

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Белгородская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Я. Горина»

Принято Научно-техническим советом

« 31 » 10 2013 г.

Протокол № 27



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

« 31 » 10 2013 г.

А.П. Простенко

2013 г.

(ФГБОУ ВПО «БелСХА им. В.Я. Горина»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакции журнала

«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами РФ О средствах массовой информации, Об авторском праве и смежных правах, ректоратом БелГСХА им. В.Я.Горина разработано Положение о редакции журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» (далее Журнал).

1.2. Редакция осуществляет организационную, содержательную и творческую работу, обеспечивает необходимый идейно-теоретический и профессиональный уровень публикуемых в журнале материалов, их достоверность.

1.3. Учредителем Журнала (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ - ФС 77-55555 от 07 октября 2013 г.) является ФГБОУ ВПО "Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Я. Горина".

1.4. В Журнале публикуются научные статьи в области инновационной деятельности в регионах РФ и ближнего зарубежья, экономики, управления предприятиями в АПК, сельского хозяйства, ветеринарии, биотехнологии, физиологии, инженерии и инновационных методов исследования в социально-гуманитарной сфере, выполненные учеными научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

1.5. Редакция разрабатывает графики подготовки и выпуска номеров журнала, минимальная годовая периодичность Журнала - 4 раза, максимальная периодичность и объем не регламентируются.

1.6. Редакция проводит первичную оценку материалов и статей, организует их редактирование и научное рецензирование, выполняет работу по подготовке их к печати в соответствии с установленными требованиями.

1.7. Государственная регистрация Журнала осуществляется в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами.

1.8. Ученый совет утверждает главного редактора Журнала и состав редколлегии, в соответствии с Уставом Академии.

1.9. Реорганизация или прекращение деятельности Журнала осуществляется решением Ученого совета Учредителя или по вступившему в силу решению суда (о последнем информируется зарегистрировавший Журнал уполномоченный орган).

2. Требования к Журналу и порядок его распространения

2.1. Публикация статей в журнале для аспирантов бесплатна.

2.2. Публикуемые в Журнале материалы не должны содержать научной и технической информации, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Каждый выпуск Журнала (или совокупность входящих в него статей) должен проходить экспертизу, подтверждающую возможность его открытой публикации.

2.3. Статьи в Журнале издаются на русском языке.

2.4. Журнал имеет редакционную коллегию, члены которой представляют отрасли знания, которые отражены в Журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки. Список членов редакционной коллегии указывается на одной из титульных страниц Журнала.

2.5. В Журнале порядок публикации предусматривает обязательное рецензирование (см. Приложение 1). В качестве рецензента выступает минимум один специалист, имеющий ученую степень по специальности соответствующей статьи. Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемого материала тематическим рубрикам Журнала; статьи, получившие отрицательные рецензии; несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах; несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам.

2.6. Правила для авторов, порядок принятия публикаций (см. Приложение 2) и рецензирования, должны размещаться на сайте Журнала в сети Интернет.

2.7. Тематика рубрик Журнала определяется его редакционной коллегией.

2.8. В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

- Название журнала.
- Учредители журнала.
- Фамилия, инициалы главного редактора, членов редакционной коллегии;
- Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать);
- Индекс ISSN;
- Адреса редакции, издателя, типографии;
- Знак (знаки) охраны авторского права;
- Другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

2.9. Тираж Журнала определяется Издателем журнала по согласованию с главным редактором.

3. Главный редактор Журнала

3.1. Главный редактор Журнала назначается Ученым советом академии.

3.2. Главный редактор Журнала:

- возглавляет редакцию и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной редколлекцией, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала, нормативными документами и действующим законодательством РФ;
- способствует привлечению к деятельности Журнала и его редакционной коллегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- вносит предложения Ученому совету для утверждения в установленном порядке состава редколлегии Журнала, в том числе заместителей главного редактора и ответственного секретаря;
- несет ответственность за соблюдение положений Закона об авторском праве и смежных правах, относящихся к правам авторов публикаций и правам членов редакционной коллегии (составителей) журнала;
- имеет право получать информацию от Издателя о финансовых итогах подписки и структуре тиража журнала;
- может иметь и другие права, предоставленные ему Ученым советом академии в установленном порядке.

4. Научно-редакционный совет Журнала

4.1. Состав Научно-редакционного совета Журнала формируется и утверждается Ученым советом академии по представлению главного редактора. Члены Научно-редакционного совета назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и т.п. центры страны, а также иностранные (см. Приложение 3).

4.2. Научно-редакционный совет проводит регулярные заседания по мере накопления материала и решает следующие основные задачи:

- рассматривает и согласовывает концепцию Журнала, разработанную главным редактором;
- определяет основные направления деятельности Журнала;
- решает актуальные вопросы текущей деятельности Журнала;
- утверждает комплекс мер по повышению научного уровня и цитируемости Журнала;
- утверждает состав очередного номера Журнала.

5. Редакционная коллегия Журнала

5.1. Редакционная коллегия – постоянно действующий орган управления журналом. В состав Редакционной коллегии входят крупные ученые. Редакционная коллегия Журнала возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство Журналом.

5.2. Редколлегия определяет текущую редакционную политику журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров журнала, контролирует деятельность Редакции журнала, разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень Журнала и его информационное наполнение.

5.3. Состав Редакционной коллегии утверждается и изменяется Ученым советом академии по согласованию. (см. Приложение 4).

5.4. Редколлегии Журнала принадлежит авторское право на составление его выпусков.

5.5. Редакционная коллегия Журнала в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом академии и настоящим положением, выполняет следующие функции:

- редколлегия совместно с Научно-редакционным советом оказывает содействие Редакции в определении актуальной тематики журнала, обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
- осуществляет контакт с читателями и авторами Журнала;
- ведет деятельность Журнала по подготовке материалов для сайта, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета Журнала в профессиональном обществе;
- осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;
- осуществляет взаимодействие с Научной электронной библиотекой по созданию Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- ведет работу над численным показателем важности Журнала (Импакт-фактором Журнала);
- ведет архив Журнала.

6. Редакция Журнала

6.1. Редакция Журнала осуществляет все процессы редакционной подготовки издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку и корректуру текста, контроль качества, соблюдения приоритета публикации и графика выпуска Журнала на всех стадиях подготовки и подписания в печать.

6.2. Редакция осуществляет поиск материалов для опубликования в Журнале.

6.3. Редакция Журнала руководствуется решениями главного редактора и редколлегии Журнала, настоящим Положением и другими нормативными документами в области периодических научных изданий.

6.4. Сотрудники редакции Журнала назначаются Издателем.

6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности редакции Журнала и редакционно-производственных процессов в редакции Журнала осуществляют Издатель и учредитель журнала.

7. Издатель Журнала

7.1. Издатель Журнала определяется его Учредителями, а также главным редактором.

7.2. Издатель Журнала с участием главного редактора определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема журнала и его составных частей, периодичности выпуска, его тематической направленности и финансовых возможностей.

7.3. Издатель Журнала организует за свой счет издательский процесс и распространение журнала, обеспечивает (совместно с учредителями) материально-технические условия для функционирования Журнала; назначает и освобождает от должности штатных сотрудников редакции Журнала.

7.4. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения Журнала издатель может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ
рукописей статей, поступивших в редакцию Журнала
«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

1. Согласно установленному порядку все поступившие рукописи проходят рецензирование. Если статья не удовлетворяет минимальным требованиям (по тематике, научному уровню, наличию научных результатов и оформлению), то автору направляется мотивированный отказ. Рецензент выбирается в соответствии с рекомендацией члена Редколлегии, компетентного в области знаний, к которой относится содержание рассматриваемой рукописи. При необходимости рукопись направляется двум рецензентам (например, когда ее тема находится на стыке различных научных дисциплин).

2. В случае положительной рецензии рукопись направляется на заключение члену редколлегии. При положительном заключении он представляет рукопись к публикации, после чего она рассматривается Редколлегией, которая принимает решение о ее публикации или отклонении.

3. Если в полученной рецензии имеются замечания или она отрицательна, то автору рекомендуется доработать рукопись и учесть эти замечания или, соответственно, ему направляется мотивированный отказ, к которому прилагается рецензия. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

4. Статья, доработанная с учетом замечаний рецензента и редколлегии, направляется на повторное рецензирование. Далее см. п. 2 и 3.

ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
статей в журнал
«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

1. Общие положения

В Журнале публикуются результаты открытых научных исследований в области сельскохозяйственной науки и техники, материалы о результатах инновационных разработок и проектов предприятий и фирм различной формы собственности, изобретениях; материалы конференций, выставок, конкурсов, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

**2. Основные требования к статьям,
представляемым для публикации в журнале**

1. Статья должна являться законченной научной работой, удовлетворяющей следующим требованиям: определение актуальности тематики; наличие научной новизны и/или практической значимости; корректность терминологии; логичность изложения.

2. Статья должна соответствовать тематике и научному уровню журнала.

3. Статья должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению статей (см. п. 3 Требования к оформлению статей для публикации в журнале "Инновации в АПК: проблемы и перспективы").

4. Публикация статей в журнале для аспирантов бесплатна.

3. Требования к оформлению статей для публикации в журнале

Статья должна быть написана на русском языке и представляется в редакцию в одном экземпляре на бумаге, к которому необходимо приложить дискету или какой-либо другой носитель с электронным текстом, идентичным напечатанному.

В начале каждой авторской статьи рекомендуется указывать индекс Универсальной десятичной классификации (УДК).

Индекс УДК определяется автором самостоятельно в сотрудничестве с библиотекой БелГСХА. УДК является общепринятой международной системой классификации документов, которая используется для организации справочно-информационных баз данных. Методика индексирования в системе УДК представляет собой совокупность правил для построения индекса понятий в содержании определенного документа (ГОСТ 7.90-2007). Индекс УДК приводится на русском языке заглавными буквами и цифрами.

Далее автором в статье размещаются в следующем порядке:

- название статьи,
- сведения об авторе (авторах),
- краткая аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст публикации,
- список литературы.

Название авторской статьи должно соответствовать смыслу и содержанию основной части. Название приводится заглавными буквами на русском и английском языках. Рекомендуется использовать лаконичные и емкие по смыслу названия.

Сведения об авторе (авторах и соавторах) включают: инициалы и фамилию; ученую степень, ученое звание (при наличии); занимаемая должность или профессия; место работы (учебы) – полное наименование учреждения или организации, населенного пункта, включая структурное подразделение (кафедра, факультет, отдел, управление, департамент и пр.); контактную информацию – телефон и (или) электронный (почтовый) адрес, а также другие данные по усмотрению автора, которые будут использованы для размещения в статье журнала и на информационном сайте издательства.

Сведения указываются на русском и английском языках. Имя и фамилия автора, авторов, соавторов приводятся в именительном падеже. В коллективных работах (статьях, обзорах, исследованиях) сведения авторов приводятся в принятой ими последовательности.

Аннотация (краткая суть статьи) размещается после сведений об авторах и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и аннотациям (ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.5-98, ГОСТ Р 7.0.4-2006). Аннотация составляется на русском и английском языках. В аннотации раскрывается актуальность основной темы (разработки, проблемы, объекта или предмета исследования) и приводится ее краткое содержание, теоретическое, методологическое или практическое значение. Аннотация не должна превышать по объему 500 печатных знаков с пробелами.

Ключевые слова выбираются автором самостоятельно из состава основных понятий и терминов материала, и помещаются после аннотации отдельной строкой, перед текстом основной части. Ключевые слова приводятся в именительном падеже на русском и английском языках. По объему не должны превышать 100 печатных знаков (с пробелами).

Основной текст публикуемого материала (статьи) приводится на русском языке.

Список использованных источников располагается в конце статьи, оформляется по ГОСТ 7.0.5 - 2008. В тексте обязательно должны быть ссылки на источники в виде квадратных скобок [1]. Список приводится на русском и английском языках.

4. Требования к оформлению ссылок

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

Общие требования составления и оформления библиографических ссылок должны быть выдержаны в соответствии правилами стандарта ГОСТ Р 7.0.05-2008.

Все заимствованные ссылки и цитаты, приводимые в тексте, должны быть сведены автором в общий список (список литературы), оформленный в виде *затекстовых* библиографических ссылок в конце статьи, где приводится полный перечень использованных источников. Использовать в статьях *внутритекстовые* библиографические ссылки не рекомендуется. В работе рекомендуется использовать *подстрочные* библиографические ссылки внизу страницы с абзацного отступа, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны (нумерация ссылок внутри статьи - сквозная).

В ссылке в обязательном порядке указывается: фамилия и инициалы автора, полное название издания (книги, учебника, сборника), город, название издательства, год издания, с указанием номера страниц.

При оформлении библиографических ссылок на оригинальные статьи, опубликованные в журналах периодической печати, указывается: фамилия и инициалы автора, полное название статьи, название журнала, год издания, номер журнала, номера страниц.

Ссылки на авторов и источники зарубежной (иностранной) литературы оформляются с аналогичными требованиями и приводятся на языке оригинала, в том числе в русскоязычной части списка литературы - без перевода на русский язык и сокращений.

5. Требования к структуре и содержанию

Текст публикуемой работы должен содержать: введение, основную часть и заключение. Объем каждой из частей определяются автором.

Вводная часть служит для обоснования автором цели выбранной темы, актуальности.

В **основной части** необходимо подробно изложить суть проблемы, провести анализ, обосновать выбранное решение, отразить, а также привести достаточные основания и доказательства, подтверждающие их достоверность.

В **заключительной части** автор формулирует обобщенные выводы, основные рекомендации или предложения; прогнозы и/или перспективы, возможности и области их использования.

6. Требования к объему материалов

Общий объем статьи определяется количеством печатных знаков с пробелами. Рекомендуемый диапазон значений составляет от 12 тыс. до 40 тыс. печатных знаков с пробелами, что в среднем соответствует 0,3-1,0 печатного листа. Статистика надписей, подписей и сносок не учитываются.

Материалы, объем которых превышает печатный лист (более 40 тыс. знаков), могут быть также приняты к публикации после предварительного согласования с редакцией. При невозможности размещения таких материалов в рамках одной статьи, они могут публиковаться (с согласия автора) по частям, в каждом последующем (очередном) номере журнала.

7. Требования к форматированию текста

При подготовке публикаций рекомендуется соблюдать форматирование, установленное редакцией.

Для написания основного текста рекомендуется использовать шрифт: Times New Roman, обычный, кеглем (размером) 12; для оформления названий таблиц, рисунков, диаграмм, структурных схем и других иллюстраций: Times New Roman, обычный, кеглем (размером) 10; для примечаний и сносок: Times New Roman, обычный, размером (кеглем) 10.

Для выделения наиболее важных понятий, выводов допускается полужирный шрифт и курсив. Не рекомендуется применять подчеркивание основного текста, ссылок и примечаний, а также выделение его (окраска, затенение, подсветка) цветным маркером.

Параметры страницы: сверху и снизу по 2, слева 2,5, справа 1,5. Величина абзацных отступов для основного текста - 1,25 см; для сносок и примечаний – 0,5 см. Междустрочный интервал 1,5.

При подготовке материалов не рекомендуется использовать средства автоматизации документов (колонтитулы, авто-заполняемые формы и поля, даты), которые могут повлиять на изменение форматов данных и исходных значений. *Примечание:* при открытии файлов в редакции действует автоматический запрет на подключение и запуск любых встроенных макросов.

Недопустимо расставлять в тексте переносы вручную, в виде дефисов, или разбивать текст на строки при помощи клавиши «Enter». Подобные действия должны выполняться автоматически, при помощи средств программы Word.

8. Требования к оформлению формул

Математические формулы следует набирать в формульном редакторе Microsoft Equation или Microsoft MathType версии не выше 6. Формулы, набранные в других редакторах, а также выполненные в виде рисунков, не принимаются. Одноуровневые формулы выполнять в редакторе формул допустимо, но не обязательно. Желательно, чтобы авторский вид той или иной формулы не требовал редакторской правки при форматировании и сохранялся без искажений. Все обозначения величин в формулах и таблицах должны быть раскрыты в тексте.

Нельзя располагать формулы между строками текста, используя для этой операции последовательность: Меню — Вставка — Символ..., и последующее форматирование (расположение формулы на строке) при помощи знаков табуляции или пробелов.

9. Требования к оформлению иллюстраций

Авторский текст может сопровождаться рисунками, таблицами, схемами, фотографиями, графиками, диаграммами и другими наглядными объектами. В этом случае в тексте приводятся соответствующие ссылки на иллюстрации. Подписи к рисункам и заголовки таблиц обязательны. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Например: «Рис. 1. Получение гибридных клеток»; «Таблица 3. Стандарт породы по живой массе племенных телок».

Иллюстрации в виде схем, диаграмм, графиков, фотографий и иных (кроме таблиц) изображений считаются рисунками.

Табличные иллюстрации, подготовленные автором, составленные или копируемые (полностью или частично) из других источников, должны сопровождаться примечанием или ссылкой на источник, использованный в качестве исходных данных.

Например: «Примечание. Составлено авторами. Источник: данные Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»; «Источник: расчеты автора на основе... (данных такого-то источника, работы, статьи, статистического материала и пр.)» и т.п.

Иллюстрации, используемые в тексте, дополнительно предоставляются в редакцию в виде отдельных файлов хорошего качества, формата TIFF (с разрешением 300 dpi) или EPS все шрифты должны быть переведены в кривые. Исключение составляют графики, схемы и диаграммы, выполненные непосредственно в программе Word, в которой предоставляется текстовый файл, или Excel. Их дополнительно предоставлять в виде отдельных файлов не требуется.

10. Требования к цвету и разрешению

Размер, цвет и стиль шрифтов, применяемых автором для содержания схем, рисунков и диаграмм определяются автором.

Данное условие представляется особенно важным при использовании авторами иллюстраций в виде цветных графических объектов (отсканированных изображений или фотографий). Следует учитывать, что все цвета при типографской печати отображаются в монохромном виде. Рекомендуется использовать в качестве иллюстраций черно-белые штриховые рисунки и схемы. Допускаются черно-белые изображения с градацией оттенков серого цвета.

Все иллюстрации авторского текста должны иметь разрешение, цвет, стиль и размер, позволяющие воспроизвести эти обозначения способом типографской печати в исходном (достоверном, доступном для прочтения и ясного понимания) виде на листе стандартного размера (формата А4).

11. Требования к форматам файлов

Материалы, предназначенные для публикации, требуется присылать в формате текстового редактора Microsoft Word 2003 (версии 6.0), но допускается разработка материалов статьи в другом удобном текстовом редакторе, позволяющем сохранять файлы в формате, аналогичном приложению Microsoft Word 2003.

Рекомендуется сохранять итоговые редакции текстовых файлов в формате «Документ Word» с расширением (*.doc). Тип файла должен быть определен как «Документ Word (*.doc)». Использование иных текстовых форматов не допускается.

При подготовке материалов в текстовом редакторе Microsoft Word 2007 или более поздней версии, итоговые редакции текстовых файлов должны быть

предварительно конвертированы и сохранены в формате, который полностью поддерживается текстовым редактором Microsoft Word 2003 (версии 6.0). Тип файла должен быть определен как «Документ Word 97-2003 (*.doc)».

Не рекомендуется использовать в статьях специальные средства оформления и нестандартные (дополнительные) наборы шрифтов, во избежание искажений оригинального текста при форматировании авторских материалов, редакторской правке и последующей верстке,

В подключаемых и встроенных таблицах, диаграммах, графиках и рисунках рекомендуется использовать стандартный комплект набора шрифтов приложения Microsoft Word 2003 и операционной Microsoft Windows XP.

Недопустимо вставлять в текст таблицы в виде рисунков, если только таблица не является частью иллюстрации.

Редакция оставляет за собой право не рассматривать статьи, оформленные с нарушением настоящих правил.

Пример:

УДК 636.4:636.082.4

ОСЕМЕНЕНИЕ СВИНОМАТОК В РАЗНОМ ВОЗРАСТЕ

Г.С. Походня, доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры разведения и частной зоотехнии БелГСХА им.В.Я. Горина, контактный телефон и (или) электронной (почтовый) адрес

Е.Г. Федорчук, кандидат биологических наук, доцент кафедры ТППЖ БелГСХА им. В.Я. Горина, контактный телефон и (или) электронной (почтовый) адрес

Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации Текст аннотации (≤ 500 печатных знаков)

Ключевые слова: ключевые слова ключевые слова ключевые слова ключевые слова ключевые слова ключевые слова ключевые слова ключевые слова (≤ 100 печатных знаков)

Далее излагается текст научной статьи.....

Таблица 3. Стандарт породы по живой массе племенных телок

Список литературы

НАУЧНО-РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ
Журнала
«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

Состав Научно-редакционного совета

1. *Турьянский Александр Владимирович* – д.э.н., профессор, ректор ФГБОУ ВПО «БелГСХА имени В.Я. Горина» - председатель
2. *Борисоглебская Лариса Николаевна* – д.э.н., профессор, проректор по инновационной деятельности и коммерциализации ФГБОУ ВПО «БелГСХА имени В.Я. Горина» - заместитель председателя
3. *Евграфов Аркадий Анисимович* – к.в.н., профессор, проректор по учебной работе ФГБОУ ВПО «СПбГТЭУ»
4. *Сидненко Татьяна Ивановна* – д.и.н., профессор, проректор по информационным технологиям и дистанционному обучению ФГБОУ ВПО «СПбГТЭУ»
5. *Елисеева Ирина Ильинична* – д.э.н., профессор, член-корреспондент РАН, академик Международной Академии наук высшей школы, Заслуженный деятель науки РФ, зав. кафедрой статистики и эконометрики Санкт-Петербургского государственного экономического университета
6. *Васильев Юрий Сергеевич* - д.т.н., профессор, академик РАН, президент Санкт-Петербургского политехнического университета
7. *Ганелин Рафаил Шоломович* - д.и.н., профессор, член-корреспондент РАН, главный научный сотрудник Института истории РАН, г. Санкт-Петербург
8. *Кузнецов Сергей Валентинович* – д.э.н., профессор, директор Института проблем региональной экономики РАН, г. Санкт-Петербург
9. *Соколов Вячеслав Ярославович* – д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Санкт-Петербургского государственного экономического университета, Финансового университета при Правительстве РФ, Партнер «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», Председатель Комитета по профессиональному образованию Аудиторской палаты России, Член комиссии по вопросам регулирования аудиторской деятельности при рабочем органе Совета по ауди-

торской деятельности, Член Совета европейской ассоциации бухгалтеров (ЕАА)от Российской Федерации

10. **Соболь Иван Абрамович** - д.ю.н., профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, член Координационного Совета МВД России, профессор кафедры конституционного и международного права Санкт-Петербургского университета МВД России; Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Эксперт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Постоянной комиссии Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ по аграрной политике, природным ресурсам и экологии, Европейской Комиссии по проблеме гармонизации экологического законодательства Российской Федерации и Европейского Союза.

11. **Синев Сергей Геннадьевич** – д.т.н., лауреат премии Правительства РФ, член-корреспондент академии криптографии РФ

12. **Максимов Роман Викторович** – д.т.н., профессор, Заслуженный изобретатель РФ, Самарский государственный университет

13. **Иванов Владимир Алексеевич** – д.в.н., профессор, член-корреспондент академии криптографии РФ, начальник факультета академии ФСО, г. Орел

14. **Семенов Валентин Евгеньевич** - д. псих. н., профессор, Заслуженный деятель науки РФ, профессор факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета; директор НИИКСИ

15. **Ельцов Анатолий Викторович**, д.пед.н., профессор, Почетный работник высшего профессионального образования РФ, проректор по информатизации образования и дистанционному обучению Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

16. **Полторак Сергей Николаевич** - д.и.н., профессор, академик РАЕН, Европейской академии естественных наук, Академии военно-исторических наук, Петровской академии наук и искусств, Академии гуманитарных Международной Балтийской педагогической академии, профессор кафедры истории и регионоведения Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

17. **Макарова Наталья Владимировна** - д.пед.н, к.т.н., профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, академик Международной академии наук высшей школы РФ. профессор кафедры бизнес-информатики Международного банковского института.

18. ***Василенко Зоя Васильевна*** – д.т.н., профессор, Заслуженный деятель науки Республики Беларусь, член-корреспондент НАН Беларуси, Могилевский государственный университет продовольствия
19. ***Долинский Анатолий Андреевич*** - д.т.н., профессор, директор института технической теплофизики Национальной академии наук Украины, г. Киев
20. ***Кузнецова Лина Ивановна*** – д.т.н., профессор, директор Санкт-Петербургского филиала ГОСАИИ хлебопекарной промышленности.

Приложение 4
к Положению о редакции Журнала
«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ
Журнала
«Инновации в АПК: проблемы и перспективы»

Главный редактор:

Турьянский Александр Владимирович, ректор ФГБОУ ВПО «БелГСХА имени В.Я. Горина», д.э.н., профессор

Заместители главного редактора:

Борисоглебская Лариса Николаевна, проректор по инновационной деятельности и коммерциализации ФГБОУ ВПО «БелГСХА имени В.Я. Горина», д.э.н., профессор, член-корреспондент Российской Академии Естествознания

Колесников Андрей Викторович, проректор по научной работе, ФГБОУ ВПО «БелГСХА имени В.Я. Горина», д.э.н.

Секция «Инновационная деятельность в регионах РФ и ближнего зарубежья»:

1. Аничин Владислав Леонидович, д.э.н., профессор - **ответственный редактор.**

Секция «Инновационная экономика, управление предприятиями АПК»:

1. Наседкина Татьяна Ивановна, д.э.н., профессор - **ответственный редактор;**
2. Ушачев Иван Григорьевич, д.э.н., профессор академик РАСХН;
3. Колесников Андрей Викторович, д.э.н.;
4. Аничин Владислав Леонидович, д.э.н, профессор;
5. Ферару Галина Сергеевна, д.э.н., профессор;
6. Андреева Ирина Григорьевна, к.э.н., доцент;
7. Груздова Людмила Николаевна, к.э.н., доцент.

Секция «Агрономия»:

1. Лицуков Сергей Дмитриевич, д.с.-х.н., профессор - **ответственный редактор;**
2. Парахин Николай Васильевич, д.с.-х.н., профессор, академик РАСХН;
3. Ступаков Алексей Григорьевич, д.с.-х.н., профессор;
4. Наумкин Виктор Николаевич, д.с.-х.н., профессор;
5. Яхтанигова Жанна Мухарбиевна, д.с.-х.н., профессор;
6. Котлярова Екатерина Геннадиевна, д.с.-х.н., профессор;
7. Смуров Сергей Иванович, к.с.-х.н.

Секция «Ветеринария и зоотехния»:

1. Мерзленко Руслан Александрович, д.в.н., профессор - **ответственный редактор**;
2. Походня Григорий Семенович, д.с.-х.н., профессор - **зам. ответственного редактора**;
3. Корниенко Павел Петрович, д.с.-х.н., профессор – **зам.ответственного редактора**;
4. Шубин Сергей Викторович, академик РАСХН, д.в.н., профессор;
5. Стрекозов Николай Иванович, действительный член РАСХН, д.с.-х.н., профессор;
6. Концевенко Валентин Васильевич, д.в.н., профессор;
7. Дронов Владислав Васильевич, к.в.н., доцент;
8. Швецов Николай Николаевич, д.с.-х.н., профессор;
9. Гудыменко Виктор Иванович, д.с.-х.н., профессор;
- 10.Заднепрянский Иван Петрович, д.с.-х.н., профессор.

Секция «Биотехнология и технология сельскохозяйственного производства»:

1. Капустин роман Филиппович, д.б.н., профессор - **ответственный редактор**;
2. Кулаченко Владимир Петрович, д.б.н., профессор;
- 3.Коваленко Анатолий Михайлович, д.в.н., профессор;
4. Скворцов Владимир Николаевич, д.в.н.;
5. Позднякова Валентина Николаевна, д.в.н. доцент;
6. Мирошниченко Ирина Владимировна, к.б.н.;

Секция «Физиология»:

1. Бойко Иван Александрович, д.б.н., профессор - **ответственный редактор**;
2. Горшков Григорий Иванович, д.б.н., профессор;
- 3.Семенютин Владимир Владимирович, д.б.н., профессор;
4. Безбородов Николай Васильевич, д.б.н., профессор;
5. Ли Анатолий Ченсонович, д.б.н., профессор;
6. Литвинов Юрий Николаевич, к.б.н., доцент.

Секция «Инженерия»:

- 1.Пастухов Александр Геннадьевич, д.т.н., профессор - **ответственный редактор**;
- 2.Ерохин Михаил Никитович, д.т.н., профессор, академик РАСХН;
- 3.Булавин Станислав Антонович, д.т.н., профессор;
- 4.Ужик Владимир Федорович, д.т.н., профессор;
- 5.Скuryтин Николай Филиппович, д.т.н., профессор;
- 6.Вендин Сергей Владимирович, д.т.н., профессор;
- 7.Дюкарев Юрий Михайлович, д.ф.-м.н., профессор;

8.Бурлаков Владимир Сергеевич, д.с.-х.н., профессор.

Секция «Инновационные методы исследований в социально-гуманитарной сфере»:

1.Бабинцев Валентин Павлович, д.филол.н., профессор – ответственный редактор;

2.Бондаренко Людмила Владимировна, член корреспондент РАСХН, д.э.н., профессор;

3.Белов Алексей Анатольевич, к.соц.н., доцент;

4.Крикун Елена Владимировна, к.филол.н., доцент;

5.Добрунова Алина Ивановна, к.соц.н., доцент;

6.Крисанов Андрей Александрович, к.ист.н, доцент;

7.Гордилов Виктор Антонович, к.филол.н., доцент.