

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Протокол № 20 от «29» 08 2019

Утверждено

приказом ректора № 490-3 от

«20» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМБИНАТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комбината общественного питания (далее – КОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Комбинат общественного питания является хозрасчетным структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется первому проректору университета.

1.3. КОП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением, иными локальными актами университета, а также устными и письменными распоряжениями ректора и первого проректора университета.

1.4. КОП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Комбината общественного питания осуществляет директор КОП, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.6. Работники Комбината общественного питания принимаются на должности и увольняются приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.7. Распределение видов и объемов работ между работниками КОП осуществляет директор КОП.

1.8. Во время отсутствия директора Комбината общественного питания его обязанности исполняет заместитель директора или лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

II. Структура и функции Комбината общественного питания

2.1. Структура и штатная численность КОП утверждается приказом ректора университета в установленном порядке по представлению директора Комбината общественного питания, по согласованию с первым проректором, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей КОП.

2.2. В структуру КОП входят:

- столовые, главной функцией которых является организация питания студентов, сотрудников университета, а так же сторонних лиц;

- буфеты, главной функцией которых является обеспечение широкого ассортимента буфетной продукцией обучающихся и сотрудников университета;

- кафе, главной функцией которых является предоставление услуг питания, удовлетворяющий потребительский спрос студентов, сотрудников, а так же сторонних лиц;

- кондитерский цех, главной функцией которого является качественное приготовление изделий из всех видов теста, согласно предоставляемых заявок от столовых, буфетов, кафе;

- цех по переработке плодов и ягод главной функцией которого является переработка плодов и ягод, для дальнейшей реализации в подразделениях комбината общественного питания (столовые, кафе, буфеты, кондитерский цех).

2.3. Комбинат общественного питания выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществление производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовых, буфетов и кафе в целях обеспечения высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

2.3.2. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

2.3.3. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности столовых, буфетов и кафе.

2.3.4. Применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

2.3.5. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

2.3.6. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям столовых, буфетов и кафе.

III. Задачи Комбината общественного питания

3.1. В рамках реализации функций Комбинат общественного питания решает следующие задачи:

3.1.1. Эффективная организация общественного питания, продажа полуфабрикатов и отдельных видов продовольственных товаров;

3.1.2. Улучшение качества питания студентов, сотрудников университета, а так же сторонних лиц;

3.1.3. Оказание услуг общественного питания: кофе - брейков, банкетов, юбилеев, тематических вечеров, презентаций, дни открытых дверей, ритуальных мероприятий и оказание других видов услуг населению;

3.1.4. Расширение ассортимента блюд и кулинарных изделий собственного производства;

3.1.5. Проведение работы по повышению качества и культуры обслуживания, а также снижению себестоимости продукции и обеспечению сохранности материальной базы;

3.1.6. Совершенствование технологии приготовления блюд и изделий, а также совершенствование организации и техники торговли, развитие материальной и технической базы;

3.1.7. Содержание объектов структурных подразделений в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

3.1.8. Обеспечение всех структурных подразделений необходимой нормативно-технической и технологической документацией.

3.1.9. Своевременное обеспечение всех структурных подразделений КОП продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса, имеющих в наличии документы удостоверяющие качество продукции.

Продукция на склад должна поступать с соответствующими документами, удостоверяющих качество товара.

3.1.11. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования;

3.1.12. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности всех подразделений КОП.

IV. Права работников Комбината общественного питания

4.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета, касающихся деятельности Комбината общественного питания, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на КОП.

4.2. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Вносить корректировки и замечания в любые документы, которые содержат нарушения действующих СанПинов, внутренних локальных нормативно-правовых актов университета, а также документы, которые в процессе реализации всех видов деятельности КОП будут (либо потенциально могут) нарушать интересы университета.

4.4. Директор КОП может вносить руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников КОП или наложении дисциплинарных взысканий на них за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Комбинат общественного питания, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, КОП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции КОП.

5.2. В рамках участия КОП в образовательном процессе университета (организация и проведение ознакомительной, учебной, производственной и иной практики; проведение практических занятий и т.д.) на базе структурных подразделений КОП возможно привлечение обучающихся университета и представителей ППС, имеющих медицинскую книжку для реализации производственной продукции.

VI. Ответственность

6.1. Директор Комбината общественного питания несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Комбинат общественного питания и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Заместитель директора и руководители структурных подразделений Комбината общественного питания несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Комбинат общественного питания и предусмотренных настоящим Положением и за эффективность деятельности подведомственных ему структурных подразделений.

6.3. Работники КОП несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VII. Финансовая деятельность КОП

7.1. Доходная часть финансовых ресурсов КОП университета формируется за счет внебюджетных средств, торговой наценки, спонсорских (благотворительных) средств и других поступлений.

Нормы торговых наценок согласно Постановления Главы администрации Белгородской области от 15 января 2003 г. №18:

- на покупные товары, кондитерские изделия и безалкогольные напитки (промышленного производства), соки, молоко, кисломолочную продукцию, фрукты, citrusовые плоды, ягоды (в натуральном виде), мороженое и прочее - 30% от цены поступления;

- на сырье, используемое для приготовления блюд кулинарных и кондитерских изделий собственного производства - 55% от цены приобретения.

- при проведении специализированных мероприятий и изготовлении заказных и фирменных блюд, при обслуживании потребителей через мелкорозничную сеть (выездная торговля) самостоятельно формировать цены на готовую продукцию и покупные товары с учетом возмещения издержек производства и обращения и обеспечения рентабельной работы КОП - 30% до 400% от цены приобретения товара или приготовленного блюда.

7.2. Расход денежных средств осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности КОП университета, утвержденного ректором.

7.3. Наценка распределяется на:

- фонд развития;
- фонд бюджета университета;
- фонд потребления.

Фонд развития образуется для финансирования мероприятий по развитию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, развитию производства и снижению себестоимости оказываемых услуг.

Фонд развития образуется за счет валового дохода КОП. Норматив отчислений в фонд развития КОП составляет не менее 10% от суммы наценки и может быть увеличен в случаях необходимости дополнительного обновления и модернизации оборудования КОП.

Неиспользованные остатки средств фонда развития переходят на следующий год и изъятию в бюджет университета не подлежат.

Фонд бюджета университета (налоги и обязательные платежи) представляют собой перечисления в фонд университета для оплаты налогов,

обязательных текущих платежей, затрат на экономическое, юридическое и информационное обслуживание структурных подразделений. Норматив отчислений КОП - 10 % от суммы наценки.

Фонд потребления образуется для финансирования текущих расходов, формирование и пополнение оборотных средств, финансирования расходов на материальное поощрение работников за выполнение плановых показателей, оплаты обязательных платежей, налогов во внебюджетные фонды и прочие расходы.

Текущие расходы КОП представляют собой покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования структурного подразделения, выполнения хозрасчетного задания.

7.4. Текущие расходы осуществляются по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями;
- оплата работ, услуг;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие расходы.

7.5. Расчет с поставщиками продуктов питания производится в соответствии с договорами поставки, с учетом фактической потребности в продуктах на основании соответствующих документов.

7.6. Финансовые средства, оставшиеся после расчетов с поставщиками, являются доходом КОП и распределяются следующим образом:

- фонд общеуниверситетских расходов - 10 %;
- фонд развития материально-технической базы КОП - не менее 10 %;
- текущие расходы - не более 80 %:
 - из них: - издержки производства - 10 %;
 - резерв отпусков - 10 %;

- фонд оплаты труда с начислениями сотрудникам КОП (надбавки, премии, доплата за расширение объема должностных обязанностей, вредные условия труда) - 60 %.