

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 21 » мая 2019 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 623-3  
« 29 » мая 2019 года

**Изменения в Положение  
об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский  
государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

В соответствии с приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 21.12.2018 г. №632-3 внести в положение следующие изменения:

**1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:**

«1.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет) и подчиняется проректору по научной работе и инновациям.»

**2. Абзац 7 пункта 1.3. изложить в следующей редакции:**

«– распоряжениями проректора по научной работе и инновациям;».

**3. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:**

«1.4. Проректор по научной работе и инновациям осуществляет контроль за:

- организацией научно-исследовательской работы;
- организацией итоговой аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработкой графиков сдачи кандидатских экзаменов;
- сдачей кандидатских экзаменов;
- учетом выполнения аспирантами индивидуальных планов;
- осуществлением связи с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ и другими государственными органами;
- ведением личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработкой планов приема аспирантов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных и внебюджетных средств, графиков проведения вступительных экзаменов;
- организацией участия аспирантов в работе научных лабораторий, кафедр;
- организацией участия аспирантов в конференциях;
- организацией грантовой работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета;
- формированием информационной базы данных о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете;
- формированием приказов о направлении на практику;
- выполнением расписания учебных занятий;
- формированием правил приема на очную и заочную форму обучения в аспирантуру;
- разработкой приказов о составе экзаменационных и апелляционных комиссий;
- разработкой приказов о зачислении;
- формированием личных дел поступивших аспирантов.».