

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 00.05.2018

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f298f913a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕЛЮРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе
Литвиненко Т.Ю.
«12» мая 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовый уровень)**

п. Майский, 201 8

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик:

Романченко М.И., к.т.н., доцент кафедры технического сервиса в АПК

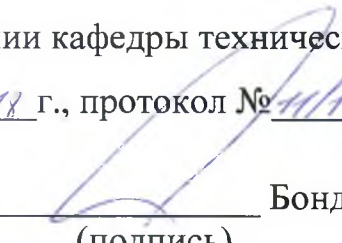
Добрицкий А.А., к.т.н., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Ковалев С.В., к.т.н., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Порицкий В.М., к.т.н., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«04» 07 2018 г., протокол № 4/18-18

Заведующий кафедрой  Бондарев А.В.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«05» 07 2018 г., протокол № 9-17/18

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01	Ошибка! Закладка не определена.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в составе профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений.

– разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

– осуществлять технический контроль автотранспорта;

– оценивать эффективность производственной деятельности;

– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

– анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

приобретение первоначального практического опыта:

– разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

– технического контроля эксплуатируемого транспорта;

– осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной

деятельности Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 9 недель (324 часа). Практика проводится на втором курсе.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методиче-

ские советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Разобьем содержание учебной практики на несколько этапов

Первый этап

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1 ПК 1.2	Техника безопасности при проведении сборочно-разборочных работ	Техника безопасности при проведении сборочно-разборочных работ. Соблюдение нормативов и правил по трудовому законодательству, технике безопасности, промышленной санитарии и гигиене труда. Работа с технической литературой (руководство по эксплуатации, справочники слесаря механосборочных работ, справочники автомеханика, схемы сборки, карты ТО, карты смазки)	6
		Демонтаж, очистка и мойка двигателя.	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования кривошипно-шатунного механизма	Изучение устройства и работа кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания.	6
		Изучение основ диагностирования геометрии коренных и шатунных шеек коленчатого вала.	6
		Изучение основ установки коленчатого вала в постель блока цилиндров.	6
		Изучение основ диагностирования цилиндропоршневой группы. Сортировка поршней и шатунов по массовым группам, изучение предельных отклонений их массы.	6
		Изучение основ установки поршневых колец и подгонки их замков по цилиндрам.	6
		Изучение основ соединения поршней и шатунов. Изучение основ установки поршней в блок-картер.	6

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования газораспределительного механизма	Изучение основ диагностирования и сборки привода ГРМ.	6
		Изучение основ диагностирования и сборки клапанного механизма.	6
		Изучение основ замены маслосъемных колпачков клапанного механизма.	6
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протяжении всей учебной практики.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.	0,5
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемой работы	0,5
ОК 4		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	1
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Использование диагностического оборудования.	0,5
ОК 6		Взаимодействие студентов с преподавателями в ходе обучения	0,5
ОК 7		Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом	0,5
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановления деталей и ремонта автомобилей.	0,5

Второй этап

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования системы охлаждения	Изучение основ диагностирования системы охлаждения ДВС.	6
		Изучение основ диагностирование и установки радиатора, водяного насоса.	6
		Изучение основ диагностирование и установки термостата, патрубков, паровоздушного клапана, вентилятора, датчика температуры.	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования системы смазки	Изучение основ диагностирования системы смазки ДВС.	6
		Изучение основ диагностирование и установки масляного насоса и масляных фильтров для различных двигателей автотракторной техники. Замена датчиков давления масла.	6
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протяжении всей учебной практики.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.	0,5
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемой работы	0,5
ОК 4		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	1
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Использование диагностического оборудования.	0,5
ОК 6		Взаимодействие студентов с преподавателями в ходе обучения	0,5
ОК 7		Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом	0,5
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановления деталей и ремонта автомобилей.	0,5

Третий этап

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Изучение основ работы и диагностирования системы питания ДВС	Изучение основ диагностирования системы питания инжекторного двигателя.	6
		Изучение основ диагностирования системы питания дизельного двигателя.	6
		Изучение основ и диагностирования электромагнитных форсунок.	6
		Изучение основ и диагностирования дизельных форсунок.	6
		Изучение основ и диагностирования топливного насоса высокого давления.	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования системы зажигания ДВС	Изучение основ и диагностирования контактной системы зажигания.	6
		Изучение основ и диагностирования бесконтактной системы зажигания.	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Изучение основ работы и диагностирования электрооборудования автомобиля	Изучение основ и диагностирования аккумуляторных батарей.	6
		Изучение устройства, работы и диагностирование генераторов.	6
		Изучение устройства, работы и диагностирование стартера.	6
		Проверка технического состояния контрольно-измерительных	6

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
		приборов. Выполнение технического обслуживания систем электроснабжения.	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Изучение основ работы и диагностирования трансмиссии автомобиля	Выполнение технического обслуживания узлов трансмиссии автомобиля.	6
		Изучение основ разборки и сборки механизма сцепления.	6
		Изучение основ разборки и сборки четырехступенчатой и пятиступенчатой КПП заднеприводного легкового автомобиля.	6
		Изучение основ разборки и сборки пятиступенчатой КПП переднеприводного легкового автомобиля	6
		Изучение основ разборки и сборки КПП грузового автомобиля	6
		Изучение основ разборки и сборки раздаточной коробки грузового автомобиля	6
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протяжении всей учебной практики.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.	0,5
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемой работы	0,5
ОК 4		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	1
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Использование диагностического оборудования.	0,5
ОК 6		Взаимодействие студентов с преподавателями в ходе обучения	0,5
ОК 7		Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом	0,5
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профес-	1

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ОК 9		сиональных знаний.	
		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановление деталей и ремонта автомобилей.	0,5

Четвертый этап

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Изучение основ работы и диагностирования трансмиссии и рулевого управления	Снятие и установка карданного вала ведущего моста, разборка, сборка карданной передачи автомобиля.	6
		Снятие и установка полуосей заднего ведущего моста. Разборка, сборка редуктора заднего моста.	6
		Техническое обслуживание и ремонт главной передачи.	6
		Изучение основ разборки и сборки рулевого механизма и ГУРа.	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Изучение основ работы и диагностирования рамы и подвески автомобиля	Изучение рамы и подвески автомобиля.	6
		Изучение независимой подвески автомобиля.	6
		Изучение колес и кузова автомобиля.	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Изучение основ работы и диагностирования тормозной системы автомобиля	Изучение и техническое обслуживание тормозной системы с гидроприводом.	6
		Изучение и техническое обслуживание тормозов с пневмоприводом и ручных (стояночных) тормозов.	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Техническое обслуживание и ремонт ДВС.	Техническое обслуживание и ремонт двигателей внутреннего сгорания.	6

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.3			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии	Техническое обслуживание и ремонт сцепления.	6
		Техническое обслуживание и ремонт коробки перемены передач.	6
		Техническое обслуживание и ремонт карданных передач.	6
ПК 1.1- ПК 1.3	Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления	Техническое обслуживание и текущий ремонт механизмов рулевого управления.	6
ПК 1.1- ПК 1.3	Техническое обслуживание и ремонт ходовой части автомобилей	Техническое обслуживание и текущий ремонт ходовой части и автомобильных шин.	6
ПК 1.1- ПК 1.3	Восстановление деталей	Восстановление деталей различных агрегатов, узлов и механизмов.	6
ПК 1.1- ПК 1.3	Диагностика автомобилей	Работа с диагностическим оборудованием. Диагностические сканеры.	6
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протяжении всей учебной практики.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение рациональных операций по ремонту автомобилей.	0,5
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемой работы	0,5
ОК 4		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	1
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Использование диагностического оборудования.	0,5
ОК 6		Взаимодействие студентов с преподавателями в ходе обучения	0,5
ОК 7		Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и ин-	0,5

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
		струментом	
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановление деталей и ремонта автомобилей.	0,5

Всего 324 часа

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедре не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание (приложение 2)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение.....	2
2	Основная часть.....	...
3	Выводы.....	...
4	Список литературы.....	...
5	Приложения.....	...

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список литературы

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись

Ф.И.О

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)