

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2022 11:51:43

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084513a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета



Н.С. Трубчанинова

« 23 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная, организационно-управленческая

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль): Технология мясных и молочных продуктов

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Майский, 2022

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 936;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. N 602 н.

Составители: кандидаты экон. наук, доценты кафедры экономики Голованева Е. А., Божченко Ж. А.

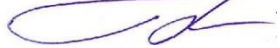
Рассмотрена на заседании кафедры экономики

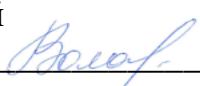
« 18 » мая _____ 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Согласована с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

«19» мая _____ 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Н.Б. Ордина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Волощенко Л.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной (организационно-управленческой) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач: знакомство со спецификой мясо- и молокоперерабатывающих производств; изучение структуры и особенностей производства; ознакомление с вопросами экономики, организации и планирования производства.

1.2. Задачи

В соответствии с поставленной целью перед обучающимися в период прохождения организационно-управленческой практики ставятся следующие задачи:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения учебных дисциплин по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения;
- изучение и подробный анализ организационно-управленческих аспектов деятельности организации;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой документацией организации;
- анализ ассортиментной и ценовой политики предприятия;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и его организационной структурой, основами производственных отношений и принципами управления;
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции;
- развитие навыков систематизации и всестороннего анализа практического материала в целях применения полученных результатов при проведении последующих научных исследований, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>Знать: организационную структуру предприятия, виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий</p> <p>Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию</p> <p>Владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции</p>
ПК-1	Способен внедрять системы управления качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продуктов питания животного происхождения в целях обеспечения требований технологических регламентов к соответствующим видам пищевой продукции	ПК-1.1. Демонстрирует знания систем управления качеством и безопасностью с целью обеспечения требований технической и эксплуатационной документации при производстве продуктов питания животного происхождения	<p>знать: фундаментальные знания систем управления качеством и безопасностью</p> <p>уметь: фундаментальные знания систем управления качеством и безопасностью</p> <p>владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.</p>
		ПК-1.2. Организует мероприятие по планированию, контролю и оценке качества выполнения технологических операций при производстве продуктов животного происхождения	<p>знать: способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством продуктов питания животного происхождения</p> <p>уметь: применять методики расчета технико-экономической эффективности производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях при выборе оптимальных технических и организационных решений</p> <p>владеть: методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации с использованием базовых системных программных</p>

			продуктов в процессе производства продуктов питания животного происхождения.
ПК-4	Способен рассчитывать нормативы материальных затрат и экономическую эффективность производства продуктов питания животного происхождения	ПК-4.1. Рассчитывает плановые показатели выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения	знать: методику расчета показателей выполнения технологических операций производства уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
		ПК-4.2. Применяет методики расчета технико-экономической эффективности производства продуктов	знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа с использованием современного инструментария. уметь: проводить анализ основных показателей с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач
ПК-7	Способен организовывать ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения	ПК-7.1. подбирает методы контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовых продуктов питания животного происхождения	знать: основные понятия, категории, инструменты и методы контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовых продуктов питания животного происхождения уметь: производить анализ качества, ассортимента и производства продуктов питания животного происхождения владеть: методологией контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовых продуктов питания животного происхождения

		ПК-7.2. Проводит анализ качества производства продуктов питания на соответствие требованиям нормативной документации	<p>знать: практику применения нормативной документации Российской Федерации по вопросам качества производства продуктов питания;</p> <p>уметь: применять нормативную документацию Российской Федерации по вопросам качества производства продуктов питания;</p> <p>владеть: навыками применения нормативной документации Российской Федерации по вопросам качества производства продуктов питания.</p>
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	1. Экономика и организация производства
	2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
	3. Общая технология мясной отрасли
	4. Общая технология молочной отрасли
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основные законы экономики, менеджмента и маркетинга; ➤ общие вопросы технологии отрасли; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать и делать выводы по предлагаемой экономической модели; ➤ обосновывать принимаемые экономические решения; ➤ проводить маркетинговые исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к предлагаемым условиям.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Форма практик: дискретно по видам практик .

Способы практики – стационарная; выездная.

Время проведения практики –VII семестр для обучающихся очной формы обучения.

Место проведения практики – успешно работающие мясо- и молоко-перерабатывающие предприятия.

Производственная практика (тип – организационно-управленческая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», Блоку 2 (Б2.В.02(П)).

Производственная практика (организационно-управленческая практика) проходит у обучающихся в седьмом семестре. Базируется на освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как «Экономика и организация производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Общая технология мясной отрасли», «Общая технология молочной отрасли».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) будут использованы обучающимися при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», направленность (профиль) «Технология мясных и молочных продуктов», предусматривается Производственная практика (организационно-управленческая практика) продолжительностью 8 недель (12 ЗЕТ, 432 час.).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный	14/3,2	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	370/85,6	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	48/11,2	Отчет
	432	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (эта-	Содержание раздела (этапа) практики	Формы теку-
----------------------	--	--------------------

пы) практики		щего кон- троля
Подготовитель- ный	Мероприятия по оформлению практиканта, ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами производственной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	Составление с руководителем практики календарного плана Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства, ознакомление с документацией предприятия за последние 3 года, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Отчет
	Итого	

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с организационной деятельностью предприятия:
 - ✓ общие сведения о предприятии:
 - ✓ история и перспективы развития,
 - ✓ специализация,
 - ✓ мощность,
 - ✓ структура предприятия.
2. Ознакомиться с экономической деятельностью предприятия:
 - ✓ изучить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, основными средствами, земельными ресурсами;
 - ✓ проанализировать состав и структуру выручки от продажи продукции
 - ✓ проанализировать финансовые показатели деятельности предприятия.
3. Ознакомиться со структурой управления.
4. Представить основные производственные цеха и дать им краткую характеристику:
 - ✓ состав основного производства
 - ✓ производственные связи между подразделениями.
 - ✓ организация технологии производства в основных цехах:
 - а) назначение цеха и его место в производстве;
 - б) техническая документация и нормативы, по которым осуществляется технологический процесс;
5. Изучить ассортимент производимой продукции, провести его анализ.

б. Ознакомиться с затратами на производство и калькулированием себестоимости продукции:

изучить состав затрат на производство продукции по статьям или элементам затрат (на примере двух-трех видов продукции).

ознакомиться с калькулированием себестоимости продукции, отражением информации о затратах в отчетности;

проанализировать себестоимость продукции;

7. Провести оценку эффективности производства по конкретному виду продукции (цена, прибыль, рентабельность) и основных экономических показателей деятельности организации (выручка, себестоимость, коммерческие расходы, управленческие расходы, валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, уровень рентабельности деятельности, уровень рентабельности продаж).

Формы таблиц представлены в приложении 6.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет соответствующим образом оформленный отчет руководителю производственной практики. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики), выполнения индивидуального задания и организационно-управленческая характеристика организации);
- заключение;
- список использованных источников (*пример оформления источников представлен в Приложении 5*).
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практики (организационно-управленческой практики) оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом (образец): Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

Критерии оценивания

Результаты прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги производственной практики (тип - организационно-управленческая практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов производственной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:

- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Производственная практика (тип - организационно-управленческая практика)	УК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера / Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515995>
2. Введение в бухгалтерский учет: Учебник / Кутер М.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 522 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107253-0 (online) - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
3. [Мелкумов Я.С.](#) Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я. С. Мелкумов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)

8.2. Дополнительная литература

1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-

Периодические издания

1. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>
 17. Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>
 18. Сайт Министерства финансов РФ/ <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Компьютер в сборе (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	<ul style="list-style-type: none"> -MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от

	23.12.2021) - 522 лицензия.Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия.Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Лань», договор № 74 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой), обучающихся по направлению 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», направленность (профиль) «Технология мясных и молочных продуктов» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета;
- выпускающая кафедра экономики.

Непосредственное руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами профильных организаций.

Основным методическими документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (производственной практики -организационно-управленческой практики).

Перед началом производственной практики (организационно-управленческой практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются

следующие вопросы:

- цель и задачи производственной практики;
 - содержание рабочей программы практики;
 - права и обязанности практиканта;
 - время и место проведения практики;
 - порядок проведения зачета по учебной практике;
 - проводится инструктаж по технике безопасности;
- Обучающиеся в период прохождения практики:*
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - ведут дневник прохождения производственной практики
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

По окончании производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в ин-

индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной практики
(организационно-управленческой практики)**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ П/П	Перечень работ (заданий)	Код компетенции	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

Содержание

Введение.....

Основная часть.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения (при наличии)

Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100–2018

2.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. –

Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; и др. [когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.

Таблица 1 – Состав и структура земельных угодий

Земельные угодья	2019 г.		2020 г.		2021 г.		Отклонение 2021г. от 2019 г.	
	га	%	га	%	га	%	(+;-)	%
Общая земельная площадь всего, в т.ч.	1728	100	1558	100	1678	100	-50	97,1
Сельхозугодья, из них:	1710	99,0	1540	98,8	1660	98,9	-50	97,1
– пашня	1710	99,0	1540	98,8	1660	98,9	-50	97,1
прочие земли	18	1,0	18	1,2	18	1,1	-	-

Таблица 2- Эффективность использования основных средств

Показатели	Годы			2021 г. в сравнении с 2019 г.	
	2019	2020	2021	+/-	%
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	164446,5	176406	183107,5	18661,0	111,35
Стоимость валовой продукции по себестоимости, тыс. руб.	131429	158037	163832	32403	124,65
Валовая прибыль, тыс. руб.	2214	10147	9505	7291	429,31
Чистая прибыль, тыс. руб.	3676	12476	12665	8989	344,53
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	1710	1540	1660	-50,0	97,08
Среднегодовая численность работников, чел.	43	42	43	-	100,00
Фондовооруженность, тыс. руб.	3824,34	4200,14	4258,31	433,98	111,35
Фондоотдача, руб.	0,80	0,90	0,89	0,10	111,95
Фондоемкость, руб.	1,25	1,12	1,12	-0,13	89,33
Фондообеспеченность, тыс. руб.	9616,75	11454,94	11030,57	1413,82	114,70
Приходится на 1 руб. основных производственных средств, руб.:					
- валовой прибыли	0,01	0,06	0,05	0,04	385,56
- чистой прибыли	0,02	0,07	0,07	0,05	309,42

Таблица 3 – Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Показатели	Годы			Отклонение 2021 г. от 2019 г. (+;-)
	2019	2020	2021	
Среднегодовая численность работников по предприятию – всего, чел.	1617	1431	1324	-293
Служащие	221	252	262	134

из них: руководители	15	17	24	24
специалисты	206	235	238	216
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях	128	133	126	-2
Работники торговли и общественного питания	22	22	22	-
Работники, занятые на строительстве хозяйственным способом	6	2	3	-3
Количество работников по плану, чел.	1600	1450	1300	-300
Обеспеченность трудовыми ресурсами, %	101,1	98,7	101,8	0,8
Отработано работниками всего:				
тыс. чел. дней	365	365	365	-
тыс. чел. часов	2920	2920	2920	-
Отработано одним работником:				
чел. дней	225,73	255,07	275,68	49,95
чел. часов	1805,81	2040,53	2205,44	399,63
Произведено валовой продукции, тыс. руб.:	2939719	3158691	3171808	232089
на одного работника.	1818,0	2207,3	2395,6	577,62
на один чел. час.	1006,8	1081,7	1086,2	79,48
Получено чистой прибыли (убытка), тыс. руб.:	825422	2415147	3451000	2625578
на одного работника.	510,5	1687,7	2606,5	2096,0
на один чел. час.	819,9	2232,6	2920,0	2100,1

Таблица 4-Состав и структура денежной выручки от продажи продукции

Виды продукции	2019 г.		2020 г.		2021 г.		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Молоко	11114	16,7	22699	28,7	19252	21,8	17688,3	22,4
Кефир	11106	16,69	22673	28,67	18961	21,5	17580,0	22,3
Творог	8	0,01	26	0,03	291	0,3	108,3	0,1
.....	53997	80,9	53041	67,2	66605	75,3	57881,0	74,5
	8785	13,2	7251	9,2	17246	19,5	11094,0	14,0
	45192	67,7	45790	58,0	49359	55,8	46780,3	60,5
Работы и услуги	1627	2,4	3214	4,1	2581	2,9	2474,0	3,1
ИТОГО:	66738	100	78954	100	88438	100	78043,3	100

Таблица 5 - Основные экономические показатели деятельности

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2021 г. в сравнении с 2019 г.	
				(+;-)	%

Выручка от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.	66738	78954	88438	21700	132,5
Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб.	64524	68807	78933	14409	122,3
Валовая прибыль, тыс. руб.	2214	10147	9505	7291	в 4,3 раза
Прибыль от продаж, тыс. руб.	2214	10147	9505	7291	в 4,3 раза
Прочие доходы, тыс. руб.	4111	9872	12040	7929	в 3 раза
Прочие расходы, тыс. руб.	2649	7543	8880	6231	в 3 раза
Чистая прибыль, тыс. руб.	3676	12476	12665	8989	в 3 раза
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	164446,5	176406	183107,5	18661	111,3
Среднегодовая численность работников, чел.	43	42	43	-	100,0
Стоимость валовой продукции (по себестоимости), тыс. руб.	131429	158037	163832	32403	124,7
Производительность труда, тыс.руб.	3056,49	3762,79	3810,05	753,56	124,7
Фондоотдача, руб.	0,80	0,90	0,89	0,10	112,0
Фондоемкость, руб.	1,25	1,12	1,12	-0,13	89,3
Уровень рентабельности продаж, %	3,32	12,85	10,75	7,43	в 3 раза
Уровень рентабельности деятельности, %	5,70	18,13	16,05	10,35	в 2,8 раза

Таблица 6-Ассортимент производимой продукции

Виды продукции	2019 г.		2020 г.		2021 г.		Отклонение 2021 г от 2019	
	кг	%	кг	%	кг	%	+; -	%
Молоко	11114	16,7	22699	28,7	19252	21,8	17688,3	22,4
Кефир	11106	16,69	22673	28,67	18961	21,5	17580,0	22,3
Творог	8	0,01	26	0,03	291	0,3	108,3	0,1
.....	53997	80,9	53041	67,2	66605	75,3	57881,0	74,5
	8785	13,2	7251	9,2	17246	19,5	11094,0	14,0
	45192	67,7	45790	58,0	49359	55,8	46780,3	60,5
Работы и услуги	1627	2,4	3214	4,1	2581	2,9	2474,0	3,1
ИТОГО:	66738	100	78954	100	88438	100	78043,3	100

Таблица 7 - Состав и структура себестоимости 1кг творога

Статьи затрат	2019 г.		2021 г.		Отклонение 2021 г от 2019 г.
	руб.	%	руб.	%	

Амортизация основных средств	81,8	6,1	92	5,4	10,2
Арендная плата	91,1	6,8	102,9	6	11,8
Запасные части	112,4	8,4	151,6	8,9	39,2
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды	347,2	26,0	420,3	24,7	73,1
Нефтепродукты	141,1	10,5	132,7	7,8	-8,4
Семена и посадочный материал	95,1	7,1	124,5	7,3	29,4
Средства защиты растений	175,1	13,1	224,6	13,2	49,5
Удобрения минеральные и органические	117,2	8,8	193,6	11,4	76,4
Услуги	105,57	7,9	150,6	8,8	45,03
Общепроизводственные расходы	23,4	1,7	43,2	2,5	19,8
Общехозяйственные расходы	41,2	3,1	56,5	3,3	15,3
Прочие	6,7	0,5	12,22	0,7	5,52
Итого:	1337,87	100,0	1704,72	100	366,85

Таблица 8- Эффективность производства кефира

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение 2020 г от 2018 г	
				(+;-)	%
Валовое производство, кг	775775	756355	805789	30014	103,87
Продано продукции, кг	76046	293609	212113	136067	в 2,8 раза
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	114336	423950	327117	212781	в 2,9 раза
Выручка от продажи, тыс. руб.	211646	590679	589056	377410	в 2,8 раза
Уровень товарности, %	9,80	38,82	26,32	16,52	в 2,7 раза
Производственная себестоимость 1 цкг, руб.	1337,87	1454,05	1704,72	366,85	127,42
Полная себестоимость 1 кг, руб.	1503,51	1443,93	1542,18	38,67	102,57
Средняя цена продажи 1 кг, руб.	2783,13	2011,79	2777,09	-6,04	99,78
Получено прибыли на 1 кг, руб.	1279,62	567,86	1234,90	-44,72	96,51
Уровень рентабельности, %	85,11	39,33	80,08	-5,03	-