

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 31 » мая 2019 года
протокол № 18

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 313-3
« 14 » 06 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комбинате профессиональной подготовки
УНИЦ «Агротехнопарк»
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комбинат профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, именуемый в дальнейшем Комбинат, является самофинансируемым структурным подразделением УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. В своей деятельности Комбинат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об УНИЦ «Агротехнопарк», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами университета.

1.3. Фактическое местонахождение: 308503, Белгородская область, Белгородский район, поселок Майский, улица Студенческая, 2.

1.4. Комбинат осуществляет свою деятельность на учебно-производственных площадях и материально-технической базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – университет).

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. Настоящее Положение определяет цели, задачи Комбината, а также порядок и условия оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения (далее – ПО) по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО) по дополнительным общеразвивающим программам; регламентирует работу Комбината по всем направлениям деятельности.

1.7. Руководство Комбинатом осуществляет руководитель Комбината,

который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по производству и административно-хозяйственной работе – директора УНИЦ «Агротехнопарк». Руководитель Комбината организует и координирует работу Комбината по всем направлениям деятельности.

1.8. Руководитель Комбината, по согласованию с проректором по производству и административно-хозяйственной работе – директором УНИЦ «Агротехнопарк», вносит ректору университета предложения по формированию организационной структуры и штатному расписанию Комбината.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМБИНАТА

2.1. Целью деятельности Комбината является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей обучающихся в нравственном, культурном развитии, интеллектуальном совершенствовании, профессиональном становлении и приобретении необходимой компетенции, а также обеспечение различных секторов экономики народного хозяйства конкурентоспособными квалифицированными рабочими и служащими.

2.2. Основными задачами Комбината являются:

– организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП);

– обеспечение прохождения практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

– создание и материально-техническое совершенствование учебно-производственной базы, определяемой образовательными программами, реализуемыми в университете;

– повышение качества и эффективности подготовки рабочих и служащих по ОППО за счет внедрения достижений науки и передового опыта производства в образовательный процесс, применения современных информационно-образовательных технологий;

– обеспечение условий для профессионального самоопределения обучающихся, конкретизации их жизненных и профессиональных планов, формирования востребованных социальных компетенций.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной деятельностью Комбината является оказание платных образовательных услуг в сфере ПО (программы профессиональной подготов-

ки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) и ДО (дополнительные общеразвивающие программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

3.2. Комбинат планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на предоставляемые образовательные услуги.

3.3. Комбинат вправе самостоятельно определять объемы приема лиц на программы ПО и ДО, численность групп обучающихся с учетом имеющейся материально-технической базы, учебно-методической обеспеченности, а также экономической целесообразности. Учебный год начинается 1 сентября соответствующего года и заканчивается в соответствии с учебными планами образовательных программ. В случае необходимости начало занятий может быть перенесено на другой срок.

3.4. До начала учебного года утверждаются:

- образовательная программа (ОППО, ДОП);
- перечень образовательных программ, реализуемых в Комбинате профессиональной подготовки;
- стоимость платных образовательных услуг по ОППО и ДОП.

В течение учебного года при необходимости в перечисленные документы вносятся изменения по представлению руководителя Комбината, которые утверждаются в установленном в университете порядке.

3.5. Профессиональное обучение.

3.5.1. ПО направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5.2. Под ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.5.3. Под ПО по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5.4. Под ПО по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих про-

фессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5.5. ПО проводится в университете, на производстве. ПО осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При необходимости допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Комбинат при реализации ОППО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной ОППО, разрабатываемой и утверждаемой в университете, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5.6. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего с учебным планом, рабочими программами дисциплин, календарным учебным графиком, программами производственного обучения, производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации, – разрабатывается педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по реализации ОППО, в содействии со специалистами по учебно-методической работе учебно-методического управления, рассматривается на учебно-методическом совете университета и утверждается проректором по учебной работе. ОППО обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

3.5.7. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.5.8. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.5.9. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих до-

пускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5.10. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5.11. ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования университета, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.5.12. Пакет документов на оказание платных образовательных услуг по ПО включает:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта обучающегося (или иного документа, удостоверяющего личность);
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (в случаях, установленных п. 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Положения);
- договор об оказании платных образовательных услуг (кроме случаев, предусмотренных п. 3.5.11 настоящего Положения);
- информация об оплате (копия квитанции и т.д.);
- копия приказа о зачислении (выписка из приказа);
- копия приказа на отчисление (выписка из приказа).

3.5.13. Прием в университет лиц по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по личному заявлению этих лиц с учетом требований п. 3.5.7 – 3.5.10 настоящего Положения и согласно Правилам приема на обучение по основным программам профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

3.5.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные в соответствии с п. 3.5.12 настоящего Положения документы.

3.5.15. Приказы о зачислении поступающих издаются по мере комплек-

тования групп.

3.5.16. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

3.5.17. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием занятий и квалификационных экзаменов, приказами о составе комиссии квалификационного экзамена, ведомостями промежуточной аттестации и квалификационного экзамена.

ПО на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ОППО.

3.5.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.5.19. Для реализации образовательной деятельности Комбинат привлекает педагогический состав университета, сотрудников научных и производственных структурных подразделений, специалистов сторонних учреждений и организаций соответствующей квалификации на основании договоров гражданско-правового характера, а также на условиях внутреннего и внешнего совместительства и совмещения в соответствии с планом-графиком и расписанием занятий.

3.5.20. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами университета и определяются в ОППО.

3.5.21. ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5.22. Квалификационный экзамен проводится университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.5.23. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обу-

чения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.5.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного университетом образца.

3.5.25. Образцы документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации, порядок заполнения, учета, выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, их дубликатов регламентируются Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по программам профессионального обучения и документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

3.5.26. ПО инвалидов осуществляются в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов. Для детей-инвалидов и инвалидов университет организует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых.

3.6.1. ДО по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Комбинате, направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6.2. ДО осуществляется в университете в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования

и форм обучения. Комбинат при реализации ДОП вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.6.3. ДОП с индивидуальным учебным планом, рабочими программами дисциплин, календарным учебным графиком, порядком проведения промежуточной аттестации разрабатывается педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по реализации ДОП в содействии со специалистами по учебно-методической работе учебно-методического управления, рассматривается на учебно-методическом совете университета и утверждается проректором по учебной работе. ДОП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6.4. Университет осуществляет образовательную деятельность по ДОП в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях (далее – потоках) по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом потока, а также индивидуально.

Занятия в потоках могут проводиться по группам, индивидуально или всем потоком.

3.6.5. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6.6. Комбинат оказывает услуги по реализации ДОП на договорной основе.

3.6.7. Пакет документов на оказание платных образовательных услуг по ДО включает:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта обучающегося (или иного документа, удостоверяющего личность);
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- информация об оплате (копия квитанции и т.д.);
- копия приказа о зачислении (выписка из приказа);
- копия приказа на отчисление (выписка из приказа).

3.6.8. Прием в университет лиц на ДО осуществляется по личному заявлению этих лиц согласно Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Комбинатом профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» федерального государственного

го бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

3.6.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные в соответствии с п. 3.6.7 настоящего Положения документы.

3.6.10. Приказы о зачислении поступающих издаются по мере комплектования групп.

3.6.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДОП, переходить в процессе обучения с одной программы на другую.

3.6.12. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых университетом.

3.6.13. Для реализации ДОП Комбинат привлекает педагогический состав университета, сотрудников научных и производственных структурных подразделений, специалистов сторонних учреждений и организаций соответствующей квалификации на основании договоров гражданско-правового характера, а также на условиях внутреннего и внешнего совместительства и совмещения в соответствии с планом-графиком и расписанием занятий.

3.6.14. Реализация ДОП возможна в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся работниками Комбината, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, количество обучающихся, их возрастные категории, формы обучения, содержание и продолжительность, формы аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются конкретной ДОП.

3.6.16. Итоговая аттестация при реализации ДОП не предусматривается.

3.6.17. Лицам, успешно прошедшим обучение по ДОП, выдается сертификат об обучении.

3.6.18. Образцы сертификатов об обучении, порядок заполнения, учета, выдачи сертификатов об обучении, их дубликатов, регламентируются Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации

по программам профессионального обучения и документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

3.6.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов университет организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.6.20. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения ДО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.6.21. В целях доступности получения ДО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами университет обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6.22. Численный состав потока может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в потоках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в

университете, так и по месту жительства.

3.6.23. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.6.24. При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.7. Комбинат может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП, организации досуговой деятельности обучающихся, педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета по следующим основаниям:

3.8.1. в связи с завершением обучения;

3.8.2. досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и университета, в том числе в случае ликвидации университета;

- с обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо вышеуказанных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- неисполнения или нарушения Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению руководителя Комбината. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося из университета.

3.10. Отчисление лиц в связи с завершением обучения производится на основании полного освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (при освоении программ ПО).

3.11. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) производится на основании письменного заявления обучающегося, согласованного руководителем Комбината, а в случае обучения на платной основе – руководителем Комбината и бухгалтерией университета.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо до-

полнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

3.13. Отчисление по инициативе университета производится:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в университете по инициативе руководителя Комбината, на основании докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение, приложением протокола решения студенческого совета, профсоюзной организации, а также совета родителей (при необходимости) и объяснительной записки обучающегося, либо копии уведомления обучающегося и акта об отказе или не предоставлении объяснений (при отсутствии объяснительной записки);

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана или не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока на основании докладной записки руководителя Комбината;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, отчисление производится по инициативе руководителя Комбината на основании его докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава университета, правил приема в университет, с приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение;

– в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине – производится на основании докладной записки руководителя Комбината;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета – производится на основании распорядительного акта университета об отчислении обучающегося. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим осуществляется со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки руководителя Комбината с приложением копий соответствующих документов.

3.14. Контроль за качественным и своевременным исполнением условий

договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере ПО (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) и ДО (дополнительные общеразвивающие программы) осуществляет руководитель Комбината.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМБИНАТА

4.1. Комбинат формирует финансово-хозяйственную деятельность, исходя из стоящих перед ним целей и задач, основываясь на принципе самофинансирования.

4.2. Расчет стоимости обучения предусматривает:

– фонд потребления для финансирования текущих расходов: расходов на оплату труда и материальное поощрение работников Комбината, покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования Комбината, формирования резерва отпусков, выполнения планового задания и других текущих расходов (80% от суммы поступлений);

– фонд университета для финансирования налогов, обязательных текущих платежей, затрат на бухгалтерское, экономическое, юридическое и информационное обслуживание Комбината (10% от суммы поступлений);

– фонд накопления для финансирования мероприятий по развитию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, развитию производства и снижению себестоимости оказываемых услуг (10% от суммы поступлений). Неиспользованные остатки средств данного фонда переходят на следующий календарный год и изъятию у Комбината не подлежат.

4.3. Финансирование Комбината осуществляется согласно расчета стоимости обучения, утверждаемого ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ ежегодно.

4.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При изменении стоимости заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Комбинат ведет статистическую отчетность в установленном порядке и предоставляет ее руководству университета, а также структурным подразделениям университета, которые вправе запрашивать в рамках своей компетенции данную информацию.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда педагогическому составу, состоящему из привлеченных преподавателей, внештатных специалистов производится на основании договоров гражданско-правового характера и акта сдачи-приемки работ (услуг) за фактически выполненный объем работ (услуг) на условиях фиксированной процентной ставки, определенной в расчете стоимости обучения. Оплата труда штатным педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу осуществляется за фактически выполненный объем работ (услуг) на условиях фиксированной процентной ставки, определенной в расчете стоимости обучения.

5.2. Оплата труда штатным работникам административно-управленческого персонала Комбината производится согласно утвержденному штатному расписанию.

5.3. По годовым итогам финансово-хозяйственной деятельности Комбината работникам может устанавливаться дополнительная оплата в виде премии за счет собственных средств по предложению руководителя Комбината, по согласованию с проректором по производству и административно-хозяйственной работе – директором УНИЦ «Агротехнопарк», и на основании приказа ректора университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Штатные работники Комбината и привлеченный педагогический состав несут ответственность:

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, нанесенного в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

7.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.