

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2021 14:12:00
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb27736a1609b644b33d8986ab6255801f798f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«19»  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине:
«Управление проектами»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК
Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)
Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки – 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры), - документа, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321. Документ зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2015 г. №36995.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301.

Составитель: Аничин В.Л., профессор кафедры экономической теории и экономики АПК, профессор, д.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаёв Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии экономического факультета
_____ Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ Акупиян О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» изучает комплекс методов, нацеленный на выявление возможностей долгосрочного экономического роста коммерческой организации.

1.1. Цель дисциплины – овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов) для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части блока дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» и обозначается в учебном плане индексом Б1.В.02.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Современные проблемы в экономике.
	2. Математическое моделирование и проектирование
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Для успешного освоения курса требуется: Знать: основы экономической теории (о факторах производства, типах фирмы, конкуренции), современные концепции управления; Уметь: использовать методы экономического анализа и моделирования; Владеть: навыками экономического анализа и моделирования, методами и приемами планирования и организации управления..

Освоение дисциплины «Управление проектами» необходимо для успешного изучения следующих дисциплин: «Правовое информативное обеспечение в профессиональной деятельности», «Трудовое право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Пакеты прикладных программ».

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
		Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать: порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности
		Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ
		Владеть: методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
		Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
		Владеть: методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения	3 семестр	2 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 семестр	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа студентов с преподавателем	50	24
Аудиторные занятия (всего)	32	14
В том числе:		
Лекции	10	6
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	22	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	18	10
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-*	-
Консультации согласно графику кафедры (для студентов очной формы обучения по 1 часу на каждую неделю в семестре, в котором изучается дисциплина; для студентов заочной формы обучения – 6 часов всего на период экзаменационной сессии)	14	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа студентов		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58	84
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	6	3
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	13	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	21	48
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	8	8

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	108	10	22	18	58	108	6	8	10	84
Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	48	8	12	8	20	44	4	4	3	33
1. Концепция управления проектами	12	2	2	<i>Консультации</i>	5	11	2	-	<i>Консультации</i>	8
2. Основы управления проектами	12	2	2		5	11	2	-		8
3. Экономическая оценка инвестиционных проектов	12	2	4		5	11	-	2		8
4. Прединвестиционная фаза проекта	11	2	3		5	11	-	2		9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>							
Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	38	2	10	6	20	32	2	4	3	23
5. Организационные структуры управления проектами	12	2	4	<i>Консультации</i>	6	10	2	-	<i>Консультации</i>	8
6. Функции проектного управления	12	-	2		7	11	-	2		8
7. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области	13	-	3		7	11	-	2		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>							
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	108	10	22	18	58	108	6	8	10	84
Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	48	8	12	8	20	44	4	4	3	33
<i>1. Концепция управления проектами</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Консультации</i>	<i>5</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>Консультации</i>	<i>8</i>
1.1. Проектный подход в управлении	6	1	1		2	5	1	-		4
1.2. Субъект и объект управления проектом	6	1	1		3	6	1	-		4
<i>2. Основы управления проектами</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>5</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>-</i>		<i>8</i>
2.1. Классификация и основные параметры проектов	6	1	1		2	5	1	-		4
2.2. Основные методы управления проектами	6	1	1		3	6	1	-		4
<i>3. Экономическая оценка инвестиционных проектов</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>5</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>8</i>
3.1. Внутренняя норма доходности проекта	6	1	2		2	5	-	1		4
3.2. Основные временные показатели проекта	6	1	2		3	6	-	1		4
<i>4. Прединвестиционная фаза проекта</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>5</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>9</i>
4.1. Основные задачи и этапы прединвестиционной фазы проекта	6	1	2	2	5	-	1	4		
4.2. Основные разделы бизнес-плана и содержание обоснования инвестиций	6	1	1	3	6	-	1	5		
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>							
Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	38	2	10	6	20	32	2	4	3	23
<i>5. Организационные структуры управления проектами</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>Консультации</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>Консультации</i>	<i>8</i>
5.1. Понятие и виды организационных структур управления проектами	6	1	2		3	5	1	-		4
5.2. Особенности функциональной и матричной	6	1	2		3	5	1	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
структур управления проектами										
6. Функции проектного управления	12	-	2		7	11	-	2		8
6.1. Методы планирования работ по проекту	6	-	1		3	5	-	1		4
6.2. Функции и задачи офиса управления проектами	6	-	1		4	6	-	1		4
7. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области	13	-	3		7	11	-	2		7
7.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие управление проектами в государственных органах Белгородской области	6	-	1		3	5	-	1		3
7.2. Организационное сопровождение и мониторинг проекта в государственных органах Белгородской области	7	-	2		4	6	-	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>							
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.зая	Внеаудиторн. раб. и промежут.аттест.	Самост. работа				
Всего по дисциплине			108	10	22	18	58	Зачет	51	100	
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»			ПК-5 ПК-6 ПК-7	48	8	12	8	20		15	30
1. Концепция управления проектами				12	2	2		5	Устный опрос, рефераты, доклады		
2. Основы управления проектами				12	2	2		5	Устный опрос, рефераты, доклады		
3. Экономическая оценка инвестиционных проектов				12	2	4		5	Устный опрос, рефераты, доклады		
4. Прединвестиционная фаза проекта				11	2	3		5	Устный опрос, рефераты, доклады		
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>				<i>1</i>	-	<i>1</i>			Тестирование		
Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»			ПК-5 ПК-6 ПК-7	38	2	10	6	20		16	30
5. Организационные структуры управления проектами				12	2	4		6	Устный опрос, рефераты, доклады		
6. Функции проектного управления				12	-	2		7	Устный опрос, рефераты, доклады		
7. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области				13	-	3		7	Устный опрос, рефераты, доклады		

<i>Итоговое занятие по модулю2</i>		<i>1</i>	-	<i>1</i>			Тестирование		
II. Творческий рейтинг	ПК-5 ПК-6 ПК-7	10	-	-	-	10	Мультимедийные презентации	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено»	+

требований	или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев.

Оценка «зачтено» ставится магистранту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить магистрант, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

Оценка «не зачтено» ставится магистранту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; предисловие В.М. Аньшина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 514 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872356>

2. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика / Р.Р. Байтасов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538531>

6.2. Дополнительная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие [для магистров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Г. А. Поташева. - М. : Инфра-М, 2016. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552846>

6.2.1. Периодические издания

1. Управление Проектами <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами <https://grebennikon.ru/journal-20.html>
3. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/>
4. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2016/4>
5. Экономист <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, подготовку устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение,

подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать

рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Видеоматериалы

1. Разработка стратегии развития предприятия. Организация процесса стратегического планирования. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=esHcN6XeQvw>
2. Разработка стратегии развития предприятия. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=zrGB4JwC0EM>
3. Разработка стратегии предприятия. Маркетинговый план. Екатерина Дворникова.. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=FgKPTiK9xIw>
4. Как создается стратегия. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=pGBt86yydIs>
5. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт научной и учебной литературы URL: www.twirpx.com
3. «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru>

4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/>

5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина.
Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron. - VGA-конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHF SR40.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201**	Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор EPSON; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки MicrolabSolo. <i>Информационные стенды (планишеты настенные):</i> - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управления; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. <i>Рабочее место лаборанта:</i> компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура,

<p>электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	--

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20_ / 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Управление проектами»

дисциплина (модуль)

38.04.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра организации и управления от _____ № _____	Кафедра экономической теории и экономики АПК от _____ № _____
--	---

Методическая комиссия экономического факультета

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии

Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« ___ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине:
«Управление проектами»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	устный опрос тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	устный опрос тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	рефераты	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	доклады	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	доклады	
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	устный опрос тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	устный опрос тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2.	рефераты	

			разработанных проектов и программ	«Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	доклады	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	доклады	
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	устный опрос тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	устный опрос тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	рефераты	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Модуль 1. «Экономические аспекты управления проектами»	доклады	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента»	доклады	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Незачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, не сформирована	Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Свободно владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Не владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Частично владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Свободно владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и оценивать проектные решения с учетом фактора неопределенности не сформирована	Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и оценивать проектные решения с учетом фактора неопределенности	Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и оценивать проектные решения с учетом фактора неопределенности	Свободно владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и оценивать проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Знать: порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и оценки проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ	Способен разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности разработанных проектов и программ
	Владеть: методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Не владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Частично владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Свободно владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках не сформирована	Частично владеет способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеет способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Свободно владеет способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

	Знать: порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Не знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Частично знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	В целом знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает порядок подготовки разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Не умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Частично умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Способен на практике разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
	Владеть: методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Не владеет методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Частично владеет методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеет методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Свободно владеет методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

- 1 Понятие управления.
- 2 Основные функции управления.
- 3 Планирование как управленческая функция.
- 4 Организация как управленческая функция.
- 5 Мотивация как управленческая функция.
- 6 Контроль как управленческая функция.
- 7 Этапы принятия управленческих решений.
- 8 Стратегическое планирование.
- 9 Оперативное планирование.
- 10 Линейная структура организации управления.
- 11 Функциональная структура организации управления.
- 12 Штабная структура организации управления.
- 13 Матричная структура организации управления.
- 14 Формы и методы мотивации работников.
- 15 Контроль качества продукции.
- 16 Авторитарный стиль управления.
- 17 Демократический стиль управления.
- 18 Инвестиции.
- 19 Сроки окупаемости инвестиций.
- 20 Формула дисконтирования.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании

изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Тесты

Тесты (модуль 1)

1. Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
2. Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
3. Структурированный комплект документации проекта, представленный в бумажном и/или электронном виде, называется
А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.
4. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется
А) исполнителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) командой проекта.
5. Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, представляет собой
А) вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта;
Б) действие, выполняемое для достижения цели проекта;
В) контрольное событие проекта.
6. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, это
А) план проекта; Б) продукт проекта; В) бюджет проекта.

7. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, это

А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) проект.

8. Действие, выполняемое для достижения цели проекта, это

А) работа проекта; Б) план проекта; В) проектный процесс.

9. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов, это

А) план проекта; Б) проектный процесс; В) бюджет проекта.

10. Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта, это

А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) расписание проекта.

Тесты (модуль 2)

11. Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, называется

А) работой проекта; Б) риском; В) продуктом проекта.

12. Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта, называется

А) планом проекта; Б) бюджетом проекта; В) управлением проекта.

13. Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур, называется

А) изменением в проекте; Б) риском; В) допущением.

14. Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств, называется

А) риском; Б) ограничением; В) допущением.

15. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется

А) процессом; Б) корректирующим действием; В) расписанием проекта.

16. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется

А) риском; Б) ограничением; В) допущением.

Рефераты (примерные темы)

Рефераты (модуль 1)

1. Предпосылки развития методов управления проектами
2. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом
3. Перспективы развития управления проектами
4. Функции и подсистемы управления проектами
5. Организационные структуры управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
8. Инжиниринг закупок и поставок
9. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
10. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
11. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
12. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
13. Источники и организационные формы финансирования проектов
14. Организация проектного финансирования

Рефераты (модуль 2)

15. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
16. Разработка маркетинговой стратегии проекта
17. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
18. Оценка риска и неопределенности проекта
19. Подготовка персонала компании в области управления проектами
20. Сущность системы управления проектами
21. Особенности управления инновационными проектами
22. Особенности управления международными проектами
23. Сетевое планирование
24. Связь сметного и календарного планирования
25. Ресурсное планирование
26. Бюджетирование проекта
27. Формы контроля производительности труда
28. Экономические показатели проекта.

Объем реферата 10-15 страниц.

Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики реферата	Максимум баллов
Соблюдение требований к объему и оформлению реферата	10
Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата	10
Правильное оформление ссылок на библиографические источники	10
Умение работать с литературой и делать обобщения	10
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	10
Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы	20
Степень раскрытия сущности заданной темы	30
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Доклады (примерные темы)

Доклады (модуль 1)

1. Преимущества и недостатки проектного подхода в управлении.
2. Проблемы организации взаимодействия в процессе управления проектом.
3. Перспективы развития теории управления проектами.
4. Перспективы развития практики управления проектами в России.
5. Проблемы выбора эффективных методов управления проектами.
6. Проблема выбора показателей эффективности проекта.
7. Методики расчета внутренней норма доходности проекта.
8. Методики расчета ожидаемого срока окупаемости проекта.
9. Проблемы и аспекты формирования инвестиционного замысла.
10. Проблемы и методы обоснования инвестиционного проекта.

Доклады (модуль 2)

11. Проблемы и методы мотивации персонала в процессе управления проектами.
12. Проблемы и методы координации работы структурных подразделений в процессе управления проектами.
13. Проблемы и методы контроля и регулирования управления проектом.
14. Проблемы и методы формирования организационной структуры управления проектом.
15. Методы мониторинга проекта в органах государственной власти.
16. Особенности разработки маркетинговой стратегии проекта в России
17. Обоснование выбора критериев для оценки эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы оценки экономических рисков на этапе формирования инвестиционного проекта.
19. Методы подготовки персонала российских компаний в области управления проектами.
20. Проблемы практического применения методов сетевого планирования в управлении проектами.

Объем доклада 20-25 страниц.

Критерии оценивания доклада:

Доклады оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам доклада и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики доклада	Максимум баллов
------------------------------------	-----------------

Актуальность исследуемой проблемы	10
Полнота использования литературных источников по проблеме, привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)	10
Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	10
Грамотность и культура изложения, литературный стиль	10
Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	10
Наличие авторской позиции и самостоятельных суждений	20
Полнота и глубина анализа исследуемой проблемы	30
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за доклад в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Творческий рейтинг

Творческий рейтинг студента оценивается по его умению креативно создавать мультимедийные презентации по темам учебной дисциплины.

Объём презентации: 15-20 слайдов.

Критерии оценивания мультимедийных презентаций

Оцениваемые характеристики мультимедийных презентаций	Максимум баллов
Связь презентации с учебной программой дисциплины	1
Информативность и полезность содержания презентации.	1
Логическая последовательность слайдов	1
Графический дизайн (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы)	1
Общее впечатление от мультимедийной презентации	1
Итоговое количество баллов:	5

Вопросы к зачету

1. Проект как объект управления.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Команда и участники проекта.
4. Управление проектом: содержание и функции.
5. Преимущества проектного подхода в управлении.
6. Взаимосвязь управления проектами с другими видами менеджмента.
7. Предпосылки и перспективы развития теории и практики управления проектами.
8. Типы и параметры проектов.
9. Цели, результаты и стратегия проекта.
10. Окружение проекта.
11. Методы управления проектом.
12. Основные принципы экономической оценки инвестиционных проектов.
13. Исходные данные для экономической оценки проекта.
14. Абсолютные экономические показатели проекта.
15. Внутренняя норма доходности проекта.
16. Индексы доходности проекта.
17. Срок окупаемости проекта.
18. Задачи прединвестиционной фазы проекта.
19. Этапы прединвестиционной фазы проекта.
20. Основные предпроектные документы.
21. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
22. Типы организационных структур управления проектами.
23. Особенности управления проектами в различных организационных структурах.
24. Проектная организация на предприятиях АПК.
25. Целеполагание как функция управления проектом.
26. Планирование как функция управления проектом.
27. Аналитическая функция управления проектом.
28. Организация как функция управления проектом.
29. Мотивация как функция управления проектом.
30. Координация как функция управления проектом.
31. Контроль и регулирование проекта.
32. Проектное финансирование.
33. Общие положения управления проектами в органах власти Белгородской области.
34. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление проектами в органах власти Белгородской области.
35. Порядок формирования команды проекта.
36. Порядок управления проектами в органах власти Белгородской области.
37. Организационное сопровождение и мониторинг проекта.
38. Управление проектами в органах власти Белгородской области.

39. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
40. Организационные структуры управления проектами.

Зачет проводится в устной форме опроса студента по утвержденному перечню вопросов к зачету.

Критерии оценки (зачет):

оценка «не зачтено» (уровень усвоения ниже порогового) выставляется, если обучающийся не может ответить на вопросы;

оценка «зачтено» (уровень усвоения выше порогового) выставляется, если обучающийся ответил на вопросы (полностью или частично).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, защита реферата, доклада, рубежные контроли и т.п.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. *Зачет* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и

аргументированным его изложением;

- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплине.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения	5

	дисциплины.	
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы,

индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.