АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль подготовки не установлен

Дисциплина «« Иностранный язык»

Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина отнесена к циклу гуманитарный, социальный и экономический (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

- владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-15).

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

Знать:

- культурные традиции стран изучаемого языка, уважительно к ним относиться (ОК-15);
- лексический минимум в объёме 4000 лексических единиц общего (1200 лекс.ед.) и терминологического (2800 лекс. ед.) характера для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников (ОК-15);
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи и необходимые для коммуникативных умений, представленных в п. 3.2. (ОК -15).

Уметь:

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения (ОК-15);
- уметь переводить общие и профессиональные тексты (ОК-15) (в диапазоне Основного уровня А1 – А 2+ и Повышенного уровня – В1+ по Европейской системе уровней владения иностранным языком);
- уметь строить связные высказывания о личных впечатлениях, событиях, желаниях; объяснять свои намерения, связанные с профессиональной деятельностью (говорение-монолог) (ОК-15);
- уметь писать простые связные тексты на знакомые темы, сообщая личные данные и профессиональную информацию (ОК-15).

Владеть:

- немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, читать и переводить со словарём (ОК-15)
- слуховыми, произносительными и орфографическими навыками применительно к изученному языковому и речевому материалу (ОК-15).

Общая трудоемкость 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

Дисциплина «Философия»

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами,
- приобщение к общечеловеческим ценностям,
- систематическое усвоение принципов и методов познания, развитие навыков логического мышления в условиях информационного общества.
- освоение общественно- и личностно-значимых стимулов профессиональной деятельности;
- обучение культуре философского осмысления общественных и экономических процессов в современном обществе;

- выработка навыков применения современных методов исследования в социальных и экономических науках;
- формирование умения самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения.

Дисциплина отнесена к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и должна обеспечивать на мировоззренческом и методологическом уровне формирование компетентного и ответственного профессионала, обладающего высоким уровнем общей культуры, пониманием природы и закономерностей социальных процессов и отношений, твердой нравственной позицией, умением вести квалифицированное обсуждение сложных проблем.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и принципы философского мышления и их значение в профессиональной деятельности (ОК-2);
- основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов, философские традиции, основные направления и их представителей в России (ОК-2);
- основания социальной реальности, структуру и соотношение общественного бытия и общественного сознания, базовые закономерности функционирования общества (ОК-2);
- принципы мировоззрения, основания ценностной регуляции человеческой деятельности (ОК-2);
- особенности научной рациональности, правила строгого мышления в научной и профессиональной сфере (ОК-2).

Уметь:

- работать с современной научной литературой (ОК-2);
- готовить доклад или реферат по изучаемым проблемам, выступать с сообщением на семинарском занятии или студенческой научной конференции (ОК-2);
- работать с текстами, понимать и анализировать их, делать выводы (ОК-2)
- обсуждать проблемы с различных сторон, видеть основания концептуальных позиций, аргументировать собственную позицию и корректировать ее в ходе дискуссии (ОК-2);
- обосновывать, отстаивать и применять на практике собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота (ОК-2);
- стремиться к личностному и профессиональному развитию (ОК-2).

Владеть:

- пониманием роли философии в истории человеческой культуры и современной социальной практике (ОК-2);
- пониманием специфики научного и философского подхода к социальной практике (ОК-2);
- этическими взглядами, ценностями и убеждениями, применять их в жизни, в т.ч. в профессиональной деятельности (ОК-2),
- методами научного анализа социокультурных процессов (ОК-2),
- навыками ведения обсуждения теоретических проблем и дискуссий (ОК-2).

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 час).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «История»

История изучает прошлое Российского государства в контексте мировой истории. Она способствует формированию у студентов комплексного представления об истории России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, культурно-историческом своеобразии России. Исторические знания необходимы будущим бакалаврам для формирования ценностных ориентаций и убеждений, а на их основе – прочных профессиональных знаний.

В ходе изучения дисциплины «История» решаются задачи углубления и систематизации знаний о месте и роли России в мировом сообществе, формированию у студентов исторического мировоззрения, повышения политической и нравственной культуры, подготовки будущего бакалавра к ориентации в современном мире.

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);
- владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

В результате освоения дисциплины «История» студент должен:

Знать:

- основные события и процессы мировой и отечественной истории (ОК-2);
- историю общественно-по-литической мысли, взаимоотношения власти и общества на разных этапах развития российского государства (ОК-3);
- различные подходы к оценке событий, явлений, фактов всемирной и отечественной истории (ОК-4);
- основные закономерности и этапы исторического процесса (ОК-16).

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ОК-2);
- выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому, по актуальным проблемам истории (ОК-3);
- анализировать исторические процессы на основе научной методологии (ОК-4);
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ОК-16).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2);
- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога (ОК-3);
- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципах научной объективности и историзма (ОК-4);
- основами исторического мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации (ОК-16).

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Политология»

Политология изучает теоретико-понятийный аппарат политической науки, теории, концепции современной политической науки, историю развития политической мысли, политическую систему и ее институты, политический процесс и политическую деятельность, прикладную политологию, мировую политику и международные отношения.

Основной целью курса политологии является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему бакалавру в выработке собственного мировоззрения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3).

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат, методологию политической науки, историю политических учений, сущность и содержание политики, ее субъекты; основные политологические концепции, закономерности развития политического процесса (ОК-3);

Уметь:

- применять знания о политической культуре, политическом сознании, политической социализации, политических идеологий для формирования научного мировоззрения (ОК-3);
- вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических технологий, реально оценивать геополитическую ситуацию (ОК-3).

Владеть:

- методами анализа политических процессов и занимать активную гражданскую позицию (ОК-3).

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Правоведение»

Цели освоения дисциплины: подготовить будущих специалистов к работе в условиях формирования правового демократического государства, обладающих высокой правовой и общей культурой, уважением к закону, твердыми нравственными качествами, принципиальными и независимыми в обеспечении прав, свобод и законных интересов различных категорий населения.

Дисциплина отнесена к циклу гуманитарный, социальный и экономический (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

- знанием и умением использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК- 10);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК- 10);

Уметь:

- умением использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК- 10);

Владеть:

- знанием и умением использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК- 10).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Социология»

Целями изучения дисциплины являются:

формирование у будущих бакалавров знаний об обществе и его основных сферах;

ознакомление с основами социального взаимодействия, социальной стратификации и социальной мобильности, формирование умений и навыков кооперативного взаимодействия, владения социально-управленческими технологиями в объеме, необходимом для принятия в своей будущей профессиональной деятельности ответственных и квалифицированных решений;

стимулирование потребности к социально-философским оценкам событий и фактов социальной реальности;

формирование системы мировоззренческих, духовно-нравственных, этических ценностей и гражданской позиции;

создание социально-коммуникативных условий успешной социализации будущего управленца, его адаптации к конкретной социально-профессиональной среде.

Цели дисциплины сопряжены с основными задачами профессиональной подготовки и направлены на формирование предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению «Управление персоналом» общекультурных и профессиональных компетенций.

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	**результаты освоения ОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-2	знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	*Знать:* - основные этапы развития социологической мысли и современные социологические теории; - процедуру и методы социологического исследования; - понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; - понятие и виды социальных структур, социального неравенства и стратификации; - понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни социума; - основные теории и формы социального взаимодействия, законы социальной кооперации и формы ее реализации в практической деятельности - основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений. *Уметь*: - эффективно применять методы сбора и анализа информации, теоретические и эмпирические, качественные и количественные методы при подготовке данных и принятии управленческого решения; *Владеть*: - методами планирования, проведения и обработки результатов социологического исследования.
ОК-3	способность занимать активную гражданскую позицию	*Знать:* - понятие личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий, понятие социализации и социального контроля. *Уметь*: - определять свое положение в статусно-ролевой социальной структуре организации; *Владеть*: - навыками коллективных методов работы, проведения дискуссий, правильной аргументации и обоснованности своей точки зрения

ОК-8	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	*Знать:* - понятие и классификации социальных общностей, групп и организаций; - особенности формальных и неформальных социальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности; - механизмы кооперации, конкуренции и социальных конфликтов; *Уметь*: - использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, межличностном общении; *Владеть*: - навыками совместной кооперативной деятельности в коллективе и работы в команде.
ОК-9	способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	*Знать:* - содержание основных методов сбора, анализа и обработки социальной информации, методов прогнозирования развития макро и микро социальных систем; - понятие и виды социальных действий, способы их анализа, оценки и корректировки при принятии и реализации управленческих решений; - особенности социального управления, основные методы и социальные факторы, влияющие на принятие организационно-управленческих решений; *Уметь*: - осуществлять анализ социальной информации, применять полученные данные для определения последствий управленческих решений в различных областях жизнедеятельности социума - разбираться в целях принимаемых социально-экономических и управленческих решений, качественно применять знания по управлению и разрешению конфликтов; - определять значимость и личную ответственность за принятие управленческого решения; *Владеть*: - навыками ситуативного анализа социальных явлений и процессов в нестандартных и кризисных ситуациях и на их основе формулировать оптимальные управленческие решения с учетом специфики экономической сферы.

Дисциплина отнесена к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Экономика организаций»

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами описания и объяснения всей хозяйственной деятельности предприятия, в том числе процесса принятия решений; формирование умения принятия управленческих решений на основе практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Дисциплина отнесена к гуманитарному, социальному и экономическому циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умением применять их на практике (ПК-17);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);
- знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);
- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умением применять их на практике (ПК-17);
- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);
- основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

Уметь:

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);

Владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля –экзамен.

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности»

Цели изучения дисциплины: получение системного представления о теоретических основах, принципах, приемах экономического анализа на современном предприятии.

Задачи дисциплины: освоение студентами теоретических основ анализа хозяйственной деятельности как науки с учетом возможности их практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики. В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые на практике.
- уметь обосновывать направления анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» является дисциплиной по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умением применять их на практике (ПК-17);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);
- знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);
- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы экономического анализа.

Уметь:

- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма итогового контроля – экзамен.

Дисциплина «Психология»

Цели освоения дисциплины:

– для вооружения студентов определенной суммой знаний, составляющих методологическую основу психологии познавательных процессов, эмоциональных состояний и социальных свойств личности;

– для выработки определенных навыков самоисследования обучающихся.

Дисциплина отнесена к циклу – гуманитарный, социальный и экономический (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, умением расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);
- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие психики, сознательное и бессознательное в развитии психики;
- роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей;
- закономерности развития психики человека, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;
- физиологические механизмы психической деятельности;
- закономерности возрастного развития личности;
- методы психологического исследования (ОК-2).
- индивидуальные особенности мышления, его виды;
- мыслительные операции и основные формы мышления (ОК-5).
- психологические аспекты речевой деятельности (физиологические основы, виды и функции речи);
- психологические особенности межличностного общения (виды, цели и средства) (ОК-6);
- основные психические процессы, психические явления, психические свойства и образования личности;
- индивидуально-типологические особенности личности;
- закономерности развития речи и познавательных процессов личности;
- потенциалы возрастного развития личности (ОК-11);
- основные психические состояния и психические свойства личности;
- индивидуальные особенности психических процессов (ОК-12);
- психические образования личности;
- особенности личности как социального феномена;
- социальные аспекты формирования личности;
- роль общения в психическом развитии человека
- условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры,
- понимать роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе (ОК-24).

Уметь:

- проводить диагностику личностных качеств сотрудников (ОК-2);
- давать интерпретацию использованных при анализе информации мыслительных операций (ОК-5).;
- использовать основные формы мышления при постановке целей деятельности
- использовать устную и письменную речь в соответствии с ее функциональным назначением (ОК-6);
- использовать элементарные техники и приемы общения (ОК-7);
- выявлять индивидуальные особенности психических процессов;
- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния (ОК-11);
- интерпретировать собственное психическое состояние (ОК-12);
- проводить диагностику состояния морально-психологического климата в группе;
- проводить социометрическое исследование группы (ОК-24).

Владеть:

- методами психологического анализа при оценке личностных качеств персонала (ОК-2);
- методами обобщения и анализа информации (ОК-5);
- методами исследования индивидуально-типологических свойств личности (ОК-12);
- методами диагностики морально-психологического климата трудового коллектива;
- методикой социометрического исследования группы (ОК-12);

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

Дисциплина «Культурология»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, в том числе в профессиональной сфере, выработка навыков самостоятельного анализа важнейших вопросов современной социокультурной ситуации, формирование толерантной личности.

Дисциплина отнесена к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историческое наследие и культурные традиции народов России и зарубежных стран, общее, особенное и отличное в культурном опыте прошлого (ОК-1);
- основные положения, категории, методы и функции культурологии в системе гуманитарных наук, способы их использования при решении социальных и профессиональных задач (ОК-2);
- основные методы, способы и средства обобщения, анализа, восприятия значимой информации в сфере культурной жизни общества (ОК-5);

Уметь:

- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-1);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-2);
- работать в информационном поле культурной жизни, анализировать культурные аспекты социально-значимых проблем и процессов (ОК-5);

Владеть:
- способностью к личностному и общекультурному росту на основе знаний в области мировой и отечественной культуры (ОК-1);
- культурой гуманитарного мышления, основными категориями и методами культурологии (ОК-2);
- основными методами, способами и средствами получения, переработки информации о культурной жизни общества и ее влиянии на другие сферы общественной жизни (ОК-5).

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 академических часа)
Форма промежуточного контроля – зачёт.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение»

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- совершенствование коммуникативных умений в деловой сфере деятельности: умение выражать свои мысли, умение отбирать необходимую информацию, сокращать ее, систематизировать и передавать ее в компрессированных формах речи: в форме плана, конспекта, тезисов); создавать деловые документы (внутреннего и внешнего пользования), деловые письма, понимать и адекватно реагировать на чужую речь; убедительно отстаивать свою позицию (в деловом споре, дискуссии), соблюдая речевые, этические и психологические правила поведения вести деловую беседу, деловые переговоры.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- формы существования русского национального языка, специфику употребления норм в русском литературном языке, особенности функциональных стилей русского литературного языка; принципы организации текстовой информации, способы и приемы сокращения информации, языковые стандарты документов, деловых писем, научной (деловой) дискуссии; общие правила поведения в деловом общении, особенности устной деловой речи, формулы речевого этикета (ОК-6).

Уметь:

- отбирать языковые средства в соответствии с правилами и нормами русского литературного языка, ситуациями делового общения; кратко в логической последовательности излагать информацию в конспекте, тезисах, реферате; создавать документы, разрабатывать стратегии и тактики деловых бесед, переговоров; убедительно отстаивать собственную позицию, соблюдая речевые и этические правила поведения (ОК-6);

- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);

- уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12).

Владеть:

- совершенствование владения нормами русского литературного языка (акцентологическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); навыки освоения и грамотного изложения информации в научном, деловом и

публицистическом стилях; навыки сокращения информации, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку.

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – реферат, экзамен.

Дисциплина «Экономическая теория»

Цели освоения дисциплины: формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать явления и закономерности поведения хозяйственных субъектов, прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях экономики.

Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами современных экономических ситуаций;

– приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей поведения субъектов экономики;

– решение проблемных ситуаций, как на микроуровне, так и на макроуровне;

– понимание сущности изменений в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики.

Дисциплина отнесена к циклу – гуманитарный, социальный и экономический (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);
- умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
- В результате изучения дисциплины студент должен:
- Знать:
- осознавать социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);

- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24).
- Уметь:
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
- Владеть:
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Самоменеджмент»

Самоменеджмент — это наука о самоорганизации и самоуправлении человека – представляет собой специальную дисциплину, являющуюся составной частью обширного научного направления, связанного с организацией труда и управления, которая широко изучается и давно применяется в зарубежной практике подготовки управленческих кадров.

Цели освоения дисциплины: обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с психологическими основами формирования уверенности в себе и ассертивного поведения;
- овладение навыками личностного и профессионального саморазвития,
- развитие умения расставлять приоритеты, ставить личные цели и способности учиться на собственном опыте и опыте других;
- формирование навыков диагностики и управления стрессами; самоуправления и самостоятельного обучения; профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умением расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);
- владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70);
- способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности (ОК-11);
- методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и контроля (ОК-11, ПК- 72);

- методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени (ПК-72);
- методики самоуправления и самообучения (ОК-11, ПК -72);
- психологические основы формирования уверенности в себе и ассертивного поведения (ПК- 72).
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности (ОК -11, ПК -72);

Уметь:
- ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение (ОК 11, ПК 72);
- планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию (ОК 11, ПК 72);
- выбирать способы диагностики и управления стрессами (ПК 70, ПК 71);
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии эустресса (ОК 11, ПК 70, ПК 71);
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества (ОК 11, ПКС 05);
- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ОК 11, ПК 70, ПК 71);
- конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде (ОК 11);
- осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей (ОК 11, ПКС 05);
- формировать психологические основы формирования уверенности в себе и ассертивного поведения (ОК 11);
- организовывать коммуникации, ориентированные на достижение профессиональных и жизненных целей: работа в команде, руководство людьми и способность подчиняться (ОК 11;
- функционально моделировать личную карьеру (ОК 11).

Владеть:
- навыками самоорганизации и повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности (ОК- 11, ПК -72);
- техникой делегирования полномочий (ОК- 11, ПК- 72);
- навыками диагностики стресса, формирования стрессоустойчивости, профилактики стресса и преодоления его последствий (ПК- 70, ПК- 71);
- навыками использования современных техник работы с информацией, приемов системного анализа, грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда (ПК- 72).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Имиджелогия»

Дисциплина «Имиджелогия» формирует у студентов теоретические знания об имиджелогии, навыки управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:
- изучить история имиджелогии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджелогии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;
- изучить структура имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа;
- рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджелогии и методики его использования;

- раскрыть имиджевые стратегии;
- рассмотреть контексты имиджеологии;
- освоить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- сформировать навыки использования технологий имиджирования в области персональной имиджелогии;
- сформировать навыки создания и управления политическим и корпоративным имиджем;
- обеспечить подготовку студентов специальности УП к профессиональной деятельности в реальных социально - экономических условиях.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умением расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);
- владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70);
- способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности (ОК-11);
- методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и контроля (ОК-11, ПК- 2);
- методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени (ПК-72);
- методики самоуправления и самообучения (ОК-11, ПК-72);
- психологические основы формирования уверенности в себе и ассертивного поведения (ПК-72).
- - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности (ОК-11, ПК-72).

Уметь:

- ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение (ОК-11, ПК-72);
- планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-11, ПК-72);
- выбирать способы диагностики и управления стрессами (ПК-70, ПК-71);
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии эустресса (ОК-11, ПК-70, ПК-71);
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества (ОК 11, ПКС 05);
- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ОК-11, ПК-70, ПК-71);
- конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде (ОК-11);
- осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей (ОК 11, ПКС 05);
- формировать психологические основы формирования уверенности в себе и ассертивного поведения (ОК-11);
- организовывать коммуникации, ориентированные на достижение профессиональных и жизненных целей: работа в команде, руководство людьми и способность подчиняться (ОК-11);
- функционально моделировать личную карьеру (ОК-11).

Владеть:

- навыками самоорганизации и повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности (ОК-11, ПК-72);

- техникой делегирования полномочий (ОК-11, ПК-72);

- навыками диагностики стресса, формирования стрессоустойчивости, профилактики стресса и преодоления его последствий (ПК-70, ПК-71);

- навыками использования современных техник работы с информацией, приемов системного анализа, грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда (ПК-72).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Математика»

Цели освоения дисциплины:

- развитие способности к алгебраическому и алгоритмическому мышлению;

- выработка умения самостоятельно расширять свои математические знания;

- освоение основных математических понятий и методов, необходимых для полноценного изучения специальных и общепрофессиональных учебных дисциплин, а также эффективного использования в дальнейшей практической деятельности;

- формирование современных представлений о роли математики как основы научных подходов к решению прикладных проблем методами математического моделирования;

Дисциплина отнесена к циклу математический и естественнонаучный (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

Общая трудоемкость 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Статистика»

Цель изучения дисциплины.

Статистика является фундаментальной дисциплиной, которая позволяет сформировать научное мировоззрение, способность изучать закономерности развития экономических и социальных явлений, анализировать большой объем информации, относящейся к различным экономическим, социальным явлениям и процессам, формулировать выводы и принимать обоснованные управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины.

- Освоение основных положений теории статистики как метода исследования социально-экономических явлений и процессов.

- Освоение основ принятой на международном уровне методологии статистического измерения конкретных экономических и социальных явлений.

- Освоение методологии статистических исследований при изучении рынка труда.

- Приобретение практических навыков проведения статистических исследований: организации статистического наблюдения, методов статистической обработки и сводки данных, анализа системы статистических показателей.

- Приобретение практических навыков проведения экономических и статистических расчетов по реальным данным предприятий и организаций с учетом действующих методик и нормативных документов.

- Приобретение навыков пользования официальной статистической и корпоративной информации, анализа макроэкономических и микроэкономических показателей, выявления статистических закономерностей, интерпретации результатов, подготовки аналитических материалов.

Дисциплина отнесена к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- организацию официальной статистики в России; теорию статистического исследования; методы статистического измерения; методы научной сводки и обработки данных; методологию анализа распределений и динамических рядов; теорию построения экономических индексов; методы моделирования и прогнозирования; методологию анализа рынка труда на макроуровне, методы учёта численности персонала, отработанного времени, оценки уровня производительности труда и заработной платы работников предприятия (ОК-16).

Уметь:

- самостоятельно находить, обрабатывать и анализировать необходимую информацию для решения поставленных экономических задач; рассчитывать статистические показатели; решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; измерять уровень экономических явлений, выявлять взаимосвязи и тенденции их развития (ОК-16).

Владеть:

- современными методами поиска источников статистической информации; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программами для работы с деловой информацией; обобщения итогов экономических расчетов; составления аналитической записки; формулировании выводов (ОК-16).

Общая трудоемкость 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и практических навыков в области применения специализированных информационных ресурсов в практике управления, подготовка обучаемых к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Сущность и ключевые понятия информационных ресурсов и технологий в управлении персоналом. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом: классификация информационного обеспечения; средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров; средства коммуникационной техники; средства организационной техники; автоматизированное рабочее место специалиста кадровой службы как комплекс современных информационных технологий.

Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития: классификация задач по управлению персоналом; возможность, целесообразность и необходимость их автоматизации; критерии выбора программного обеспечения.

Информационные технологии кадрового учета на предприятиях и обработки отчетных данных средствами компьютерной техники: автоматизация специализированных участков кадровых служб предприятия: «Кадровый учет», «Расчеты с персоналом», «Управление персоналом», формирование архива документов.

Учебная задача дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

- иметь представление о возможностях тех или иных программ, которые применяют топ-менеджеры, о приемах работы с ними (достаточно профессионально разбираться в особенностях компьютерных технологий на уровне пользователя (уметь сделать описание постановки задачи, оценить соответствующий пакет программ, проанализировать существующую систему управления и т.д.);

- уметь оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; применять информационные технологии для повышения эффективности производства
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий
- обладать навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений в сфере применения информационных технологий

Дисциплина отнесена к циклу ___математический и естественнонаучный цикл (базовая часть).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных системах и базах данных (ОК-17)
- основы эффективного применения информационных технологий при решении нестандартных задач по обработке информации, требуемой для работы специалиста в сфере менеджмента и управления персоналом (ОК-17);
- возможности и назначение различных информационных ресурсов для использования в работе специалиста (ОК-17).

Уметь:

- применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОК-18);
- определять возможности применения технологий обработки информации для конкретных целей решения задач в различных областях деятельности специалиста (ОК-18);
- формулировать требования к решению управленческих задач с учетом имеющихся инструментальных программных средств (ОК-18), (ПК-61);

Владеть:

- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- настройки системы Microsoft Office для решения задач пользователей (ОК-18), (ПК-61);
- навыками грамотного использования программам Microsoft Office и ресурсов Internet для работы с деловой информацией (ОК-18), (ОК-19);
- применения и использования специализированных кадровых компьютерных программам (ПК-61);
- поиска требуемой информации с помощью специальных программных средств (ОК-19).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Концепции современного естествознания»

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучного способа мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23).

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Презентационная графика»

Цели освоения дисциплины «Презентационная графика»: развитие образного мышления и повышение результативности профессиональной деятельности за счет реализации графических возможностей современных ЭВМ и улучшения восприятие информации наглядной и выразительной человеком. В качестве программных средств курса “Деловая графика” предлагается комплекс Microsoft Power Point и Publisher.

Задача курса: формирование представлений о возможностях ДПГ и методах её использования, изучение назначения и области применения табличных процессоров (Excel).

Дисциплина отнесена к дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы взаимодействия со службами информационных технологий (ПК-61);
- методы эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом (ПК-61);

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);

Владеть:

- методами и программными средствами обработки деловой информации,
- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами при решении задач управления персоналом (ПК-61).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, зачет.

Дисциплина «Компьютерное проектирование»

Цели освоения дисциплины: освоение студентами современных методов и средств компьютерной графики, приобретение знаний и умений по построению двухмерных и трёхмерных электронных моделей объектов.

В процессе изучения дисциплины формируются знания, умения и навыки необходимые студенту для выполнения графической части курсовых заданий и дипломных проектов, предусмотренных рабочими программами дисциплин профессионального цикла, а также осваивается совокупность компетенций, необходимых для осуществления производственно-технологической; организационно-управленческой; научно-исследовательской с использованием современных средств автоматизированного проектирования.

Дисциплина отнесена к дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и

способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы взаимодействия со службами информационных технологий (ПК-61);
- методы эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом (ПК-61);

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);

Владеть:

- методами и программными средствами обработки деловой информации,
- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами при решении задач управления персоналом (ПК-61).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, зачет.

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование»

Цели освоения дисциплины:

- развитие навыков перевода экономико-управленческих задач на математический язык;
- выработка умения составлять математические модели задач экономики и управления;
- освоение основных классических экономико-математических моделей и развитие навыков применения этих моделей к реальным задачам;
- формирование современных представлений о роли математического моделирования как инструмента решения задач в различных отраслях человеческой деятельности;

Дисциплина отнесена к математическому и естественнонаучному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);

Уметь:

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

Общая трудоемкость зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Теория массового обслуживания»

Цели освоения дисциплины:

- развитие навыков перевода задач массового обслуживания на математический язык;
- выработка умения составлять математические модели задач массового обслуживания;

- освоение основных классических моделей массового обслуживания и развитие навыков применения этих моделей к реальным задачам;

- формирование современных представлений о роли математического моделирования как инструмента решения задач в различных отраслях человеческой деятельности;

Дисциплина отнесена к дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);

способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);

владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16)

Уметь:

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);

диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля –зачет.

Дисциплина «Общая информатика»

Цели освоения дисциплины:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных, общетехнических и профессиональных дисциплин;

- формирование умений и навыков применения методов информатики для исследования и решения прикладных задач в области кадрового, нормативно-методического, делопроизводственного, правового и информационного обеспечения системы управления персоналом.

Дисциплина отнесена к математическому и естественнонаучному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОК17, ОК-18);

- технические и программные средства реализации информационных процессов (ОК12, ОК-13);

- базы данных (ОК-18);

- локальные сети и их использование при решении прикладных задач (ОК-19);

корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19).

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);

владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

Целью освоения учебной дисциплины «Методы Принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Уметь использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачами дисциплины являются приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области. Приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений; приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Дисциплина отнесена к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (ОК-5);

- способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-виды управленческих решений и методы их принятия (ОК-9);

-основные математические модели принятия решений (ПК-58);

Уметь:

-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОК-9);

-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (ОК-9);

-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-58);

Владеть:

-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ПК-58).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Основы теории управления»

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических и методологических знаний о системе менеджмента (управления организацией), основных элементах и связях управления, закономерностях осуществления управленческого процесса, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению организацией, ее персоналом, ресурсами и процессами в конкурентных условиях рыночной экономики.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с основными концепциями управления и различными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике, современными тенденциями развития науки и практики менеджмента в России и за рубежом, а также с зарубежной и отечественной практикой менеджмента на уровне организации;
- изучение содержания управленческой деятельности, закономерностей и принципов организации системы эффективного управления различными системами (организациями);
- освоение методологического и методического аппарата стратегического и оперативного менеджмента;
- ознакомление с организационными формами и структурой управления, процессом и функциями управления, а также коммуникативными процессами в управлении;
- выработка практических навыков анализа внешних и внутренних факторов организации в обосновании стратегии развития организации, моделировании ситуаций и разработке управленческих решений типовых задач менеджмента организации;
- осознание студентами менеджмента как искусства управления людьми;
- формирование у студентов основ профессионального сознания, современного управленческого мировоззрения, системного мышления, комплексного и инновационного подхода к управлению и оценке его эффективности;
- развитие навыков анализа документов и литературных источников, изложения современных взглядов на основные проблемы менеджмента и эффективных путей развития организации в рамках выполнения курсовой работы;
- создание теоретической и методологической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин, определяющих профессионализм современного менеджера.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- умение учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные научные концепции и современные подходы теории управления (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- принципы и методы управления, системы менеджмента и основные тенденции их развития в современной организации (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- типологию организаций и организационных структур (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- основные функции управления и управленческие процессы в организации (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- основы функциональной организации труда работников управления (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- роли и функции менеджера в современной организации (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- концептуальные основы взаимодействия людей в организации: мотивации, коммуникаций и делегирования, власти и лидерства, управления организационными изменениями и конфликтами (ПК-62);

- основные положения информационного обеспечения процесса управления (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- основные принципы деловой этики и социальной ответственности менеджера (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- особенности менеджмента отдельных сфер деятельности (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- основные показатели качества, результативности и эффективности управления (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- основные направления и цели международного и государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов (ОК-9, ОК-21, ПК-62).

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

– анализировать системы управления и организационную структуру предприятия, разрабатывать предложения по их совершенствованию (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- осуществлять оперативное, тактическое и стратегическое планирование (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- осуществлять анализ процесса организации выполнения работ и разрабатывать предложения по его оптимизации (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- разрабатывать алгоритм принятия и реализации управленческих решений (ОК-9, ОК-21);

- осуществлять предварительный, текущий и заключительный контроль управленческой деятельности (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- использовать различные стили управления в конкретных ситуациях (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- анализировать мотивационные, коммуникационные процессы, процессы координации и интеграции в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-62);

- осуществлять социальный контроль за управленческой деятельностью и нести социальную ответственность за ее результаты (ОК-21);

- обеспечивать эффективность и качество управления, конкурентоспособность организации (ОК-9, ОК-21, ПК-62).

Владеть:

- методологией системного и ситуационного подходов к объекту управления (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- технологиями реализации основных управленческих функций (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- навыками анализа типовых управленческих ситуаций (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- методами разработки и принятия управленческих решений (ОК-9, ОК-21);

- навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями (ПК-62);

- современными технологиями эффективного воздействия на индивидуальное и групповое поведение работников организации (ПК-62);

- методами развития мотивационного и инновационного потенциала организации (ОК-9, ОК-21, ПК-62);

- методами расчета основных показателей экономической и социальной эффективности системы управления в целом и отдельных ее элементов (ОК-9, ОК-21, ПК-62).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Управление персоналом организации»

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов целостное, системное знание о работе с персоналом организации и управлении им; обучить студентов современным технологиям управления персоналом, методам и приемам, используемым для эффективной реализации функций в УП - системе.

ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-1
ПК-43	ПК-44	ПК-49	ПК-50	ПК-51	ПК-52	ПК-75	42			

Дисциплина отнесена к циклу – профессиональный (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

знание основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике (ПК-2);

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике (ПК-5);

знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике (ПК-6);

владение методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике (ПК-7);

знание основ профориентации персонала и умением применять их на практике (ПК-8);

знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике (ПК-9);

знание видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);

знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умением применять их на практике (ПК-13);

знание основ организации работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-14);

умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владением навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала (ПК-16);

умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);

владением навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);

умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) (ПК-44);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);

владение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);

умение оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-51);

знание основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-52);

готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы стратегического управления персоналом (ПК-2);

– основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала (ПК-5);

– основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала (ПК-6);

– основы профориентации персонала (ПК-8);

– принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации (ПК-9);

– виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);

– основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике (ПК-13);

– основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом (ПК-52);

– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

– содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом.

Уметь:

– применять на практике основы стратегического управления персоналом (ПК-2);

– применять на практике основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала (ПК-5);

– применять на практике программы и процедуры подбора и отбора персонала (ПК-6);

– применять на практике методы деловой оценки персонала при найме (ПК-7);

– применять на практике основы профориентации персонала (ПК-8);

– применять на практике принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации (ПК-9);

– применять на практике технологии управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (ПК-13);

– определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

– разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) (ПК-16);

– рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);

– составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.) (ПК-44);

– оценить эффективность текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала (ПК-51);

– применять на практике основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом (ПК-52);

Владеть:

– методами деловой оценки персонала при найме и быть готовым применять их на практике (ПК-7);

– основами организации работы с кадровым резервом и быть готовым применять их на практике (ПК-14);

– навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала (ПК-16);

– навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);

– навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);

– навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);

– навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-51);

– подходами в разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75);

– методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

Общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, зачет, экзамен.

Дисциплина «Рынок труда»

Цели освоения дисциплины:

ознакомление студентов с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-4);
- владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала (ПК-4);

Уметь:

– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале (ПК-48);

– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ПК-48),

– уметь применять на практике стратегии привлечения персонала (ПК-4);

Владеть:

– методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;

– владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Экономика и социология труда»

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами управления персоналом как современной науки об управлении человеческими ресурсами, формирования мировоззрения на основе знания особенностей сложных управленческих систем в условиях рыночных отношений, воспитания навыков управленческой культуры.

Задачи дисциплины: усвоить основные категории экономики и социологии труда;
- изучить социально-трудовые отношения, складывающихся в процессе труда;
- изучить пути и методы наиболее эффективного использования трудового потенциала на всех уровнях национальной экономики; ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения социального партнерства работников и работодателей;
- развить навыки работы с законодательными, инструктивными, нормативными актами и специальной литературой по вопросам оптимальной организации труда.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- осознает социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22);
- владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);
- умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
- умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);
- владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-60);
- умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75);
- знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- осознает социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- знать основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-60);
- знать основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).
- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54)

Уметь:

- уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);

- уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);

- уметь применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);

Владеть:

- владеть важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59);

- владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины: основной целью дисциплины является изучение широкого круга психофизиологических, психологических и социально – психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности, оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности, определяют надежность и работоспособность человека, его психическое состояние, удовлетворенность трудом и психофизиологические ресурсы. В связи с постоянным изменением характера труда, насыщением его интеллектуальным содержанием и увеличением количества видов труда, требующих повышенного напряжения, существенными направлениями гуманизации и повышения надежности трудовой деятельности, становятся психофизиологический анализ деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решение задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально – психологических качеств человека, важных для выполнения той или иной конкретной деятельности и оптимизация неблагоприятных психических состояний. Исходя из вышеизложенного следует, что данная дисциплина дает методическую основу анализа теоретических вопросов профессиональной деятельности человека. Кроме того, эта дисциплина ориентирована на решение прикладных задач оптимизации профессиональной деятельности, выработку практических навыков исследования функциональных состояний человека в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике (ПК-20);
- способен и готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);
- способен обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20)

Уметь:

- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);

Владеть:

- навыками обеспечения предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – РГР, экзамен.

Дисциплина «Конфликтология»

Цели освоения дисциплины:

Знать: причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

Уметь: диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

Владеть: управлением конфликтами и стрессами;

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

знанием основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике (ПК-39);

умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69);

владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70);

способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);

способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе (ПК-39).

Уметь:

– анализировать конфликты и стрессы, использовать способы и разрешения трудовых споров и конфликтов (ПК-70); обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69).

Владеть:

- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами; способен обеспечивать предупреждение и профилактику личной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);

– способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Основы безопасности труда»

Цели освоения дисциплины: изучение вопросов обеспечения условий безопасности персонала при осуществлении производственной деятельности.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу профессиональному (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);
- знание основ политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике (ПК-19);
- владение технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21).
- знание требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-45);
- владение методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-46);
- знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике (ПК-19).
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
- требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);
- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- вопросы комплексной безопасности, включающие риски пожарной, социальной, медицинской и иных видов опасности (ПК-58).

Уметь:

- оценивать риски от опасных и вредных производственных факторов, создающие угрозу жизни и здоровью работников (ПК-58);

Владеть:

- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);
- технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21);
- методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-45);
- методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-46);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Основы организации труда»

Цель освоения дисциплины - овладение основами теоретических и практических знаний в области научной организации труда, планирования рабочего времени руководителя (специалиста) и оптимизации равномерной загрузки персонала

Решаемые задачи:

- усвоить теоретические и методические основы организации труда;
- владеть навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике;
- быть способным эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;

- овладеть навыками контроля за использованием рабочего времени;
- уметь применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- знать основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладеть современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- быть способным находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-09).
- знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике (ПК-10);
- способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
- владеет навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);
- умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- знает основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и проведения анализа рабочих мест (ПК-10);
- принципы и методы организации групповой работы, процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- технологии разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
- технологии контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);
- инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- принципы разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

Уметь:

- разрабатывать организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-09);
- проводить анализ рабочих мест и применять его результаты на практике (ПК-10);
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- разрабатывать организационную и функционально-штатную структуры (ПК-29);
- эффективно использовать рабочее время (ПК-53);
- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- проектировать системы и процессы управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

Владеть:

- навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике (ПК-10);
- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
- навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);
- навыками применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).
Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда»

Цель освоения дисциплины – обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Учебные задачи дисциплины:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике (ПК-10);
- знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике (ПК-20);
- знает порядок применения дисциплинарных взысканий (ПК-28);
- владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
- владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-30);
- знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями (ПК-31).

В результате изучения дисциплины студенты должны:
Знать:

– основы методологии управления персоналом (методы построения системы управления персоналом);

– основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом;

– основы технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;

– основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике;

– порядок применения дисциплинарных взысканий;

– основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;

– основы кадрового планирования в организации.

Уметь:

– принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом;

– принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

– разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.

Владеть:

– методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов;

– современными технологиями управлением поведением персонала (управления дисциплинарными отношениями);

– навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;

– навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда;

– методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Мотивация трудовой деятельности» предназначена для того, чтобы рассмотреть теоретические основы мотивации, и ориентирована на получение практических навыков в области диагностики, организации и использовании методик стимулирования.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является получение студентами и слушателями навыков повышения эффективности деятельности персонала.

Дисциплина отнесена к базовой части профессионального цикла

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умение применять их на практике (ПК 17);
- знание порядка применения дисциплинарных взысканий (ПК 18);
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике (ПК 55);

- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК 56);

В результате освоения дисциплины студент должен:
Знать:
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;
- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- как применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- общие закономерности мотивации и стимулирования;

Уметь:
- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- использовать на практике подготовку, организацию и проведение исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- разрабатывать стратегию компенсаций в организации.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часов).
Форма промежуточного контроля – курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Оплата труда персонала»

Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Оплата труда персонала» предназначена для того, чтобы рассмотреть теоретические основы оплаты труда, и ориентирована на получение практических навыков в области оплаты труда, организации и использовании методик по оплате труда.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является получение студентами и слушателями навыков по применению методик оплаты труда, повышению эффективности деятельности персонала.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике (ПК17);
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК56);
- умение использовать опыт ведущих зарубежных компаний по организации систем оплаты труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:
- знать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и уметь применять их на практике (ПК17);
- знать и уметь применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК56).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).
Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Маркетинг персонала»

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с основами теории маркетинга и основными методами маркетинга, а также привить навыки использования полученных в ходе изучения дисциплины знаний на практике; сформировать понимание студентами концепции маркетинга персонала; развить умение использовать знания в области маркетинга персонала на предприятии.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

− знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-4);

− знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умение применять их на практике (ПК-5);

− владение навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);

− умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции (ПК-44);

− владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала (ПК-5).

Уметь:

применять на практике разработки и реализации стратегии привлечения персонала, проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-4)

Владеть:

навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, умением составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) (ПК-44, ПК-43);

владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Организационная культура»

Цели освоения дисциплины: является формирование и развитие у студентовтеоретических представлений об организационной культуре и формировании на этой основе практических навыков построения современной системы управления культурой в рамках
организации.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

– знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;

– владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике;

– умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации (ПК-62); знает различные типы организационной культуры (ПК-68)

Уметь:

- умеет обеспечить соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69)

Владеть:

- навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике (ПК-68);
- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Этика деловых отношений»

Цели освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов представлений о целях и задачах этики делового общения, ее возможностях и ограничениях;

2. Формирование у студентов знаний, навыков, умений для:

– вооружения студентов определенной суммой знаний, составляющих суть психологии делового общения и этики поведения в их взаимосвязи;

– раскрытие механизмов взаимодействия на межличностном, внутригрупповом и межгрупповом уровнях;

– раскрытие механизмов взаимосвязи нравственных отношений, нравственного сознания, этикет деятельности с учетом норм и традиций культуры и эффективности поведения в деловом общении;

– изучение методов объективного, субъективного и практического исследования на базе сплошного выборочного наблюдения, естественного; лабораторного и формирующего эксперимента, тестирования и выборочного наблюдения; самоанализа и самооценки с привлечением опросников, тестов; диагностические беседы с последующим консультированием, коррекцией и трансформацией личностного роста в деловом общении.

основ разработки и внедрения требованиям к должности, критериев подбора и расстановки персонала, умений применять их на практике.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);
- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24);
- умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи этики деловых отношений, ее влияние на управление персоналом (ОК-7).

- основные правила организации и проведения публичных выступлений, переговоров, дискуссий, совещаний, письменных и электронных коммуникаций (ПК-20);

- толкование базовых этических ценностей (ОК-24);

- стандарты делового поведения и взаимодействия

Уметь:

- аргументированно представлять собственную точку зрения, выслушивать партнеров по общению, задавать вопросы и конструктивно при необходимости критиковать оппонента, выступать посредником в конфликтных ситуациях (ОК-7);

- осуществлять деловое общение (ПК-20);

- демонстрировать уважение человеческого достоинства, честности, открытости, справедливости, порядочности, доброжелательности, терпимости (ОК-24);

- обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, демонстрировать этичное профессиональное поведение в повседневном деловом общении.

Владеть:

- инструментарием для установления этичных отношений в деловом общении ОК-7).

- владения инструментарием для подготовки эффективных публичных выступлений, переговоров, совещаний, письменных и электронных коммуникаций (ПК-20);.

- корректного, этичного общения с коллегами как по горизонтали, так и по вертикали (ОК-24);

- ведения аргументированной дискуссии, оценки этичности профессионального поведения коллег.

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационным потенциалом трудовых ресурсов с использованием современных технологий и механизмов инновационного менеджмента.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

– формирование у студентов инновационного мышления, необходимых знаний и навыков для решения практических задач кадрового инновирования;

– обоснование важности и необходимости непрерывного поиска возможностей нововведений в управлении персоналом, как основы устойчивого развития и обеспечения эффективности организации (предприятия);

– представление современного уровня знаний в области создания и внедрения кадровых нововведений;

– ознакомление с отечественным и зарубежным опытом управления инновационной деятельностью в управлении персоналом компании;

– формирование умения оценивать инновационный кадровый потенциал организации;

– формирование навыков разработки и реализации инновационных проектов в управлении персоналом;

– методами управления кадровыми нововведениями, в т.ч. преодоления организационных барьеров, препятствующих внедрению нововведений;

– навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов и программ в кадровой сфере.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике (ПК-68);
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);
- знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовность использовать их на практике (ПК-76);
- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);
- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- теоретические основы инновационного менеджмента, современные концепции управления инновационной деятельностью, в частности, в сфере управления персоналом (ПК-74, ПК-76, ПК-77, ПК-78);
- содержание и структуру менеджмента инноваций в организации (ПК-76);
- значение инновационных кадровых программ и проектов их структуру и порядок разработки, а также их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации (ПК-73, ПК-74; ПК-76, ПК-78);
- содержание инновационного кадрового потенциала организации (ПК-68; ПК-76, ПК-77);
- основные направления формирования мотивации к инновационному поведению (ПК-68; ПК-76, ПК-78);
- опыт зарубежных и отечественных фирм в области инновационного менеджмента в сфере управления персоналом (ПК-73; ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- методические основы организации системы инновационного управления кадрами на предприятии (ПК-73; ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- принципы и методы инновационного менеджмента в кадровой работе (ПК-73; ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- технологии управления кадровыми нововведениями (ПК-73. ПК-74, ПК-76, ПК-77, ПК-78),

Уметь:

- использовать современные технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе (ПК-73, ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- оценивать масштабы необходимых кадровых инноваций (ПК-68; ПК-73, ПК-74, ПК-76, ПК-77, ПК-78);
- принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность (ПК-68, ПК-73; ПК-74, ПК-76, ПК-77, ПК-78);
- применять на практике методику исследования инновационного кадрового потенциала компании (ПК-68; ПК-74, ПК-76, ПК-77, ПК-78);
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности (ПК-68; ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- осуществлять инновационное кадровое проектирование (ПК-73; ПК-74, ПК-76, ПК-78);
- использовать корпоративные принципы и методы мотивации персонала, играющие существенную роль в достижении успеха инновационной организации (ПК-68, ПК-76, ПК-78).

Владеть:

- навыками разработки программ и проектов нововведений в кадровой работе организации (ПК-73, ПК-74, ПК-76, ПК-78);

- методами управления кадровыми нововведениями (ПК-73, ПК-74, ПК-76, РПК-78);

- способами преодоления организационных барьеров, препятствующих инновациям (ПК-68, ПК-74, ПК-76, ПК-78);

- методами оценки инновационного кадрового потенциала организации (ПК-68; ПК-74, ПК-76, ПК-77);

- навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов и программ в кадровой сфере (ПК-77).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Документационное обеспечение управление персоналом»

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки по документационному обеспечению управления персоналом.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

– основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом ПК-28);

– владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

– знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

– владением навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34);

– умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);

– знанием требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28)

- знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

- знает основы кадровой статистики (ПК-35);- знает требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36)

Уметь:

- умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (ПК-35)

Владеть:

- владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

- владеет навыками ознакомления с кадровой документацией и действующими локальными актами (ПК-34);

- владеет навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);

- владеет навыками обеспечения защиты персональных данных сотрудников (ПК-36).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Экономика управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с сущностью экономического механизма управления персоналом; теоретическими основами формирования экономичных и эффективных систем управления персоналом; методикой оценки трудового потенциала работника и организации; формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности проводит оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы и технологий управления персоналом, оценку экономического результата и затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом; получить навыки по управлению кадровыми рисками на базе их мониторинга и учета.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

_____ В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40).

умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);

владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-60);

знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– систему показателей деятельности организации, их возможное изменение под воздействием кадровых мероприятий (ПК-40);

– сущность и основные виды кадровых рисков, процедуру их выявления и оценки (ПК-58);

– систему трудовых показателей, их взаимосвязь и направления возможного применения в кадровом планировании (ПК-59);

– основы аудита и контроллинга персонала (ПК-60);

– основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом (ПК-77);

Уметь:

– применять основные показатели, используемые в оценке деятельности организации, для принятия обоснованных решений в сфере управления персоналом (ПК-40);

– уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);

– оценивать и анализировать кадровые риски и на этой основе принимать обоснованные с экономической и социальной точек зрения решения (ПК-58);

– анализировать трудовые показатели и их изменение под воздействием влияния различных факторов (ПК-59);

– провести оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов по совершенствованию технологии управления персоналом (ПК-77);

Владеть:

– навыками экономического анализа деятельности организации и использования его результатов для разработки и экономического обоснования кадровых мероприятий (ПК-40);

– навыками анализа кадровых рисков и методикой воздействия на них с целью получения более надежного конечного результата деятельности по управлению персоналом (ПК-58);

– навыками использования результатов анализа трудовых показателей в кадровом планировании (ПК-59);

– навыками выполнения оценки экономической и социальной эффективности программ развития персонала при различных схемах финансирования (ПК-77).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма промежуточного контроля – курсовой проект, экзамен.

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала»

Цели освоения дисциплины: данная дисциплина призвана дать методическую основу управленческого воздействия на развитие социальной жизни современной организации. Дисциплина ориентирована на выработку у студентов не только представлений о сущности и методах управления социальным развитием персонала, но и практических навыков управленческой деятельности в социальной сфере.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую (ПК-33);

- владением навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ПК-37);

- владением навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым (ПК-38);

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);

- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);

- способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-65);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

- о деятельности Национального союза кадровиков и готов участвовать в его проектах и программах, пользоваться нормативным и методическим обеспечением, предоставляемым Союзом (ПК-38);

- методы работы с персоналом, исключающие все виды дискриминации, обеспечивающие вовлечение персонала в процесс управления в компании (ПК-38);

- методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);

- основные технологии социальной работы, применяемые в современном управлении персоналом (ПК-64);

Уметь:

- обсудить цели и принципы социальной работы, обнаружить и оценить адекватность социальных технологий, применяемых в конкретной организации (ПК-64);

- применять методы планирования и программно-целевого управления в управлении социальным развитием организации, составить (в общих чертах) бюджет социальной программы (плана социального развития) (ПК-65);

Владеть:

- навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.) (ПК-37);

- навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом (ПК-38);

- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, зачет.

Дисциплина «Основы управленческого консультирования»

Целью курса «Основы управленческого консультирования» является развитие профессиональных компетенций студентов в области понимания и диагностирования проблем организационного развития социальных систем; в области организации и осуществления менеджмент-консалтинга и HR-консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачами курса являются:

- Расширение представлений студентов о возможностях применения современных социальных технологий в области управления организациями;
- Ознакомление с понятийным аппаратом теории управленческого консалтинга;
- Изучение и освоение комплекса теоретических знаний в области истории и современного состояния научных достижений в области управленческого консультирования;
- Освоение методологического и методического аппарата управленческого консалтинга;
- Развитие и отработка практических умений и навыков студентов, связанных с реализацией технологий управленческого консалтинга в условиях конкретных организаций: выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.
- Формирование у студентов представлений о требованиях к профессиональным и личностным компетенциям профессиональных консультантов, создание условий для их развития;
- Ознакомление с организацией деятельности консалтинговой фирмы, принципами функционирования рынка консалтинговых услуг;
- Изучение современных технологий HR-консалтинга и возможностей их применения.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);

- владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-60);

- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной

области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63);

- в области проектной деятельности: знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);

- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);

- знание основ разработки и использования инноваций с сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике (ПК-76);

- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– теоретические основы управленческого консультирования (ПК-40; ПК-48; ПК-58; ПК-63; ПК-76; ПК-78);
– методы анализа и решения проблем организации (ПК-40; ПК-48; ПК-58; ПК-63; ПК-78);
– модели консультационной деятельности (ПК-76);
– возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности (ПК-40; ПК-58);
– процедуру поиска и выбора консультационной организации (ПК-40; ПК-48; ПК-58; ПК-63);
– методы оценки результативности консультирования (ПК-40; ПК-58; ПК-60);
– особенности организации деятельности консалтинговой фирмы (ПК-58);
– особенности выстраивания консультант – клиентских отношений (ПК-78);
– особенности проведения HR-консалтинга (ПК-58; ПК-60; ПК-73; ПК-74);
– современные технологии управления персоналом (ПК-60; ПК-73; ПК-74; ПК-76).

Уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);

– организовать и планировать процесс консультирования (ПК-40; ПК-58);
– осуществлять выбор инструментов анализа проблем организации и внедрения принятых решений (ПК-40; ПК-48; ПК-60; ПК-63);
– проводить первичную диагностику организации (ПК-40; ПК-48; ПК-63);
– анализировать проблемы организации (ПК-40; ПК-63);
– проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации, в том числе, в сфере управления персоналом (ПК-58; ПК-73; ПК-74; ПК-76);
– анализировать предложения консультантов (ПК-40; ПК-48; ПК-58);
– устанавливать эффективные консультант-клиентские отношения (ПК-78);
– применять современные методы и инструменты обучения персонала (ПК-74; ПК-78).

Владеть:

– технологиями реализации основных этапов управленческого консультирования (ПК-48; ПК-63);
– методами разработки и принятия управленческих решений (ПК-58; ПК-76);
– навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями (ПК-74; ПК-76; ПК-78);
– современными инструментами снижения сопротивления организационным инновациям (ПК-74; ПК-76; ПК-78);
– методами развития мотивационного и инновационного потенциала организации (ПК-74; ПК-76);
– инструментами планирования, разработки и реализации консалтингового проекта (ПК-40; ПК-58; ПК-63; ПК-74);
– инструментами анализа качества консалтинговой услуги (ПК-40; ПК-48);

– современными технологиями управления персоналом организации (ПК-60; ПК-73; ПК-74).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, зачет.

Дисциплина «Основы финансового менеджмента»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами курса являются:

– формирование современного представления о теоретических основах финансового менеджмента;

– уяснение логики взаимосвязи между управленческими решениями, влияющими на финансовое положение предприятия, современной нормативной средой, в которой оно функционирует и спектром экономических возможностей, доступных для финансового менеджера в этих условиях;

– формирование современного представления о возможностях финансового менеджмента в условиях глобализации экономики и наличия широкого спектра информационных технологий его поддержки;

– изучение основных принципов организации финансового менеджмента на предприятии;

– понимание теории, стратегии и тактики принятия финансовых решений на предприятии;

– формирование современного представления об управлении активами (имуществом) и капиталом организации;

– освоение новых теорий структуры капитала и стоимости денежных потоков;

– изучение современных методов финансового анализа хозяйственных процессов операционного анализа и теории финансового рычага;

– освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;

– овладение основами и методологическими приемами управления денежными потоками, построения и проведения дивидендной политики;

– изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации.

– овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков предприятия.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

– основы формирования целей и стратегических планов корпорации;

– основные теории управления капиталом и источниками его формирования;

– финансовую среду деятельности корпораций;

– современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;

– практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;

– основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;

– основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.

Уметь:

– анализировать финансовую отчетность предприятия с помощью современных методов и показателей оценки эффективности использования активов, риска и доходности инвестиций, рыночной стоимости и др.;

– владеть методами финансового планирования и прогнозирования;

– использовать современные методики оценки эффективности финансовой деятельности и финансовые инструменты на практике;

– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценивать их эффективность.

– анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;

– использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

– владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;

– использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;

– использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;

– использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

– методологией эффективного построения функционально ориентированных схем управления финансовой деятельностью предприятия;

– методами формирования стратегии и тактики управления финансовой деятельностью;

– методами оценки эффективности финансовой деятельности;

– методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления;

– методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;

– методикой управления структурой капитала и оценки его доходности;

– методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;

– методикой построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии;

– методикой формирования и управления инвестиционным портфелем.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма итогового контроля – экзамен.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области формирования кадровой политики и проведения кадрового планирования в организации; создание целостного представления о сущности, роли и функциях кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике (ПК-1);
- знание основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике (ПК-2);
- знание основ кадрового планирования и умением применять их на практике (ПК-3);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации (ПК-1);
- основы стратегического управления персоналом (ПК-2);
- основы кадрового планирования в организации (ПК-3).
- Уметь:
- применять на практике знания по основным подходам в разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации (ПК-1);
- применять на практике основы стратегического управления персоналом (ПК-2);
- применять на практике основы кадрового планирования в организации (ПК-3);
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения (ПК-3)
- Владеть:
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала»

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами управленческого учета и учета персонала с применением электронных программ

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

- основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).

- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

- основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

Уметь:

- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).

Владеть:

- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цели освоения дисциплины: общие вопросы безопасности жизнедеятельности: законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности; техногенные опасности и защита от них; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС): нормативная и правовая база РСЧС и ГО; ЧС мирного и военного времени; основа защиты населения и территорий в ЧС; прогнозирование и оценка обстановки в ЧС; устойчивость работы объекта экономики в ЧС; ликвидация последствий ЧС; оценка ущерба от ЧС.

Дисциплина относится к профессиональному циклу (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

– владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);

– способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» – общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственная, бытовая, городская, природная) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);

вопросы комплексной безопасности, включающие риски пожарной, социальной, медицинской и иных видов опасности (ПК-58).

Уметь:

Оценивать риски от опасных и вредных производственных факторов, создающие угрозу жизни и здоровью работников (ПК-58);

Оценивать возможность и прогнозировать возможные последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-23)

Владеть:

Основами информационных технологий в области защиты человека от опасных и вредных производственных факторов, возможных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-23, ПК-58).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Основы управления персоналом»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы управления персоналом» являются:

формирование системы теоретических и методологических знаний основ управления персоналом, разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом организации;

приобретение обучающимися знаний и практических навыков использования методов управления персоналом, планирования работы с персоналом и маркетинговой деятельности в области персонала;

освоение методик и практического опыта организационного проектирования системы управления персоналом, формирования ее целей, функций и оргструктуры;

ознакомление обучающихся с основными технологиями управления персоналом, его развитием и поведением;

обучение современным подходам к оценке эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом организации;

формирование у обучающихся знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Дисциплина отнесена к базовой части профессионального цикла.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

- осознание социально-экономической значимости будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);

-осознание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22).

- в области информационно-аналитической деятельности: владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);

- в области проектной деятельности: знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);

- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);

- готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– теоретические основы управления персоналом (ОК-13; ОК-22; ПК-41; ПК-73);

– состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале (ОК-22; ПК-41);

– концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения (ОК-13; ОК-22);

– сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале (ОК-13; ОК-22; ПК-74)

Уметь:

– использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

– реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом (ОК-13; ОК-22; ПК-41; ПК-73);

– разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом (ОК-22; ПК-74);

– анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом (ПК-41; ПК-74);

– работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера (ОК-22; ПК-41);

– разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом (ПК-73; ПК-74),

– систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом (ОК-13; ОК-22; ПК-41);

– проводить системный анализ управления персоналом организации (ОК-22; ПК-41; ПК-73).

Владеть:

- понятийным аппаратом учебного курса (ОК-22);

– методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования (ПК-41);

– методами оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом (ПК-74).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Трудовое право»

Цели освоения дисциплины: Подготовить будущих специалистов к работе в условиях формирования правового демократического государства, обладающих высокой правовой и общей культурой, уважением к закону, твердыми нравственными качествами, принципиальными и независимыми в обеспечении прав, свобод и законных интересов различных категорий населения.

Дисциплина отнесена к циклу – профессиональный (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

– знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);
– знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22);
– знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещение персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, овладение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);
– знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);
– знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);
– знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);
– знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27);

– знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы (ОК-10);

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-33);
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОК-10);

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ПК-25).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Организационное поведение»

Цель освоения дисциплины – дать знания в области организационного поведения, сформировать практические умения по выявлению решающих для организации аспектов поведения работников.

Дисциплина отнесена к циклу – профессиональный (базовая часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72);
- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);
- инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);

Уметь:

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);

Владеть:

- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);
- навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72);
- способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8).

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Социология и психология управления»

Цель изучения дисциплины: овладеть знаниями и выработать навыки организации управленческих отношений в коллективе.

Задачи дисциплины:

- овладеть методами научного исследования персонала, методами социально-психологического воздействия на людей;
- освоить современные тенденции и принципы управления социальным и организациями;
- овладеть знаниями в сфере взаимодействия личности и малой группы;
- уяснить социальные роли руководителя, овладеть методами организации его деятельности;
- овладеть навыками распознавания индивидуально-типологических особенностей личности;
- овладеть методами мотивации поведения личности и принятия управленческих решений.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);
- знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-4);
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- знанием видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);
- знанием основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умением применять их на практике (ПК-13);
- знанием основ организации работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-14);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-4);

- знанием видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);

- знанием основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умением применять их на практике (ПК-13);

- знанием основ организации работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-14).

Уметь:

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);

- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Владеть:

- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11).

Общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма промежуточного контроля – курсовой проект, экзамен.

Дисциплина «Социальные основы управления»

Целью изучения дисциплины «Социальные основы управления» является формирование у студентов целостного представления о системе социального управления, умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

– изучение сущности управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, механизмов их реализации;

– анализ сущности социальных технологий современности и тенденций их развития;

– анализ социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющих и факторов;

– изучение методик оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;

– освоение основных методов социального прогнозирования;

– формирование навыков анализа и оценки социальных изменений, а также работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- сущность социальных процессов, происходящих в государстве и обществе, механизмы их реализации; (ОК-12);

Уметь:

- оценивать свой творческий потенциал и развивать его в соответствии с целями организации и требованиями ее внешней и внутренней среды (ОК-12);

Владеть:

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12).

Общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма промежуточного контроля – курсовой проект, экзамен.

Дисциплина «Связи с общественностью»

Целью курса является формирование системы знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области коммуникационного менеджмента и PR, овладение современными PR-технологиями.

Задачи курса сформировать у студента целостное понимание:

- о месте, функциях, задачах служб по связям с общественностью в организации и их взаимодействия с другими подразделениями;
- о нормативно-правовой основе деятельности специалистов по связям с общественностью, квалификационных требованиях к специалистам PR;
- о принципах и технологиях формирования коммуникаций во внешней и внутренней среде организации;
- о социальных механизмах формирования и управления общественными отношениями с различными социальными группами (общественностями) в различных социальных условиях.

В результате практических занятий сформировать навыки:

- моделирования и планирования работы служб по связям с общественностью;
- проведения социальных исследований в сфере связей с общественностью;
- организации взаимодействия со СМИ;
- организации и проведения PR-кампаний в различных сферах коммуникационного пространства.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62)

Уметь:

- представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы (180 часов).

Форма итогового контроля – экзамен.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти»

Основная цель дисциплины – познакомиться с современными эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В процессе изучения дисциплины у студентов формируются представления о понятийном аппарате, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику российской ситуации;
- дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующие компетенции:

- наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и

эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- иметь представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации (ПК-62).

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы (180 часов).

Форма итогового контроля – экзамен.

Дисциплина «Тренинг «Лидерство и Управление командой»

Цели освоения дисциплины: сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

Уметь:

- готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66)

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11)

Владеть:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-03)

- способен отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-07)

- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Тренинг командообразования»

Цели освоения дисциплины: сформировать способность эффективной работы в команде, реализовывая разные командные роли.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

– способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);

– готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);

– способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

– способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

Уметь:

- готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11)

Владеть:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-03);

- способен отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-07);

- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Организация и проведение тренингов»

Цели освоения дисциплины: сформировать представление о специфики тренинговой работы в развитии и обучении персонала и способность разрабатывать тренинги внутри организации.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);

способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);

владение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08).

Уметь:

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

Владеть:

- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);
- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Базовый тренинг коммуникативной компетентности»

Цели освоения дисциплины: сформировать способность эффективной работы в команде, реализовывая разные командные роли.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);

способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);

владение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08).

Уметь:

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

Владеть:

- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);
- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08);

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Управление проектами в HR-деятельности»

Цель освоения дисциплины: знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения проектов в области управления персоналом в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
– изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
– изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
– изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
– знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
– изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
– приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору профессионального цикла (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знает основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74)

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;

– терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;

– принципы разработки концепции и целей проекта;

– процедуру структуризации проекта;

– порядок разработки сметы проекта;

– процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;

– принципы управления рисками проекта;

– методики управления временем и стоимостью проекта;

– методы контроля за ходом реализации проекта;

– особенности управления проектами в области управления персоналом (ПК-73, ПК-74).

Уметь:

– осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;

– рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;

– управлять взаимодействиями в проекте;

– обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;

– использовать программные продукты для целей управления проектами;

– применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях (ПК-73, ПК-74).

Владеть:

– методами планирования проектов;

– методами бюджетирования проектов;

– методами анализа проектов;

– методами контроля за ходом реализации проектов (ПК-73, ПК-74).

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы (180 часа).

Форма итогового контроля – курсовой проект, экзамен.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность»

Цели освоения дисциплины: знакомство с полным циклом предпринимательской деятельности и включающее подробное описание функций предпринимателя на каждой фазе этого цикла, а также средств, необходимых для их эффективного выполнения. Формирование у студентов не только понимания логики предпринимательской деятельности, но и на освоение понятийных средств, позволяющих решать задачи создания собственного дела и обеспечения условий для его эффективного функционирования и развития.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления (ОК-05);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат (ОК-08);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- знать основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умением применять их на практике (ПК-13);
- знать виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);
- знать Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-22);
- знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
- владеть навыками работы с внешними организациями (ПК-37);
- уметь формировать бюджет затрат на персонал (ПК-54);
- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области (ПК-63);
- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);
- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (ПК-78).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);
- Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-22);
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

Уметь:

- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63);
- целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);
- участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78);

Владеть:

- культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-05);
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-08);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- эффективной организацией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.) (ПК-37).

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма итогового контроля – зачет.

Дисциплина «Разработка бизнес-плана»

Изучение учебного курса «Разработка бизнес-плана», ориентированного на деятельность хозяйствующего субъекта, создает возможность и необходимость использовать полученные знания в области менеджмента, маркетинга, статистики, экономико-математических методов, логистики, бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности и других учебных курсов.

Целью изучения дисциплины «Разработка бизнес-плана» является формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических основах бизнес-планирования, а также приобретение практических навыков разработки бизнес-плана.

Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи*:* ознакомить студентов с базовыми понятиями бизнес-планирования, его методологическими и организационными основами, раскрыть взаимосвязь основных понятий бизнес-планирования, обобщить практический опыт и научные знания о функциях и методах бизнес-планирования, сформировать практические навыки составления бизнес-плана, оценки эффективности инвестиционных проектов, обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в экономических условиях.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- учет последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- знание видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22);
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);
- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ПК-37);
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63);
- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);
- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

В результате освоения дисциплины у студента должны формироваться компетенции:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия и содержащие нормы трудового права (ПК-22);
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
- виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);
- основы проведения и методы бюджетного планирования, методы ценообразования и калькулирования себестоимости продукции, методы определения экономической, социальной и экологической эффективности планируемых мероприятий при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования (ПК-77).

Уметь:

- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, рассчитывать трудовые показатели (ПК-11);
- разрабатывать финансовый план предприятия, планировать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- составлять калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию (услуги), формировать бюджет затрат и контролировать его исполнение (ПК-54);
- проводить анализ внешней и внутренней среды предприятия, финансового состояния организации, чувствительности проектов, производственной деятельности, анализировать результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63);
- использовать информационные технологии в плановой работе, целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии в управлении (ПК-64);
- участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях), преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ПК-37).

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Этика и психология семейных отношений»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основами семейных взаимоотношений, с факторами, лежащими в основе создания семьи, со спецификой жизненного цикла семьи, стадий ее развития;
- формирование системы знаний в области психологии семейных отношений;
- формирование готовности к вступлению в брак и воспитанию будущих детей;
- воспитание уважительного отношения к семье, ее духовным ценностям.

Основными задачами курса являются:

- изучение эмпирических исследований по семейной психологии и социологии, выделение закономерностей, возникающих в паре, находящейся на разных этапах своего существования;
- овладение и использование профессиональной терминологии в рамках учебной дисциплины;

- самопознание некоторых особенностей личности, влияющих на отношения при выборе партнера для заключения брака и создания гармоничной семьи.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);

знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, умением расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);

приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24).

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);

способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизмы, лежащие в основе возникновения и развития семьи, функций и структуры семейных взаимоотношений (ОК-2)
- и понимать значимость семьи для каждого человека и для себя лично (ОК-3)
- этапы и периоды формирования семьи (ОК-11),
- и понимать роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе (ОК-10, ОК-24).

Уметь:

- психологически характеризовать личность, интерпретировать собственное психическое состояние (ОК-12);
- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в разные периоды отношений в паре (ОК-2, ПК-41);
- корректно выражать собственную точку зрения по обсуждаемым проблемам (ОК-7);
- определять алгоритм построения позитивных взаимоотношений даже в кризисных жизненных ситуациях (ОК-7);
- анализировать потребности супругов, условия их удовлетворения и последствия неудовлетворенности в браке (ОК-12);
- регулировать взаимодействие в своей будущей семье и предотвращать и разрешать семейные конфликты (ОК-24, ПК-71).

Владеть:

- определения и решения задач семейных отношений (ОК-11);
- владеть простейшими приемами психической саморегуляции (ПК-71);
- навыками позитивного общения с представителями противоположного пола (ОК-24);
- навыками определения наиболее эффективных путей разрешения семейных конфликтов (ОК-7, ОК-12, ПК-71).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Этика и психология семейных отношений»

Целью освоения дисциплины являются: ознакомление обучающихся с основами семейных взаимоотношений, с факторами, лежащими в основе создания семьи, со спецификой жизненного цикла семьи, стадий ее развития; формирование системы знаний в области психологии семейных отношений; формирование готовности к вступлению в брак и воспитанию будущих детей; воспитание уважительного отношения к семье, ее духовным ценностям.

Основными задачами курса являются: изучение эмпирических исследований по семейной психологии и социологии, выделение закономерностей, возникающих в паре, находящейся на разных этапах своего существования; овладение и использование профессиональной терминологии в рамках учебной дисциплины; самопознание некоторых особенностей личности, влияющих на отношения при выборе партнера для заключения брака и создания гармоничной семьи.

Дисциплина отнесена к вариативной части профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизмы, лежащие в основе возникновения и развития семьи, функций и структуры семейных взаимоотношений (ОК-2);
- понимать значимость семьи для каждого человека и для себя лично (ОК-3);
- этапы и периоды формирования семьи (ОК-11);
- понимать роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе (ОК-10, ОК-24).

Уметь:

- психологически характеризовать личность, интерпретировать собственное психическое состояние (ОК-12);
- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в разные периоды отношений в паре (ОК-2, ПК-41);
- корректно выражать собственную точку зрения по обсуждаемым проблемам (ОК-7);
- определять алгоритм построения позитивных взаимоотношений даже в кризисных жизненных ситуациях (ОК-7);
- анализировать потребности супругов, условия их удовлетворения и последствия неудовлетворенности в браке (ОК-12);
- регулировать взаимодействие в своей будущей семье и предотвращать и разрешать семейные конфликты (ОК-24, ПК-71).

Владеть:

- решать задачи семейных отношений (ОК-11);
- простейшими приемами психической саморегуляции (ПК-71);
- навыками позитивного общения с представителями противоположного пола (ОК-24);
- навыками определения наиболее эффективных путей разрешения семейных конфликтов (ОК-7, ОК-12, ПК-71).

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Основы делопроизводства и работы с документами»

Целью освоения дисциплины: является формирование у студентов наиболее полного представления о системе документирования управленческой деятельности и организации работы с документами на основе современных информационных технологий.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);

знанием основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28);

владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

владением навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);

знанием требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- **знает нормативные правовые документы (ОК-10);**
- знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28);
- знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);
- знает основы кадровой статистики (ПК-35);
- знает требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36)

Уметь:

-**умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);**

- умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (ПК-35)

Владеть:

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);
- владеет навыками ознакомления с кадровой документацией и действующими локальными актами (ПК-34);
- владеет навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);
- владеет навыками обеспечения защиты персональных данных сотрудников (ПК-36).

Общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Введение в специальность»

Цели освоения дисциплины:

- сформировать представления о сущности профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, её содержании и основных видах;
- сформировать представления о требованиях, предъявляемых профессией к знаниям, умениям, навыкам и профессионально-важным качествам специалиста;

- изучить основные этапы профессионального становления личности, определить факторы, влияющие на качество профессиональной подготовки и эффективность профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

– осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– знать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

- социально-экономическую значимость будущей профессии содержание будущей профессиональной деятельности, её основные виды и направления

Уметь:

– уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

Владеть:

– осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – реферат, зачет.

Дисциплина «Православная культура России»

Цели освоения дисциплины:

- предоставление студентам сведения об основных религиозных понятиях и представлениях;

- ознакомление студентов с историей Ветхого и Нового Завета, развитием главных мировых религий и христианских церквей. Раскрыть несовместимость тоталитарных сект с подлинной религией;

- изучение истории Русской Православной Церкви и ее культурной и государствообразующей роли в жизни России. Формирование интереса к истории Православия, к образцам личного подвига благочестия. Воспитание любви и уважения к Родине, её народу, культуре, святыням;

- обеспечение знаний о содержании и смысле православного искусства: архитектуры, иконописи, музыки, литературы;

- приобщение к нравственным устоям православной культуры на основе изучения текстов Священного Писания, фактов церковной истории, примеров из жизни конкретных исторических лиц, образцов церковного и православного искусства;

- обеспечение студентам помощи в раскрытии, и для себя лично, смысла высоких нравственных ценностей православного христианства, формирование позиции неприятия циничного рационализма, жестокости, пошлости, алчности, хамства. За счёт создания твердых ориентиров добра, истины, любви в образцах православной жизни на основе веры, надежды, любви;

- вхождение студентов в круг основных православных праздников, демонстрация их тесной и органической связи с народной жизнью, народным искусством и творчеством.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

Уметь:

- применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

Владеть:

- приверженностью этическими ценностями: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – реферат, зачет.

Дисциплина «История и перспективы развития железнодорожного транспорта»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов цельного представления о железнодорожном транспорте, приобретение необходимых знаний о ведущих отраслях железнодорожного транспорта, их работе и взаимодействии, о комплексе устройств, техническом оснащении, строительстве и эксплуатации железных дорог и взаимодействии их с другими видами транспорта.

Особое внимание в курсе должно быть уделено вопросам повышения качества перевозок, что весьма важно для работы транспорта в рыночных условиях, безопасности движения поездов, сохранности перевозимых грузов, охраны труда и окружающей среды, обеспечения четкой и слаженной работы всех подразделений железнодорожного транспорта, повышения эффективности производства.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);

Уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Дисциплина «Методы научного исследования»

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами методов научного исследования как современных методов в изучении сложных технологий управления персоналом организации; формирования научного подхода к исследованию управления персоналом организации; привития навыков проведения научных исследований по развитию персонала и организации деятельности по управлению им, формирование у студентов исследовательской компетентности, обеспечивающей способность к организации и проведению научных исследований.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-02);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-05);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-06);
- знает и умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);
- способен диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41), информационно-аналитическая деятельность);
- владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48), информационно-аналитическая деятельность);
- владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49), информационно-аналитическая деятельность);
- знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике (ПК-55), информационно-аналитическая деятельность);
- владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57), информационно-аналитическая деятельность);
- способен провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63), информационно-аналитическая деятельность);
- владеет навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70), информационно-аналитическая деятельность).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-02);

- знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

- иметь представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);

Уметь:

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь подводя итоги научного исследования (ОК-06);

- уметь диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);

- уметь провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63, информационно-аналитическая деятельность);

Владеть:

- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-05);

- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);

- владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41), информационно-аналитическая деятельность);

- владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48), информационно-аналитическая деятельность);

- владеть навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49), информационно-аналитическая деятельность);

- знать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике (ПК-55), информационно-аналитическая деятельность);

- владеть навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57), информационно-аналитическая деятельность);

- владеть навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70), информационно-аналитическая деятельность).

Общая трудоемкость 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Речевые коммуникации в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: выработка навыков речевого общения, повышение уровня коммуникативной культуры, овладение навыками психологического и риторического воздействия на собеседника и массовую аудиторию на основе обращения к активной речетворческой деятельности. Формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Задачи:

1. овладение навыками подготовки и произнесения публичной речи;
2. приобретение умения вести дискуссию: аргументировать свою позицию, учитывать позицию оппонента, нейтрализовывать психологические уловки оппонента, задавать вопросы;

3. формирование речевой культуры.

Цели и задачи сопряжены с основными целями профессиональной подготовки – направлены на формирование личностных и специальных компетенций выпускника.

Дисциплина отнесена к Профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих специальных профессиональных компетенций:

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– способность осуществлять деловое общение – публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иметь понятие о речевых коммуникациях в организации, знать каналы коммуникации, виды коммуникативной информации; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; основы аргументации; правила ведения конструктивного спора; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

-знать правила проведения организационных форм делового общения (ОК-6, ОК-20).

Уметь:

- выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; вести спор, полемику, дискуссию на основе правил делового (профессионального) общения и уважительного отношения к собеседнику, аргументировать свою позицию, учитывать позицию оппонента, нейтрализовывать психологические уловки оппонента, учитывать этические и этикетные условия речевой коммуникации;

- уметь проводить совещания, переговоры, деловую переписку, выступать публично (ОК-6, ОК-20).

Владеть:

- навыками проведения различных видов делового общения: совещания, пресс-конференции, презентации, приема по личным вопросам, деловой беседы, дискуссии и др.

- навыками влияния на партнера по общению и аудиторию; навыками произнесения публичной речи; самоанализа речевого поведения; навыками речевого общения, эффективного использования невербальных средств общения во время публичного выступления, в ситуациях делового и межличностного общения; психологического и риторического воздействия на собеседника и массовую аудиторию; навыками визуальной психодиагностики, управления вниманием слушателей, техникой слушания, ответов на вопросы, психосаморегуляции для снятия "предстартового" ораторского волнения. Владеть навыками электронной коммуникации (ОК-6, ОК-20).

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточного контроля – реферат, экзамен.

Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов представлений о целях и задачах психодиагностики, ее возможностях и ограничениях;

2. Формирование у студентов знаний, навыков, умений основ разработки и внедрения требованиям к должности, критериев подбора и расстановки персонала, умений применять их на практике.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- задачи психодиагностики, ее возможности и ограничения при оценке персонала; - формы, средства и методики психодиагностики (ОК-1);

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике (ПК-5).

Уметь:

- дать психологическую характеристику личности (интеллекта, темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния (ОК-1);

- проводить психологическое обследование личности (ПК-5).

- разрабатывать критерии подбора и расстановки персонала;

Владеть:

- методами психодиагностики для оценки персонала, психологическим инструментарием для оценки профессионально важных качеств личности работника при подборе и расстановке персонала (ПК-5).

Общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма промежуточного контроля – курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Гражданское право»

Цели освоения дисциплины: Усвоение студентом основных понятий, суждений и концепций науки гражданского права. Изучение норм гражданского права, содержащихся в актах гражданского законодательства. Обучение студентов навыкам практической деятельности. Выработка умения работать с нормативными актами. Формирование у студентов навыков толкования и применения норм гражданского законодательства.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание и умение пользоваться нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

- знание гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные акты и положения цивилистики;

- структуру и содержание правовой системы России (ОК- 10);

- нормативно-методическое, правовое обеспечение системы управления персоналом.

Уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России (ОК- 10)

- правильно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-26)

Владеть:

- анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы

- владеть нормативно-правовой базой для решения правовых вопросов трудовых отношений (ПК-26).

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Дисциплина «Основы социального страхования»

Целью изучения дисциплины «Основы социального страхования» является формирование у студентов целостного представления о системе социального страхования, основных направлениях, формах, способах и методах страхования, обеспечение получения студентами знаний, связанных с организацией социального страхования как на уровне юридических лиц (предприятий, использующих наемный труд), так и на уровне физических лиц (наемных работников и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой), а также

профессиональных навыков в сфере социального страхования, использование его принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций..

Основными задачами изучения дисциплины являются:

– рассмотрение истории зарождения и развития страхования с древнейших времен до наших дней; эволюции страхового дела в России;

– анализ и изучение опыта функционирования различных органов социального страхования в России и за рубежом;

– изучение социальных механизмов реализации настоящей и будущей политики в сфере защиты трудящихся;

– изучение правовых основ страховой деятельности, включая экспертизу имеющихся и предлагаемых законопроектов;

– изучение экономической сущности социального страхования;

– изучить базовые принципы социального страхования;

– изучение практики и особенностей различных видов социального страхования;

– изучение моделей социального страхования на различных уровнях социальной деятельности;

– анализ классификационных схем страхования и форм его проведения, понимание основ построения страховых тарифов;

– изучение опыта работы по страхованию в различных организациях и учреждениях;

– изучение влияния социального страхования на изменение мотиваций в работе, повышение ее эффективности;

– овладение методикой и основными методами социального страхования;

– овладение навыками работы с договорами, заключенными в сфере социального страхования, использования возможностей социального страхования для обеспечения принципов социальной справедливости и защиты работников в период заболевания, временной или постоянной утраты трудоспособности, при выходе на пенсию, в случае безработицы и возникновения иных социальных рисков;

– формирование умения применять нормы и принципы социального страхования в конкретной ситуации.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть.)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- знание требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);

- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.) (ПК-37).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- сущность, основные функции и принципы, лежащие в основе социального страхования (ПК-37);

- структуру системы социального страхования в России органы и методы, осуществляющие ее регулирование (ПК-37);

- международные, федеральные и региональные документы, регламентирующие функционирование системы социального страхования, а также методические материалы, регулирующие деятельность страховых организаций (ПК-36, ПК-37);

- правовой статус субъектов социального страхования, их права и обязанности (ПК-36, ПК-37);

- особенности формирования фондов и применения финансовых механизмов в системе социального страхования (ПК-36, ПК-37);

- современные тенденции развития зарубежных страховых рынков (ПК-37);

- основные проблемы и направления реформ российской системы социального страхования (ПК-36, ПК-37).

Уметь:

- анализировать статистические и информационные материалы по развитию страховой деятельности, в том числе страхового рынка (ПК-36, ПК-37);
- разбираться в структуре страховых тарифов и назначений её составляющих частей (ПК-36, ПК-37);
- разбираться в методах построения страховых тарифов (ПК-36, ПК-37);
- ориентироваться в принципах классификации страхования и назначении видов страхования (ПК-37);
- разбираться в правах и обязанностях сторон, участвующих в отношениях обязательного социального страхования, а также в договоре гражданско-правового страхования (ПК-36, ПК-37);
- уметь отстаивать свои интересы и защищать их при наличии права на получение страховых выплат (ПК-36, ПК-37).

Владеть:

- страховой терминологией, применяемой в социальном страховании (ПК-36, ПК-37);
- навыками заключения договоров социального страхования, осуществления расчета страховых тарифов и взносов (ПК-36, ПК-37);
- навыками разработки и оценки системы социального развития организации (ПК-36, ПК-37).

Общая трудоемкость 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма промежуточного контроля – расчетно-графическая работа, экзамен.

Дисциплина «Теория аргументации»

Цели освоения дисциплины: является формирование и развитие у студентов первого курса базовых навыков грамотного теоретического мышления: умения работать с понятиями, правильно строить и выражать свои мысли, применять правила доказательного рассуждения и аргументации.

Дисциплина отнесена к профессиональному циклу (вариативная часть).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-20);
- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

Уметь:

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).

Владеть:

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-20).

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – экзамен.