

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2022 10:09:02  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05.01 ПРАВОВОВЕДЕНИЕ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

### **1.2. Задачи:**

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.01) модуля 5 (профессионально-педагогический) основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Формируемые компетенции и их индикаторы**

В результате освоения дисциплины обучающейся должен демонстрировать сформированные компетенции и их индикаторы:

**УК – 2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                 | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|-------------------------|---|---|---|
| <b>УК - 2</b>           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <b>УК - 2.2</b> Определяет варианты решения проблемных ситуаций, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | <b>Знать:</b> основы конституционного, трудового, административного и уголовного, семейного законодательства;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать необходимые нормативные правовые документы |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                |  |   | профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности   |
| <b>УК -10</b>  | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | УК 10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями<br><br>УК 10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | <b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями<br><b>Уметь:</b><br>- использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности<br><br><b>Знать:</b> основы коррупционного законодательства;<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению<br><b>Владеть:</b><br>способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| <b>ОПК - 1</b> | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами | ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования  | <b>Знать:</b><br>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ( в частности, в образовании; права и обязанности участников образовательного процесса,   |

|  |                                    |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|
|  | <p>профессиональн<br/>ой этики</p> |  | <p>основные справочно-правовые системы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</li> <li>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</li> <li>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</li> <li>- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе,</li> <li>- применять знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> |
|--|------------------------------------|--|---|

**4.Общая трудоёмкость** дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

**5. Форма контроля** – зачет.