

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Иванович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2021 12:09:51  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



Бражник Г.В.

« 20 » 05 2021 года

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,  
должностей служащих**

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
(базовый уровень)

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина»

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Поричкин В.М., Цыликис И.В., преподаватели  
кафедры технического сервиса в АПК

**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса  
в АПК

«13» 04 2021 г., протокол № 8-20/21

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Бондарев АВ  
(Ф.И.О.)

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования  
в агробизнесе

«21» 04 2021 г., протокол № 8-20/21

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Масленко А.Н  
(Ф.И.О.)

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 2021 г., протокол № 5.1-20/21

Председатель методической комиссии

  
(подпись)

Сивидина А.П.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ППСЗ

  
К.Н. Путиенко

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства)»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник-механик), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)**.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК.2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК.2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК.2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки по профессии рабочих: «Тракторист-машинист»

**1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:**

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:*

- внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, луцильник и плоскорез, агрегат для ви выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы; машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;

- комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;
- выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;
- устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;
- пользоваться надлежащими средствами защиты;
- выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;
- выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;
- размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;
- выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;
- управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;
- устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;
- получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;
- пользоваться топливозаправочными средствами;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;
- обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

***приобретение первоначального практического опыта:***

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-

тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;

- вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;
- подготовки поля к вспашке;
- текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;
- погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;
- транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;
- выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;
- расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;
- выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;
- планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;
- выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;
- проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;
- выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;
- выполнения сезонного обслуживания трактора;
- выполнения технического обслуживания при хранении;
- выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;
- получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин.

***для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.***

### 1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 7 недель (252 часа), включая 52 часа практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по

выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

#### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

#### **По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

#### **Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	Объем часов практической подготовки
ПК 2.2.	Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.	Расчет состава машинно-тракторных агрегата для оптимизации сельскохозяйственных работ.	36	13
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате с учетом правил по технике безопасности и охраны труда.	Составление плана проведения всесезонных полевых работ на машинно-тракторном агрегате.	36	13
ПК 2.4.	Соблюдать ПДД при использовании тракторов и самоходных машин категории "B", "C", "D", "E", "F".	Проведение и оптимизирование механизированных сельскохозяйственных работ с учетом ПДД.	36	13
ПК 2.6.	Контролировать качество работы в соответствии с технологической картой выполняемой сельскохозяйственной техникой.	Составление и расчет операционно-технологической карты по видам сельскохозяйственных работ.	36	13
ОК 1.	Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	14	
ОК 2.	Поиск и анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при	14	



		выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений		
ОК 6.	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	14	
ОК 7.	Контролировать сохранность окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	14	
ВСЕГО			252	

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

### Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание (приложение 2)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

---

Вид учебной практики \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование \_\_\_\_\_

---

Код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

---

(Название организации)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	....
2	Основная часть	....
3	Выводы	....
4	Список литературы	....
5	Приложения	....

## 1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*

- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*

- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

---

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*

и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

## 2. Основная часть

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

## 3. Выводы

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

## 4. Список использованных источников

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

