

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2022 14:04:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b83b8946a62b3894218f913a14554a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»:

Декан факультета среднего
профессионального образования

Г.В. Бражник

05 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

п. Майский, 20 22 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Добрицкий А.А., к.т.н., доцент кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

« 10 » 05 20 22 г., протокол № 10/21-22

Зав. кафедрой _____ А.В. Бондарев
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

« 17 » 05 20 22 г., протокол № 8-21/22

Председатель методической комиссии _____ А.П. Слободюк
(подпись)

Согласована:

Генеральный директор
ООО ТЛК «ЛОВОТРАНС» _____ В.А. Белокобыльский
МП Подпись

« 05 » 05 20 22

Руководитель ППССЗ _____ И.В. Цыпкина



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в составе профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

– Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

– Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

– Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

– Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств:

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Производственная практика направлена на приобретение обучающимися практического опыта:

– проведении технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;

– разборке и сборке автомобильных двигателей;

– осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;

– проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;

– осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей;

– проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;

– осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств;

– проведении ремонта и окраски кузовов.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

Код	Наименование результата обучения
	ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики:

– в шестом семестре – 7 недель (252 часа) включая 252 часа практической подготовки;

– в седьмом семестре – 5 недель (180 часов) включая 36 часов практической подготовки.

Реализуется частично в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

– в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).

– в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется отделом организации практической подготовки Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в отдел организации практической подготовки в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающийся обязан:

– ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;

– принять участие в собрании студентов.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

– перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

– своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике;

– принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики от университета обязан:

– провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;

– принять участие в работе установочной конференции (собрании);

– провести инструктаж студентов по технике безопасности;

– контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;

– оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

– изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

– принять участие в защите отчета по практике;

– представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

– провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

– обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студентом программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

– в шестом семестре – 7 недель (252 часа) включая 52 часа практической подготовки:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК1.1-1.3; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.3; ПК4.1-4.3; ЛР 4; ЛР 10	Техника безопасности при проведении сборочных работ	Ознакомление с авторемонтным предприятием, его производственными участками, цехами и рабочими местами	2	2
ПК1.1- ПК1.3; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	Приемка автомобиля. Подготовка автомобиля к разборке и ремонту.	Подготовка автомобиля к разборке и ремонту. Выполнение наружной мойки, слива масла, топлива и воды.	4	4
ПК1.1-ПК1.3	Разборка автомобиля	Разборка автомобиля на узлы и агрегаты.	4	6
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт двигателя.	Разборка двигателя. Проведение обезжиривания, контроля и сортировки деталей.	4	6
		Разборка, сборка шатунно-поршневой группы. Подбор блока и гильз цилиндров КШМ. Подбор и смена вкладышей шатунных и коренных подшипников.	4	
		Диагностирования цилиндропоршневой группы. Сортировка поршней и шатунов по массовым группам, изучение предельных отклонений их массы.	4	
		Установка поршневых колец и подгонка их замков по цилиндрам.	4	
		Соединения поршней и шатунов. Сборка и установка поршней в блок-картер.	4	
		Разборка, сборка механизмов газораспределения.	4	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
		Замена маслосъемных колпачков клапанного механизма.	4	
		Сборки привода газораспределительного механизма	4	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт топливной системы	Разборка, сборка и регулировка ТНВД и форсунок.	4	6
		Разборка, промывка, сборка и регулировка карбюратора.	4	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт системы смазки	Разборка, сборка и испытание масляного насоса системы смазки двигателя.	4	4
		Диагностирование и установки масляного насоса и масляных фильтров для различных двигателей автотракторной техники. Замена датчиков давления масла.	4	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт системы охлаждения	Разборка, сборка и испытание на герметичность системы охлаждения.	4	4
		Разборка, сборка жидкостного насоса. Проверка и замена термостата.	4	
		Диагностирование и установки термостата, патрубков, паровоздушного клапана, вентилятора, датчика температуры.	4	
		Разборка, сборка и испытание радиатора системы охлаждения двигателя.	4	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО топливной системы	Снятие, установка и проверка на герметичность топливопроводов и топливного бака.	4	4
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4;	Испытание ДВС	Сборка двигателя и его испытание, обкатка.	4	4

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16				
ПК2.1-2.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт электрооборудования	Разборка, сборка и испытание генератора автомобиля.	6	4
		Разборка, сборка и испытание стартера автомобиля.	6	
		Разборка, сборка и регулировка приборов освещения автомобиля.	6	
		Разборка, сборка различных типов систем зажигания и выполнение их технического обслуживания.	6	
		Выполнение технического обслуживания систем электроснабжения.	6	
		Снятие, установка контрольно-измерительных приборов.	6	
		Выполнение проверки и технического обслуживания КИП.	6	
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт трансмиссии	Разборка, сборка и регулировка сцепления автомобиля.	6	4
		Разборка, сборка и испытание коробки передач автомобиля.	6	
		Разборка, сборка карданной передачи автомобиля.	6	
		Разборка заднего моста. Контроль и сортировка деталей. Замена изношенных деталей.	6	
		Сборка главной передачи и дифференциала заднего моста. Регулировка зацепления шестерен главной передачи заднего моста.	6	
		Регулировка зацепления шестерен главной передачи заднего моста.	6	
		Испытание и проверка заднего моста под нагрузкой и без нагрузки.	4	
		Разборка, сборка передней балки автомобиля. Контроль и сортировка деталей.	4	
		Снятие, установка рессор и амортизаторов с автомобиля.	4	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт механизма управления автомобилем	Разборка механизма управления автомобилем. Контроль и сортировка деталей.	4	4
		Замена втулок и вала рулевой сошки. Замена шаровых соединений.	4	
		Сборка и регулировка механизма рулевого управления.	4	
		Разборка, сборка гидроусилителя руля. Контроль и сортировка деталей.	4	
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протяжении всей учебной практики.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.	1	
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемых работ на практике.	1	
ОК 4		Взаимодействие студентов с преподавателями, учебными мастерами, работниками предприятия в ходе прохождения практики.	2	
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Осуществлять устную и письменную коммуникацию.	2	
ОК 6		Участие в конкурсах, олимпиадах и грантах, написание студенческих статей по профилю специальности.	1	
ОК 7		Выполнение ремонтных работ с сохранением окружающей среды, ресурсосбережения. Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	1	
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1	
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации	1	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
		технологических процессов восстановления деталей и ремонта автомобилей.		
ОК 10		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	0,5	
ОК 11		Сбор необходимой профессиональной информации для возможной реализации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	0,5	
ВСЕГО:				252

– в седьмом семестре – 5 недель (**180** часов) включая **36** часов практической подготовки:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК1.1-1.3; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.3; ПК4.1-4.3; ЛР 4; ЛР 10	Техника безопасности при проведении сборочных работ	Ознакомление с авторемонтным предприятием, его производственными участками, цехами и рабочими местами	2	2
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт дополнительного оборудования автомобиля	Разборка, сборка компрессора автомобиля. Контроль и сортировка деталей.	6	8
		Снятие и установка дополнительного оборудования автомобиля.	6	
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	ТО и ремонт тормозной системы	Разборка деталей тормозной системы с гидравлическим приводом автомобиля. Контроль и сортировка.	6	10
		Разборка деталей тормозной системы с пневматическим приводом автомобиля. Контроль и сортировка.	6	
		Сборка и регулировка тормозной системы с гидравлическим	6	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
		приводом автомобиля.		
		Сборка и регулировка тормозной системы с пневматическим приводом автомобиля.	6	
ПК4.1- ПК4.3; ПК6.1-6.4; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13-16	Сборка и комплектовка систем и агрегатов автомобиля	Снятие, установка кабины автомобиля.	4	16
		Снятие, установка кузова автомобиля.	4	
		Снятие, установка узлов и агрегатов подъема кузова автомобиля.	4	
		Установка рамы и крепление к ней заднего и переднего мостов автомобиля.	4	
		Установка и крепление рулевого механизма автомобиля.	6	
		Установка тормозной системы автомобиля.	6	
		Установка двигателя в сборе с коробкой передач автомобиля.	6	
		Установка выпускной трубы в сборе с глушителем и топливного бака автомобиля.	6	
		Монтаж проводов электрооборудования автомобиля.	6	
		Монтаж деталей системы зажигания и сигнализации автомобиля.	6	
		Закрепление кабины и кузова автомобиля.	6	
		Монтаж дополнительного оборудования.	6	
		Установка колес и регулировка тормозов автомобиля.	6	
		Установка навесного оборудования двигателя автомобиля.	6	
		Смазка автомобиля в соответствии с инструкцией.	6	
Заправка автомобиля топливом, маслом и охлаждающей жидкостью.	6			
Испытание автомобиля и сдача его в эксплуатацию.	6			
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов	1	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
	компетенции на протяжении всей учебной практики.	ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.		
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемых работ на практике.	1	
ОК 4		Взаимодействие студентов с преподавателями, учебными мастерами, работниками предприятия в ходе прохождения практики.	2	
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Осуществлять устную и письменную коммуникацию.	2	
ОК 6		Участие в конкурсах, олимпиадах и грантах, написание студенческих статей по профилю специальности.	1	
ОК 7		Выполнение ремонтных работ с сохранением окружающей среды, ресурсосбережения. Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	1	
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1	
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановления деталей и ремонта автомобилей.	1	
ОК 10		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	0,5	
ОК 11		Сбор необходимой профессиональной информации для возможной реализации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	0,5	
ВСЕГО:				180

6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на кафедре практического обучения. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

– отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

– титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);

– дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);

– производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);

– аттестационный лист (приложение 4).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к оформлению отчета о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

– Титульный лист (приложение 1)

– Содержание

– Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

– Основной текст отчета

– Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

– Список использованной литературы.

– приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

От организации _____
(МП) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от кафедры практического
и проектного обучения _____
_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ВВЕДЕНИЕ.....	2
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	...
3 ВЫВОДЫ.....	...
4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	...
5 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	...
6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	...

1. Введение

Цели производственной практики:

– приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю)
и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

2. Основная часть

Информация о деятельности предприятия.

Отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики; документы, подтверждающие характеристику предприятия и т.п., размещаются в приложении, нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201____ г.

Подпись

Ф.И.О

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) _____ курса
факультета среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

(ФИО студента полностью)
проходившего производственную практику

В _____

(наименование организации)

с «__» _____ по «__» _____ 2018 года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента.
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики.

Руководитель практики
от организации
(МП)

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Аттестационный лист

(Ф.И.О практиканта)

Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Код ком	Общие компетенции	Оценка
ОК1	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК3	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК4	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК5	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК7	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК8	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК9	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных	

	систем автомобилей	
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.	
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.	
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	
Средний балл		

Руководитель практики
от организации
(МП)

(подпись)

(ФИО)