость валовой продукции арендного звена – 4200 тыс. руб., налоговые платежи во внебюджетные фонды составляют 3%, материальные затраты 40%, арендная плата – 4%, отчисления на расширенное воспроизводство – 25%, отчисления на содержание управления и организацию производства – 3%, отчисления на выплату дивидендов – 3%, численность членов звена 17 человек.

49. Определить продолжительность от отела до первого осеменения, сервис-периода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 21.04.03 г., дата первого осеменения 17.05.03 г., второго – 05.06.03 г., дата запуска 15.01.04 г.

50. Определить продолжительность от отела до первого осеменения, сервис-периода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 15.06.03 г., дата первого осеменения 29.07.03 г., дата запуска 20.02.04 г.

51. Определить продолжительность от отела до первого осеменения, сервис-периода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 26.0.03 г., дата первого осеменения 19.03.03 г., второго осеменения 10.04.03 г., третьего осеменения 11.05.03 г., четвертого осеменения 22.05.03 г., дата запуска 5.01.04 г.

57. Определить убытки от яловости коров при условии: удой на фуражную корову 3500 кг, себестоимость 1 ц молока 325 руб., межотельный период 390 дней

62. Рассчитать движение поголовья по группе «Приплод - бычки» при условии их продажи в 15^и дневном возрасте специализированным предприятиям по откорму. Рассчитать: поголовье бычков на конец года, среднемесячное и среднегодовое поголовье.

Показатели	Месяц года												Поголовье на конец года	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Поголовье на начало месяца														
Поступило	64	68	59	66	53	62	68	64	58	62	58	63		
Реализовано в 15-ти дневном возрасте														
Поголовье на конец месяца														
Среднемесячное поголовье														

63. Определить удой на фуражную корову по ферме за второй квартал, если валовой надой в апреле составил 1315 ц, мае – 1386 ц, июне – 1368 ц молока при

поголовье: на 1.04. – 405 голов, на 1.05. – 415 гол., на 1.06. – 410 гол., на 1.07. – 407 голов.

Ситуационные задачи (Модуль 2)

Задание 1

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей деятельности и деятельности сотрудников.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель - управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 2

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

Задание 3

В 1932г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах, известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».

Основатель компании КомоскэМацусита сформулировал 7 основных положений менеджмента:

1. Не хитри, будь честным;
2. Будь хозяином на своем месте;
3. Не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;
4. Относись с уважением и вниманием к окружающим;
5. Все время помни о внешнем мире, приспособляйся к законам его развития;
6. С благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг;
7. Не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ - только один – «На общество».

Вопросы

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?
2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?
3. Попытайтесь продолжить формулировку основных положений менеджмента КомоскэМацусита, доведя их число до десяти.

Задание 4

В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышении и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?
2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?
3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Промежуточный контроль проводится в форме курсовой работы и экзамена

Итоговое тестирование:

1. Перечислите основные элементы процесса организации производства:

1. Постановка цели и задачи
2. Формирование трудового коллектива
3. Разработка плана
4. Оснащение работников средствами производства
5. Организация труда и материального стимулирования
6. Контроль выполнения поставленной задачи
7. Переработка и реализация продукции

2. Объектом науки "Организация производства на предприятиях отрасли" является.....

1. Предприятие отрасли АПК
2. Трудовые ресурсы
3. Сельскохозяйственное производство
4. Основные фонды и их использование

3. Пропорциональность, ритмичность, поточность и согласованность являются основными

1. Закономерностями сельскохозяйственного производства
2. Принципами организации рабочих процессов
3. Методами управления производством

4. Анализ это прием исследования заключающийся в:

1. Соединении отдельных элементов в единое целое
2. Разделении целого на составные элементы
3. От общих положений и правил идут к частным закономерностям

5. Организационная культура и персонал организации оказывает влияние на:

1. Внутренний механизм организационной системы
2. Внешний организм организационной системы

6. Определите внешние условия влияющие на экономическую эффективность организации производства:

1. Объективная оценка и выбор перспективной формы хозяйствования
2. Регулирование АПК на всех уровнях государственного управления

3. Формирование и развитие системы материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий
4. Обоснование производственной структуры предприятия
5. Применение прогрессивных технологий производства продукции, форм организации и стимулирования труда
6. Регулирование земельных отношений

7. Определите внутренние условия влияющие на экономическую эффективность организации производства:

1. Организация производства в пределах рационального размера предприятия
2. Объективная оценка и выбор перспективной формы хозяйствования
3. Обоснование производственной структуры предприятия
4. Применение прогрессивных технологий производства продукции, форм организации и стимулирования труда
5. Регулирование АПК на всех уровнях государственного управления
6. Стимулирование поставок сельскохозяйственной продукции в федеральные и региональные фонды

8. Установите соответствие между организационно-правовыми формами сельскохозяйственных предприятий и их классификационными признаками:

Классификационные признаки	Организационно-правовые формы
1. Коммерческие организации (А.В.Г.Д.)	А. Производственные кооперативы
2. Некоммерческие организации (Б)	Б. Потребительские кооперативы
3. С правом юридического лица (А.Б.Г.Д.)	В. Крестьянские (фермерские) хозяйства
4. Без права юридического лица (В)	Г. Унитарные предприятия
5. Предпринимательская деятельность граждан (В)	Д. Закрытые акционерные общества

9. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

1. Обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов
2. Минимальное число основных членов кооператива 5 чел.
3. Размер обязательного пая равен для всех членов кооператива
4. Высшим органом управления является правление кооператива

10. Отличительной особенностью хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ является то, что они являются объединением ...

1. лиц
2. капиталов
3. паев

11. Установите соответствие организационно-правовых форм с.-х. предприятий и их организационно-экономических основ:

Организационно-правовые основы

1. ОАО (А,Г)
рованные акции
2. ЗАО (Б,В,Д,)

чено

акционера

Организационно-экономические формы

- А. Обыкновенные и привилегированные акции
- Б. Обыкновенные акции
- В. Не более 50 акционеров
- Г. Число акционеров не ограничено
- Д. Ограничено число акций у 1

12. Последовательность образования сельскохозяйственного производственного кооператива:

1. Подготовка проекта устава кооператива - 2
2. Подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива - 2
3. Государственная регистрация кооператива - 3
4. Разработка бизнес-плана деятельности вновь создаваемого кооператива - 1
5. Прием заявлений от граждан и юридических лиц о вступлении в члены кооператива - 3

13. Какие из названных организационно-правовых форм предприятий АПК являются коммерческими организациями?

1. Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
3. Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; общественные организации (объединения); унитарные предприятия

14. Общество с ограниченной ответственностью это:

1. Общество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени общества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом;
2. Общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных им вкладов
3. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанной на личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

15. Полное товарищество это:

1. Товарищество, в котором его участники в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
2. Товарищество, в котором, наряду с участниками осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность имеется один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества
3. Товарищество, в котором его участники в соответствии с договором занимаются предпринимательской деятельностью

16. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

1. С момента составления учредительных документов
2. С момента утверждения устава
3. С момента его государственной регистрации

17. Из чего составляется уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:

1. Из стоимости вкладов его участников
2. Из номинальной стоимости акций общества

18. Акционерное общество, это:

1. Общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров
2. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций
3. Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом

19. Унитарное предприятие это:

1. Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
2. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
3. Некоммерческая организация, предпринимательская деятельность которой связана с достижением основной цели её создания

20. Система мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства Российской Федерации, организацию использования и охраны земель, создание благоприятной экологической среды и улучшение природных ландшафтов представляет собой

1. землеустройство
2. земельный кадастр
3. землеотдачу

21. Строительство новых животноводческих ферм осуществляется на участках, расположенных:

1. С подветренной стороны от населенных пунктов
2. С наветренной стороны от населенных пунктов
3. Ниже по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
4. Выше по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
5. С соблюдением установленных расстояний от других ферм
6. С соблюдением установленных расстояний от жилых помещений

22. Основным документом по учету земель на сельскохозяйственных предприятиях является ...

1. государственный акт на право собственности, владения, пользования
2. справка государственного земельного комитета
3. запись в реестре земельного кадастра

23. Установите соответствие между видами угодий и их составляющими:

Виды угодий	Составляющие
1. Сельскохозяйственные угодья	(Б,Д,Е,Ж,З,) А. Леса
2. Все другие виды угодий	(А,В,Г) Б. Пашня В. Кустарники

- Г. Водоемы
- Д. Залежи
- Е. Многолетние насаждения
- Ж. Сенокосы
- З Пастбища

24. Какой документ регулирует отношения, связанные с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель с.-х. назначения, устанавливает правила и ограничения, применяемые к обороту земель с.-х. назначения?

1. Земельный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

25. Обязаны или нет собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков из числа земель сельскохозяйственного назначения использовать их в соответствии с целевым назначением?

1. Да
2. Нет

26. Плодородие, характеризующееся урожайностью сельскохозяйственных культур называется:

1. Абсолютным
2. Относительным

27. Плодородие, характеризующееся количеством полученной продукции в расчете на единицу произведенных затрат называют:

1. Абсолютным
2. Относительным

28. Плодородие земли в процессе научно-обоснованной эксплуатации сельскохозяйственных угодий может:

1. Снижаться
2. Расти
3. Оставаться неизменным

29. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:

1. Фондообеспеченность
2. Фондоотдача

3. Фондоемкость
4. Фондовооруженность труда
5. Энерговооруженность труда
6. Число тракторов на 100 га

30. Установите соответствие между статьей затрат "Содержание основных средств" и ее составляющих для различных отраслей:

Содержание основных средств	Элементы затрат
1. Животноводство (А,Б) средств	А. Амортизация основных
2. Растениеводство (А,Б,В) средств	Б. Текущий ремонт основных
3. Автопарк (А,Б,В,Г) резины	В. Горюче-смазочные матери- алы Г. Затраты на ремонт и замену

31. Основные производственные фонды, это:

1. Сырье, корма, ГСМ
2. Здания, машины, оборудование
3. Административные здания; школы; больницы

32. Земля это:

1. Средство производства
2. Средство труда
3. Предмет труда

33. Количество выпускаемой валовой продукции на единицу балансовой стоимости основных производственных фондов, это:

1. Фондовооруженность
2. Фондоотдача
3. Фондообеспеченность

34. Даны два определения:

1. Выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции это: Б
2. Совокупные затраты живого и овеществленного труда на производство конкретного вида продукции это: А

Какое определение обозначает себестоимость продукции (А), а какие издержки производства (Б)?

35. Задачи в сфере формирования и использования средств производства заключаются:

1. в выборе организационно-правовой формы сельскохозяйственного предприятия
2. в обосновании рекомендаций и организационных мероприятий по воспроизводству основных и оборотных средств
3. в требованиях к организации использования земли
4. в обосновании размеров, организационной и производственной структуры

36. Определите, какая часть фондов относится к активной (А), а какая к пассивной (Б):

1. Производственные здания и сооружения - А
2. Машины, оборудование, техника - Б

37. Стоимость строительства производственных зданий и сооружений, приобретаемых машин и оборудования, называют:

1. Восстановительной
2. Балансовой
3. Остаточной

38. Средства производства, которые переносят свою стоимость на продукцию в течение одного цикла производства, теряя и видоизменяя свою вещественную форму называют:

1. Оборотными
2. Основными
3. Средствами обращения

39. Снижение эффективности и обесценивание средств труда это:

1. Физический износ средств труда
2. Моральный износ средств труда

40. Износ, возникающий в результате эксплуатации средств труда и воздействия физико-химических и природных факторов называют:

1. Физический износ средств труда
2. Моральный износ средств труда

41. Готовая продукция на складах, товары в магазине, средства в расчетах это:

1. Оборотными

2. Основными
3. Средствами обращения

42. Определите соответствие между формами первичных трудовых коллективов и их основными характеристиками:

Формы трудовых коллективов	Характеристики
1. Комплексные бригады (Б)	А. Мероприятия по повышению плодородия почв
2. Специализированные бригады (В)	Б. Обслуживание нескольких разнородных отраслей
3. Временные рабочие группы (Г)	В. Производство одного вида продукции
4. Механизированные отряды (А)	Г. Проведение отдельных видов сельскохозяйственных работ (сев, уборка и т.д.)

43. Среднегодовая численность подменных работников в животноводстве определяется исходя из:

1. Среднегодового поголовья животных
2. Нормы обслуживания одним работником
3. Среднегодовой численности основных работников
4. Возможного годового фонда рабочего времени подменного работника
5. Уровня квалификации работников
6. Возможного годового фонда рабочего времени основного работника
7. Системы ведения хозяйства

44. Численность работников предприятия определяемая в среднем за соответствующий период времени, это:

1. Явочная численность
2. Среднесписочная численность
3. Средняя численность

45. Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?

1. Заработная плата
2. Производительность труда
3. Уровень механизации производственного процесса.

46. Какие единицы измерения используют при определении трудоемкости производственного процесса?

- а) метр
- б) чел.- ч.
- в) километр
- г) тонна
- д) чел.- дни
- е) гектар

47. Специализация работников в зависимости от их роли и места в производстве и его обслуживании, называется:

1. Функциональным разделением труда
2. Технологическим разделением труда
3. Квалификационным разделением

48. Специализация работников на выполнение отдельных производственных процессов и одновременно производимых операций на этих процессах называют:

1. Функциональным разделением труда
2. Технологическим разделением труда
3. Квалификационным разделением

49. Работники животноводства 1-го и 2-го разрядов, слесари и трактористы машинисты 1-го и 2-го класса, специалисты разных категорий, это:

1. Функциональным разделением труда
2. Технологическим разделением труда
3. Квалификационным разделением

50. Комплексными называют бригады:

1. Обслуживающие несколько отраслей с производством однородных видов продукции
2. Занятые на возделывании одного вида культуры или производства одного вида продукции
3. Обслуживающих часть или всю отрасль и получающих несколько близких по технологии видов продукции

51. Установление количественных и качественных соотношений работников и машин при выполнении взаимосвязанных процессов труда и отдельных его элементов, называют принципом:

1. согласованности
2. пропорциональности
3. ритмичности
4. непрерывности

52. Внесите соответствующие исправления в содержание основных принципов организации оплаты труда следующие:

1. (*Соответствие, несоответствие*) уровня заработной платы конъюнктуре рынка, (*с учетом, без учета*) соотношения спроса и предложения на рабочую силу на рынке труда
2. Установление (*минимального, максимального гарантированного*) уровня оплаты, ниже которого она не может быть
3. Отсутствие (*верхних, нижних*) пределов заработной платы
4. Формирование средств на оплату труда по (*остаточному, преимущественному*) принципу
5. Стимулирование через систему вознаграждения роста доходов (*предприятия, работников*)
6. Осуществление оплаты труда в соответствии трудовым вкладом (*каждого работника, всей бригады*) в экономические результаты деятельности подразделения и предприятия в целом
7. Методы, условия и размеры оценки трудового вклада должны определяться самим (*работником, коллективом*)
8. Простота и ясность построения системы оплаты, (*доступность, недоступность*) ее для понимания каждым рабочим и служащим.

53. Система оплаты труда, при которой каждая единица выполненной работы или полученной продукции оплачивается по одинаковым сдельным расценкам, а за достижение конкретных количественных и качественных показателей выплачивается премия называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной
4. Сдельно-премиальной

54. Шкала дифференциации заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников называется:

1. Тарифной ставкой
2. Тарифной сеткой
3. Тарифной системой

55. Система оплаты труда, при которой основной заработок работника начисляется за отработанное время по существующим на предприятии та-

рифным ставкам, а за выполнение работ при хорошем качестве и в установленный срок или досрочно выдается премия, называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной
4. Сдельно-премиальной

56. Система оплаты труда предполагающая использование разрядов и коэффициентов, устанавливаемых каждому работнику с учетом его профессиональных, квалификационных навыков, опыта работы, стажа и д.т, называется:

1. Аккордной
2. Повременно-премиальной
3. Тарифной
4. Сдельно-премиальной

57. Количество работы, которое должно быть выполнено одним или несколькими работниками за единицу времени называют:

1. нормой времени
2. нормой обслуживания
3. нормой выработки

58. Количество объектов которое должны обслуживать один или несколько работников в течении определенного времени:

1. нормой времени
2. нормой обслуживания
3. нормой выработки
4. нормой численности

59. Нормы труда, используемые для наиболее распространенных видов работ на основе типовой технологии и организации труда с учетом конкретных условий называют:

1. едиными нормами
2. типовыми нормами
3. местными нормами
4. временными нормами

60. Метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия, называется:

1. Кооперация
2. Хозяйственный расчет
3. Подряд

61. «Закон спроса» гласит, что при низких ценах будет куплено больше, при высоких меньше. Предполагает ли это, что одновременно с ценой не меняется ещё что-либо, что может компенсировать последствия её изменения, что это за категория?

1. Качество продукции
2. Количество выпускаемой продукции
3. Полезность продукции

62. Виды и объемы производимой продукции определяются:

1. средствами производства, рабочей силой и социально-экономическими отношениями
2. производственными отношениями, обменом и потреблением материальных благ
3. потребностями, спросом и производственным потенциалом предприятия
4. техническими, материально-производственными, финансовыми ресурсами

63. Определите соответствия между формами хозяйствования на предприятии и их особенностями:

Формы хозяйствования	Особенности деятельности на предприятии
1. Подряд (А,В,)	А. Определение расценки за 1 ц продукции
2. Аренда (Б,Е,)	Б. Установление расчетной цены
3. Внутрихозяйственный кооператив (Г,Д,)	В. Оперативно-хозяйственная самостоятельность
производства	Г. Владение, распоряжение средствами
ный	Д. Распоряжение всей продукцией
	Е. Источник оплаты труда - хозрасчетный доход

64. К какой форме хозрасчета относится данное определение: коллективы, подразделения или отдельные работники получают частичную самостоятельность в хоз. расчетной деятельности, при которой они не взаимодействуют с другими предприятиями и организациями, не распоряжаются полученной про-

дукцией, не имеют самостоятельного баланса и расчетного счета. Работают на условиях самокупаемости текущих производственных затрат.

4. I форма хозрасчета
5. II форма хозрасчета
6. III форма хозрасчета

65.

Система экономических взаимоотношений, возникающих в процессе воспроизводства, между сельскохозяйственными предприятиями, государством, внутрихозяйственными подразделениями в связи с необходимостью введения высококорентабельного производства и социального развития предприятия называется:

1. Специализацией
2. Хозяйственным расчетом
3. Кооперацией

66. Перечислите основные элементы системы животноводства:

1. Размер и состав отраслей
2. Материально-техническая база отрасли
3. Технология производства
4. Экономическая эффективность
5. Организационно-экономические мероприятия

67. Установите соответствие систем (подсистем) животноводства и отраслей животноводства

Системы (подсистемы) животноводства	Отрасли животноводства
1. Пастбищная (Б,В,Д)	А. Свиноводство
2. Пастбищно-стойловая (Б,Г)	Б. Молочное скотоводство
3. Стойловая (А,Г)	В. Табунное коневодство
	Г. Интенсивное молочное скотоводство
	Д. Мясное скотоводство

68. Кормовая база сельскохозяйственного предприятия состоит из двух подсистем:

1. Кормообеспечение
2. Кормопроизводство
3. Кормодобывание
4. Кормоиспользование

69. Расчет потребности в кормах производится с учетом:

1. Продуктивности животных
2. Живой массы
3. Количества животных

70.оборот стада это:

1. Все поголовье животных в хозяйстве, разделенное на половозрастные группы
2. Все поголовье животных в хозяйстве разделенное на возрастные группы
3. Движение поголовья различных половозрастных групп животных в хозяйстве

71.Совокупность материально-технических средств производства и источников получения кормов с целью обеспечения животноводства кормами называется:

- 1.Кормовой базой
- 2.Кормопроизводством
- 3.Кормодобыванием

72.Зернофураж, комбикорма, жмыхи, витаминная травяная мука это:

1. Зеленые корма
2. Концентрированные корма
3. Грубые корма

73.Предприятия, производящие поросят и выращивающие их до 4-х месячного возраста называют:

- 1.Откормочными
2. Репродукторными
- 3.С законченным циклом производства

74.Средняя продолжительность использования основных маток на механизированных фермах составляет:

- 1.3-4 года
- 2.1-2 года

3. 3- 5 лет

75. Срок первого осеменения телок на молочно товарных фермах составляет:

1. 20 мес
2. 18 мес
3. 2 года

76. Валовой сбор зерна озимой пшеницы:

1. Количество зерна, полученное с одного гектара
2. Количество зерна, полученное со всей площади
3. Неубранное зерно

77. Перечислите основные элементы системы растениеводства:

1. Материально-техническая база отрасли
2. Система земледелия
3. Совокупность отраслей растениеводства
4. Состав и размер земельных угодий
5. Организационно-экономические мероприятия

78. Обработанный и не засеянный участок земли, это?

1. пашня
2. залежь
3. пар

79. Научно-обоснованное чередование сельскохозяйственных культур и паров по полям и во времени, называется?

1. севооборот
2. агротехника
3. система земледелия

80. Назовите в правильной последовательности этапы процесса составления технологической карты: *подготовка исходных данных; исчисление прямых затрат; определение потребности в технике и рабочей силе; разработку технологии;*

1. *подготовка исходных данных*

2. *разработку технологии*
3. *определение потребности в технике и рабочей силе*
4. *исчисление прямых затрат*

81. При размещении полей севооборота определяются...

1. виды и число севооборотов с учетом специализации, типов кормления скота, структуры посевных площадей
2. качества пахотных земель, отличия их в почвенном отношении
3. размеры их сторон и форма, учитываются рельеф местности, характер почв

82. К какой группе относятся перечисленные отрасли: *ремонтно-механические мастерские, машинно-тракторный парк, электроснабжение, отопление, водоснабжение?*

1. Основные производственные
2. Вспомогательные
3. Дополнительные

83. Долгосрочная аренда машин и оборудования у их изготовителей называется?

1. владение
2. лизинг
3. субститут

84. Система машин должна следующим основным требованиям:

1. создание машин, способных работать на повышенных скоростях
2. количественное и качественное совершенствование связующих звеньев систем машин (развитие подсистем машин)
3. снижать затраты труда и средств на единицу выполняемых работ, производимой продукции, улучшать условия труда и повышать его производительность

85. В технологической карте потребность в основном горючем для тракторов определяется как *произведение нормы расхода на единицу объема работы и:*

1. Площади в гектарах
2. Объемов перевезенных грузов
3. Часов работы
4. Объемов работ

86. Перечислите основные мероприятия по организации материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий:

1. Определение потребности сельскохозяйственного предприятия в средствах производства
2. Установление необходимых взаимоотношений с поставщиками средств производства
3. Составление и представление обоснованных заявок на необходимых средства производства
4. Маркетинг в сфере материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий
5. Доведение заявок до снабженческих организаций, заводов-изготовителей и поставщиков материально-технических ресурсов
6. Заключение договоров поставки средств производства и успешное их выполнение

87. Товарную часть картофеля и плодоовощной продукции эффективно хранить:

1. В местах производства
2. На близлежащей овощной базе
3. В построенных на специализированных сельскохозяйственных предприятиях крупных складских емкостях с цехами по послеуборочной доработке

88. Товарная доработка молока непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях заключается в :

1. Охлаждению
2. Кипячению
3. Пастеризации
4. Стерилизации

89. Сортность молока зависит от:

1. Базовой жирности
2. Количества белка
3. Бактериальной обсемененности
4. Сроков доставки на мол. комбинат

90. Сооружать хранилища для сельскохозяйственной продукции экономически более выгодно:

1. в непосредственной близости от мест производства

2. вблизи рынков сбыта (областных и крупных районных центров)
3. вблизи от ж.д. транспортных узлов, шоссе, портов и т.д.

91. Организация первичной переработки продукции на предприятии способствует:

1. снижению сезонности
2. снижению занятости
3. снижению затрат на производство продукции

92. Выделите факторы, определяющие концентрацию производства на сельскохозяйственных предприятиях:

1. Социально-экономические условия
2. Природные условия
3. Интенсификация производства
4. Специализация и кооперирование
5. Основные ресурсосберегающие технологии
6. Комплексная механизация и автоматизация
7. Агротехника производства
8. Развитие маркетинговой деятельности предприятия
9. Организационно-экономические

93. Что означает термин "концентрация производства"?

1. Преимущественное развитие той или иной отрасли, группы взаимосвязанных отраслей, которые определяют производственное направление с.-х. предприятия
2. Характеризует рост значения крупных хозяйств в данной отрасли, в том числе за счет поглощения массы мелких и средних предприятий

94. Что означает термин "интенсификация производства"?

1. Преимущественное развитие той или иной отрасли, группы взаимосвязанных отраслей, которые определяют производственное направление с.-х. предприятия;
2. Характеризует рост значения крупных хозяйств в данной отрасли, в том числе за счет поглощения массы мелких и средних предприятий;
3. Увеличение размера предприятия

95. Выберите критерии для определения размера сельскохозяйственного предприятия

6. Количество работников
7. Размер сельскохозяйственных угодий
8. поголовье скота
9. Наличие единиц автотранспорта

10. Близость к рынкам сбыта продукции

96. На уровне сельскохозяйственного предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:

1. Вид и назначение производимой продукции или услуги
2. Профессиональные качества работников
3. Каналы реализации производимой продукции
4. Технология и организация производства

97. Назовите принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственном предприятии:

1. Рациональное использования земельных угодий и повышение плодородия
2. Выполнение плана по продаже государству сельскохозяйственной продукции
3. Полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов предприятия
4. Выполнение договорных обязательств по продаже сельскохозяйственной продукции
5. Подбор и сочетание отраслей с учетом размера сельскохозяйственного предприятия

98. Укажите факторы, способствующие и сдерживающие специализацию:

Группы факторов	Факторы
<u>1. Способствующие</u> углублению специализации (Б,Г,Д)	А. Применение севооборотов Б. Разнообразии природных условий В. Рациональное использование ресурсов в течение года
<u>2. Сдерживающие</u> углубление специализации гии (А,В,Е)	Г. Совершенствование техники и технологии Д. Развитие путей сообщения Е. Использование побочной продукции

99. Какое значение коэффициента специализации означает высокий уровень специализации хозяйства:

1. 0,4-0,6
2. 0,2-0,4
3. 0,2

100. Отражаются ли затраты на формирование основного стада на стоимости основных фондов?

- A. Нет
- B. Да
- B. Только при полной замене основного стада

101. Управление - это:

- Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
- Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей
- Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства
- Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления

102. Объекту управления – это:

- Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- Нечто или некто, оказывающее воздействие

103. Субъекту управления – это:

- Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие
- Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- Нечто или некто, испытывающее воздействие

104. Менеджмент в основном занимается системами

- Открытыми
- Закрытыми и подсистемами закрытого типа
- Закрытыми
- Закрытыми и подсистемами открытого типа

105. Конечной целью менеджмента является

- Обеспечение прибыльности фирмы
- Повышение квалификации и творческой активности работника
- Рациональная организация производства
- Развитие технико-экономической базы фирмы

106. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- Продукция - прибыль – люди
- Люди - прибыль – продукция
- Люди - продукция – прибыль
- Прибыль - люди - продукция

107. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- Наличии взаимодействия с внешней средой

- Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Замкнутости элементов системы самих на себя

108. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- Рука
- Деньги
- Купец
- Воин

109. В чем выражается эффективность управления производством?

- Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление
- Достижение производственным коллективом поставленных целей
- Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий
- Значительно повышение темпов развития производства

110. Функции менеджмента – это

- Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
- Круг деятельности по руководству объектом управления
- Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием

111. Какой элемент лишний в классификации функций менеджмента?

- Планирование
- Систематизация
- Организация
- Мотивация
- Контроль

112. Каков состав основных функций управления, характеризующих содержание управленческого труда?

- Планирование, организация, контроль, координация, регулирование, мотивация
- Учет, планирование, анализ, контроль
- Подготовка производства, текущее управление, оперативное управление, сбыт продукции
- Прогнозирование, планирование, организация производства, реализация продукции

113. Кто из перечисленных ниже исследователей рассматривал бюрократию как типичный случай организации управленческого труда?

- Макс Вебер
- Огюст Конт
- Абрахам Маслоу
- Карл Маркс
- Виктор Врум

114. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- Создание универсальных принципов управления
- Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- Создание нового стиля управления
- Рассмотрение администратора как профессии

115. Исследователи психологической школы полагали, что

- Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом
- Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда
- Оплата должна воздействовать на психологию рабочего
- Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

116. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- Руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями
- Руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию
- Руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений
- Руководитель владеет средствами профессионального управления

117. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- Новая экономическая политика
- Научное управление
- Административное управление
- Человеческие отношения

118. "Отцом научного управления" часто называют

- А. Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
- Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- А. Файоля - он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

119. С точки зрения А. Файоля и "процессного подхода" управление является

- Деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей
- Процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий
- Целеполагающей деятельностью в организации
- Набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль

120. Одним из достижений классической школы управления было создание

- Методов стимулирования производительности труда
- Методов нормирования труда
- Условий трудовой деятельности работников
- Универсальных принципов управления

121. В чем цель управления на основе человеческих ресурсов?

- Повышение профессиональной подготовки
- Самоуправление для самоудовлетворения трудом
- Улучшение морального климата для повышения производительности
- Обеспечение участия подчиненных в процессе принятия решений и контроле

122. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- Организация работ
- Планирование работ
- Контроль

123. Важным достижением школы научного управления является

- Анализ рабочих операций
- Разработка методов математического моделирования
- Разработка способов психологической совместимости работников
- Разработка методов мотивации труда

124. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в

- создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
- разработке универсальных принципов управления организацией
- обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
- разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

125. Основной принцип ситуационного подхода к управлению

- Возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- Анализ случаев из практики управления
- Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации
- Интеграция различных подходов к управлению

126. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- Организация работ
- Планирование работ
- Контроль

127. Какое из определений понятия «организация» является верным?

- Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни
- Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели
- Организация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп
- Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей

128. Дайте определение понятию «неформальная организация»

- Способ организованности, построенный на социальной формализации связей, статусов и норм
- Спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм и действий, являющихся продуктом длительного межличностного общения
- Определенный набор целесообразно ориентированных стандартов поведения определенных лиц в определенных ситуациях
- Совокупность оборудования, квалификационных навыков и соответствующих научно-технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в информации материалах или людях

129. Укажите наиболее характерные особенности формальной организации

- Случайный характер возникновения
- Принципиальная безличность и рациональность
- Нечеткость границ и непостоянство состава
- Отсутствие общих целей членов организации

130. Какие из указанных факторов не относятся к внутренней среде организации?

- Структура
- Технология
- Цели
- Конкуренты

131. Отличительной чертой формальной организации является

- Сознательная координация действий двух или более лиц
- Отсутствие единства в действиях ее членов
- Жесткое давление на ее членов
- Наличие должностных инструкций и предписаний

132. Какие факторы не относятся к внешней среде прямого воздействия?

- Колебания валютных курсов
- Конкуренты

- Поставщики
- Потребители

133. Какие факторы формируют социокультурную среду организации?

- Нравственные и религиозные нормы
- Обычаи и традиции
- Распределение видов деятельности
- Миграционная активность населения

132. Укажите основные причины возникновения неформальных организаций

- Необходимость удовлетворения людьми социальных потребностей
- Наличие и высокая интенсивность конфликтов в организации
- Совместно выработанное решение руководства организации и профсоюза
- Ограниченность и недостаточность формальной организации

133. Примером внешней среды для фирмы "Дженерал Моторс" может служить

- Структура компании "Дженерал Моторс", поставщики материалов и оборудования, применяемая технология
- Поставщики материалов, законы, регулирующие ценообразование и найм рабочей силы, действия фирм "Форд", "Тойота", "Крайслер"
- Поставщики материалов, закон о пенсионном обеспечении, действия фирм "Бош", "Сименс"
- Месторасположение компании, инфляция в экономике, международное положение, действия фирмы "Шелл" (производство нефтепродуктов)

134. Как формулируется понятие "задача" применительно к менеджменту?

- Работа, которая должна быть выполнена
- Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию
- Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
- Работа, которая должна быть выполнена в срок

135. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- "МакДональдс"
- "Форд"
- "Боинг"
- "Лукойл"

136. Каков главный признак неформальной организации?

- Существование лидера в организации
- Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях
- Социально-психологическое отношение между людьми
- Противодействие решениям принятым администрацией

137. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- Сложность и подвижность
- Взаимосвязанность факторов, сложность
- Взаимосвязанность и неопределенность

- Всеперечисленное

138. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация – это

- Цель организации
- Миссия организации
- Стратегия организации
- Выработанное управленческое решение

139. Для постановки целей в менеджменте используется

- Метод «дерева» целей
- Метод «пальмы» решений
- Метод «луковицы» проблем
- Метод «веера» стратегий

140. Какие требования предъявляются к целям?

- Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми
- Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом
- Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми

141. Как Вы понимаете цель управления?

- Это проблема, требующая своего разрешения
- Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- Это прогностическое представление о будущем
- Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления

142. Какое для Вас предпочтительней определение миссии?

- Целевая установка
- Комплекс функций, реализация которых необходима для достижения цели
- Тип управления (стиль, форма организации и пр.)
- Предназначение организации, выраженное в системе ценностей

143. Структура управления - это:

- Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
- Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей
- Форма разделения и кооперации труда в объекте управления

144. Организационная структура - это:

- Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
- Совокупность функций и устойчивых связей между ними
- Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними
- Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними

145. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления

- Бригадировошеводческой бригады - главному инженеру

- Управляющий отделением - главному экономисту
- Бригадир - управляющему отделением

146. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления

- Управляющий отделением – директору
- Бригадир - управляющему отделением
- Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру
- Управляющий отделением - главному агроному

147. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что ...

- Для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей
- Организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем
- Каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель
- Одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи

148. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

- Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации. Сложность организационной структуры
- Сложность организационной структуры
- Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство

149. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество решения и ответственность за его принятие:

- Линейная структура
- Функциональная структура
- Матричная структура
- Дивизиональная структура

150. . Какая из характеристик системы управления в наибольшей степени определяется формой собственности?

- Масштаб управления
- Границы объекта управления
- Расходы на управление
- Весь комплекс характеристик, определяется формой собственности

151. Что можно отнести к основным преимуществам функциональной структуры организации?

- Уменьшенное время прохождения информации
- Личная подотчетность одному лицу
- Специализация деятельности руководителей
- Единство и четкость распорядительства

152. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?

- Авторитарному
- Демократическому
- Либеральному

153. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?

- Авторитарный
- Демократическом
- Либеральном

154. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?

- Авторитарном
- Демократическом
- Либеральном

155. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- Эксперта
- Традиция
- Черезстрах
- Харизмы

156. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...

- Харизматической
- Экспертной
- Принудительной
- диктаторской

157. Методы управления - это:

- Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач
- Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике
- Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей

158. В основе методов управления лежат:

- Физиологические и социальные потребности человека
- Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы
- Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании

159. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?

- Экономические
- Административные
- Социально-психологические

160. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?

- Экономические
- Организационно-распорядительные
- Социально-психологические

161. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?

- Экономические
- Административные
- Социально-психологические

162. При классификации методов управления выделяют:

- Экономические, социально-психологические, экономико-математические
- Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические
- Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические

163. Стратегия - это:

- Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей
- Генеральная цель предприятия
- Поэтапная программа развития предприятия

164. Функция «планирование» - это

- Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей
- Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам
- Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию

165. SWOT-анализ предполагает:

- Анализ стратегии развития фирм-конкурентов
- Анализ перспективности новых видов продукции или услуг
- Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия
- Анализ кадрового потенциала фирмы

166. Укажите виды планов, которые используются для упорядочения рабочего времени работников управления

- Распорядок рабочего дня, недели, месяца; бизнес-план, план-наряд
- Распорядок рабочего дня, график координации работы менеджеров, бизнес-план, план-наряд
- Распорядок рабочего дня, недели, месяца; график координации работы руководителей
- Распорядок рабочего дня, недели; бизнес-план; план координации работы менеджеров

167. Стратегия, включающая меры, связанные с изменениями в отрасли, называется

- Корпоративной
- Функциональной
- Операционной
- Деловой

168. Стратегия действий по разработке рекламной компании внутри функционального направления компании называется

- Операционной
- Деловой
- Корпоративной
- Функциональной

169. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключительный:

- Подготовка решений собрания акционеров
- Адаптация к внешней среде
- Внутренняя координация
- Распределение ресурсов

170. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить

- Необходимые ресурсы и распределить их по целям
- Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам
- Источники поступления финансов
- Необходимые ресурсы, их количество и источники

171. Стратегия в отношении проведения профилактического ремонта оборудования внутри определенного функционального направления компании называется

- Функциональной
- Деловой
- Операционной
- Корпоративной

172. Перечисленные задачи стратегического менеджмента: 1) постановка целей и задач; 2) реализация стратегии; 3) определение миссии; 4) разработка стратегии; 5) оценка результатов и изменение стратегии, должны решаться в последовательности

- 4,2,5,3,1
- 1,4,3,2,5
- 3,1,4,2,5
- 5,1,4,2,3

173. Какая из перечисленных инновационных стратегий позволяет наилучшим образом преодолеть "технологический разрыв"?

- Наступательная
- Имитационная
- Оборонительная
- Оппортунистическая

- 174. Основа конкурентного преимущества сфокусированных стратегий –**
- Поиск узкой рыночной ниши со специфическими предпочтениями покупателей
 - Предложение сегменту качественного товара по разумным ценам
 - Более низкие издержки в обслуживаемой нише или способность предложить покупателям нечто особенное
 - Снижение издержек без потери качества
- 175. Из перечисленных типов хозяйственных подразделений, выделенных с помощью матрицы «рост – доля»: 1) «дойные коровы»; 2) «собаки»; 3) «вопросительные знаки»; 4) «звезды» – в квадранте с низким темпом роста и высокой относительной долей находится**
- 2
 - 3
 - 1
 - 4
- 176. Результатом системы стратегического планирования является определение**
- Финансового плана, стратегия сбыта
 - Планов маркетинга, производство бизнес-план
 - Финансового плана и плана закупок
 - Миссии, целей, выбор стратегий, распределение ресурсов для будущих программ
- 177. Какое положение из предложенных наиболее корректно отражает сочетание стратегии и тактики?**
- Цели и средства их достижения
 - Тенденции развития, оцениваемые относительно цели
 - Критические факторы и результат управленческих решений
 - Процесс развития и его этапы
- 178. Характерная особенность "имитационной" инновационной стратегии заключается в:**
- Сведении нововведений к косметическим преобразованиям "старого" товара
 - Отказе от нововведений
 - Закупке лицензий на выпуск новых продуктов
 - Отказе от научно-исследовательских работ
- 179. Мотивация – это:**
- Процесс побуждения каждого сотрудника и всех членов коллектива к активной деятельности для достижения целей организации
 - Методы поощрения и наказания для достижения поставленных целей
 - Стремление достичь успехов в карьере за счет реализации своих потенциальных возможностей
 - Потребность в уважении, в признании окружающих и стремлении к личным достижениям

180. Укажите, какие факторы в теории мотивации Ф. Герцберга относятся к гигиеническим, то есть не мотивирующим, а снимающим неудовлетворенность работой

- Оплата труда
- Условия труда
- Содержание и характер труда
- Возможность для творчества

181. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?

- Свобода
- Успех
- Деньги
- Безопасность

182. Какие потребности позволяет удовлетворить участие в принятии управленческих решений?

- Потребности наиболее высокого уровня: власти, компетентности, успеха или самовыражения
- Власти и самовыражения
- Потребности в повышении своего статуса
- Потребности наиболее низкого уровня

183. Согласно теории мотивации Маслоу высшей потребностью индивидуума является:

- В вознаграждении
- В сопричастности
- В интересной работе
- В самовыражении

184. Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"?

- Сама работа
- Зарплата
- Карьера
- Признание окружения

185. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
- Потребность в уважении к себе, в самоутверждении и в принадлежности к социальной группе
- Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- Ожидание возможного результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

186. Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?

- Повышение по службе
- Моральное
- Материальное
- Выбранное самим работником

187. Функция «организация» - это:

- Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей
- Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы
- Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей

187. Назовите функцию менеджмента, задачей которой является формирование структуры предприятия и обеспечения его всем необходимым для нормальной работы

- Планирование
- Организация
- Координация
- Мотивация
- Контроль

188. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:

- 3-4 подчиненных
- 8-12 подчиненных
- 12-15 подчиненных
- Свыше 15 подчиненных

189. Укажите оптимальную норму управления для управляющих отделений

- 1-3 нижестоящихруководителя
- 3-5 нижестоящихруководителя
- 5-8 нижестоящихруководителя
- Свыше 15 подчиненных

190. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

- Руководитель, принявшийполномочия
- Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации
- Начальникруководителя, делегировавшегополномочия
- Руководитель, делегировавший полномочия

191. В чем заключается принцип единства управления?

- Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- У любого служащего (работника) может быть только один руководитель
- Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

192. Определитеосновныеэтапыпостроенияорганизации

- Определениехарактеравыполняемойработы
- Определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.

Классификацияпозицийменеджмента, построениена
этойосновелогическихгруппуправления

- Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- Распределение работы между отдельными позициями менеджмента

193. Из перечисленных руководителей: 1. Члены правления. 2. Руководители цехов, отделов, 3. Бригадиры, руководители групп. К низшему звену управления относятся:

- 2, 3
- 1
- 3
- 1, 2, 3

194. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- Дублирование усилий
- Потеря управляемости коллектива
- Разрастание бюрократического аппарата

195. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- Передается ответственность нижестоящему руководителю
- Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается, вся ответственность

196. Функция «контроль» - это

- Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана
- Наблюдение, проверка всех сторон деятельности
- Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом
- Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации

197. Какой тип координации осуществляется добровольно, без предварительного планирования со стороны предприятия?

- Индивидуальная координация
- Групповая координация
- Неформальная непрограммируемая координация
- Программируемая безличная координация

198. Управленческое решение - это:

- Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация
- Формула управленческого воздействия на управляемый объект
- Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему
- Разработка способ решения производственных задач

199. Какой смысл вкладывается в слово "риск" при принятии решений?

- Степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- Уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат

- Степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- Уровень превышения своих полномочий

200. Что такое качество управленческого решения?

- Это полнота факторов функционирования и развития производства, которые отражают управленческое решение
- Это соответствие решения потребностям производства
- Это совокупность свойств управленческого решения, отражающих его необходимость, своевременность, целенаправленность и т.д.
- Это его способность устранить отрицательные тенденции в развитии производства

201. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- разработка вариантов решения
- постановка задачи
- уяснение проблемы
- выбор оптимального варианта решения

202. Термин «менеджмент» - это

- Аналог термина «управление», но более широкий
- Аналог термина «управление», но более узкий
- Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением

203. Менеджмент – это

- Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка
- Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка
- Бизнес, осуществляемый частными лицами

204. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?

- Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления
- Информационные потоки в объекте управления
- Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления

205. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?

- Земля и техника
- Произведенная продукция
- Полученная и переработанная информация

206. Производственная структура - это:

- Совокупность отраслей и видов деятельности и устойчивых связей между ними
- Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
- Совокупность функций и устойчивых связей между ними
- Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними

207. Неформальная структура трудового коллектива ...

- Отражает служебные взаимоотношения в коллективе
- Определяется наличием разнообразных связей и межличностных отношений между его членами

208. К какому типу по темпераменту относится неуравновешенный человек, которому характерны эмоциональные вспышки и резкие смены настроения?

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

209. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, невозмутимый человек, эмоциональное состояние которого слабо проявляется внешне?

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

210. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, энергичный и эмоциональный человек?

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

211. К какому типу по темпераменту относится человек, способный к сильным переживаниям даже по незначительному поводу?

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

212. Аппарат управления (управленческий персонал) подразделяется на следующие категории работников

- Линейные и функциональные руководители, служащие
- Инженерно-технический персонал и служащие
- Директор, главные специалисты, управляющие (начальники цехов)
- Руководители, специалисты, обслуживающий (технический) персонал

213. Наиболее точным вариантом понятия «условия труда работников управления» является:

- Освещение служебного помещения; его окраска; температурный режим
- Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; режим труда и отдыха
- Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; температурный режим и воздухообмен; режим труда и отдыха

214. Тип стратегии фирмы, направленный на то, чтобы удержать конкурентные позиции фирмы на уже имеющихся рынках – это

- Наступательная
- Оборонительная
- Имитационная
- Выживания

215. Составными частями функций менеджмента являются:

- Работа, операция, элемент
- Подфункция, работа, элемент
- Подфункция, операция, элемент
- Подфункция, работа, операция

216. Структура управления организации находит отражение в:

- Схеме расстановки работников аппарата управления
- Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления
- Штатном расписании
- Штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления

217. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия?

- Линейных и функциональных руководителей
- Инженерно-технического состава и служащих
- Директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов)
- Руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала

218. Укажите основные разделы должностных инструкций менеджера:

- Общиетребования, обязанности, права, ответственность
- Общие положения, обязанности, распорядок работы, права
- Обязанности, права, должностные оклады, ответственность
- Обязанности, права, замещение должности, ответственность

219. Коренное обновление производственной базы организации - это:

- Стратегическаяцель
- Тактическаяцель
- Краткосрочнаяцель

220. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации – это:

- Стратегическаяцель
- Тактическаяцель
- Краткосрочнаяцель

221. Укрепление финансовой устойчивости организации - это:

- Технологическаяцель
- Экономическаяцель
- Административнаяцель
- Социальнаяцель

222. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?

- Запугивая возможностью ущемления самолюбия
- Запугивая снижением зарплаты
- Угрозой увольнения
- Угрозой понижения в должности

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов - Оценка

90 – 100% - «отлично»

70 – 89 % - «хорошо»

50 – 69 % - «удовлетворительно»

менее 50 % - «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация и управления производства в АПК».
1. Принципы и закономерности организации производства.
2. Организационно - экономические основы (фермерских) хозяйств.
3. Организационно — экономические основы коллективных сельскохозяйственных предприятий.
4. Классификация организационных форм с.-х. производства и предприятий.
5. Организационно - экономические основы некоммерческих предприятий и объединений.
6. Организация учёта земель и контроль за их использованием.
7. Земельный фонд предприятия, состав структура.
8. Собственность на землю и земельные отношения.
9. Основные средства предприятия: понятие, состав, структура.
10. Виды оценки основных средств, источники воспроизводства, формирование.
11. Оборотные средства предприятия состав, источники формирования.
12. Понятие, состав, формирование и определение потребности предприятия в трудовых ресурсах.
13. Организация труда: сущность, принципы, задачи.
14. Формы организации труда в с. - х. предприятиях, принципы формирования внутрихозяйственных трудовых коллективов.
15. Показатели учета, движения, обеспеченности и использование трудовых ресурсов.
16. Понятие и организационно - экономическое содержание системы хозяйства.
17. Система растениеводства и ее содержание.
18. Система животноводства, ее элементы содержания.
19. Принципы, методы и системы внутрихозяйственного планирования.
20. Перспективное планирование (прогнозирование).

21. Система текущего планирования.
22. Система оперативного планирования в предприятии.
23. Методика составления технологических карт в животноводстве.
24. Сущность финансов, источники их формирования.
25. Планирование себестоимости продукции животноводства.
26. Сущность специализации, ее формы, виды.
27. Классификация отраслей и принципы их сочетания.
28. Экономическая сущность и показатели концентрации производства.
29. Сущность, принципы и организация нормирования труда.
30. Методы нормирования и приемы изучения трудовых процессов.
31. Методика установления норм обслуживания животных.
32. Классификация затрат рабочего времени смены.
33. Экономическая сущность хозяйственного расчета, принципы его организации.
34. Организация внутривладельческого расчета.
35. Аренда: сущность, виды и формы.
36. Сущность тарифной системы, ее элементы.
37. Организация оплаты труда руководителей и специалистов.
38. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
39. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
40. Понятие кормовой базы, принципы ее организации.
Планирование потребности в кормах.
41. Организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства.
42. Методика определения потребности предприятия в материально - технических ресурсах.
43. Методика расчета расценок за продукцию и обслуживание.
44. Организация воспроизводства стада.
45. Планирование плана месячного оборота стада.
46. Оплата труда работников животноводства.
47. Организация реализации товарной продукции с. -х. производителями.
48. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции на с. - х. предприятиях.
49. Методы работы с различными типами темперамента человека.
50. Мотивация и оплата управленческого труда
51. Организационное регламентирование и нормирование.
52. Основные направления совершенствования структур управления.
53. Основные принципы управления.
54. Основные стадии управленческого решения.
55. Основные функции управления.
56. Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК.
57. Особенности управленческого труда.
58. Отделенческая структура управления.
59. Отраслевая (цеховая) структура управления.
60. Оценка эффективности системы управления.
61. Понятие и сущность управленческих решений. Классификация управленче-

ских решений

62. Понятие стиля управления. Типология стилей управления.
63. Понятие, значение и классификация функций управления.
64. Понятия и сущность структуры управления. Звено, ступень управления
65. Структура и функции органов управления в АПК
66. Сущность и содержание управления в АПК.
67. Сущность управления финансами
68. Типы темперамента человека.
69. Требования и подходы к оценке эффективности управления
70. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя
71. Управленческое решение.
72. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
73. Экономические методы управления.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерная тематика курсовых работ

Студентам предлагается выполнить курсовую работу по одной из следующих тем:

1. Организация и перспективы развития производства зерна (озимых зерновых, ячменя, овса, гороха (зернобобовых), гречихи, проса и т.д.), технических культур (сахарной свеклы, подсолнечника и др.), картофеля, овощей, кормовых культур (кормовых корнеплодов, кукурузы на силос и зеленый корм, многолетних и однолетних трав на зеленый корм и сено).

2. Организация производства и реализация продукции растениеводства (зерна, сахарной свеклы, свеклосемян, семян подсолнечника, овощей, картофеля и др. продовольственных культур).

3. Организация производства и пути повышения эффективности производства (озимых зерновых, ячменя, овса, гороха (зернобобовых), гречихи, проса и т.д.), технических культур (сахарной свеклы, подсолнечника и др.), картофеля, овощей, кормовых культур (кормовых корнеплодов, кукурузы на силос и зеленый корм, многолетних и однолетних трав на зеленый корм и сено).

4. Организация производства и пути повышения эффективности производства молока.

5. Организация производства и пути повышения эффективности производства свинины.

6. Организация производства и пути повышения эффективности производства продукции птицеводства.

7. Повышение качества принятия управленческих решений и эффективности управления на примере организации АПК.

8. Пути повышения экономичности и эффективности управления в организации АПК.

9. Пути совершенствования экономической работы на примере сельскохозяйственного предприятия.

10. Расходы на управление и мероприятия по их сокращению на примере сельскохозяйственного предприятия.

11. Рационализация подбора и оценки кадров управления на примере сельскохозяйственной организации.

12. Система управления руководящими кадрами в хозяйстве и предложения по ее совершенствованию.

13. Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления на примере предприятия АПК.

14. Совершенствование методов управления на примере сельскохозяйственного предприятия (организационно-распорядительных, экономические, социально-психологических методов).

15. Совершенствование мотивации труда как функции управления (варианты: в целом по предприятию, работников по отраслям, управленческого персонала или по другим функциям управления).

16. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов на примере сельскохозяйственного предприятия.

17. Совершенствование организационной структуры и структуры управления на примере сельскохозяйственного предприятия.

18. Совершенствование организационной структуры на примере сельскохозяйственного предприятия.

19. Совершенствование процесса управления производством на примере сельскохозяйственного предприятия.

20. Совершенствование системы управления качеством продукции животноводства на примере сельскохозяйственной организации

21. Совершенствование системы управления качеством продукции растениеводства на примере сельскохозяйственной организации.
22. Совершенствование системы функций управления на примере сельскохозяйственной организации.
23. Совершенствование структуры управления на примере сельскохозяйственного предприятия.
24. Совершенствование управления инфраструктурой АПК в современных условиях на примере сельскохозяйственной организации.
25. Совершенствование управления на примере фермерского хозяйства.
26. Совершенствование управления отделением (цехом) на примере сельскохозяйственного предприятия.
27. Совершенствование управления отраслями животноводства на примере сельскохозяйственной организации.
28. Совершенствование управления отраслями растениеводства на примере сельскохозяйственной организации.
29. Совершенствование управления социальным развитием производственного коллектива на примере сельскохозяйственного предприятия.
30. Совершенствование управления технологическими и обслуживающими службами на примере сельскохозяйственного предприятия.
31. Стиль и практика работы аппарата управления на примере сельскохозяйственного управления.
32. Управление внедрением инновационных технологий в организационно-управленческой сфере предприятия АПК.
33. Управление сбытовой деятельностью на примере организации АПК.
34. Формирование и оценка кадрового потенциала управления на примере предприятия АПК.

Критерии оценивания курсовой работы

Выбор отрасли или культуры при выполнении курсовой работы проводится в зависимости от утвержденной студенту темы дипломной работы и с учетом производственного направления с.-х. предприятия, по материалам которого выполняется работа, а также специализации определенного района.

При выполнении курсовой работы для анализа используются данные хозяйства за последние 3 года. Во всех темах указывается название с.-х. предприятия, по материалам которого выполняется работа, а также район и область.

Цель написания курсовой работы – закрепление студентами знаний и практических навыков по оценке эффективности организации сельскохозяйственного производства, а также умения применить новейшие технологии выращивания с.-х. культур, экономически обосновывая свои предложения.

Курсовая работа (проект) представляет собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Оценивание результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу (проект). Работа (проект) соответствует следующим требованиям:

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.

3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.

4. Отвечает требованиям написания курсовой работы.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил курсовую работу (проект), но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен.

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой

проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, если

1. Исследование не содержит элементы новизны.

2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.

5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- подготовка реферата;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель представляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена, Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или зачет). Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в	30

	целом и основ практической деятельности в частности.	
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к экзамену, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в пятибалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

