

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 18:14:48

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»



Декан

Факультет
среднего
проф.
образования

Подпись

Г.В. Бражник

« 17 » 05 2022 года

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства)**

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования (техник-механик)

п. Майский 2022г

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина»

Разработчик(и): Цыпкина И.В. – преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

« 12 » 04 2022 г., протокол № 9-21/22

Зав. кафедрой _____ А.В. Бондарев

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

« 12 » 05 2022 г., протокол № 8-1-21/22

Зав. кафедрой _____ А.Н. Макаренко
Подпись

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

« 20 » 05 2022 г., протокол № 8-21/22

Председатель методической комиссии _____ А.П. Слободюк

Руководитель ППСЗ

К.Н. Путиенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник-механик), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)**.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК.110. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки по профессии рабочих: «Тракторист-машинист»

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, луцильник и плоскорез, агрегат для ви выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы; машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат

- для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
 - выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;
 - устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;
 - пользоваться надлежащими средствами защиты;
 - выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;
 - выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;
 - размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;
 - выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;
 - управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;
 - устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;
 - получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;
 - пользоваться топливозаправочными средствами;
 - заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;
 - обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

приобретение первоначального практического опыта:

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки

почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;

- вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;
- подготовки поля к вспашке;
- текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;
- погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;
- транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;
- выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;
- расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;
- выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;
- планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;
- выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;
- проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;
- выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;
- выполнения сезонного обслуживания трактора;
- выполнения технического обслуживания при хранении;
- выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;
- получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.9	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 7 недель (252 часа), включая 52 часа практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
 - провести организационное собрание со студентами;
 - провести инструктаж студентов по технике безопасности;
 - контролировать посещаемость студентов;
 - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
 - организовать и провести процедуру защиты отчета;
 - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Вид работы	Содержание работы	Объем часов	Объем часов практической подготовки
Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.	Расчет состава машинно-тракторных агрегата для оптимизации сельскохозяйственных работ.	36	13
Проводить работы на машинно-тракторном агрегате с учетом правил по технике безопасности и охраны труда.	Составление плана проведения всесезонных полевых работ на машинно-тракторном агрегате.	36	13
Соблюдать ПДД при использовании тракторов и самоходных машин категории "B", "C", "D", "E", "F".	Проведение и оптимизирование механизированных	36	13

	сельскохозяйственных работ с учетом ПДД.		
Контролировать качество работы в соответствии с технологической картой выполняемой сельскохозяйственной техникой.	Составление и расчет операционно-технологической карты по видам сельскохозяйственных работ.	36	13
Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	13	
Поиск и анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	13	
Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	13	
Контролировать сохранность окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	13	
Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной	Проявление способности взаимодействовать с другими людьми для достижения общих целей в профессиональной деятельности	1	

деятельности			
Проявление сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Демонстрация сознательного отношения к непрерывному образованию	1	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности как возможности личного роста	1	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Демонстрация знаний об этических нормах поведения в обществе и охране окружающей среды	1	
ВСЕГО			252

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см,
шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю _____

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*

- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*

- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*

и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

Ф.И.О

